



JEGYZŐKÖNYV

Készült: a Völgységi Önkormányzatok Társulása Tanácsülésén

Helyszín: Művelődési ház, Zomba, Fő tér 1.

Ideje: 2021. szeptember 03. (11 órától)

Jelen vannak: a jelenléti ív szerint a tanácstagok

Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi: Szeretettel köszönti a tanácstagokat, a megjelent jegyzőket és meghívottakat az idei év első tanácsülésén. Megragadja az alkalmat és köszönetet mond a polgármestereknek, amiért nagy számban részt vettek a Megye napon Bonyhádön szeptember 1-jén. Megállapítja, hogy a tanács 18 taggal határozatképes, az előterjesztéseket mindenki megkapta elektronikus úton. A napirendi pontokat szavazásra bocsátja, majd megállapítja, hogy azt a tanács egyhangúlag elfogadta.

A tanácsülés által elfogadott napirendi pontok:

- 1) A Völgységi Önkormányzatok Társulásának I. féléves költségvetési tájékoztatója (1. előterjesztés)
Előadó: Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi
Tanácskozási joggal részt vesz: Fauszt Józsefné pénzügyi osztályvezető
- 2) A Völgységi Önkormányzatok Társulása 8/2021. (II.25.) költségvetési határozatának módosítása (2. előterjesztés)
Előadó: Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi
Tanácskozási joggal részt vesz: Fauszt Józsefné pénzügyi osztályvezető
- 3) A Völgységi Önkormányzatok Társulásának 2021. I. féléves feladatellátási beszámolója (3. előterjesztés)
Előadó: Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi
- 4) Beszámoló a Bonyhádi Gondozási Központ 2020. évi feladatellátásáról (4. előterjesztés)
Előadó: Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi
Tanácskozási joggal részt vesz: Sebestyén Orsolya intézményvezető
- 5) A Völgységi Önkormányzatok Társulása Szociális szolgáltatástervezési koncepciójának elfogadása (5. előterjesztés)
Előadó: Filczinger Ágnes
Tanácskozási joggal részt vesz: Sebestyén Orsolya intézményvezető

- 6) A Bonyhádi Gondozási Központ Szakmai programjának módosítása
(6. előterjesztés)
Előadó: Filczinger Ágnes
Tanácskozási joggal részt vesz: Sebestyén Orsolya intézményvezető
- 7) Az „Összefogás” Közhasznú Alapítvány és az „Együtt 1 másért” Nappali Intézmény 2020. évi beszámolója (7. előterjesztés)
Előadó: Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi
- 8) Döntés a Központi háziorvosi ügyelet számára beszerzendő klímaberendezésekről
(8. előterjesztés)
Előadó: Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi
- 9) Egyebek

1.) napirendi pont

A Völgyégi Önkormányzatok Társulása I. féléves költségvetési tájékoztatója

Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi: Nem írja elő jogszabály a féléves költségvetési beszámolót, de fontosnak tartja, hogy különösen most a veszélyhelyzet miatt félévkor is lehessen látni a működést. Ez sok munkát ró a pénzügy dolgozóira, mivel már hét éve mindig elkészítik a féléves költségvetési tájékoztatót a városi önkormányzatnál is és a társulásnál is. Itt talán még fontosabb, hiszen a VÖT 25 tagönkormányzattal működik. Ezúton mond köszönetet a Pénzügyi osztályvezető asszonynak, Horváth Csillának, aki a társulás pénzügyeit intézi, valamint azoknak a kollégáknak, akik a munkában részt vettek. Az előterjesztést a pénzügyi bizottság tárgyalta, kéri a bizottságot, hogy ismertesse a véleményét a tanáccsal.

Fábiánné Klem Franciska: A bizottság tárgyalta az előterjesztést. A féléves tájékoztató adatai szerint a társulás az előirányzatnak megfelelően működött a járványügyi helyzet ellenére is. A Pénzügyi bizottság a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a tanácsnak.

Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi: Köszöni szépen. Úgy gondolja, hogy jól gazdálkodtak, amire szükség volt, forrás is volt, a társulásnak nem voltak pénzügyi nehézségei. Felelősen hoznak döntést és köszöni a tanácsstagoknak, hogy ebben mindig partnerek. Bízik benne, hogy a jövőben is így lesz. Kérdezi a Pénzügyi osztályvezetőt, hogy kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést vagy hozzászólni a napirendi ponthoz.

Fauszt Józsefné: A féléves adatokat tekintve az előirányzathoz képest nem látszik jelentős eltérés sem a bevételi, sem kiadási oldalon, a működés biztosított mind a társulás, mind az intézmény esetében. Köszöni szépen.

Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi: Kérdezi, a tanácsot, hogy van- e kérdésük, véleményük, hozzászólásuk az előterjesztéshez, megállapítja, hogy nincs, majd szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy azt a Tanács 18 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

16/2021. (IX.03.) VÖTth. számú határozat

A Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsa a társulás 2021. évi I. féléves költségvetési tájékoztatóját tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi

2.) napirendi pont

A Völgységi Önkormányzatok Társulása 8/2021. (II.25) költségvetési határozatának módosítása

Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi: A költségvetés tervezésekor nem számoltak béremeléssel, viszont ez megtörtént időközben, emiatt az átvezetés miatt vált szükségessé a költségvetés módosítása. Átadja a szót a pénzügyi bizottság korelnök asszonyának.

Fábiánné Klem Franciska: A Pénzügyi bizottság a határozati javaslatot elfogadásra javasolja.

Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi: Köszöni szépen. Kérdezi, a tanácsot, hogy van- e kérdésük, véleményük, hozzászólásuk az előterjesztéshez, megállapítja, hogy nincs, majd szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy azt a Tanács 18 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

17/2021. (IX. 03.) VÖTth. számú határozat

A Völgységi Önkormányzatok Társulása Társulási Tanácsa a Völgységi Önkormányzatok Társulása 2021. évi költségvetéséről szóló 8/2021. (II.25.) VÖTth. határozatát (a továbbiakban: határozat) az alábbiak szerint módosítja:

1. § A határozat II. pont 2. § (1)-(3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) A Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsa a Völgységi Önkormányzatok Társulása (a továbbiakban: Társulás) 2021. évi előirányzatát az 1.1 melléklet szerint az alábbi összegekben határozza meg:

a.) összes bevételeit	338.307.702.- Ft-ban
b.) összes kiadását	338.307.702.- Ft-ban
c.) tárgyévi költségvetési bevételi előirányzatát	301.650.273.- Ft-ban

d.) tárgyévi költségvetési kiadási előirányzatát	338.307.702.- Ft-ban
e.) költségvetési hiányát	36.657.429.- Ft-ban
ezen belül: ea.) működési hiányát	34.901.429.- Ft-ban
eb.) felhalmozási hiányát	1.756.000.- Ft-ban
f.) a hiány finanszírozására szolgáló előző évek pénzmaradványát	36.367.429.- Ft-ban
ezen belül:fa.) működési célú maradványát	35.171.429.- Ft-ban
fb.) felhalmozási célú maradványát	1.486.000.- Ft-ban
g.) a költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozásai műveletek bevételeit	- Ft-ban
h) Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásait	- Ft-ban

állapítja meg.

(2) A Völgységi Önkormányzatok Társulása működési bevételeit és kiadásait a 2. melléklet szerint:

a.) tárgyévi költségvetési bevételek	301.650.273.- Ft-ban
b.) tárgyévi költségvetési kiadások	336.551.702.- Ft-ban
c.) költségvetési hiányát	34.901.429.- Ft-ban
d.) a belső finanszírozásra szolgáló előző évek pénzmaradványát	35.171.429.- Ft-ban
e.) finanszírozási műveletek kiadását	- Ft-ban

hagyja jóvá.

(3) A Völgységi Önkormányzatok Társulás felhalmozási bevételei és kiadásait a 2. melléklet szerint:

a.) tárgyévi költségvetési bevételek	- Ft-ban
b.) tárgyévi költségvetési kiadások	1.756.000.- Ft-ban
c.) költségvetési hiányát	1.756.000.- Ft-ban
d.) a belső finanszírozásra szolgáló előző évek pénzmaradványát	1.486.000.- Ft-ban
e.) finanszírozási műveletek kiadását	- Ft-ban

hagyja jóvá

2. § A határozat 1., 2., 3., 4., 6. melléklete helyébe az 1., 2., 3., 4., 5. mellékletek lépnek.

Határidő: azonnal

Felelős: Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi

3.) napirendi pont

A Völgységi Önkormányzatok Társulása 2021. évi I. féléves feladatellátási beszámolója

Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi: Az előterjesztés tartalmazza az elmúlt fél évben hozott döntéseket és az ellátott feladatokat. Kérdezi a tanácsot, hogy van-e kérdés, vélemény, hozzászólás a napirendi ponttal kapcsolatban. Megállapítja, hogy nincs, majd szavazásra bocsátja a határozati javaslatot a szóbeli módosítással együtt.

Megállapítja, hogy azt a Tanács 18 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

18/2021. (IX.03.) VÖTth. számú határozat

A Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsa elfogadja a Völgységi Önkormányzatok Társulásának 2021. évi I. féléves feladatellátási beszámolóját a határozat 1. melléklete szerint.

Határidő: azonnal

Felelős: Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi

4.) napirendi pont

Beszámoló a Bonyhádi Gondozási Központ 2020. évi feladatellátásáról

Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi: Köszönti az intézmény vezetőjét Sebestyén Orsolyát és helyettesét, Ritter Adélt. Kéri az intézményvezetőt, hogy foglalja össze néhány mondatban az intézmény elmúlt évét.

Sebestyén Orsolya: Mindenki tapasztalta, hogy nagyon nehéz év volt a tavalyi. Az intézmény dolgozóira nagy felelősség és sokkal több munka, feladat hárult. A beszámoló részletesen, intézményegységenként tartalmazza ezeket a kimutatásokat. Elmondja, hogy a dolgozók egy csapatként működve nemcsak elvégezték a munkát, hanem tisztességesen helyt is álltak ebben a kihívásokkal teli helyzetben. A kórházak bezárásával és a krónikus betegek hazaadásával a házi segítségnyújtás szakfeladaton jelentős egészségügyi-ápolási ellátási feladat jelentkezett a szociális gondozói végzettséggel és munkatapasztalattal rendelkező dolgozók előtt.

Fontosnak tartja elmondani, hogy bár az intézmény részt vesz a szociális gondozói képzésben mint gyakorlati munkahely, tendenciálisan érezhető, hogy évről évre, egyre nehezebb szakdolgozót találni, mert a végzettséggel rendelkezők többsége külföldön vállal munkát vagy további képzés révén más területre mennek dolgozni. Úgy látja, hogy az intézmény néhány év alatt nagyon nehéz helyzetbe kerül, mert sokan mennek nyugdíjba rövid időn belül és komoly probléma lesz a humánerőforrás-hiány. A beszámoló mindenre részletesen kiterjed, bármilyen kérdésre szívesen válaszol. Köszöni szépen a figyelmet.

Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi: Köszöni szépen. Elmondja, hogy olyan évet tudnak maguk mögött, ami kihívásokkal teli volt, ugyanakkor nagyon sok emberen lehetett közvetlenül, személyesen segíteni, ami nagyon jó érzéssel jár, és szép feladat. Köszöni szépen mindenkinek, aki segítette az intézmény munkáját. A dolgozók bérezésével kapcsolatban kér közös gondolkodást, mert amikor béremelésre kerül a sor, akkor a vezetőket leszámítva gyakorlatilag a teljes alkalmazotti létszámra kell tervezni, mivel mindegyiket érinti a minimálbéremelés. Felteszi a kérdést a tanácstagoknak, pénzügyeseknek és jegyzőknek, hogy a társulás tud-e ezen változtatni és van-e erre szándék, mert az a bér, amit a dolgozók keresnek, nagyon kevés.

Fauszt Józsefné: Természetesen van lehetőség, a tervezésnél variációkat is lehet készíteni. A plusz bér előteremtése költségvetési kérdés. Ha úgy dönt a tanács, hogy nem garantált bérminimumon alkalmazza a dolgozókat, akkor ezt megteheti. Elmondja, hogy a finanszírozásban évről évre olyan tendenciát figyel meg, amely emelkedő, némely ellátási formánál már pozitív mérlegbe fordul. Azaz egyes feladatoknál a saját bevétellel együtt majdnem több mint a kiadás. Úgy gondolja, hogy lehet a központi forrás terhére

vagy a saját forrás terhére is emelni, ami azt jelenti, hogy azon kiadásokkal számolják újra az önkormányzatok hozzájárulásait, és aszerint jönnek ki az összegek. Természetesen ehhez külön döntésre van szükség.

Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi: Természetesen külön döntés szükséges, ő ezt csak gondolatébresztőként vetette fel, mert a probléma létező. Hamar eltelik az év hátralévő része, és eljön a következő év tervezése. Nem szeretne egyedül dönteni erről. Úgy látja, hogy a kötelező feladatok ellátását veszélyezteti az, ha nem tudják megtartani a meglévő dolgozókat, vagy nem tudnak újakat felvenni. Ha nem kínál a társulás elfogadható bért, akkor a következő években nem talál megfelelő embert a feladat ellátására. A probléma megoldása közös érdek.

Sebestyén Orsolya: A feladatellátási bővítés során a szekszárdi társulástól átvett dolgozók bére 20 ezer forinttal több a besorolásuk szerint, mint a bonyhádi dolgozóké, ami miatt óriási feszültség alakult ki. Több dolgozó ment át a váraljai-nagymányoki intézménybe, mert ott munkáltatói döntés alapján többet keresnek.

Karl Béla: A tavalyi pénzmaradványból egyedi juttatást kaptak az „Őszikék” Szociális Intézmény dolgozói náluk. Ez ugyan csak egyszeri juttatás volt, de egy nagyobb összeg.

Sebestyén Orsolya: 200 ezer forint volt tudomása szerint.

Karl Béla: Úgy gondolja, hogy meg is érdemelték.

Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi: Lehet, hogy ez nem béremelés volt, de mégis kapott a dolgozó valamilyen plusz jövedelmet, és annak, aki nettó 160 ezer forintot keres a 200 ezer forint jelentős összegű elismerés a munkájáért. Eddig erről nem volt közös gondolkodás, de úgy gondolja, hogy ha lesz közös szándék, és elkészül egy-két variáció, akkor lehetne ezt a témát napirendre venni, és dönteni róla.

Szücs Sándor: A jegyzőket is megszólítva kérdezi, hogy a települések, közös hivatalok szociális keretének terhére nem oldható-e meg ez a probléma.

dr. Rózsa Éva: Amit a társulás a település felé kötelezettségként megállapít, azt el tudja számolni a település a szociális kerete terhére.

Fauszt Józsefné: Ez így van. Itt valamennyi dolgozó juttatásáról van szó, az előző eset csak arra a dolgozóra vonatkozik, aki az adott településen dolgozik. A Bonyhádon dolgozók esete a kérdéses.

Szücs Sándor: Úgy látja, hogy ha bárki, aki az utcáról felvéve minimálbért kap, akkor ezt a szakmunkát végző embert meg kell különböztetni.

Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi: A város esetében a szociális keret kevés, minden évben kiegészítik, hogy a szociális juttatások adhatók legyenek. Körbe fogják járni a témát és a lehetőségeket, valamint azt, hogyan lehetne kiküszöbölni az esetleges anomáliákat. Örül neki a hozzászólásokat tekintve, hogy nincs egyedül ezzel a gondolattal. Ígéri, hogy

áttekintik a lehetőségeket. Köszöni az intézmény dolgozóinak a munkát, és jó egészséget kíván hozzá. Kérdezi a tanácsot, hogy van-e kérdés, vélemény, hozzászólás a napirendi ponttal kapcsolatban. Megállapítja, hogy nincs, majd szavazásra bocsátja a határozati javaslatot a szóbeli módosítással együtt.

Megállapítja, hogy azt a Tanács 18 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

19/2021. (IX.03.) VÖTth. számú határozat

A Völgységi Önkormányzatok Társulása a Bonyhádi Gondozási Központ 2020. évi beszámolóját a határozat 1. és 2. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Filczinger Ágnes jegyző

Határozat-kivonatot kapja: Sebestyén Orsolya, a Bonyhádi Gondozási Központ vezetője.

5.) napirendi pont

A Völgységi Önkormányzatok Társulása Szociális szolgáltatástervezési koncepciójának elfogadása

Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi: Átadja a szót a jegyző asszonynak.

Filczinger Ágnes: A Bonyhádi Gondozási Központ, mint szociális ellátó intézmény miatt a társulás számára jogszabály írja elő a szociális szolgáltatástervezési dokumentum elkészítését és elfogadását. Igyekeztek az előirt kötelező tartalmi elemek figyelembevételével úgy elkészíteni a dokumentumot, hogy teljesíthetetlen tervek ne rójanak a társulásra. Kéri a tanácsot a dokumentum elfogadására, amelyet legközelebb két év múlva szükséges felülvizsgálni.

Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi: Kérdezi a tanácsot, hogy van-e kérdés, vélemény, hozzászólás a napirendi ponttal kapcsolatban. Megállapítja, hogy nincs, majd szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy azt a Tanács 18 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

20/2021. (IX.03.) VÖTth. számú határozat

A Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsa a Völgységi Önkormányzatok Társulása Szociális szolgáltatástervezési koncepcióját a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Filczinger Ágnes jegyző

Végrehajtásért felelős: Szarvas Irén

Kapja: Bonyhádi Gondozási Központ, Ószikék Szociális Intézmény Váralja-Nagymányok, Önkormányzatok

6.) napirendi pont

A Bonyhádi Gondozási Központ Szakmai programjának módosítása

Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi: Az előterjesztés pontosan tartalmazza, hogy miért szükséges az intézmény Szakmai programjának 2. sz. mellékletében, a 38-40. oldalon található ellátási megállapodás formanyomtatványának módosítása.

Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi: Kérdezi a tanácsot, hogy van-e kérdés, vélemény, hozzászólás a napirendi ponttal kapcsolatban. Megállapítja, hogy nincs, majd szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy azt a Tanács 18 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

21/2021. (IX.03.) VÖTth. számú határozat

A Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsa a Bonyhádi Gondozási Központ Szakmai programjának 2. sz. mellékletét a határozati javaslat 1 sz. melléklete szerinti tartalommal módosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi

Végrehajtásért felelős: Filczinger Ágnes

Határozatot kapja: Bonyhádi Gondozási Központ

7.) napirendi pont

Az „Összefogás” Közhasznú Alapítvány és az „Együtt Imásért” Nappali Intézmény 2020. évi beszámolója

Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi: Kérdezi a tanácstagokat, hogy van-e olyan, aki még soha nem volt az intézményben, így nem látta az ott folyó munkát. Mivel a jelzések alapján többen vannak, akik nem jártak még ott, ezért a következő évi beszámolót megelőzően, egy személyes bejárásos részt vesz a tanács. A társulás ügyintézőjét megbizná a bejárás megszervezésével, hogy mindenkinek lehetősége nyíljon az ott folyó munkával megismerkedni.

Szarvas Irén: Rendben, megbeszéli az intézmény vezetőjével, amikor aktuálissá válik.

Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi: Fogyatékossgal élő fiatalok nappali intézményéről van szó. Nemcsak Bonyhádról, a térségből fogadják őket, 24 fő ellátásáról gondoskodnak. Mindent igyekeznek megtenni annak érdekében, hogy ez az intézmény fennmaradjon, mert szükség van rá. Úgy gondolja, hogy látni és tudni kell, hogy ők milyen tevékenységet folytatnak. Vannak olyan települési önkormányzatok, akiknek nincsen ellátottja, mégis minden évben hozzájárul a működésükhöz, ugyanakkor vannak olyan települések, ahonnan évek óta, rendszeresen, akár több ellátott is érkezik, mégsem támogatja a működését. Bonyhád évente 2 millió forinttal támogatja az

alapítványt, amely az intézményt működteti, és jelképes összegért, havi 5. 000 Ft-ért biztosít helyet a Dózsa György utca 32. szám alatt.

Kéri a településvezetőket, hogy lehetőségeikhez mérten akár még az idei évben vagy a jövő évben támogassák az intézményt. Javasolja, hogy néhány tízezer forinttal tervezzen, és segítse az intézmény munkáját, mert sosem lehet tudni, hogy ki mikor szorul majd a segítségükre.

László Attila: Néhány napja látott róluk egy filmet, talán a Tolnatáj televízióban.

Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi: Kéri a társulás ügyintézőjét, hogy vegye fel a kapcsolatot az intézményvezetővel és ha megoldható, tegye fel a társulás honlapjára a filmet vagy az elérhetőségét. Elmondja, hogy ő személy szerint minden évben az adója 1%-át nekik ajánlja fel.

Szarvas Irén: Az intézmény és a fenntartó alapítvány valamennyi adata, elérhetősége és bankszámlaszáma a társulás honlapján elérhető.

Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi: Kérdezi a tanácsot, hogy van-e kérdés, vélemény, hozzászólás a napirendi ponttal kapcsolatban. Megállapítja, hogy nincs, majd szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy azt a Tanács 18 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

22/2021. (IX.03.) VÖTth. számú határozat

A Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsa az „Összefogás” Közhasznú Alapítvány és az „Együtt 1 másért” Nappali Intézmény 2020. évi beszámolóját a határozat 1. és 2. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Filczinger Ágnes jegyző

Határozatot kapja: Álom Gyöngyi, intézményvezető

8.) napirendi pont

Döntés a Központi háziorvosi ügyelet számára beszerzendő klímaberendezésekről

Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi: A nyár egyik nagy hőhulláma idején kapott megkeresést Barcza doktortól, hogy szükség lenne az ügyelet orvosi és asszisztensi szobájába is egy-egy klímaberendezésre. Az ügyelet rendelőjébe már korábban szereltetett a társulás klímát. Tájékoztatta a feladatellátót, hogy előreláthatóan csak szeptemberben lesz tanácsülés és döntés is csak akkorra várható. Attól függetlenül, hogy a hőszegítéssel már nem kell számolni, a jövő évben csak drágább lesz, ezért, ha a tanács úgy dönt, akkor célszerű most megoldani a beszerzést. A Pénzügyi bizottság is tárgyalta ezt az előterjesztést.

Fábiánné Klem Franciska: A társulás pénzügyi helyzete lehetővé teszi, így nincs akadálya a beszerzésnek, a bizottság támogatásra javasolja a határozati javaslatot.

Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi: Köszöni szépen. Kérdezi a tanácsot, hogy van-e kérdés, vélemény, hozzászólás a napirendi ponttal kapcsolatban. Megállapítja, hogy nincs, majd szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy azt a Tanács 17 igen, 1 nem és 0 tartózkodás mellett egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

23/2021. (IX.03.) VÖTth. számú határozat

Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsa a határozat 1. melléklete alapján 517. 360 Ft értékben jóváhagyja – a VÖT 2021. évi költségvetési tartalék kerete terhére - a klímaberendezések beszerzését, amelynek tulajdonjoga a társulást illeti. A két eszköz a Központi háziorvosi ügyelet (Bonyhád, Bajcsy-Zsilinszky u. 27. sz.) orvosi és asszisztensi helyiségeibe kerülnek beszerelésre.

Határidő: azonnal

Felelős: Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi

9.) napirendi pont Egyebek

Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi: Kérdezi, hogy van-e valakinek hozzászólása a napirendi ponthoz, megállapítja, hogy nincs. A munkaterv szerint novemberben esedékes a következő tanácsülés. Köszöni szépen a meghívást és a vendéglátást Zomba polgármesterének, majd az ülést bezárja.

Zomba, 2021. szeptember 03.

Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi
elnök



Filczinger Ágnes
jegyző



Völgységi Önkormányzatok Társulása
Bonyhád, Széchenyi tér 12. ☒ 7151 Bonyhád, Pf.: 56
☎ /Fax: 74/500-252; Mobil: 06-20/466-2277
Drótposta: vot7151@gmail.com
Honlap: www.vot.hu

JELENLÉTI ÍV

A Völgységi Önkormányzatok Társulása Tanácsülésén

Művelődési ház. Zomba, 2021. szeptember 03. 11 óra

Önkormányzat/Lakosságszám Polgármester

Aláírás

1. Aparhant (1.029)

Dávid Tímea

Dávid Tímea

2. Bábaapáti (409)

Krachun Szilárd Tibor

Krachun Szilárd Tibor

3. Bonyhád (13.060)

Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi

Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi

4. Bonyhádvarasd (442)

Csibi Zsolt

.....

5. Cikó (910)

Molnár Józsefné

Molnár Józsefné

6. Felsőnána (637)

Biró Szabolcs

.....

7. Grábóc (171)

Vincze Kálmán

Vincze Kálmán

8. Györe (659)

Filamella Tibor

Filamella Tibor

9. Izmény (509)

Kelemen Ferenc

Kelemen Ferenc

10. Kakasd (1.715)

Schellné Simcsik Orsolya

.....

11. Kéty (704)



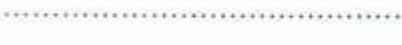
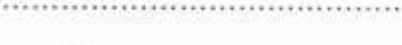




Gödrei Zoltán

Gödrei Zoltán



12. Kisdorog (730)

Klein Mihály

.....

- | | | |
|------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 13. Kismányok (331) | Böte István |  |
| 14. Kisvejte (419) | Farkas-Jókai Noémi |  |
| 15. Lengyel (520) | Braun János László |  |
| 16. Mórággy (753) | Glöckner Henrik |  |
| 17. Mócsény (338) | Krachun Elemér |  |
| 18. Mucsfa (354) | Katona Csaba |  |
| 19. Murga (58) | Felkl Márton |  |
| 20. Nagymányok (2.303) | Karl Béla |  |
| 21. Nagyvejte (159) | Palló Lajos Béláné |  |
| 22. Tevel (1.374) | Fazekas Attila |  |
| 23. Váralja (823) | Sziebert Éva |  |
| 24. Závod (299) | László Attila |  |
| 25. Zomba (2.029) | Szücs Sándor |  |

— 808 —

- | | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 26. Potápi Árpád János | Felkai Noémi Klára Trócsányi |  |
| 27. Fauszt Józsefné | |  |
| 28. Szarvas Irén | |  |
| 29. Horváth Csilla | |  |
| 30. Sebestyén Orsolya | |  |
| 31. Ritter Adél | |  |

JELLENLÉTI ÍV

Jegyzők

Aparhanti Közös Önkormányzati Hivatal - Aparhant, Györe, Mucsfa, Nagyvejke

dr. Dobai Sándor

.....

Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal - Bátaapáti, Bonyhád, Mórág

~~dr. Márton Antal~~

Filozinger Agnes

.....

Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal - Bonyhádvarasd, Kisvejke, Möcsény

dr. Brandt Huba

.....

Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal - Grábóc, Kisdorog

dr. Márton Antal

.....

Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal - Izmény, Váralja

Visnyei Gabriella

.....

Kakasdi Közös Önkormányzati Hivatal - Cikó, Kakasd

dr. Mátyás Adrienn

.....

Nagymányoki Közös Önkormányzati Hivatal - Nagymányok

dr. Klausz Judit

.....

Nagymányoki Közös Önkormányzati Hivatal - Kismányok

Kásler Anikó

.....

Teveli Közös Önkormányzati Hivatal - Lengyel, Tevel, Závod

Herczig Viktória

Dr. Balogh Tamás

.....

Zombai Közös Önkormányzati Hivatal - Felsőnána, Kéty, Murga, Zomba

dr. Rózsa Éva

.....

____ 100 ____



Tárgy: Meghívó

Ikt. sz. 16/1-26/2021

Ügyintéző: Szarvas Irén

MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívom a Völgységi Önkormányzatok Társulása rendes tanácsülésére.

Az ülés ideje: **2021. szeptember 03. péntek, 11 óra**

helye: **Művelődési Ház. Zomba, Fő tér 1.**

Az ülés napirendi pontjai:

- 1) A Völgységi Önkormányzatok Társulásának I. féléves költségvetési tájékoztatója
(1. előterjesztés)
Előadó: Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi
Tanácskozási joggal részt vesz: Fauszt Józsefné pénzügyi osztályvezető
- 2) A Völgységi Önkormányzatok Társulása 8/2021. (II.25.) költségvetési határozatának módosítása (2. előterjesztés)
Előadó: Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi
Tanácskozási joggal részt vesz: Fauszt Józsefné pénzügyi osztályvezető
- 3) A Völgységi Önkormányzatok Társulásának 2021. I. féléves feladatellátási beszámolója (3. előterjesztés)
Előadó: Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi
- 4) Beszámoló a Bonyhádi Gondozási Központ 2020. évi feladatellátásáról
(4. előterjesztés)
Előadó: Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi
Tanácskozási joggal részt vesz: Sebestyén Orsolya intézményvezető
- 5) A Völgységi Önkormányzatok Társulása Szociális szolgáltatástervezési koncepciójának elfogadása (5. előterjesztés)
Előadó: Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi
Tanácskozási joggal részt vesz: Sebestyén Orsolya intézményvezető
- 6) A Bonyhádi Gondozási Központ Szakmai programjának módosítása
(6. előterjesztés)
Előadó: Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi
Tanácskozási joggal részt vesz: Sebestyén Orsolya intézményvezető

- 7) Az „Összefogás” Közhasznú Alapítvány és az „Együtt 1 másért” Nappali Intézmény 2020. évi beszámolója (7. előterjesztés)
Előadó: Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi
- 8) Döntés a Központi háziiorvosi ügyelet számára beszerzendő klímaberendezésekről (8. előterjesztés)
Előadó: Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi
- 9) Egyebek

Bonyhád, 2021. augusztus 18.

Tisztelettel: Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi sk.
a társulási tanács elnöke



Völgységi Önkormányzatok Társulása (VÖT)

Bonyhád, Széchenyi tér 12. ☒ 7151 Bonyhád, Pf.: 56

☎ /Fax: 74/500-252; Mobil: 06-20/466-2277

Drótposta: vot7151@gmail.com

Honlap: www.vot.hu

ELŐTERJESZTÉS

Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsának 2021. szeptember 3-i napján tartandó rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Tájékoztató a Völgységi Önkormányzatok Társulása 2021. évi költségvetése I. félévi teljesítéséről
Előterjesztő:	Filóné Ferencz Ibolya elnök
Előterjesztést készítette:	Fauszt Józsefné, Palkó Roland
Előterjesztés száma:	1.
Előzetesen tárgyalja:	Pénzügyi bizottság
A határozat mellékletei:	1.1; 1.2;1.3; 2.
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	Ficzinger Ágnes jegyző
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Véleményezésre megkapta:	Filóné Ferencz Ibolya elnök
Tagönkormányzati Képviselő-testületi döntést igényel:	igen/ <u>nem</u>

Tisztelt Társulási Tanács!

Az előterjesztés keretében adunk tájékoztatást a Völgységi Önkormányzatok Társulása (a továbbiakban: Társulás) 2021. évi költségvetése I. félévi teljesítéséről.

Az előterjesztés célja az, hogy a Társulás Tanács számára összességében, intézményenként és kiemelt előirányzatokként bemutassa a költségvetési határozatban szereplő célok megvalósítását, valamint az előirányzatok teljesülésének alakulását.

A tájékoztatót a Gondozási Központ és a Társulás a 2021.06.30-i állapotnak megfelelően elkészített, és 2021.07.20-án feladott költségvetési jelentése adataiból állítottuk össze.

A Völgységi Önkormányzatok Társulása Társulási Tanácsa (a továbbiakban: Társulási Tanács) a Társulás 2021. évi költségvetését a 8/2021. (II.25.) határozatával fogadta el, melynek módosítására az évben nem került sor.

1. A költségvetési előirányzatok teljesítése

A költségvetés a Társulás, valamint az általa fenntartott Bonyhádi Gondozási Központ (továbbiakban: intézmény) költségvetési előirányzatait foglalja magába, eredeti előirányzata 309.186.429.- Ft volt, mely a módosításokat követően 331.774.013.- Ft-ra változott. Az előirányzat növekmény összege 22.587.584.- Ft, amelyből az intézményben ágazati pótlék 21.882.485.-Ft, átvett pénzeszköz címén 90.000.- Ft, míg a fennmaradó 615.099.- Ft a Társulásnál az előző évi hozzájárulások elszámolása miatt keletkezett.

A teljesített bevételek összege 182.094.758.- Ft, amely a módosított előirányzathoz viszonyítva 54,89 %-os teljesítésnek felel meg.

A félév során elszámolt kiadások összege 164.076.338.- Ft, teljesítési mutatója 49,45 %.

A bevételek és kiadások alakulását elkülönítetten mutatjuk be a Társulásra, valamint intézményére vonatkozóan.

1.1. Bevételi előirányzatok teljesítése

A bevételek megoszlása a Társulás és intézménye között az alábbiak szerint alakult:

Társulás bevételei:

adatok Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
Működési célú támogatások az államháztartáson belülről	193.945.000.-	216.442.584.-	108.060.749.-	49,92 %
Működési bevételek	32.584.000.-	32.584.000.-	15.633.487.-	47,97 %
Maradvány igénybevétele	19.592.611.-	19.592.611.-	19.592.611.-	100,00 %
Összesen:	246.121.611.-	268.619.195.-	143.286.847.-	53,34 %

Az **államháztartáson belüli működési támogatások** között került megtervezésre eredeti előirányzatként 191.231.000.- Ft összegben Bonyhád Város Önkormányzata által igényelt és a Társulás részére tovább utalandó állami támogatások, valamint a jelzőrendszeres házi segítségnyújtáshoz leihívható központi forrás 2.714.000.-Ft-os összege. Évközi előirányzat növekményként 22.497.584.- Ft keletkezett.

E növekményből 615.099.- Ft-ot képvisel a Tagok 3. csoport 2019. évi, valamint a 2020. évi bevételei és kiadásai elszámolásából származó, egy-egy önkormányzatot érintő befizetés.

Emellett 21.882.485.- Ft állami támogatás a dolgozók részére kifizetett ágazati pótlék 6 havi összegéhez érkezett.

Bonyhád Város Önkormányzata a gesztorként kapott központi forrást az időarányos mérték szerinti összegben átadta.

A működési bevételek összege a tagok által a 2021. évre vonatkozó, a befizetett hozzájárulások összegéből származik. (Tagok1., Tagok2., Tagok3.) E címeiken együttesen 32.584.000.- Ft tervezésére került sor.

A teljesített bevételek összege 15.633.487.- Ft összegű volt, amely kismértékben alatta marad az időarányos teljesítési mutatónak. A félév végén, valamint az előterjesztés készítésének idejében 1 önkormányzatnak áll fenn fizetési kötelezettsége, melynek összege 454.000.- Ft.

Az egyéb bevételek között sátor bérleti díj 150.000.- Ft, míg reklámbevételeként 400.000.- Ft tervezésére került sor. A sátor bérlése a nyári hónapokban kezdődött, így a bevételek nagyobb része is ebben az időben érkezik. A reklámhoz tartozó számlázások és befizetések a megállapodásokban rögzítettek szerint folyamatosan történik.

A maradvány igénybevétele az év során a tervezett összeg szerint megtörtént.

A Társulás főszámláján meglévő pénzkészlete 2021.06.30-án 7.673.730.- Ft, míg a TAGOK3 csoportba tartozó feladatellátáshoz tartozó elkülönített bankszámlán 6.424.644.- Ft összegű volt.

Gondozási Központ bevételei:

adatok Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
Működési bevételek	46.000.000.-	46.000.000.-	21.653.093.-	47,07 %
Felhalmozási bevételek				
Műk. célú átvett pénzeszközök		90.000.-	90.000.-	100 %
Maradvány igénybevétele	17.064.818.-	17.064.818.-	17.064.818.-	100 %
Összesen:	63.064.818.-	63.154.818.-	38.807.911.-	61,44 %

A Gondozási Központ bevételei összességében teljesültek, a teljesítési mutató összességében 61,44 %-os mértékű.

A működési bevételek az intézmény által nyújtott szolgáltatások ellenértékét tartalmazza.

Az eredeti előirányzatok összegét a szolgáltatási díjak, valamint az előző évi tényleges adatok alapján 46.000.000.- Ft-ban határoztuk meg. Az elszámolt bevételek kismértékben alatta maradnak az elvárhatónak.

Az intézmény által ellátott feladatok közül a nappali ellátás szolgáltatása szünetelt a pandémia időszakában, a nyitás napja 2021. május 3-a volt. Ezen idő alatt a nappali ellátást az előző évben kialakított rendszer szerint működtették, a gondozottak ellátását otthoni gondozás formájában oldották meg. Emellett a krízishelyzetben lévők részére bevásárlásban, gyógyszer kiváltásban, postai ügyintézésben is segítséget nyújtottak.

A működési bevételek jelenlegi teljesítési adatait az év során szükségesnek tartjuk folyamatosan figyelemmel kísérni, és amennyiben a bevétel tényleges összege az év vége felé is alacsonyabbnak látszik a tervezettnél, úgy a bevételi és kiadási előirányzatok együttes vizsgálata alapján a módosítást a Társulási Tanács döntése alapján el kell végezni.

Az átvett pénzeszközként érkezett összeg a beszerzések forrásául szolgált.

Az előző évi pénzmaradvány igénybevétele és számviteli elszámolása a tervezett összeg szerint megtörtént.

1.2.Kiadási előirányzatok teljesítése

A félév során 164.076.338.- Ft kiadás merült fel, amely a módosított előirányzathoz viszonyítva 49,45 %-os mértékű teljesítésnek felel meg.

Társulás kiadásai:

adatok Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
Személyi juttatások	157.000.-	157.000.-	-	-
Munkaadókat terhelő járulékok	87.000.-	87.000.-	1.224.-	1,41 %
Dologi kiadások	9.659.000.-	9.659.000.-	1.260.311.-	13,05 %
Egyéb működési célú kiadások	5.956.000.-	13.640.564.-	10.696.446.-	78,42 %
Tartalékok	20.284.611.-	13.040.146.-		
Beruházások	-	175.000.-	175.000.-	100 %
Összesen:	36.143.611.-	36.758.710.-	12.132.981.-	33,00 %

A Társulási kiadásoknak a módosított előirányzathoz viszonyított felhasználási mutatója 33,00 %-os mértékű. A kiadások egyes elemei az alábbiak voltak:

- Személyi juttatások között tervezésre a reprezentáció került 157.000.- Ft összegben, melyhez tartozóan kiadás a félév során nem merült fel.

- A munkaadói járulékok között a cégtelefon, valamint a reprezentáció utáni adó és járulékteher került 87.000.- Ft összegben tervezésre. Ennek terhére 1.224.- Ft kiadás teljesült, amely a cégtelefon utáni, 2020. évről áthúzódó fizetési kötelezettséget tartalmazza. Reprezentációs kiadás nem volt, így annak adóterhe sem jelentkezik a félév során.

- Az üzemelési anyag költsége a Társulás irodaszereinek és egyéb anyagköltségeinek összegét tartalmazza. Ehhez tartozó előirányzat összege 118.000.- Ft volt. Ezen a jogcímen a félév végéig 22.047.- Ft összegű kiadás merült fel. A beszerzésekre évi egy alkalommal, nagyobb volumenben kerül sor.

- Informatikai szolgáltatásra 198.000.- Ft előirányzat tervezésére került sor, amely a honlap karbantartásának, valamint a költségvetési határozat összeállításához szükséges program kiadásait tartalmazta, melyek együttes összege 122.621.- Ft volt.

- Egyéb kommunikációs szolgáltatás összege a mobiltelefon költségét tartalmazza, az elszámolt kiadás 28.518.- Ft volt.

- A karbantartás kerete 79.000.- Ft, amely a sátor és az orvosi eszközök karbantartására szolgált, ennek terhére a félév végéig kiadást nem teljesítettünk.

- A szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások előirányzata a társult önkormányzatok belső ellenőrzési feladata tervezett kiadásának összegét tartalmazza, ehhez tartozó kiadás a második félévben lesz.

- Az egyéb szolgáltatások között a posta és bankköltség kiadásait, az újság készítését, postai terjesztését, rejtvénykészítés kiadásait terveztük meg 2.006.000.- Ft összegben. A félév végéig ebből 690.005.- Ft teljesült. A Völgységi Hírlevél 2021.évre tervezett 5 számából az első félév során 2 jelent meg, a terjesztés kiadásai ennek megfelelően alakultak.

- A reklám és propaganda kiadások a Völgységi Hírlevél kiadásával kapcsolatos szerkesztési, tördelési költségeket tartalmazzák. A tervezett kiadások összege 1.230.000.- Ft, míg a felmerült kiadásoké 232.460.- Ft, az elszámolt kiadás a megjelent újságok számával arányos.

- A működési célú előzetes ÁFA a felmerülő kiadások függvénye, amely esetében 450.000.- Ft előirányzattal szemben 163.884.- Ft kiadás teljesült.

- Az egyéb működési célú támogatások között bérátadásként a társulási és a pénzügyi ügyintéző bér és járulékát terveztük meg, átutalásra az 1-6 hónapig terjedő időszak kiadása került.

A félév során az elszámolási különbözet jogcímen jelenik meg előirányzat növekményként a 2020. évi feladatellátás bevételei és költségei elszámolása alapján az önkormányzatoknak visszajáró 7.585.000.- Ft-os összege. Az elszámolásban szereplő, az önkormányzatok részére járó összegek valamennyi település részére kiutalásra kerültek.

A tartalékok előirányzata az alábbiak szerint alakult:

Megnevezés	Társulás (Tagok1.,2.)	Társulás(Tagok3.)	Összesen
Előirányzat:01.01.	5.020.050.-	15.264.561.-	20.284.611.-
12/2021. (III.31.) Vöt. th határozat	- 175.000.-	+ 515.535.-	+ 340.535.-
Tagok 3. 2020. évi elszámolása		- 7.585.000.-	- 7.585.000.-
Állomány: 2020.06.30-án	4.845.050.-	8.195.096.-	13.040.146.-

- Beruházási kiadásként 175.000.- Ft összeg kifizetés történt, amely a tartalékoknál hivatkozott határozat alapján az orvosi ügyelet részére beszerzett számítógép vásárlásának kiadásait tartalmazza.

Gondozási Központ kiadásai:

adatok Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
Személyi juttatások	180.711.000.-	200.563.970.-	107.031.169.-	53,36 %
Munkaadókat terhelő járulékok	28.370.000.-	31.303.112.-	16.748.127.-	53,50%
Dologi kiadások	61.567.221.-	61.567.221.-	26.583.061.-	43,18 %
Tartalékok	908.597.-			
Beruházások	1.486.000.-	1.581.000.-	1.581.000.-	81,06 %
Összesen:	273.042.818.-	295.015.303.-	151.943.357.-	51,50 %

Az intézmény kiadásai a módosított előirányzat 51,5 %-át képezik.

Személyi juttatások:

Az intézmény engedélyezett álláshelyeinek száma 63 fő volt, valamennyi állás a félév során betöltött volt.

A személyi juttatások tervezésekor a garantált bérminimum és a minimálbér emelésének kiadását nem terveztük, tekintettel arra, hogy annak összege a tervezés időszakában nem volt ismert, valamint annak forrását az állami támogatás nem tartalmazta. Várható volt az előző évi tapasztalatok alapján, hogy az év első felében a bérnövekmények fedezetére központi kiegészítés érkezik.

A kiegészítő forrás Magyarország központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény módosítása, azon belül a különböző jogcímű állami támogatások összegének emelése alapján Bonyhád Város Önkormányzata részére rendelkezésre áll, melyet pénzáttalással teljesít a Társulás részére 6.533.689.- Ft összegben. A központi forrás beépítésre került a jelen tanácsülésen tárgyalásra kerülő, a Völgységi Önkormányzatok Társulása 2021. évről szóló költségvetéséről szóló 8/2021. (II.25.)

határozatának módosításának előterjesztésébe. A személyi juttatások felhasználásának teljesítési mutatója az időarányos mérték feletti, azonban az ismertetett központi forrás miatti előirányzat módosítást követően helyreáll.

A bérek havonta központilag kiegészültek ágazati pótlékkal, melynek összege a személyi juttatást érintően 18.949.373.- Ft volt. Az így felmerülő kiadások teljesítési mutatója a hőközi pótelőirányzat közléseket követően 100 %-os mértékű.

Az év első felében került kifizetésre a dolgozók részére az intézmény költségvetésébe beépített étkezési támogatás, melyet éves összegében a kedvező járulékszabályok miatt fizettek ki.

Betegszabadság idejére járó díjazás tervezésére nem került sor, figyelemmel arra, hogy ennek fedezete a rendszeres juttatások előirányzatában rendelkezésre áll, a félév során kifizetett összeg 973.981.- Ft összegű volt.

Jubileumi jutalom tervezésére 1 fő esetében került sor, melynek kifizetése a második félév során esedékes.

Mindezeket figyelembe véve az intézmény személyi juttatásának előirányzat felhasználása feszültséget nem mutat, pótelőirányzat biztosítását, esetlegesen elvonást a teljesítési adatok részletes elemzése alapján nem tartunk szükségesnek.

A munkaadókat terhelő járulékok előirányzat felhasználása a módosított előirányzat 53,5 %-át képezi. A kiadási csoportban a személyi juttatásoknál leírt helyzet van, az időarányosnál magasabb teljesítési mutató ellenére nincs többletfelhasználás.

A dologi kiadások 61.567.221.- Ft összegű eredeti előirányzata terhére 26.583.061.- Ft kiadás teljesült, a teljesítési mutató 43,18 %.

A kiadási csoporton belül a tervezettnél alacsonyabb kiadás keletkezett a szakmai és üzemelési anyagok beszerzése esetén, amely a részleges zárva tartással áll összefüggésben.

A közüzemi díjak esetében a rendelkezésre álló keretek elegendőnek látszanak, kisebb maradványok is tapasztalhatók.

Az időarányoshoz képest maradvány a bevételeknél ismertetett okok miatt a vásárolt élelmezés esetében van.

A járvány elleni védekezés költségei az intézmény költségvetése terhére folyamatos kiadást jelentettek, nagy mennyiségben volt szükség fertőtlenítő és takarító szerek, védőeszközök beszerzésére.

Az áttekintést és az elemzést követően a dologi kiadások előirányzata korrekciót jelenleg nem igényel.

Beruházási kiadásként elszámolt 1.581.000.- Ft terhére 2 db lap-top, számítógéphez nyomtató, az átvett pénzeszköz terhére televízió, valamint a Család és Gyermejköltségi Szolgálat részére klíma beszerelésére került sor.

Az intézmény előző évi pénzmaradványából képzett tartaléka 908.597.- volt.

A Társulási Tanács a 2020. évről készült beszámoló keretében az intézmény pénzmaradványát 2020. 05.31-én hagyta jóvá, ezzel a pénzmaradvány feloszthatóvá vált, melyet az intézmény vezetője saját hatáskörében végrehajtott.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot a Társulás 2021. évi költségvetése I. félévi végrehajtásáról szóló tájékoztató tudomásulvételére.

Bonyhád, 2021. július 30.

Filóné Ferencz Ibolya
elnök

VÖLGYSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSA
2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1.1. melléklet

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Sor- szám	Bevételi jogcím	2021. évi előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
1	2	3	3	3	3,00
1.	Társulás működési támogatásai				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	193 945 000	216 442 584	108 060 749	49,93
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	193 945 000	216 442 584	108 060 749	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)				,00
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek				,00
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	78 584 000	78 584 000	37 286 580	47,45
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke		32 960 000	15 683 964	47,58
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak		42 087 000	20 119 413	47,80
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		3 535 000	1 477 148	41,79
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek			2 465	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
5.11.	Egyéb működési bevételek	78 584 000	2 000	3 590	179,50
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)				,00
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)		90 000	90 000	100,00
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		90 000	90 000	100,00
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)				,00
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	272 529 000	295 116 584	145 437 329	49,28
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)				,00
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)				,00
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	36 657 429	36 657 429	36 657 429	100,00
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	36 657 429	36 657 429	36 657 429	100,00
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)				,00
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)				,00
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	36 657 429	36 657 429	36 657 429	100,00
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	309 186 429	331 774 013	182 094 758	54,89

VÖLGYSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSA
2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1.1. melléklet

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2021. évi előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
1	2	3	3	3	3,00
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	287 415 818	316 977 867	162 320 338	51,21
1.1.	Személyi juttatások	180 868 000	200 720 970	107 031 169	53,32
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 457 000	31 390 112	16 749 351	53,36
1.3.	Dologi kiadások	71 226 221	71 226 221	27 843 372	39,09
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	6 864 597	13 640 564	10 696 446	78,42
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 486 000	1 756 000	1 756 000	100,00
2.1.	Beruházások	1 486 000	1 756 000	1 756 000	100,00
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások				
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	20 284 611	13 040 146		,00
3.1.	Általános tartalék	20 284 611	13 040 146		,00
3.2.	Céltartalék				
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	309 186 429	331 774 013	164 076 338	49,45
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)				
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)				
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása				
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása				
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)				
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
7.3.	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása				
7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése				
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai				
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)				
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása				
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése				
9.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+9.)				
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+10)	309 186 429	331 774 013	164 076 338	49,45

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

		Forintban	Forintban		
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-36 657 429	-36 657 429	-18 639 009	-,17
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	36 657 429	36 657 429	36 657 429	100,00

VÖLGYSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSA 1.2. melléklet
2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2021. évi előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
1	2	3	3	3	3,00
1.	Társulás működési támogatásai				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	129 456 700	147 084 889	72 511 766	49,30
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	129 456 700	147 084 889	72 511 766	49,30
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)				,00
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek				,00
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	44 176 000	44 176 000	20 091 617	45,48
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke		21 635 000	10 220 348	47,24
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak		19 078 000	8 396 351	44,01
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		3 461 000	1 469 857	42,47
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek			2 465	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
5.11.	Egyéb működési bevételek	44 176 000	2 000	2 596	129,80
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)				,00
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)		90 000	90 000	100,00
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. AH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		90 000	90 000	100,00
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)				,00
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	173 632 700	191 350 889	92 693 383	48,44
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)				,00
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)				,00
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	28 690 958	28 690 958	33 019 008	115,09
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	28 690 958	28 690 958	33 019 008	115,09
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)				,00
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)				,00
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	28 690 958	28 690 958	33 019 008	115,09
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	202 323 658	220 041 847	125 712 391	57,13

VÖLGYSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSA 1.2. melléklet
2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2021. évi előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
1	2	3	3	3	3,00
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	186 065 097	211 454 751	112 733 198	53,31
1.1.	Személyi juttatások	124 631 500	139 363 165	75 774 236	54,37
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 837 000	22 118 425	11 715 267	52,97
1.3.	Dologi kiadások	40 688 000	41 380 000	15 486 091	37,42
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	908 597	8 593 161	9 757 604	113,55
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	994 000	1 259 000	1 264 000	100,40
2.1.	Beruházások	994 000	1 259 000	1 264 000	100,40
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások				
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	15 264 561	7 328 096		,00
3.1.	Általános tartalék	15 264 561	7 328 096		,00
3.2.	Céltartalék				
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	202 323 658	220 041 847	113 997 198	51,81
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)				
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)				
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása				
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása				
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)				
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
7.3.	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása				
7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése				
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai				
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)				
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása				
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése				
9.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+9.)				
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+10)	202 323 658	220 041 847	113 997 198	51,81

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-28 690 958	-28 690 958	-21 303 815	-3,37
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	28 690 958	28 690 958	33 019 008	115,09

VÖLGYSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSA
2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1.3.melléklet

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Sor- szám	Bevételi jogcím	2021. évi előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	2	3	3	3
1.	Társulás működési támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	64 488 300	69 357 695	35 548 983
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	64 488 300	69 357 695	35 548 983
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	34 408 000	34 408 000	17 194 963
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke		11 325 000	5 463 616
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak		23 009 000	11 723 062
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		74 000	7 291
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek	34 408 000		994
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részsedések értékesítése			
6.5.	Részsedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	98 896 300	103 765 695	52 743 946
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	7 966 471	7 966 471	3 638 421
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	7 966 471	7 966 471	3 638 421
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	7 966 471	7 966 471	3 638 421
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	106 862 771	111 732 166	56 382 367

VÖLGYSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSA
2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1.3.melléklet

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2021. évi előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	2	3	3	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	101 350 721	105 523 116	49 587 140
1.1.	Személyi juttatások	56 236 500	61 357 805	31 256 933
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 620 000	9 271 687	5 034 084
1.3.	Dologi kiadások	30 538 221	29 846 221	12 357 281
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	5 956 000	5 047 403	938 842
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	492 000	497 000	492 000
2.1.	Beruházások	492 000	497 000	492 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	5 020 050	5 712 050	
3.1.	Általános tartalék	5 020 050	5 712 050	
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	106 862 771	111 732 166	50 079 140
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása			
7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+9.)			
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+10)	106 862 771	111 732 166	50 079 140

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-7 966 471	-7 966 471	2 664 806
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	7 966 471	7 966 471	3 638 421

VÖLGYSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSA
2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1.3.melléklet

Teljesítés %- a
3,00
51,25
51,25
,00
,00
49,97
48,24
50,95
9,85
,00
,00
,00
50,83
,00
,00
45,67
45,67
,00
,00
45,67
50,46

VÖLGYSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSA 1.4. melléklet
2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Sor- szám	Bevételi jogcím	2021. évi előirányzat
1	2	3
1.	Társulás működési támogatásai	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	

VÖLGYSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSA 1.4. melléklet
2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2021. évi előirányzat
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	
7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+10)	

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Társulási szinten)**

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2021. évi előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Megnevezés	2021. évi előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	2	3.	3.	4.	4.	5.	5.	5.
1.	Önkormányzatok működési támogatásai				Személyi juttatások	180 868 000	200 720 970	107 031 169
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	193 945 000	216 442 584	108 060 749	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 457 000	31 390 112	16 749 351
3.	2.-ből EU-s támogatás				Dologi kiadások	71 226 221	71 226 221	27 843 372
4.	Közhatalmi bevételek				Ellátottak pénzbeli juttatásai			
5.	Működési célú átvett pénzeszközök		90 000	90 000	Egyéb működési célú kiadások	6 864 597	13 640 564	10 696 446
6.	4.-ből EU-s támogatás				Tartalékok	20 284 611	13 040 146	
7.	Egyéb működési bevételek	78 584 000	78 584 000	37 286 580				
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)	272 529 000	295 116 584	145 437 329	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	307 700 429	330 018 013	162 320 338
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	35 171 429	35 171 429	35 171 430	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	35 171 429	35 171 429	35 171 430	Likviditási célú hitelek törlesztése			
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Kölcsön törlesztése			
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)				Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Betét elhelyezése			
21.	Értékpapírok bevételei							
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	35 171 429	35 171 429	35 171 430	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)			
23.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)	307 700 429	330 288 013	180 608 759	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	307 700 429	330 018 013	162 320 338
24.	Költségvetési hiány:	35 171 429	34 901 429	16 883 009	Költségvetési többlet:	-	-	-
25.	Tárgyévi hiány:	-	-	-	Tárgyévi többlet:	-	270 000	18 288 421

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Társulási szinten)**

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2021. évi előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Megnevezés	2021. évi előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	2	3	3		4	5	5	5
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				Beruházások	1 486 000	1 756 000	1 756 000
2.	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3.	Felhalmozási bevételek				Felújítások			
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások			
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7.								
8.								
9.								
10.								
11.					Tartalékok			
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)				Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	1 486 000	1 756 000	1 756 000
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+ ... +18)</i>	<i>1 486 000</i>	<i>1 486 000</i>	<i>1 486 000</i>	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 486 000	1 486 000	1 486 000	Hitelek törlesztése			
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Értékpapír értékesítése				Kölsön törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
19.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>				Betét elhelyezése			
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23.	Értékpapírok kibocsátása							
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek							
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	1 486 000	1 486 000	1 486 000	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)			
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	1 486 000	1 486 000	1 486 000	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	1 486 000	1 756 000	1 756 000
27.	Költségvetési hiány:	1 486 000	1 756 000	1 756 000	Költségvetési többlet:	-	-	-
28.	Tárgyévi hiány:	-	270 000	270 000	Tárgyévi többlet:	-	-	-
29.	BEVÉTEL MINDÖSSZESEN	309 186 429	331 774 013	182 094 759	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	309 186 429	331 774 013	164 076 338



Völgységi Önkormányzatok Társulása (VÖT)

Bonyhád, Széchenyi tér 12. ☒ 7151 Bonyhád, Pf.: 56

☎ /Fax: 74/500-252; Mobil: 06-20/466-2277

Drótposta: vot7151@gmail.com

Honlap: www.vot.hu

ELŐTERJESZTÉS

Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsának 2021. szeptember 03. napján
tartandó
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	A Völgységi Önkormányzatok Társulásának 8/2021. (II.25.) határozatának módosítása
Előterjesztő:	Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi elnök
Előterjesztést készítette:	Fauszt Józsefné pénzügyi osztályvezető Palkó Roland költségvetési csoportvezető
Előterjesztés száma:	2.
Előzetesen tárgyalja:	Pénzügyi bizottság
A határozat mellékletei:	1;2;3;4;5.
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	Filczinger Ágnes jegyző
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/ <u>minősített</u>
Véleményezésre megkapta:	Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi elnök
Tagönkormányzati Képviselő-testületi döntést igényel:	igen/ <u>nem</u>

Tisztelt Társulási Tanács!

Általános indokolás:

Az államháztartásról szóló törvény 34. § (4) bekezdésében foglalt kötelezettség alapján a Völgységi Önkormányzatok Társulása (Továbbiakban: Társulás) az előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal köteles módosítani költségvetési határozatát.

A Völgységi Önkormányzatok Társulása Társulási Tanácsa (Továbbiakban: Társulási Tanács) a Társulás 2021. évi költségvetését a 8/2021. (II.25.) határozatával fogadta el. A határozat évközi módosítására a félév során nem volt szükség.

Fenti indokok alapján terjesztem elő a Társulás 2021. évi költségvetéséről szóló határozata módosítási javaslatát.

Részletes indokolás:

I. Saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosítások:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény 34. § (1)-(3) bekezdés rendelkezik többek között az úgynevezett saját hatáskörű módosítások költségvetési határozaton történő átvezetéséről.

A Társulás költségvetésének saját hatáskörben már végrehajtott módosítására az alábbi jogcímenek és összegek szerint került sor:

- A szociális ágazat ágazati pótlékához a Társulás által fenntartott intézményében dolgozók béréhez és járulékaihoz 21.882.485.- Ft összegű központi forrás érkezett a gesztor, Bonyhád Város Önkormányzata számára, melyet pénzáradással biztosított a Társulás részére. A központi forrás terhére a személyi juttatások és a munkaadót terhelő járulékok előirányzata került megemelésre.

- Átvett pénzeszközként a Gondozási Központ 90.000.- Ft összegű támogatásban részesült, melyet eszköz beszerzésre fordított.

- A Társulási Tanács a 11/2021. (III.31.) számú határozatával fogadta el a Tagok 3. csoport feladatellátásához tartozó 2020. évi bevételei és kiadásai elszámolását. Az elszámolásban szereplők szerint egy önkormányzatnak állt fenn fizetési kötelezettsége, melynek 39.000.- Ft-os összege bevételek és a tartalékok előirányzatának növekedését eredményezte.

- Egy önkormányzat a 2019. évi 576.099.- Ft összegű hozzájárulását 2021. évben rendezte, amely összeggel bevételek és a tartalékok előirányzata megemelésre került.

II. A Társulási Tanács által javasolt módosítás:

Jogcím megnevezése	Előirányzat-változás		Összeg Ft-ban
1. Bértámogatás (intézményi módosítás)	Személyi juttatás előirányzat emelése		5.656.874.-
	Munkaadókat terhelő járulékok előirányzatának emelése		876.815.-
		Intézményfinanszírozás bevétel előirányzatának emelése	6.533.689
2. Bértámogatás (VÖT) módosítás	Intézmény finanszírozás kiadása előirányzat emelése	Működési célú támogatások az államháztartáson belülről előirányzatának emelése	6.533.689.-

Indoklás:

Az állami támogatások 2021. évre vonatkozó összegét Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvénye (a továbbiakban: költségvetési törvény) tartalmazza.

A költségvetési törvény év közben módosításra került, amely a Gondozási Központ által ellátott feladathoz tartozó több állami támogatási jogcím esetében megemelésre került. A növekmény a 2021. február 1-jétől élő, megemelt minimálbér és garantált bérminimum emelésének finanszírozását szolgálja, összege az egyes feladatokhoz tartozóan az alábbi:

- Család- és gyermekjóléti szolgálat	1.671.340.- Ft
- Család- és gyermekjóléti központ	964.197.- Ft
- Szociális étkeztetés	108.900.- Ft
- Házi segítségnyújtás (személyi gondozás)	1.572.000.- Ft
- Falugondnok, tanyagondnok	93.000.- Ft
- Időskorúak nappali intézményi ellátása	556.452.- Ft
- Támogató szolgáltatás	528.000.- Ft

- A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális ellátások (bentlakás)

Összesen:

1.039.800.- Ft

6.533.689.- Ft

Az intézmény költségvetési előirányzatai közé a várható bérnövekmény nem került beépítésre, figyelemmel az előző évek tapasztalatára, mely szerint a bérnövekményekhez minden évben központi kiegészítés érkezett.

Fentiek alapján a növekmény összege az intézmény részére személyi juttatásra és munkaadókat terhelő járulékra pótelőirányzatként kerül javaslatunkba.

Számításaink szerint a központi kiegészítő forrás a bér-, és járulék növekmények kiadásait teljes egészében finanszírozzák.

A Társulás, valamint az általa fenntartott intézmény 2021. 06.30-i pénzforgalmának részletes elemzése megtörtént, további módosítást az előirányzatokban a teljesítési adatok alapján nem tartunk szükségesnek.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására!

Bonyhád, 2021. július 30.

Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi
Társulási Tanács Elnöke

Határozati javaslat:

A Völgységi Önkormányzatok Társulása Társulási Tanácsa a Völgységi Önkormányzatok Társulása 2021. évi költségvetéséről szóló 8/2021. (II.25.) VÖTth. határozatát (a továbbiakban: határozat) az alábbiak szerint módosítja:

1. § A határozat II. pont 2. § (1)-(3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) A Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsa a Völgységi Önkormányzatok Társulása (a továbbiakban: Társulás) 2021. évi előirányzatát az 1.1 melléklet szerint az alábbi összegekben határozza meg:

a.) összes bevételét	338.307.702.- Ft-ban
b.) összes kiadását	338.307.702.- Ft-ban
c.) tárgyévi költségvetési bevételi előirányzatát	301.650.273.- Ft-ban
d.) tárgyévi költségvetési kiadási előirányzatát	338.307.702.- Ft-ban
e.) költségvetési hiányát	36.657.429.- Ft-ban
ezen belül: ea.) működési hiányát	34.901.429.- Ft-ban
eb.) felhalmozási hiányát	1.756.000.- Ft-ban
f.) a hiány finanszírozására szolgáló előző évek pénzmaradványát	36.367.429.- Ft-ban
ezen belül:fa.) működési célú maradványát	35.171.429.- Ft-ban
fb.) felhalmozási célú maradványát	1.486.000.- Ft-ban
g.) a költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozásai műveletek bevételeit	- Ft-ban
h) Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásait	- Ft-ban

állapítja meg.

(2) A Völgységi Önkormányzatok Társulása működési bevételeit és kiadásait a 2. melléklet szerint:

a.) tárgyévi költségvetési bevételek	301.650.273.- Ft-ban
b.) tárgyévi költségvetési kiadások	336.551.702.- Ft-ban
c.) költségvetési hiányát	34.901.429.- Ft-ban
d.) a belső finanszírozásra szolgáló előző évek pénzmaradványát	35.171.429.- Ft-ban
e.) finanszírozási műveletek kiadását	- Ft-ban

hagyja jóvá.

(3) A Völgységi Önkormányzatok Társulás felhalmozási bevételei és kiadásait a 2. melléklet szerint:

a.) tárgyévi költségvetési bevételek	- Ft-ban
b.) tárgyévi költségvetési kiadások	1.756.000.- Ft-ban
c.) költségvetési hiányát	1.756.000.- Ft-ban
d.) a belső finanszírozásra szolgáló előző évek pénzmaradványát	1.486.000.- Ft-ban
e.) finanszírozási műveletek kiadását	- Ft-ban

hagyja jóvá

2. § A határozat 1., 2., 3., 4., 6. melléklete helyébe az 1., 2., 3., 4., 5. mellékletek lépnek.

Bonyhád, 2021. július 30.

Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi
Társulási Tanács Elnöke

VÖLGYSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSA
2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1.1. melléklet

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2021. évi előirányzat	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat	Társulási Tanács által javasolt módosítás	Módosított előirányzat
1	2	3	3	3	3	3
1.	Társulás működési támogatásai					
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	193 945 000	22 497 584	216 442 584		216 442 584
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	193 945 000	22 497 584	216 442 584		216 442 584
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	Közhatalmi bevételek					
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	78 584 000		78 584 000		78 584 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke		32 960 000	32 960 000		32 960 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak		42 087 000	42 087 000		42 087 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		3 535 000	3 535 000		3 535 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek	78 584 000	-78 582 000	2 000		2 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részeselek értékesítése					
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)		90 000	90 000		90 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		90 000	90 000		90 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)					
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	272 529 000	22 587 584	295 116 584		295 116 584
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	36 657 429		36 657 429		36 657 429
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	36 657 429		36 657 429		36 657 429
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)					
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)					
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	36 657 429		36 657 429		36 657 429
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	309 186 429	22 587 584	331 774 013		331 774 013

VÖLGYSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSA
2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1.1. melléklet

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Kiadási jogcímelek	2021. évi előirányzat	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat	Társulási Tanács által javasolt módosítás	Módosított előirányzat
1	2	3	3	3	3	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	287 415 818	29 562 049	316 977 867		316 977 867
1.1.	Személyi juttatások	180 868 000	19 852 970	200 720 970		200 720 970
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 457 000	2 933 112	31 390 112		31 390 112
1.3.	Dologi kiadások	71 226 221		71 226 221		71 226 221
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	6 864 597	6 775 967	13 640 564		13 640 564
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 486 000	270 000	1 756 000		1 756 000
2.1.	Beruházások	1 486 000	270 000	1 756 000		1 756 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	20 284 611	-7 244 465	13 040 146		13 040 146
3.1.	Általános tartalék	20 284 611	-7 244 465	13 040 146		13 040 146
3.2.	Céltartalék					
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	309 186 429	22 587 584	331 774 013		331 774 013
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülrre (5.1. + ... + 5.3.)					
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)					
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása					
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása					
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)					
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
7.3.	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása					
7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése					
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai					
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)					
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása					
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése					
9.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai					
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+9.)					
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+10)	309 186 429	22 587 584	331 774 013		331 774 013

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-36 657 429		-36 657 429		-36 657 429
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	36 657 429		36 657 429		36 657 429

**VÖLGYSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSA
2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

1.1. melléklet

VÖLGYSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSA
2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1.1. melléklet

VÖLGYSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSA
2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1.2. melléklet

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2021. évi előirányzat	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat	Társulási Tanács által javasolt módosítás	Módosított előirányzat
1	2	3	3	3	3	3
1.	Társulás működési támogatásai					
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	129 456 700	17 628 189	147 084 889		147 084 889
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	129 456 700	17 628 189	147 084 889		147 084 889
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	Közhatalmi bevételek					
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	44 176 000		44 176 000		44 176 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke		21 635 000	21 635 000		21 635 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak		19 078 000	19 078 000		19 078 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		3 461 000	3 461 000		3 461 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek	44 176 000	-44 174 000	2 000		2 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)		90 000	90 000		90 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		90 000	90 000		90 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)					
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	173 632 700	17 718 189	191 350 889		191 350 889
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	28 690 958		28 690 958		28 690 958
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	28 690 958		28 690 958		28 690 958
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)					
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)					
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	28 690 958		28 690 958		28 690 958
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	202 323 658	17 718 189	220 041 847		220 041 847

VÖLGYSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSA
2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1.2. melléklet

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2021. évi előirányzat	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat	Társulási Tanács által javasolt módosítás	Módosított előirányzat
1	2	3	3	3	3	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	186 065 097	25 389 654	211 454 751		211 454 751
1.1.	Személyi juttatások	124 631 500	14 731 665	139 363 165		139 363 165
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 837 000	2 281 425	22 118 425		22 118 425
1.3.	Dologi kiadások	40 688 000	692 000	41 380 000		41 380 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	908 597	7 684 564	8 593 161		8 593 161
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	994 000	265 000	1 259 000		1 259 000
2.1.	Beruházások	994 000	265 000	1 259 000		1 259 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	15 264 561	-7 936 465	7 328 096		7 328 096
3.1.	Általános tartalék	15 264 561	-7 936 465	7 328 096		7 328 096
3.2.	Céltartalék					
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	202 323 658	17 718 189	220 041 847		220 041 847
5.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (5.1.+...+ 5.3.)					
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1.+...+ 6.4.)					
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása					
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása					
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+ 7.4.)					
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
7.3.	Központi, irányítószervi támogatások folyósítása					
7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése					
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai					
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+ 6.4.)					
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása					
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése					
9.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai					
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+9.)					
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+10)	202 323 658	17 718 189	220 041 847		220 041 847

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-28 690 958		-28 690 958		-28 690 958
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	28 690 958		28 690 958		28 690 958

VÖLGYSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSA 1.3.melléklet
2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Sor- szám	Bevételi jogcím	2021. évi előirányzat
1	2	3
1.	Társulás működési támogatásai	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	64 488 300
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	64 488 300
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	34 408 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	34 408 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	98 896 300
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	7 966 471
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	7 966 471
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	7 966 471
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	106 862 771

VÖLGYSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSA 1.3.melléklet
2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2021. évi előirányzat
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	101 350 721
1.1.	Személyi juttatások	56 236 500
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 620 000
1.3.	Dologi kiadások	30 538 221
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	5 956 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	492 000
2.1.	Beruházások	492 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	5 020 050
3.1.	Általános tartalék	5 020 050
3.2.	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	106 862 771
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	
7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+10)	106 862 771

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-7 966 471
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	7 966 471

VÖLGYSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSA
2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

1.4. melléklet

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2021. évi előirányzat	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat	Társulási Tanács által javasolt módosítás	Módosított előirányzat
1	2	3	3	3	3	3
1.	Társulás működési támogatásai					
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)					
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	Közhatalmi bevételek					
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)					
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke					
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek					
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részvessédek értékesítése					
6.5.	Részvessédek megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)					
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)					
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)					
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele					
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)					
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)					
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
16.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+15.)					
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)					

VÖLGYSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSA
2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

1.4. melléklet

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2021. évi előirányzat	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat	Társulási Tanács által javasolt módosítás	Módosított előirányzat
1	2	3	3	3	3	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)					
1.1.	Személyi juttatások					
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					
1.3.	Dologi kiadások					
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)					
2.1.	Beruházások					
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)					
3.1.	Általános tartalék					
3.2.	Céltartalék					
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)					
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)					
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)					
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása					
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása					
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)					
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
7.3.	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása					
7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése					
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai					
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)					
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása					
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése					
9.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai					
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+9.)					
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+10)					

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)					
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)					

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Társulási szinten)

Forintban

Sor-szám	Bevételek					Kiadások						
	Megnevezés	2021. évi előirányzat	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat	Társulási Tanács által javasolt módosítás	Módosított előirányzat	Megnevezés	2021. évi előirányzat	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat	Társulási Tanács által javasolt módosítás	Módosított előirányzat
1	2	3.	3.	3.	3.	3.	4.	5.	5.	5.	5.	5.
1.	Önkormányzatok működési támogatásai						Személyi juttatások	180 868 000	19 852 970	200 720 970		200 720 970
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	193 945 000	22 497 584	216 442 584		216 442 584	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 457 000	2 933 112	31 390 112		31 390 112
3.	2.-ből EU-s támogatás						Dologi kiadások	71 226 221		71 226 221		71 226 221
4.	Közhatalmi bevételek						Ellátottak pénzbeli juttatásai					
5.	Működési célú átvett pénzeszközök		90 000	90 000		90 000	Egyéb működési célú kiadások	6 864 597	6 775 967	13 640 564		13 640 564
6.	4.-ből EU-s támogatás						Tartalékok	20 284 611	-7 244 465	13 040 146		13 040 146
7.	Egyéb működési bevételek	78 584 000		78 584 000		78 584 000						
8.												
9.												
10.												
11.												
12.												
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)	272 529 000	22 587 584	295 116 584		295 116 584	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	307 700 429	22 317 584	330 018 013		330 018 013
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	35 171 429		35 171 429		35 171 429	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása					
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	35 171 429		35 171 429		35 171 429	Likviditási célú hitelek törlesztése					
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele						Rövid lejáratú hitelek törlesztése					
17.	Betét visszavonásából származó bevétel						Hosszú lejáratú hitelek törlesztése					
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek						Kölcsön törlesztése					
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)						Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása					
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele						Betét elhelyezése					
21.	Értékpapírok bevételei											
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	35 171 429		35 171 429		35 171 429	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)					
23.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)	307 700 429	22 587 584	330 288 013		330 288 013	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	307 700 429	22 317 584	330 018 013		330 018 013
24.	Költségvetési hiány:	35 171 429	-	34 901 429	-	34 901 429	Költségvetési többlet:	-	270 000	-	-	-
25.	Tárgyévi hiány:	-	-	-	-	-	Tárgyévi többlet:	-	270 000	270 000	-	270 000

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Társulási szinten)**

Sor- szám	Bevételek					Kiadások						
	Megnevezés	2021. évi előirányzat	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat	Társulási Tanács által javasolt módosítás	Módosított előirányzat	Megnevezés	2021. évi előirányzat	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat	Társulási Tanács által javasolt módosítás	Módosított előirányzat
1	2	3	3	3	3	3	4	5	5	5	5	5
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről						Beruházások	1 486 000	270 000	1 756 000		1 756 000
2.	1.-ből EU-s támogatás						1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
3.	Felhalmozási bevételek						Felújítások					
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele						3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)						Egyéb felhalmozási kiadások					
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek											
7.												
8.												
9.												
10.												
11.							Tartalékok					
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)						Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	1 486 000	270 000	1 756 000		1 756 000
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>	1 486 000		1 486 000			Értékpapír vásárlása, visszavásárlása					
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 486 000		1 486 000			Hitelek törlesztése					
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele						Rövid lejáratú hitelek törlesztése					
16.	Betét visszavonásából származó bevétel						Hosszú lejáratú hitelek törlesztése					
17.	Értékpapír értékesítése						Kölcsön törlesztése					
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek						Befektetési célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása					
19.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+ ...+24)</i>						Betét elhelyezése					
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele						Pénzügyi lízing kiadásai					
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele											
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele											
23.	Értékpapírok kibocsátása											
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek											
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	1 486 000		1 486 000			Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)					
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	1 486 000		1 486 000			KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	1 486 000	270 000	1 756 000		1 756 000
27.	Költségvetési hiány:	1 486 000	270 000	1 756 000	-	1 756 000	Költségvetési többlet:	-	-	-	-	-
28.	Tárgyévi hiány:	-	270 000	270 000	-	270 000	Tárgyévi többlet:	-	-	-	-	-
29.	BEVÉTEL MINDÖSSZESEN	309 186 429	22 587 584	331 774 013		331 774 013	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	309 186 429	22 587 584	331 774 013		331 774 013

Szám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat														
		2021. évi előirányzat	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat	Társulási Tanács által javasolt módosítás	Módosított előirányzat	Önként vállalt	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat	Társulási Tanács által javasolt módosítás	Módosított előirányzat	Államigazgatási	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat	Társulási Tanács által javasolt módosítás	Módosított előirányzat
Bevételek		Feladat														
1.	Működési bevételek	21 533 000		21 533 000				11 051 000								
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	129 456 700	17 628 189	147 084 889				64 488 300	4 869 395	69 357 695						
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei															
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről															
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	129 456 700	17 628 189	147 084 889				64 488 300	4 869 395	69 357 695						
2.4.	- ebből EU-s támogatás															
3.	Közhatalmi bevételek															
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)															
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről															
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről															
4.3.	- ebből EU-s támogatás															
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)															
5.1.	Immateriális javak értékesítése															
5.2.	Ingatlanok értékesítése															
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése															
6.	Működési célú átvett pénzeszközök															
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök															
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	150 989 700	17 628 189	168 617 889				75 539 300	4 869 395	80 408 695						
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	15 264 561		15 264 561				4 328 050		4 328 050						
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	15 264 561		15 264 561				4 328 050		4 328 050						
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele															
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)															
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	166 254 261	17 628 189	183 882 450				79 867 350	4 869 395	84 736 745						

Szám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat														
		2021. évi előirányzat	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat	Társulási Tanács által javasolt módosítás	Módosított előirányzat	Önként vállalt	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat	Társulási Tanács által javasolt módosítás	Módosított előirányzat	Államigazgatási	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat	Társulási Tanács által javasolt módosítás	Módosított előirányzat
1	2	2021. évi előirányzat	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat	Társulási Tanács által javasolt módosítás	Módosított előirányzat	Önként vállalt	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat	Társulási Tanács által javasolt módosítás	Módosított előirányzat	Államigazgatási	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat	Társulási Tanács által javasolt módosítás	Módosított előirányzat
	Kiadások	2021. évi előirányzat	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat	Társulási Tanács által javasolt módosítás	Módosított előirányzat	Önként vállalt	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat	Társulási Tanács által javasolt módosítás	Módosított előirányzat	Államigazgatási	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat	Társulási Tanács által javasolt módosítás	Módosított előirányzat
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.6.)	20 072 561	440 099	20 512 660			16 071 050		16 071 050							
1.1.	Személyi juttatások						157 000		157 000							
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó						87 000		87 000							
1.3.	Dologi kiadások	4 808 000	692 000	5 500 000			4 851 000	-692 000	4 159 000							
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai															
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		7 684 564	7 684 564			5 956 000		5 956 000							
1.6.	Tartalékok	15 264 561	-7 936 465	7 328 096			5 020 050	692 000	5 712 050							
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)		175 000	175 000												
2.1.	Beruházások		175 000	175 000												
2.2.	Felújítások															
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások															
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai															
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	20 072 561	615 099	20 687 660			16 071 050		16 071 050							
5.	Hitelek, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)															
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése															
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak															
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése															
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)															
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása															
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása															
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása															
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása															
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	146 181 700	17 013 090	163 194 790			63 796 300	4 869 395	68 665 695							
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása															
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése															
7.3.	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	146 181 700	17 013 090	163 194 790			63 796 300	4 869 395	68 665 695							
7.4.	Pénzeszközök belteként elhelyezése															
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai															
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)															
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása															
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása															
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása															
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése															
9.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	146 181 700	17 013 090	163 194 790			63 796 300	4 869 395	68 665 695							
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	166 254 261	17 628 189	183 882 450			79 867 350	4 869 395	84 736 745							
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)																
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)																

**Előirányzat-felhasználási terv
2021. évre**

Forintban!

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	Bevételek													
2.	Társulás működési támogatásai													
3.	Működési célú tám. ÁH-n belül	16 162 083	16 162 083	16 162 083	16 162 083	16 162 083	16 162 083	16 162 083	16 162 083	16 162 083	16 162 083	16 162 087	16 162 087	193 945 000
4.	Felhalmozási célú tám. ÁH-n belül													
5.	Működési bevételek	6 548 667	6 548 667	6 548 667	6 548 667	6 548 667	6 548 667	6 548 667	6 548 667	6 548 667	6 548 667	6 548 667	6 548 663	78 584 000
6.	Felhalmozási bevételek													16 162 083
7.	Működési célú átvett pénzeszk.													
8.	Felhalm. célú átvett pénzeszk.													
9.	Finanszírozási bevételek					36 657 429								36 657 429
10.	Bevételek összesen:	22 710 750	22 710 750	22 710 750	22 710 750	59 368 179	22 710 750	22 710 750	22 710 750	22 710 750	22 710 750	22 710 750	22 710 750	309 186 429
11.	Kiadások													
12.	Személyi juttatások	15 072 333	15 072 333	15 072 333	15 072 333	15 072 333	15 072 333	15 072 333	15 072 333	15 072 333	15 072 333	15 072 333	15 072 337	180 868 000
13.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 371 417	2 371 417	2 371 417	2 371 417	2 371 417	2 371 417	2 371 417	2 371 417	2 371 417	2 371 417	2 371 417	2 371 413	28 457 000
14.	Dologi kiadások	5 935 518	5 935 518	5 935 518	5 935 518	5 935 518	5 935 518	5 935 518	5 935 518	5 935 518	5 935 518	5 935 518	5 935 523	71 226 221
15.	Ellátottak pénzbeli juttatásai													5 935 518
16.	Egyéb működési célú kiadások			1 489 000		908 597	1 489 000			1 489 000			1 489 000	6 864 597
17.	Beruházások					1 486 000								1 486 000
18.	Felújítások													
19.	Egyéb felhalmozási kiadások													
20.	Tartalékok					20 284 611								20 284 611
21.	Kölcsön nyújtása													
22.	Finanszírozási kiadások													
23.	Kiadások összesen:	23 379 268	23 379 268	24 868 268	23 379 268	46 058 476	24 868 268	23 379 268	23 379 268	24 868 268	23 379 268	23 379 268	24 868 273	309 186 429
24.	Egyenleg	-668 518	-668 518	-2 157 518	-668 518	13 309 703	-2 157 518	-668 518	-668 518	-2 157 518	-668 518	-668 518	-2 157 523	



Völgységi Önkormányzatok Társulása (VÖT)

Bonyhád, Széchenyi tér 12. ☒ 7151 Bonyhád, Pf.: 56

☎ /Fax: 74/500-252; Mobil: 06-20/466-2277

Drótposta: vot7151@gmail.com

Honlap: www.vot.hu

ELŐTERJESZTÉS

Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsának 2021. szeptember 03. napján tartandó rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Beszámoló a VÖT 2021. évi I. féléves feladatellátásáról
Előterjesztő:	Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi elnök
Előterjesztést készítette:	Szarvas Irén
Előterjesztés száma:	3.
Előzetesen tárgyalja:	–
A határozat mellékletei:	1. melléklet
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	Filczinger Ágnes
A döntéshez szükséges többség:	<u>Egyszerű</u> /minősített
Véleményezésre megkapta:	Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi elnök
Tagönkormányzati Képviselő-testületi döntést igényel:	igen/ <u>nem</u>

Tisztelt Társulási Tanács!

Kérem, hogy az előterjesztés 1. melléklete szerint szíveskedjenek elfogadni a Társulás első féléves feladatellátási beszámolóját!

Határozati javaslat

A Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsa elfogadja a Völgységi Önkormányzatok Társulásának 2021. évi I. féléves feladatellátási beszámolóját a határozat 1. melléklete szerint.

Határidő: azonnal

Felelős: Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi

Bonyhád, 2021. augusztus 04.

Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi
elnök



Völgységi Önkormányzatok Társulása (VÖT)

Bonyhád, Széchenyi tér 12. ☒ 7151 Bonyhád, Pf.: 56

☎ /Fax: 74/500-252; Mobil: 06-20/466-2277

Drótposta: vot7151@gmail.com

Honlap: www.vot.hu

Beszámoló a Völgységi Önkormányzatok Társulásának (VÖT) 2021. I. félévi feladatellátásáról

I/A. Társulás működése és feladatellátása

2016. január 1-jétől a társulás által ellátott feladatokat három tagcsoportban - a települések egyedi igényeinek megfelelően - látja el a szervezet. A Tagok3 csoportban 25 települési önkormányzat jogszabályban előírt - gyermek-és családvédelmi, valamint idősellátási feladatokat - lát el a VÖT fenntartásában működő Bonyhádi Gondozási Központon keresztül. A társulási megállapodás 2. függelékében tartalmazza társulás által ellátott a 19 kormányzati funkciót.

I/B. 2021. első félévében a veszélyhelyzetre tekintettel:

a Társulási Tanács nem ülésezett. Az első félévben 16 írásbeli előterjesztés készült és 15 határozat született. A határozatban megjelölt határidők teljesültek.

I/C. A veszélyhelyzetben született határozatok:

1/2021. (II.25.) VÖTth. számú határozat

A Völgységi Önkormányzatok Társulásának elnöke a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 27/2021. (I.29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben eljárva: a Völgységi Önkormányzatok Társulása és a Bonyhádi Gondozási Központ 2019. évi költségvetési maradvány korrekcióját a határozat melléklete szerint elfogadja.

Felelős: Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi elnök

Határidő: azonnal

2/2021. (II.25.) VÖTth. számú határozat

A Völgységi Önkormányzatok Társulásának elnöke a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. tv. 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján, a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben eljárva: a Központi Háziiorvosi Ügyelet 2020. évi feladatellátásáról szóló beszámolót a határozat 1. és 2. melléklete szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi

3/2021. (II.25.) VÖTth. számú határozat

A Völgységi Önkormányzatok Társulásának elnöke a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. tv. 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján, a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben eljárva: a Központi Háziorvosi Ügyelet 2021. évi költségvetési tervét a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi

4/2021. (II.25.) VÖTth. számú határozat

A Völgységi Önkormányzatok Társulásának elnöke a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. tv. 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján, a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben eljárva: a Völgységi Önkormányzatok Társulásának 2020. évi feladatellátási beszámolóját - a határozati javaslat 1. melléklete szerinti tartalommal – jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Filczinger Ágnes jegyző

5/2021. (II.25.) VÖTth. számú határozat

A Völgységi Önkormányzatok Társulásának elnöke a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. tv. 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján, a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben eljárva: a Völgységi Önkormányzatok Társulása társulási megállapodásának módosítását az előterjesztés 1. és 2. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Filczinger Ágnes jegyző

6/2021. (II.25.) VÖTth. számú határozat

A Völgységi Önkormányzatok Társulásának elnöke a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. tv. 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján, a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben eljárva: a Völgységi Önkormányzatok

Társulásának 2021. munkatervét a határozati javaslat 1. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Filczinger Ágnes jegyző

7/2021. (II.25.) VÖTth. számú határozat

A Völgységi Önkormányzatok Társulásának elnöke a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. tv. 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján, a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben eljárva: a Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsa az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 29/A. §-a alapján az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit a költségvetési évet követő 3 évre vonatkozóan az 1. melléklet alapján elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Filczinger Ágnes

Végrehajtásáért felelős: Fauszt Józsefné pénzügyi osztályvezető

8/2021. (II.25.) VÖTth. számú határozat

A Völgységi Önkormányzatok Társulásának elnöke a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. tv. 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján, a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I.29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben eljárva az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23-26. §-ban, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 94. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a Völgységi Önkormányzatok Társulása 2021. évi költségvetését és végrehajtásának szabályait az alábbiak szerint állapítja meg:

I. Általános rendelkezések

1. (1) A határozat a Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsára (továbbiakban: Társulási Tanács), bizottságaira, intézményeire, valamint annak kormányzati funkcióira vonatkozik.

(2) A határozat személyi hatálya kiterjed a közvetlen és közvetett támogatások tekintetében minden támogatást nyújtó, valamint minden támogatásban részesülőre.

II. A költségvetés bevételei és kiadásai

2. (1) A Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsa a Völgységi Önkormányzatok Társulása (továbbiakban: Társulás) 2021. évi költségvetésének előirányzatát az 1.1.

melléklet szerint az alábbi összegekben határozza:

a.) összes bevételét	309.186.429. Ft-ban
b.) összes kiadását	309.186.429. Ft-ban
c.) tárgyévi költségvetési bevételi előirányzatát	272.529.000. Ft-ban
d.) tárgyévi költségvetési kiadási előirányzatát	309.186.429. Ft-ban
e.) költségvetési hiányát	36.657.429. Ft-ban
Ezen belül: ea.) működési hiányát	35.171.429. Ft-ban
eb.) felhalmozási hiányát	1.486.000. Ft-ban
f.) A hiány finanszírozására szolgáló előző évek maradványát	

36.657.429. Ft-ban

ezen belül: fa.) működési célú maradványát	35.171.429. Ft-ban
fb.) felhalmozási célú maradványát	1.486.000. Ft-ban
g.) A költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozási műveletek bevételeit	0. Ft-ban
h.) Finanszírozási célú műveletek kiadásait	0. Ft-ban

állapítja meg.

(2) A Völgységi Önkormányzatok Társulása működési bevételeit és kiadásait a 2. melléklet szerint

a.) tárgyévi költségvetési bevételek:	272.529.000. Ft-ban
b.) tárgyévi költségvetési kiadások:	307.700.429. Ft-ban
c.) költségvetési hiányát	35.171.429. Ft-ban
d.) a belső finanszírozására szolgáló előző évek maradványát	35.171.429. Ft-ban
e.) a finanszírozási műveletek kiadását	0. Ft-ban

hagyja jóvá.

(3) A Társulási Tanács a Társulás felhalmozási bevételeit és kiadásait a 2. melléklet szerint

a.) tárgyévi költségvetési bevételek	0. Ft-ban
b.) tárgyévi költségvetési kiadások:	1.486.000. Ft-ban
c.) költségvetési hiányát	1.486.000. Ft-ban
d.) a belső finanszírozásra szolgáló előző évek maradványát	1.486.000. Ft-ban
e.) a költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozási műveletek bevételeit	0. Ft-ban
f.) finanszírozási műveletek kiadásait	0. Ft-ban

hagyja jóvá.

(4) A Társulási Tanács a Társulás 2021. évi előirányzatait

a.) működési bevételeit és működési kiadásait felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban az 1.2., 1.3., 1.4.

mellékletek szerint,

b.) az irányított költségvetési szervek költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait kiemelt előirányzatok, kötelező, önként vállalt és államigazgatási bontásban a 3., valamint a 4. számú mellékletek szerint

c.) az előirányzat-felhasználási tervet a 6. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

(5) A Társulási Tanács a Társulás a 2021. évi költségvetési évet követő 3 év tervezett bevételeit és kiadásait az 5. számú melléklet szerint tudomásul veszi.

(6) A Társulási Tanács a Társulás engedélyezett álláshelyeit a 7. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

(7) A Társulás a 2021. évi költségvetésében:

a.) Közvetett támogatást nem nyújt.

b.) Adósságot keletkeztető ügyletet nem tervezett.

(8) A Társulás a közös feladatellátáshoz tartozóan számított hozzájárulások településenkénti összegeit a 13. számú melléklet szerint hagyja jóvá. A hozzájárulásokat a társulási megállapodásban rögzített időben kell megfizetni.

9.) A Társulási Tanács a Társulási megállapodás 2. c melléklet 2 pontjában kapott felhatalmazás alapján a belső ellenőrzési feladatok ellátásához lakosonként meghatározott hozzájárulás összegét 2021. évben 207,08 Ft-ban állapítja meg.

III. A költségvetés végrehajtásának szabályai, a gazdálkodással kapcsolatos rendelkezések

3. (1) A Társulás kiadásainak tekintetében a Társulás mindenkori határozatainak, valamint a kötelezettségvállalás, utalványozás és érvényesítés rendjéről szóló jegyzői utasítás betartása kötelező.

(2) A költségvetési évre vonatkozó kiadási előirányzat terhére abban az esetben vállalható kötelezettség, amennyiben az abból származó kifizetés a költségvetési évben megtörténik.

(3) A Társulás költségvetési szerve a jóváhagyott előirányzatokon belül kötelesek gazdálkodni.

(4) Az intézményekben foglalkoztatottak garantált illetménye a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény (továbbiakban Kjt.) előírásainak megfelelően az automatikus előlépések következtében, valamint a minimálbér, a garantált bérminimum következtében emelkedhet.

(5) A Társulás a költségvetési szerveknél foglalkoztatott közalkalmazottak részére béren kívüli juttatásként közalkalmazottanként 60.000.- Ft-ot biztosít. A juttatást terhelő járulékos költségeket az intézmény költségvetési előirányzata tartalmazza. A

juttatások éves összege e határozat elfogadását követően utalható.

(6) A támogatott szervezetek a részükre céljelleggel juttatott összeg felhasználásáról írásban elszámolnak. A támogatás jogszabálysértő, nem rendeltetésszerű felhasználás, vagy hiányos elszámolás esetén a felhasználót visszafizetési kötelezettség terheli.

IV. A költségvetési előirányzatok megváltoztatásának szabályai

4. (1) A Tanács a Társulás költségvetését - költségvetési határozattal történő módosításával - megváltoztathatja.

(2) A költségvetési szervek számára jóváhagyott kiemelt kiadási és bevételi előirányzatok kötöttek, ezek között a (3) bekezdésében foglalt kivétellel költségvetési szerv vezetője átcsoportosítást a Társulási Tanács jóváhagyásával hajthat végre. A költségvetési szerv a kiemelt előirányzatoktól a felhasználás során nem térhet el.

(3) A Társulási Tanács felhatalmazza a Társulási Tanács elnökét, hogy a Társulás bevételi és kiadási előirányzat átcsoportosítást hajtson végre az alábbi esetekben:

- a.) az év közben engedélyezett, célhoz kötött támogatások bevételei, átvett pénzeszközök, pénzmaradvány bevételei tekintetében
- c.) a kiemelt előirányzatok között legfeljebb 500.000. Ft összeghatárig.

(4) A költségvetési szervek kiadási előirányzatán belül – a működési és a felhalmozási előirányzatok között az irányító szerv hatáskörében hajtható végre átcsoportosítás.

(5) Az önkormányzat által irányított költségvetési szerve a határozatban jóváhagyott bevételi előirányzatokat meghaladóan képződő többletbevételek terhére a bevételi és kiadási előirányzatai főösszegét saját hatáskörben nem módosíthatja.

(6) A Társulási Tanács a Társulás költségvetését az Áht. 34. § (4) bekezdése alapján módosítja.

(7) A Képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt kiadási előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget vonhat maga után.

(8) A költségvetési bevételek a bevételi előirányzatokon felül is teljesíthetők.

V. Záró rendelkezések

5. (1) A határozat rendelkezéseit a 2021. költségvetési évben kell alkalmazni.

Határidő: folyamatos

Felelős: Filóné Ferencz Ibolya elnök

Végrehajtásért felelős: Filczinger Ágnes jegyző

9/2021. (II.25.) VÖTth. számú határozat

A Völgységi Önkormányzatok Társulásának elnöke a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. tv. 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján, a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben eljárva: a Bonyhádi Gondozási Központ Szakmai programját a határozati javaslat 1; 1.1; 1.2; 1.3; 2; és 3. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi

Végrehajtásért felelős: Filczinger Ágnes

Határozatot kapja: Bonyhádi Gondozási Központ

10/2021. (II.25.) VÖTth. számú határozat

A Völgységi Önkormányzatok Társulásának elnöke a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. tv. 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján, a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben eljárva a Völgységi Önkormányzatok Társulása fenntartásában működő Bonyhádi Gondozási Központ szakmai vezetőinek személyét az intézményvezető döntése szerint jóváhagyja:

1. A Bonyhádi Gondozási Központ (Bonyhád, Perczel Mór u. 29.) intézményvezetője Sebestyén Orsolya egyúttal a nappali ellátás, a demens nappali ellátás és a szociális konyha szakmai vezetője.
2. A Bonyhádi Gondozási Központ (Bonyhád, Perczel Mór u. 29.) általános intézményvezető-helyettese: Ritter Adél, aki egyúttal a támogató szolgálat, házi segítségnyújtás és tanyagondnoki szolgálat szakmai vezetője is.
3. A Bonyhádi Gondozási Központ (Bonyhád, Perczel Mór u. 29.) vezető házi gondozója: Balassáné Ritter Zsuzsanna.
4. Az Idősek Otthona (Bonyhád, Szabadság u. 2.) szakmai vezetője: Kiss-Kelemen Eszter.
5. Család és Gyermekjóléti Központ (Bonyhád, Perczel Mór u. 27.) szakmai vezetője: Solymosi Anita.
6. Család és Gyermekjóléti Szolgálat (Bonyhád, Perczel Mór u. 27.) szakmai vezetője: Sántha-Illés Adrienn.

Egyúttal a 25/2017. (VIII. 31.) tanácshatározat I. pontját hatályon kívül helyezi.

Határidő: azonnal

Felelős: Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi

Végrehajtásért felelős: Filczinger Ágnes

Határozatot kapja: Bonyhádi Gondozási Központ

11/2021. (III.31.) VÖTth. számú határozat

A Völgységi Önkormányzatok Társulásának elnöke a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. tv. 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján, a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben eljárva: a Völgységi Önkormányzatok Társulása Tagok 3. csoportja 2020. évi bevételeinek és kiadásainak elszámolását a határozat 1-8. melléklete szerint jóváhagyja.

Az Elnök intézkedik az elszámolási különbözetek rendezése érdekében.

Határidő: folyamatos

Felelős: Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi elnök

12/2021. (III.31.) VÖTth. számú határozat

A Völgységi Önkormányzatok Társulásának elnöke a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. tv. 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján, a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben eljárva: a Központi háziorvosi ügyelet számára új számítógép és szoftverbeszerzést a határozat 1. melléklete szerinti árajánlat szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi

13/2021. (V.31.) VÖTth. számú határozat

A Völgységi Önkormányzatok Társulásának elnöke a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján, a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben eljárva az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésben foglaltak alapján a Völgységi Önkormányzatok Társulása Társulási Tanács Elnöke a Völgységi Önkormányzatok Társulása 2020. évi költségvetésének végrehajtásáról a következő határozatot hozza:

I. Fejezet

A költségvetési bevételei és kiadásai

(1) A Völgységi Önkormányzatok Társulása Társulási Tanács Elnöke a Völgységi Önkormányzatok Társulása (Társulás) 2020. évi költségvetésének

a.) bevételét

377.830.735.- Ft-ban

b.) kiadását

341.173.006.- Ft-ban

hagyja jóvá.

(2) A Társulási Tanács Elnöke az 1. § (1) bekezdése a.) és b.) pontja szerinti bevételeken és kiadásokon belül a

a.) költségvetési bevételét

363.360.811.- Ft-ban

b.) költségvetési kiadását

341.173.306.- Ft-ban

c.) finanszírozási bevételét

14.469.924.- Ft-ban

Ezen belül:

a pénzmaradványának bevételét

14.469.924.- Ft-ban

hagyja jóvá.

(3) A Társulási Tanács Elnöke a Társulás működési bevételeit és kiadásait a 2. mellékletben szereplők alapján az alábbi összegek szerint tudomásul veszi:

- Költségvetési bevétel 363.360.811.- Ft

- Finanszírozási bevétel 14.115.924.- Ft

- Költségvetési kiadás: 340.776.377.- Ft

- Finanszírozási kiadás: -

(4) A Társulási Tanács Elnöke a Társulás fejlesztési bevételeit és kiadásait a 2. mellékletben szereplők alapján az alábbi összegek szerint tudomásul veszi:

- Költségvetési bevétel -

- Finanszírozási bevétel 354.000.- Ft

- Költségvetési kiadás 396.969.- Ft

- Finanszírozási kiadás -

(5) A Társulási Tanács Elnöke a kiemelt előirányzatok teljesítését az alábbiakban hagyja jóvá:

- működési támogatások az

államháztartáson belülről 260.674.665.- Ft

- működési bevételek 102.572.896.- Ft

- működési célú átvett pénzeszk. 113.250.- Ft

- finanszírozási bevételek 14.469.924.- Ft

- személyi juttatások 209.777.009.- Ft

- munkaadókat terhelő járulékok 34.654.388.- Ft

- dologi kiadások 66.903.335.- Ft

- egyéb működési célú kiadások 29.441.605.- Ft

- beruházások 396.969.- Ft

(6) A Társulási Tanács Elnöke a Társulás

- a.) 2020. évi bevételi és kiadási mérlegét az 1.1, 1.2., 1.3., 1.4.,
- b.) maradvány levezetését a 3.,
- c.) egyszerűsített mérlegét a 4.,
- d.) eredmény kimutatását az 5.,
- e.) a vagyonkimutatást a 7A, 7B, 7C
- f.) az adósságállomány alakulását a 9.,
- g.) a Társulás tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések alakulását a 10.,
melléklet szerint hagyja jóvá.

(7) A Társulási Tanács Elnöke a Társulás

- a.) teljesített bevételeinek és kiadásainak működési és fejlesztési cél szerinti elkülönítését a 2.,
- b.) a pénzeszközök változásának levezetését a 6.,
- c.) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését a döntésekből származó kötelezettségeket a 8. melléklet
- d.) a társulás által adott közvetett támogatásokat a 11.,
- e.) az Európai uniós támogatással megvalósuló projektek pénzügy teljesítését a 12. melléklet szerint tudomásul veszi.

II. fejezet

A Társulás 2020. évi pénzmaradványa, vállalkozási eredménye

(1)A Társulási Tanács Elnöke a Társulás a 2020. évi módosított pénzmaradványának felülvizsgált együttes összegét 19.592.611.- Ft-ban állapítja meg, és hagyja jóvá.

(2) A pénzmaradvány terhére elsődlegesen a céljellegű bevételek maradványát terhelő kötelezettségeiket, a 2020. évet terhelő szállítói tartozásokat, illetve egyéb áthúzódó kötelezettségeket kell elszámolni.

(3) A Társulási Tanács Elnöke tudomásul veszi, hogy a Társulás vállalkozási tevékenységet nem folytatott.

Határidő: azonnal

Felelős: Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi

14/2021. (V.31.) VÖTth. számú határozat

A Völgységi Önkormányzatok Társulásának elnöke a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján, a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben eljárva a Völgységi Önkormányzatok Társulása 2020. évi költségvetéséről szóló 7/2020. (II.19.) VÖTth. határozatát (továbbiakban: határozat) az alábbiak szerint módosítja:

1. A határozat II. pont 2. § (1)- (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) A Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanács Elnöke a Völgységi Önkormányzatok Társulása (továbbiakban: Társulás) 2020. évi előirányzatát az 1.1 melléklet szerint az alábbi összegekben határozza meg:

a.) összes bevételét	375.864.002.- Ft-ban
b.) összes kiadását	375.864.002.- Ft-ban
c.) költségvetési bevételi előirányzatát	361.933.014.- Ft-ban
d.) tárgyévi költségvetési kiadási előirányzatát	375.864.002.- Ft-ban
e.) költségvetési hiányát	13.930.988.- Ft-ban
ezen belül: ea.) működési hiányát	13.528.898.- Ft-ban
eb.) felhalmozási hiányát	402.090.- Ft-ban
f.) a hiány finanszírozására szolgáló előző évek pénzmaradványát	13.930.988.- Ft-ban
ezen belül: fa.) működési célú maradványát	13.576.988.- Ft-ban
fb.) felhalmozási célú maradványát	354.000.- Ft-ban
g.) a költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozásai műveletek bevételeit	- Ft-ban
h.) Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásait	- Ft-ban

állapítja meg.

(2) A Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanács Elnöke működési bevételeit és kiadásait a 2. melléklet szerint:

a.) tárgyévi költségvetési bevételek	361.933.014.- Ft-ban
b.) tárgyévi költségvetési kiadások	375.461.912.- Ft-ban
c.) költségvetési hiányát	13.528.898.- Ft-ban
d.) a belső finanszírozásra szolgáló előző évek pénzmaradványát	13.576.988.- Ft-ban
e.) finanszírozási műveletek kiadását	- Ft-ban

hagyja jóvá.

(3) A Völgységi Önkormányzatok Társulás Elnöke felhalmozási bevételei és kiadásait a 2. melléklet szerint:

a.) tárgyévi költségvetési bevételek	- Ft-ban
b.) tárgyévi költségvetési kiadások	402.090.- Ft-ban
c.) költségvetési hiányát	402.090.- Ft-ban
d.) a belső finanszírozásra szolgáló előző évek pénzmaradványát	354.000.- Ft-ban
e.) finanszírozási műveletek kiadását	- Ft-ban

hagyja jóvá.

2. A határozat 1., 2., 3., 4., 6. melléklete helyébe jelen határozat 1., 2., 3., 4., 5. mellékletek lépnek.

15/2021. (V.31.) VÖTth. számú határozat

A Völgységi Önkormányzatok Társulása elnöke a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján, a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben eljárva a 2020. évi belső ellenőrzésére vonatkozó éves összefoglaló jelentésben foglaltakat a melléklet szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Filczinger Ágnes jegyző

II. A Társulás feladatellátása

II/A – Feladatellátás a Tagok1 csoportban

A Társulás ügyintézése és a települések közötti koordináció

(011130; 066020; 082091; 082092)

- a) **Tanácsülések szervezése, előterjesztések és jegyzőkönyvek készítése, dokumentálása, határozat-kivonatok kiadmányozása és nyilvántartása.** A 2020. évi feladatellátásról beszámolók begyűjtése a feladatellátóktól és intézményektől.
- b) A társulással kapcsolatos **hivatalos ügyintézés;** MÁK, Kormányhivatal (www.njt.hu) felé jegyzőkönyvek, beszámolók, adatszolgáltatási kötelezettségek ellátása és a társulás feladatellátáshoz kapcsolódó ügyek intézése (eszközbeszerzések, árajánlatok, szerződések stb.). A társulás iktatása 2018. január 1-jétől az országos ASP- programban történik.
- c) A **társulási rendezvénysátor** bérlésével kapcsolatos ügyintézés és szervezés: megrendelések, információszolgáltatás, valamint a szállítóval (a Bonycom Nonprofit Kft.) és a megrendelő önkormányzatokkal, szervezetekkel való kapcsolattartás, koordinálás. A rendezvénysátor üzemeltetési szabályzatát a Társulás a 16/2015. (IV.28.) VÖTth-ban módosította. A bérlés és az állítás-szállítás elvált. A sátorra vonatkozó bérleti díj bruttó 30. 000 Ft/alkalom, a megrendelési adatlapot kitöltve lehet igényelni, a foglalásról visszajelzést kap a megrendelő. A szállításra-állításra külön szerződést kell kötnie a megrendelőnek a Bonycom Nonprofit Kft-vel, mint a sátor kizárólagos kezelőjével. A szolgáltatás értéke: 50. 000 Ft + Áfa/alkalom. A sátor megrendelése tárgyév január 1-jétől február 15-ig történik az új határozat szerint.
Az idei évben 9 megrendelés érkezett, de a veszélyhelyzet miatt egyetlen bérlés valósult meg az első félévben.
- d) **Térségi nagyrendezvények naptára** általában április elejére véglegesül, de a 2021. évben a veszélyhelyzet miatt a naptár nem készült el, mert a hagyományos rendezvények, fesztiválok időpontja is tervezhetetlen volt a járvány miatt. A rendezvények zöme elmaradt, néhány nyári rendezvény időpontja áttolódott szeptemberre.

e) Tekintettel a járvány miatti veszélyhelyzetre, a társulási tanács 2021-ben nem írta ki a civil szervezeteknek szóló **társulási közművelődési pályázatot**.

f) **A szervezeti honlap** - www.vot.hu - folyamatos üzemeltetése, információkkal történő ellátása. A honlap készítője és karbantartója: az MBM Stúdió Kereskedelmi és Számítástechnikai Bt. A honlaphoz szükséges nemzetközi domain nevet (vot.hu) a FORPSI BlazeArts Kft-nél 2022. 03.13-ig, újabb egy évre hosszabbítottuk meg a leggazdaságosabb piaci áron, bruttó 1.638 Ft-ért.

g) **A Völgységi Értéktár Bizottság (VÉB) munkájáról:** a Völgységi Önkormányzatok Társulása - *a magyar nemzeti értékekről és hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény 3. § (4) alapján és a hatályos Kormányrendeletnek megfelelően - a 10/2015. (II.06.) határozatában döntött tájegységi értéktár kialakításáról, a VÉB létrehozataláról és SZMSZ-éről. A tájegységi értéktár munkájában 13 tagönkormányzat vesz részt.*

A tájegységi értéktár bizottság *az idei év első félévében a veszélyhelyzetre tekintettel nem tartott ülést, de a Váraljai Települési Értéktár Bizottsággal folyamatos munka zajlott február és március hónapokban, valamint a VÉB részt vett a Bonyhádi Települési Értéktár Bizottsággal közösen a Tolna Megyei Értékhangoló féléves elektronikus vetélkedőjén, amely hónapról hónapra feladatot adott a két bizottságnak. A magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet értelmében a bizottságok a korábbi féléves beszámolók helyett évente egyszer kötelesek beszámolni a munkájukról a társulási tanácsnak.*

a) **Pénzügyi feladatok ellátása:** 2013. január 1-jétől a pénzügyi feladatok ellátását a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi osztályának dolgozója, (2016. január 1-jétől) Horváth Csilla végzi közös hivatali feladatainak ellátása mellett.

Az előző évekhez képest jelentős változás, hogy a könyvelésnek követnie kell a Társulás Tagok1, Tagok2, Tagok3 bontása szerinti feladatellátást. A három tagcsoport tagdíjának számlázása az előző évektől eltérően nem egy időpontban történik. A Tagok1 csoportban félévente, a Tagok2 csoportban negyedévente és a Tagok3 csoportban félévente, cofog szerinti bontásban kerültek a számlák kiküldésre. A feladatellátás és település szerinti részletes nyilvántartás lehetővé teszi a tagönkormányzatok egységek szerinti tagdíjainak és hozzájárulásainak nyomon követését. A társulással kapcsolatos pénzügyi feladatok a következők:

☛ A VÖT házipénztárával kapcsolatos teendők ellátása, a házipénztár-szabályzatban rögzített módon. Befizetések kezelése, kifizetések teljesítése.

☛ A bankkal kapcsolatos teendők ellátása, az Electra terminálon keresztül utalások teljesítése.

☛ Az ASP programban számítógépen vezeti a házipénztári nyilvántartását és a banki program nyilvántartását. Ennek keretében készíti el a kifizetések alapjául szolgáló bizonylatokat, ellenőrzi és rögzíti a szakmai

teljesítésigazolást, a kötelezettségvállalást, kontírozza és lekönyveli a kifizetést.

- ✿ A MÁK felé minden hónap 20-áig elkészíti a havi PMinfo jelentéseket. Negyedévente a mérlegjelentéseket és a költségvetési jelentéseket a KGR-K11 program alkalmazásával.
- ✿ Elkészíti a MÁK felé az éves beszámolót.
- ✿ Összeállítja, egyezteteti a társulás éves költségvetését.
- ✿ Nyilvántartja, átvezeti a társulási tanács költségvetéssel kapcsolatos döntéseit, javaslatot tesz az előirányzatok módosítására.
- ✿ A KIRA programban rögzíti a VÖT nem rendszeres tételeit: cégtelefon, reprezentáció és egyéb nem rendszeres tételek lejelentése.
- ✿ Vezeti az eszközök analitikus nyilvántartását.
- ✿ Gondoskodik a leltározási szabályzatban foglaltaknak megfelelő leltározás lebonyolításáról.

II/B – Feladatellátás a Tagok2 csoportban

II/B/1. Fogyatékossággal együtt élők nappali ellátása (101221 Fogyatékossággal élők nappali ellátása)

A társulás feladatellátási szerződés keretében látja el a fogyatékosággal együtt élő személyek nappali ellátását a térségben. Az „Összefogás” Közhasznú Alapítvány által működtetett **„Együtt 1 másért” Nappali Intézmény** a 2020. évi közhasznúsági és szakmai beszámolóját elkészítette, a társulás a beszámolót a második félévben tárgyalja.

2020-ban az ellátotti létszám átlagosan: 23 fő, ami 1 fővel marad el az engedélyezett létszámtól. 2020-ban 5 fő állt munkarehabilitációs-fejlesztési jogviszonyban az intézménnyel. Ők a következő munkaköröket töltötték be: takarítás, palackzsugorítás, parkgondozás, szöveg és szöveg előkészítés. Az ellátottak átlagéletkora: 33,7 év. Fogyatékoság szerinti megoszlás: 2 fő enyhe, 15 fő középsúlyos, 5 fő súlyos. Ebből halmozottan sérült: 5 fő.

Lakhelyük szerinti megoszlás: Bonyhád: 5 fő, társult települések: 14 fő, a társuláson kívüli településekről: 4 fő (Komló, Óbánya, Szászvár, Szekszárd).

Társult települések részletesen:

- ✿ Bábaapáti: 1 fő
- ✿ Bonyhádvarasd: 1 fő
- ✿ Györe: 1 fő
- ✿ Kakasd: 1 fő
- ✿ Kisdorog: 1 fő
- ✿ Kisvejke: 1 fő
- ✿ Lengyel: 2 fő
- ✿ Nagymányok: 2 fő
- ✿ Tevel: 1 fő
- ✿ Váralja: 2 fő
- ✿ Zomba: 1 fő

Az „Összefogás” Közhasznú Alapítvány központi költségvetési támogatásból származó normatív bevétele 2020-ban: 19. 174. 104 Ft.

A társulás tagönkormányzati támogatásai:

1. Bonyhád: 2. 500. 000 Ft
2. Aparhant, Bátaapáti, Lengyel, Nagymányok, Váralja: 165. 000 Ft

Az intézményvezető beszámolójában megemlíti, hogy az ingatlan karbantartásához szükséges frissítő festés megtörtént, valamint megújult az intézmény udvara, hiszen térkövezést kapott egy része. A kormány által meghirdetett veszélyhelyzetben az intézmény működtetése az EMMI útmutatása alapján zajlott.

Az intézményben 2020-ban a Tolna Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Osztálya, a Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály, valamint a Magyar Államkincstár is tartott ellenőrzést. A feltárt hiányosságok pótlása, javítása az intézményvezető tájékoztatása szerint megtörtént.

Az intézmény vezetője, Álom Gyöngyi továbbra is kéri a térséghez tartozó polgármesterek hathatós segítségét az ellátotti létszám növelésében. Az intézmény küldetésének anyagi támogatása mind a társadalomban létező igényt, mind pedig a társadalmi felelősségvállalást figyelembe véve fontos feladat. Ebben kéri a társulás elnöke és az intézményvezető is a településvezetők közreműködését.

II/B/2. Az egészségügyi alapellátás együttes szervezése

(2015. évi CXXIII. törvény 5.§ (1) bek. c pontja – Kormányzati funkció: 072112)

A háziiorvosi ügyelet ellátását 2009. január 1-jétől a „BZS” Egészségügyi Szolgáltató Bt. biztosítja a 20 tagönkormányzattal külön-külön kötött szerződés alapján. A feladat a többcélú kistérségi társulás alakulásakor került az ellátások közé. A társulás koordináló szerepet tölt be a feladatellátó és a megbízó önkormányzatok között. A tagönkormányzatokkal szerződött BZS Bt. évenként számol be az előző tárgyévre vonatkozóan a feladatellátásról, a 2020. évi beszámolót a társulás elnöke az 2/2021. (II.25.) veszélyhelyzetben hozott határozatban fogadta el.

A BZS Bt. 2015-ig OEP-finanszírozásból oldotta meg a háziiorvosi ügyelet működtetését. 2016. január 1-jétől az önkormányzatok és a feladatellátó megállapodtak, hogy az önkormányzatok *lakosságarányos hozzájárulást* fizetnek a működtetéshez annak érdekében, hogy a feladatellátás fenntartható legyen.

A társulás elnöke a 33/2020. (XII.21.) veszélyhelyzeti határozatban fogadta el 44 Ft/lakos/hó hozzájárulási összeget. A 2021. év I. félévi hozzájárulás díját az érintett 20 tagönkormányzat befizette a BZS BT-nek.

2021. évi települési hozzájárulás tervezet a Bonyhádi Központi Háziorvosi Ügyelet működéséhez						
Sorszám	Települések	Lakosság szám 2020.01.01. KEKKH fő	2021. évi települési hozzájárulás (44 Ft/lakos/hónap)	Összesen 12 hónapra	I. részlet 2021.01.31- ig	II. részlet 2021.06.30-ig
1	Aparhant	1 010	44 440	533 280	266 640 HUF	266 640 HUF
2	Bátaapáti	410	18 040	216 480	108 240 HUF	108 240 HUF
3	Bonyhád	12 906	567 864	6 814 368	3 407 184 HUF	3 407 184 HUF
4	Bonyhádvarasd	448	19 712	236 544	118 272 HUF	118 272 HUF
5	Cikó	904	39 776	477 312	238 656 HUF	238 656 HUF
6	Grábóc	171	7 524	90 288	45 144 HUF	45 144 HUF
7	Györe	660	29 040	348 480	174 240 HUF	174 240 HUF
8	Izmény	494	21 736	260 832	130 416 HUF	130 416 HUF
9	Kakasd	1 681	73 964	887 568	443 784 HUF	443 784 HUF
10	Kisdorog	714	31 416	376 992	188 496 HUF	188 496 HUF
11	Kismányok	338	14 872	178 464	89 232 HUF	89 232 HUF
12	Kisvejke	420	18 480	221 760	110 880 HUF	110 880 HUF
13	Lengyel	520	22 880	274 560	137 280 HUF	137 280 HUF
14	Möcsény	343	15 092	181 104	90 552 HUF	90 552 HUF
15	Mucsfa	344	15 136	181 632	90 816 HUF	90 816 HUF
16	Nagymányok	2 273	100 012	1 200 144	600 072 HUF	600 072 HUF
17	Nagyvejke	150	6 600	79 200	39 600 HUF	39 600 HUF
18	Tevel	1 356	59 664	715 968	357 984 HUF	357 984 HUF
19	Váralja	806	35 464	425 568	212 784 HUF	212 784 HUF
20	Závod	291	12 804	153 648	76 824 HUF	76 824 HUF
	Összesen	26 239	1 154 516	13 854 192 Ft	6 927 096	6 927 096

II/B/3. Belső ellenőrzési feladatok ellátása

(Mötv. 119. § (4) bek.)

A belső ellenőrzési feladatokat az idei évtől 20 település látja el a társuláson keresztül. Ezt a feladatot vállalkozási szerződés keretében dr. Kádár András és dr. Kádár Andrásné látja el ezt. A 2021. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervet a 29/2020. (X.30.) társulási tanácshatározattal fogadta el. Az idei ellenőrzési terv elfogadó határozatát az érintett tagönkormányzatok megküldték a társulásnak. A 2020. évi belső ellenőrzési beszámolót pedig a 15/2021. (V.31.) veszélyhelyzeti határozattal fogadta el a társulás elnöke.

II/B/4. A Völgységi hírlevél megjelenítése

(083030 Egyéb kiadói tevékenység)

A Völgységi hírlevél megjelenítését 16 tagönkormányzat igényelte a Tagok2 csoportban. Az újság 2021. első félévében – a tervezetteknek megfelelően- három alkalommal, március, június és augusztus hónapokban jelent meg. Az újság szerkesztője és tördelője: Árki Attila. A nyomdai munkálatok a szekszárdi Böcz Nyomdában zajlottak. A keresztretjvény elkészítését Rák Béla grafikus végezte. Az újság postai terjesztéséhez kapcsolódó feladatokat (fedlapozás, terjesztési terv, a postával való kapcsolattartás) a társulás ügyintézője végezte. Az első szám terjesztését 2020-ban a Magyar Posta Zrt. szolgáltatásával zajlott 13 településen: Bátaapáti, Bonyhád, Cikó, Grábóc, Izmény, Kisdorog, Kisvejke, Lengyel, Mórág, Nagyvejke, Tevel, Váralja és Závod településeken. A többi 3 önkormányzat -

Bonyhádvarasd, Kismányok, Nagymányok- maga gondoskodik a terjesztésről. A második és harmadik szám terjesztését a Futárposta 2006 Kft. végezte, ugyanis a Magyar Posta Zrt. 2021. július 1-jétől megszüntette a címezetlen reklámanyagok terjesztési szolgáltatását, amely szolgáltatást 2013 óta a társulás igénybe vette. A Magyar Posta Zrt. már tavaly külső vállalkozóval, mégpedig a Futárposta 2006 Kft-vel látta el Bonyhádon és Tevelen a hírlevél szórását. Ebben a helyzetben ugyanezt a vállalkozót kerestük meg, aki változatlan áron – Bonyhád külterületein kívül - vállalta az idei évben a terjesztést a 13 településre. Bonyhád külterületet pedig egy egyéni vállalkozóval oldottuk meg.

II/C – Feladatellátás a Tagok3 csoportban

(Ellátott kormányzati funkciók: 101222; 102023; 102024; 102031; 102032; 104042; 104043; 107051; 107052; 107053; 107055)

A völgyégi önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatok ellátására és intézmény fenntartására önálló jogi személyiséggel rendelkező társulás létrehozásáról állapotok meg, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés k.) pontja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 87. §-a, valamint a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szoc.tv.) alapján, a Mötv. 13.§. (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott szociális és gyermekjóléti feladatainak ellátására.

A társulási fenntartásban működő Bonyhádi Gondozási Központ feladatait a jogszabályokban és az Alapító okiratban foglaltak alapján látja el.

Alaptevékenysége: az intézmény működési területén a szociális helyzetre, egészségi és mentális állapotra tekintettel a rászorulóknak teljes körű ellátása, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás.

Az intézmény által nyújtott alapszolgáltatások:

- ☛ házi segítségnyújtás (Bonyhád Perczel Mór utca 29.)
- ☛ jelzőrendszeres házi segítségnyújtás (Bonyhád Szabadság utca 2.)
- ☛ szociális étkeztetés (Bonyhád Perczel Mór utca 29.)
- ☛ időskorúak nappali szociális ellátása – Idősek Klubja (Bh, Perczel Mór u. 29.)
- ☛ támogató szolgáltatás (Bonyhád Perczel Mór utca 29.)
- ☛ tanyagondnoki szolgáltatás (Bonyhád Perczel Mór utca 29.)
- ☛ családsegítés (Bonyhád, Perczel Mór utca 27.)
- ☛ gyermekjóléti szolgáltatás (Bonyhád, Perczel Mór utca 27.)

Szakosított szolgáltatás:

- ☛ ápolást, gondozást nyújtó ellátás– Idősek Otthona Bonyhád Szabadság u. 2. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások integrált formában működnek, az egyes ellátási formák önálló szakmai egységet képeznek, egymással alá - fölérendeltségi viszonyban nem állnak.

Az intézmény költségvetését a 8/2021. (II.25.) veszélyhelyzetben hozott határozat tartalmazza. A közös fenntartású Bonyhádi Gondozási Központ működtetéséhez befizetett 2020. évi hozzájárulások elszámolását a 11/2020. (III.31.) veszélyhelyzetben hozott határozat tartalmazza. Az intézmény 2020. évi feladatellátási beszámolóját a tanács a második félévben tárgyalja.

Bonyhád, 2021. augusztus 17.

Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi
elnök



Völgységi Önkormányzatok Társulása (VÖT)

Bonyhád, Széchenyi tér 12. ☒ 7151 Bonyhád, Pf.: 56

☎ /Fax: 74/500-252; Mobil: 06-20/466-2277

Drótposta: vot7151@gmail.com

Honlap: www.vot.hu

ELŐTERJESZTÉS

Völgységi Önkormányzatok Társulása Elnökének

Tárgy:	A Bonyhádi Gondozási Központ 2020. évi beszámolójának elfogadása
Előterjesztő:	Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi
Előterjesztést készítette:	Szarvas Irén, Sebestyén Orsolya, Solymosi Anita
Előterjesztés száma:	4.
Előzetesen tárgyalja:	–
A határozat mellékletei:	1 db
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	Filczinger Ágnes
A döntéshez szükséges többség:	<u>Egyszerű</u> /minősített
Véleményezésre megkapta:	Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi elnök
Tagönkormányzati Képviselő-testületi döntést igényel:	igen/ <u>nem</u>

Tisztelt Társulási Tanács!

A Völgységi Önkormányzatok Társulása fenntartásában működő Bonyhádi gondozási Központ a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 13.§. (1) bekezdés 8. és 8a. pontjában meghatározott gyermekjóléti és szociális feladatok ellátására jött létre. Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés k.) pontjának felhatalmazása alapján létrejött társulás az Möt. 87.§-a szerint önálló jogi személyiséggel rendelkezik, és ellátja a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (a továbbiakban: Gyvt.), valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Szoc.tv.) részletezett feladatokat a társult településeken az alábbiak szerint:

A Bonyhádi Gondozási Központ feladatait a jogszabályokban és az Alapító okiratban foglaltak alapján látja el. Alaptevékenysége: az intézmény működési területén a szociális helyzetre, egészségi és mentális állapotra tekintettel a rászorulóknak teljes körű ellátása, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás.

Az Intézmény által nyújtott alapellátás:

- házi segítségnyújtás (Bonyhád, Perczel Mór utca 29.)
- étkeztetés (Bonyhád, Perczel Mór utca 29.)
- időskorúak nappali ellátása, demens időskorúak nappali ellátása – Idősek Klubja (Bonyhád, Perczel Mór utca 29.)

- támogató szolgáltatás (Bonyhád, Perczel Mór utca 29.)
- tanyagondnoki szolgáltatás (Bonyhád, Perczel Mór utca 29.)
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás (Bonyhád, Szabadság utca 2.)
- családsegítés (Bonyhád, Perczel Mór u. 27.)
- gyermekjóléti szolgáltatás (Bonyhád, Perczel Mór u. 27.)

Szakosított ellátás:

- ápolást, gondozást nyújtó ellátás időskorúak részére; ápolást, gondozást nyújtó ellátás időskorúak részére – Idősek Otthona (Bonyhád, Szabadság utca 2.)

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások integrált formában működnek, az egyes ellátási formák önálló szakmai egységet képeznek, egymással alá-, fölérendeltségi viszonyban nem állnak.

Működési terület:

Család és Gyermekjóléti Központ: Aparhant, Bátaapáti, Bonyhád, Bonyhádvarasd, Cikó, Grábóc, Felsőnána, Györe, Izmény, Kakasd, Kéty, Kisdorog, Kismányok, Kisvejke, Lengyel, Mórág, Mócsény, Mucsfa, Murga, Nagymányok, Nagyvejke, Tevel, Váralja, Závod, Zomba.

Család és Gyermekjóléti Szolgálat: Aparhant, Bátaapáti, Bonyhád, Bonyhádvarasd, Cikó, Felsőnána Grábóc, Györe, Izmény, Kakasd, Kéty, Kisdorog, Kismányok, Kisvejke, Lengyel, Mórág, Mócsény, Mucsfa, Murga, Nagymányok, Nagyvejke, Tevel, Váralja, Závod, Zomba.

Támogató szolgálat: Aparhant, Bátaapáti, Bonyhád, Bonyhádvarasd, Cikó, Grábóc, Györe, Izmény, Kakasd, Kisdorog, Kismányok, Kisvejke, Lengyel, Mórág, Mócsény, Mucsfa, Nagymányok, Nagyvejke, Tevel, Váralja, Závod.

Ápolást, gondozást nyújtó idősök otthona; ápolást, gondozást nyújtó demens idősök otthona: Aparhant, Bátaapáti, Bonyhád, Bonyhádvarasd, Cikó, Grábóc, Györe, Izmény, Kakasd, Kisdorog, Kismányok, Kisvejke, Lengyel, Mórág, Mócsény, Mucsfa, Nagyvejke, Tevel, Závod.

Házi segítségnyújtás: Aparhant, Bátaapáti, Bonyhád, Bonyhádvarasd, Cikó, Felsőnána, Grábóc, Györe, Izmény, Kakasd, Kéty, Kisdorog, Kismányok, Kisvejke, Lengyel, Mórág, Mócsény, Mucsfa, Murga, Nagyvejke, Tevel, Závod, Zomba.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás: Aparhant, Bátaapáti, Bonyhád, Bonyhádvarasd, Cikó, Felsőnána, Grábóc, Györe, Izmény, Kakasd, Kéty, Kisdorog, Kismányok, Kisvejke, Lengyel, Mórág, Mócsény, Mucsfa, Murga, Nagymányok, Nagyvejke, Tevel, Váralja, Závod, Zomba.

Étkeztetés: Bonyhád.

Nappali ellátás: Bonyhád.

Tanyagondnoki szolgáltatás működési területe: Bonyhád külterülete.

1.Bonyhád-Alsóbörzsöny	2.Bonyhád-Angyaldomb
3.Bonyhád-Berekaljadűlő	4.Bonyhád-Bonyhádszerdahely
5.Bonyhád-Börzsöny	6.Bonyhád-Dőrytabód
7.Bonyhád-Erdőtelek	8.Bonyhád-Hónigpuszta
9.Bonyhád-Istvánmajor	10.Bonyhád-Ladomány
11.Bonyhád-Malmok	12.Bonyhád-Márczpuszta
13.Bonyhád-Mihálydomb	14.Bonyhád-Szőcskadűlő
15.Bonyhád-Tabód	16.Bonyhád-Tabódszerdahely
	Összesen: 448 fő

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztés 1. és 2. melléklete szerint szíveskedjen elfogadni az intézmény beszámolóját.

Határozati javaslat:

A Völgységi Önkormányzatok Társulása a Bonyhádi Gondozási Központ 2020. évi beszámolóját a határozat 1. és 2. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Filczinger Ágnes jegyző

Határozat-kivonatot kapja: Sebestyén Orsolya, a Bonyhádi Gondozási Központ vezetője.

Bonyhád, 2021. augusztus 27.

Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi
elnök

„Kell az otthon, ahol átölel a szeretet gyengéd karja.

Kell a család, aki válaszol a mosolyodra.

Kellenek a barátok, kik melletted állnak,
hogy jobban tudj örülni a világnak.

Mindig kell valaki, aki el nem taszít soha,
akinek mindig őszinte a mosolya.

Kellenek a vidáman csillogó szempárok,
amelyek szinte csalogatják a boldogságot.

Lépjél hát, mindig csak előre,
gondolj egyfolytában a szebb jövőre.

Míg van ember, ki megfogja a kezed,
szíved-lelked addig nyugodt lehet.”

BESZÁMOLÓ A BONYHÁDI GONDOZÁSI KÖZPONT 2020. ÉVBEN VÉGZETT MUNKÁJÁRÓL



Készítette: Sebestyén Orsolya
intézményvezető

BONYHÁD, 2021.01.26.

Tartalomjegyzék

Bevezető előszó.....	3
Az intézmény szervezeti felépítése.....	4
Házi segítségnyújtás.....	6
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás.....	11
Támogató szolgálat.....	17
Nappali ellátás, demens nappali ellátás.....	24
Étkezés.....	30
Tanyagondnoki szolgáltatás.....	32
Idősek Otthona.....	34
Személyi feltételek.....	38
Szervezeti felépítés.....	39
Veszélyhelyzeti munkavégzés.....	40
Gondozási Központ gazdálkodása.....	41
Megvalósított fejlesztéseink.....	41
Elképzeléseink.....	43
Programfotóink.....	44



(A Szociális munka napja 2020. novemberében – 57 fő dolgozó együttes jelenléte)

Bevezető

A korábbi évektől eltérően más formában és tartalommal igyekeztem összeállítani beszámolómat. Mivel egy rendhagyó évről számolok be, ezért úgy gondoltam, hogy elsőként a 2020-ban megélt érzéseimet szeretném Önökkel megosztani. Ezt követően a Bonyhádi Gondozási Központ általános jellemzőit, felépítését mutatom be, majd minden szakfeladatot külön jogszabályi háttér alátámasztással, illetve az aktuális statisztika összeállításával, a finanszírozás feltűntetésével fogalmaztam össze.

Fontosnak tartottam annak a statisztikának a bemutatását is, melyet a veszélyhelyzetben végeztünk és végzünk jelenleg is a napi teendőink mellett, hogy 2020. márciusától a koronavírus mennyiben és hogyan befolyásolta, terhelte le intézményünk mindennapjait. Az igénybevétel számát, és az igényelt feladatot tartalmazzák a táblázatok.

Az elért eredményeket, terveinket összegzem, majd a következő évre szóló feladatainkat, célkitűzéseinket szerepeltetem.

Ezt követően egy fotókkal illusztrált éves programmontázs található, hogy ne csak a jogszabályi szövegekörnyezet, hanem a végzett feladatok illusztrálása is megtörténjen.

A veszélyhelyzet sok mindent átírt az intézmény működésében, a legmélyebben az érintett bennünket, hogy az Idősek Otthonát teljesen el kellett zárni a külvilágtól, a látogatási és kijárási tilalom, az előírások betartása sok energiát felemészt. A Nappali ellátás üressé vált, mert az idősek védelme érdekében nem látogathatják az intézményt. Az üres intézmény falai között elgondolkodik az ember... milyen szép, programokkal teli életet élhettünk korábban, és mégis elégedetlenek voltunk, most már máshogy tennénk, éreznénk. Szeretnénk ha az időseinket látogathatnánk az otthonban, ha bejöhetnének a klubba az időseink és felvidítanának, ez lenne az élet rendje.

Fontosnak tartom megjegyezni, hogy míg minden bezárt, home-office-ban történő munkavégzésre tértek át az intézmények, mi egy napra sem zártunk be, a veszélyhelyzet minden egyes napján megjelentünk munkahelyünkön, és biztatva egymást, mosolyogtunk, hogy elviselhetőbbé és élhetőbbé tegyük mindennapjainkat.

Egy eredményt mindenképpen elkönnyvelhetünk a kialakult helyzetben, ekkora összefogás az intézmény tagintézményei között, a testületi tagokkal még soha nem volt. Bajban mutatkozik meg a barát írják a szakkönyvek, mi pedig mondjuk, tapasztalatból. Amikor a Pandémiás tervet írtuk, felkészülve minden eshetőségre, hogyha bejut a vírus az Otthonba, hogyan helyettesítjük az ott dolgozókat, senki részéről nem volt kérdés, mint az sem, hogy diplomásként is vállaltuk, hogy megyünk bevásárolni. És ekkor jöttek érdekes és nagyon jól eső momentumok, fenntartónk elnöke velünk takarított, velünk vásárolt, az önkormányzati képviselők adományokat hoztak, csak hogy bennünket tehermentesítsenek.

Több hasonló tevékenységet végző szervezettel vagyunk kapcsolatban, de sehol nem tapasztaltam ekkora összefogást, érdeklődést a munkánkkal szemben, mint Önök részéről. Köszönjük, hogy támogattak, hogy meghallgattak, hogy segítették az egész éves tevékenységünket, külön köszönet Polgármester Asszonynak, Filóné Ferencz Ibolyának és Köllő Rolandnak, akik ha szükség volt mindig nyújtották a segítő kezet. Ez mind a Gondozási Központ vezetősége, mind a kollektíva szempontjából nagyon nagy belső értékkel bírt.

Végezetül szeretném megköszönni mindazok segítségét, akik a munkánkban részt vettek, számíthattunk a segítségükre, egy-egy adomány elszállításában, elosztásában, csomagolásában, bevásárlásban, gyógyszerkiváltásban, akik egy-egy kedves szóval illették bennünket.

A Bonyhádi Gondozási Központ fenntartója a Völgységi Önkormányzatok Társulása (VÖT).

Székhelye: 7150 Bonyhád, Perczel Mór utca 29.

Telefon:74/451-820; 74/550-046

Fax:74/451-820

E-mail:gkperczel@gmail.com

Telephely 1.: Idősek Otthona

Bonyhád, Szabadság utca 2.

Telefon: /451-931; 74/550-065

Fax:74/451-931

E-mail:gkidosekotthona@gmail.com

Telephely 2.: Család- és Gyermekjóléti Központ, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

Bonyhád, Perczel Mór utca 27.

Telefon:74/451-414

Fax:74/451-414

E-mail:gyermekjoleti.bonyhad@gmail.com

A Bonyhádi Gondozási Központ feladatait a jogszabályokban és az Alapító okiratban foglaltak alapján látja el.

Alaptevékenysége: az intézmény működési területén a szociális helyzetre, egészségi és mentális állapotra tekintettel a rászorulókat teljes körű ellátása, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás.

Az Intézmény által nyújtott alapellátás:

- házi segítségnyújtás (Bonyhád, Perczel Mór utca 29.)
- étkeztetés (Bonyhád, Perczel Mór utca 29.)
- időskorúak nappali ellátása, demens időskorúak nappali ellátása – Idősek Klubja (Bonyhád, Perczel Mór utca 29.)
- támogató szolgáltatás (Bonyhád, Perczel Mór utca 29.)
- tanyagondnoki szolgáltatás (Bonyhád, Perczel Mór utca 29.)
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás (Bonyhád, Szabadság utca 2.)
- családsegítés (Bonyhád, Perczel Mór u. 27.)
- gyermekjóléti szolgáltatás (Bonyhád, Perczel Mór u. 27.)

Szakosított ellátás:

- ápolást, gondozást nyújtó ellátás időskorúak részére; ápolást, gondozást nyújtó ellátás időskorúak részére – Idősek Otthona (Bonyhád, Szabadság utca 2.)

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások integrált formában működnek, az egyes ellátási formák önálló szakmai egységet képeznek, egymással alá-, fölérendeltségi viszonyban nem állnak.

Működési terület:

Család - és Gyermekjóléti Központ: Bonyhád, Aparhant, Bátaapáti, Bonyhádvarasd, Cikó, Grábóc, Felsőnána, Györe, Izmény, Kakasd, Kéty, Kisdorog, Kismányok, Kisvejke, Lengyel, Mórág, Mócsény, Mucsfa, Murga, Nagymányok, Nagyvejke, Tevel, Váralja, Závod, Zomba.

Család - és Gyermekjóléti Szolgálat: Bonyhád, Aparhant, Bátaapáti, Bonyhádvarasd, Cikó, Grábóc, Felsőnána, Györe, Izmény, Kakasd, Kéty, Kisdorog, Kismányok, Kisvejke, Lengyel, Mórág, Mócsény, Mucsfa, Murga, Nagymányok, Nagyvejke, Tevel, Váralja, Závod, Zomba.

Támogató szolgálat: Aparhant, Bonyhád, Bátaapáti, Bonyhádvarasd, Cikó, Grábóc, Györe, Izmény,

Kakasd, Kisdorog, Kismányok, Kisvejte, Lengyel, Mórág, Mócsény, Mucsfa, Nagymányok, Nagyvejte, Tevel, Váralja, Závod.

Ápolást, gondozást nyújtó idősek otthona; ápolást, gondozást nyújtó demens idősek otthona: Bonyhád, Aparhant, Bátaapáti, Bonyhádvarasd, Cikó, Grábóc, Györe, Izmény, Kakasd, Kisdorog, Kismányok, Kisvejte, Lengyel, Mórág, Mócsény, Mucsfa, Nagyvejte, Tevel, Závod.

Házi segítségnyújtás: Bonyhád, Aparhant, Bátaapáti, Bonyhádvarasd, Cikó, Grábóc, Györe, Izmény, Kakasd, Kisdorog, Kismányok, Kisvejte, Lengyel, Mórág, Mócsény, Mucsfa, Nagyvejte, Tevel, Závod,

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás: Aparhant, Bonyhád, Bátaapáti, Bonyhádvarasd, Cikó, Grábóc, Györe, Izmény, Kakasd, Kisdorog, Kismányok, Kisvejte, Lengyel, Mórág, Mócsény, Mucsfa, Nagymányok, Nagyvejte, Tevel, Váralja, Závod.

Étkeztetés: Bonyhád város.

Nappali ellátás: Bonyhád város.

Tanyagondnoki szolgáltatás működési területe: Bonyhád város külterülete.

1.Bonyhád-Alsóbörzsöny	2.Bonyhád-Angyaldomb
3.Bonyhád-Berekaljadűlő	4.Bonyhád-Bonyhádszerdahely
5.Bonyhád-Börzsöny	6.Bonyhád-Dőrytabód
7.Bonyhád-Erdőtelek	8.Bonyhád-Hónigpuszta
9.Bonyhád-Istvánmájor	10.Bonyhád-Ladomány
11.Bonyhád-Malmok	12.Bonyhád-Márczpuszta
13.Bonyhád-Mihálydomb	14.Bonyhád-Szöcskadűlő
15.Bonyhád-Tabód	16.Bonyhád-Tabódszerdahely
	Összesen: 448 fő

A Bonyhádi járás népessége és településszerkezete

Lakó-népesség/fő	Település	Ebből:város	A települések száma népességnagyság-kategóriák szerint				
			–499	500–999	1000–4999	5000–9999	10 000–
30405	25	2	11	8	5	–	1

(KEKKH lakosságszám 2020.01.01.)

A statisztikai adatok szerint, járásunk, hasonlóan más járásokhoz, országokhoz csökkenő tendenciát mutat, illetve megfigyelhető egy átrendeződés a lakosság népességszáma alakulása tekintetében, növekedett a kisebb lélekszámú települések száma. Folyamatosan csökkenő tendenciát mutat a demográfiai népességszám, a falvak esetében észlelhető ez a legnagyobb mértékben, elnéptelenedés, illetve idősödő korosztály növekedésének jellemzői láthatóak.

Megnehezíti a helyzetet a családok, a fiatal generáció külföldi munkavállalása, illetőleg életvitelszerűen való külföldön letelepedése. Ezen okok vezetnek a jelenleg nagyon megterhelt ellátó rendszerre, valamint a szociális szakemberek hiánya, nem indul szakmunkásképzés, utánpótlás, így egyre nehezebb a megfelelő szakmai háttér biztosítása, a feladat ellátása, holott az igények száma napról-napra emelkedik. Új problémaként tapasztalható, hogy minden szakterületen munkaerő-hiány jelentkezik, így az egészségügyi ágazat „elhalássza” a szociális gondozó és ápoló szakmával rendelkező munkavállalóinkat. Ott jobb anyagi feltételek, munkakörülmények, elismertebb munkavégzés által kívánják vonzóbbá tenni a szakágazatot. Ezzel még nehezebbé vált a szociális szféra helyzete.

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

A házi segítségnyújtás kötelezően ellátandó önkormányzati feladat (melyről az 1993. évi III. tv. rendelkezik), ennek keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

A szolgáltatás működtetése lehetővé teszi, hogy az egyén életének nehéz periódusában is megszokott környezetében biztonságban élhessen, valamint az egyedül élők teljes szegregációjának, izolációjának megelőzését.

A szolgáltatás segítséget nyújt azon személyeknek, akik otthonukban élnek és önmaguk ellátására nem, vagy csak részben képesek. Csökkenti a hozzátartozókra nehezedő ellátás terheit. Az igénybevétel leggyakoribb oka az egészségi állapotban bekövetkező drámai változás, krízis, melyet sem az igénylő, sem a hozzátartozók nem képesek önerőből kompenzálni.

A házi segítségnyújtás módját, formáját és gyakoriságát a gondozott egészségi állapota, szociális helyzete és egyéni szükségletei alapján kell meghatározni. Az igénybevételt megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet, melynek során megállapítjuk, hogy az ellátást igénylő esetben szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt. A gondozási szükséglet meghatározása az intézményvezető hatásköre.

Ha a házi segítségnyújtás során:

- szociális segítség biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételten el kell végezni,
- szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

(Házi segítségnyújtás esetében a gondozási szükséglettel nem rendelkező személy is ellátható, ha az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalja a szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díj megfizetését.)

Általános alapelvek:

- az idős emberek társadalmi integrációja, aktivitásuk megőrzésének támogatása, társadalmi hozzájárulásuk elismerése, szükség esetén a megfelelő gondoskodás és gondozás biztosítása
- egyéni szükségletek elve: a szolgáltatás biztosításánál figyelembe kell venni az idős személyek sajátos igényeit (alul- és túlgondozás elkerülése)
- biztonság és megfelelő életminőség, a betegségek kockázatának alacsonyan tartása, az emberi méltóság megőrzése és a funkcionális önállóság elősegítése, az alkotmányos és emberi jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartása
- tájékoztatáshoz való jog: az ellátottat érintő legfontosabb adatokhoz, információkhoz való hozzáférés biztosítása
- az ellátást igénybe vevő személyes adatainak védelme, az ellátott személyes adatainak, élettörténetének, egészségi állapotának, szociális és anyagi helyzetének bizalmas kezelése az ellátás során
- az idős emberek társadalmi integrációja, aktivitásuk megőrzésének támogatása, szükség esetén a megfelelő gondoskodás és gondozás biztosítása

- törekvés az életöröm, az autonómia megőrzésére és az önmegvalósításra.

2020- ban a házi segítségnyújtás tevékenységei és résztvékenységei a következők:

I. A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztvékenységei

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)

- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fűrkútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hóeltakarítás és síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolása
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómaszák cseréje
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés

- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig).

II. A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztevékenységei

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)

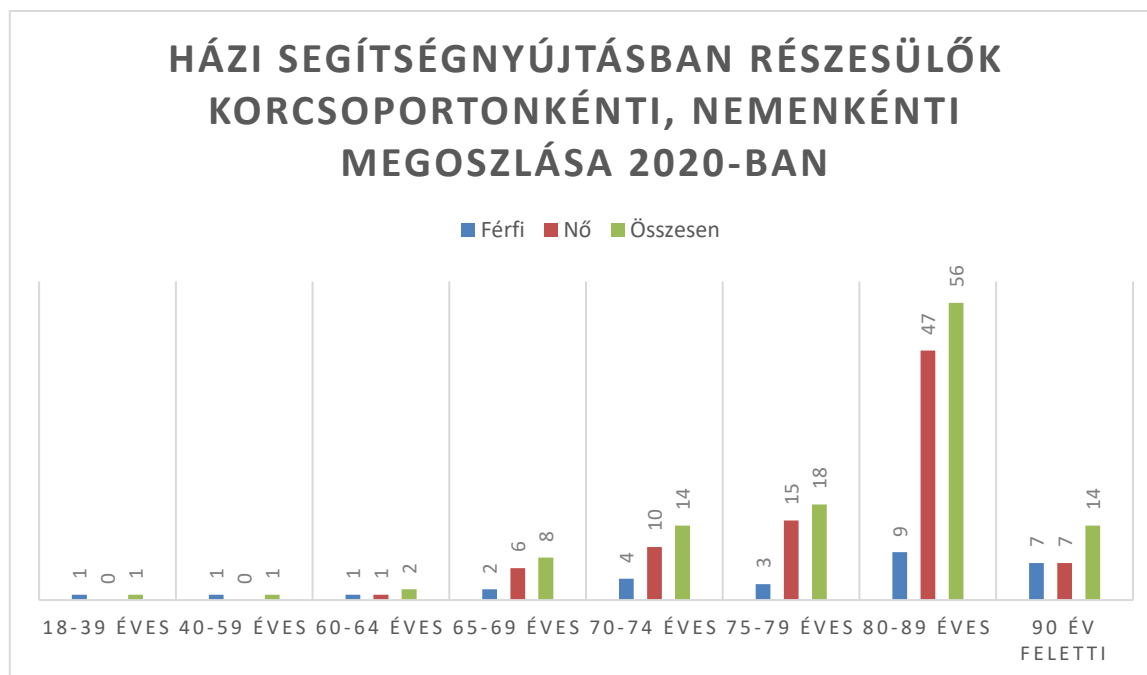
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- ágyazás, ágyneműcsere
- közkútról, fűrkútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hóeltakarítás és síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában.

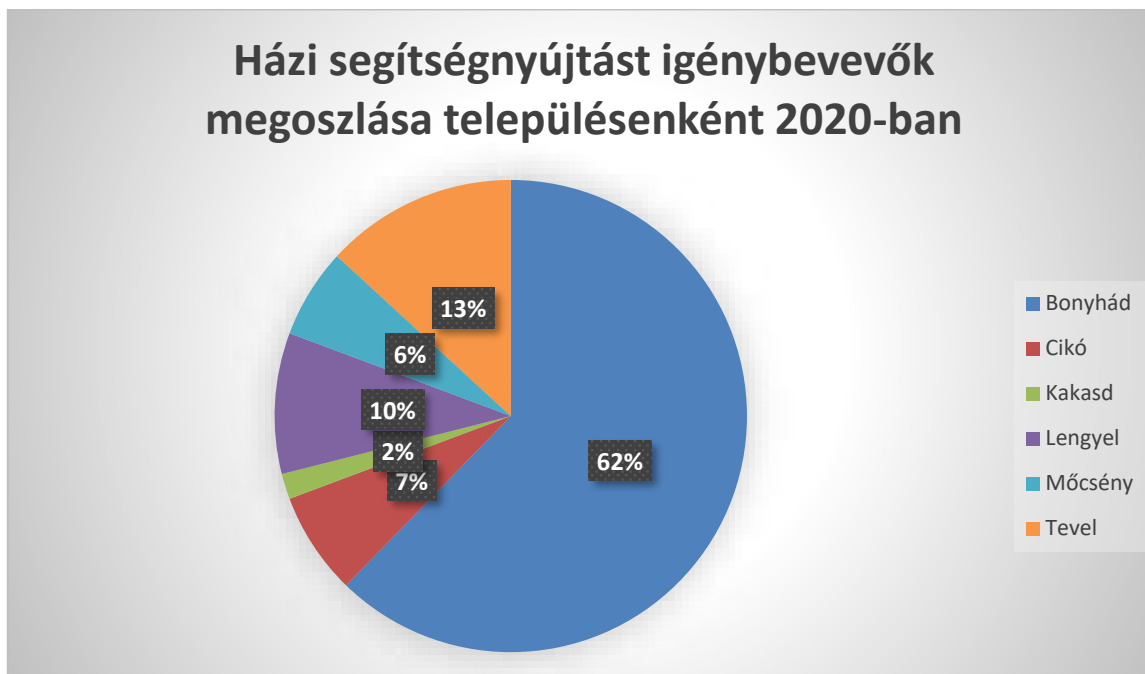
Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.



2020. december 31-én a KENYSZI nyilvántartás alapján 114 fő részesült személyi gondozásban. A személyi segítséget intézményünk nem folytatja, mivel csak szakképzett munkavállalóink vannak, így igyekszünk jó minőségű szakmai tevékenységet nyújtani, gondozni, vitális értékeket figyelemmel

kísérni. Bár a működési engedélyünkben meghatározott engedélyezett létszám 113 fő, ezt az év folyamán több esetben is túlléptük, mivel a 2020-as esztendő nem egy rendhagyó év volt. Nagyon sok esetben csak a mi intézményünkre számíthatnak a segítségre szorulóknak, hiszen a koronavírus járvány miatt a kórházak, egészségügyi intézmények más munkarendben, logisztika szerint működtek, ezáltal a betegek többségét az ágyfelszabadítás miatt otthonukba bocsájtották.

A fenti táblázatból megállapítható, hogy még mindig a legnagyobb számban a 80 év felettek igénylik ezen szolgáltatási formát, ugyanakkor megemlítendő, hogy az előző évekhez képest nőtt a 65 év feletti igénybe vevők száma is. Szembetűnően magas továbbra is a női kérelmezők száma.



A fentiekből kiderül, hogy az ellátást nem mindegyik társult település veszi igénybe.

Egyre több olyan rászorult van, akinek ápolási, gondozási szükséglete hosszabb idejű gondozást tesz szükségessé életminősége fenntartásához, javításához; van, akit naponta három alkalommal gondozunk, segítünk. Növekszik azoknak a gondozottaknak a száma is, akit egy gondozónő nem tud ellátni jelentősen megromlott állapota miatt. A napi több látogatást igénylő ellátottak szükségletei nem feltétlen a napi 8 órás munkaidő rutinhoz illeszkednek. A több műszakos munkarendet pénzügyi okok miatt nem tudjuk biztosítani.

A házi segítségnyújtás térítésköteles ellátás. A személyi térítési díj mértéke az ellátott jövedelmétől függ. Ingyenes ellátásban kell részesíteni a jövedelemmel nem rendelkező személyt.

A fizetendő térítési díj a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet, valamint a fenntartó döntése alapján kerül meghatározásra.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg a szolgáltatást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének 25 %-át, amennyiben étkeztetést is igényel, akkor 30 %-át. Az intézményi térítési díj összege a 2020. évben 650.- Ft/óra.

A szolgáltatás megismertetése, az ellátási területen élő potenciális igénybe vevői kör tájékoztatása a házi orvosok, egészségügyi és szociális intézményeken, a közös önkormányzati hivatalon keresztül figyelemfelhívó plakát formájában történik meg, a házi segítségnyújtás szolgáltatásáról annak érdekében, hogy egyéni szükségleteik, rászorultságuk és saját döntésük alapján a megfelelő ellátást vehessék igénybe életminőségük javítása céljából.

Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet, melyet a Gondozási szükséglet vizsgálat értékelő adatlapon tesz meg az intézményvezető által meghatározott vezető gondozónő. Házi segítségnyújtás esetén a gondozási szükségletvizsgálat elvégzésével az a cél, hogy megállapításra kerüljön az igénybe vevő ellátásra való jogosultsága. Az értékelő adatlappal a kérelmező önellátási képességének felmérésére kerül sor. A jogszabály értelmében amennyiben az értékelő adatlapon minimum 20 pontot elér, akkor személyi gondozásra jogosult, ami magába foglalja a szociális segítség keretében nyújtható tevékenységeket is. Az Értékelő adatlap másolati példányát át kell adni az ellátást igénylőnek és törvényes képviselőjének, melyet az átvevő személy aláírásával igazol.

Az ellátást igénylők megoszlása gondozási szükséglet szerint 2020-ban:

Fokozat	Értékelés	Pontszám	Jellemzők	Létszám
0.	Tevékenységeit elvégzi	0-19	Az egyén a vizsgált tevékenységeket el tudja végezni. A szolgáltatás a szociális és egészségi állapot szinten tartására korlátozódik.	0
I.	Egyes tevékenységekben segítségre szoruló	20-34	Az egyén egyes tevékenységekben hetente többször segítségre szorul vagy figyelmet, irányítást igényel.	112
II.	Részleges segítségre szoruló	35-39	Az egyén bizonyos tevékenységek elvégzésében napi rendszeres segítségre szorul vagy napi szintű kontrollt igényel.	1
III.	Teljes ellátásra szoruló	40-56	Az egyén teljes ellátásra, folyamatos gondozásra, ápolásra szorul, intenzív odafigyelést és gyakori beavatkozást igényel.	1

A házi segítségnyújtás feladatmutatóinak alakulása, statisztikai adatok 2020-ban:

	2020.
Gondozók száma (fő)	11
Gépkocsivezető (fő)	1
Ellátottak száma összesen (fő)	114

KENYSZI nyilvántartásban leadott esetek száma	17694
Gondozási órák száma összesen útidővel	14975 óra 50 perc
Gondozási órák száma összesen útidő nélkül	9.578 óra 25 perc
Egy gondozóra jutó ellátotti létszám átlag (fő)	10,3

A fenti táblázatból megállapítható, hogy egy gondozónő átlagosan 10,3 fő ellátott gondozását kell megoldja naponta, ehhez hozzáadódik, hogy vannak olyan ellátottak, akiket egy gondozónő fizikailag nem tud ellátni, így előfordul, hogy naponta 11-12 fő jut egy gondozónőre.

Szükséges megemlíteni, hogy a gondozási feladatok mellé 2020. márciusa óta a 70 év feletti ellátásait is intézményünk végzi, így sok esetben a gondozónők is vásároltak, gyógyszert kiváltottak az ellátási területükön lévő, intézményi megállapodással nem rendelkező időseknek.

A szakfeladat pénzügyi mutatói 2020-ban

Kiadások		Bevételek	
Személyi jellegű (051,052)	49.729.000,-Ft	Személyi térítési díjak	6.088.000,-Ft
Dologi jellegű (053,056)	1.502.000,-Ft	Központi támogatás	40.096.000,-Ft

JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

A saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás. A szolgáltatást igénybe vevők életminőségének javulása miatt önálló életvitelre otthonukban tovább képesek, mivel a rendszer segítségével fenntarthatók a biztonságos életvitel feltételei. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működése lehetővé teszi, hogy az igénylő minél tovább megszokott környezetében élhessen. A szolgáltatás fokozza az egyén biztonságérzetét, a hozzátartozóknak is segítséget nyújt, hiszen tudják, hogy krízishelyzetben hozzátartozójuk segítséget tud kérni a szolgáltatótól. Az önálló életvitel fenntartása mellett a szolgáltatás kiválthatja a bentlakásos intézményi elhelyezést.

Az ellátottak körére jellemző, hogy túlnyomó többségében egyedülállóak, a nők aránya jelentősen felülmúlja a férfiakét. Lakóhelyük alapján elsősorban bonyhádiak, de a társult településeken élő ellátottak aránya is jelentős.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén a szociális rászorultságot vizsgálni kell.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele szempontjából szociálisan rászorult:

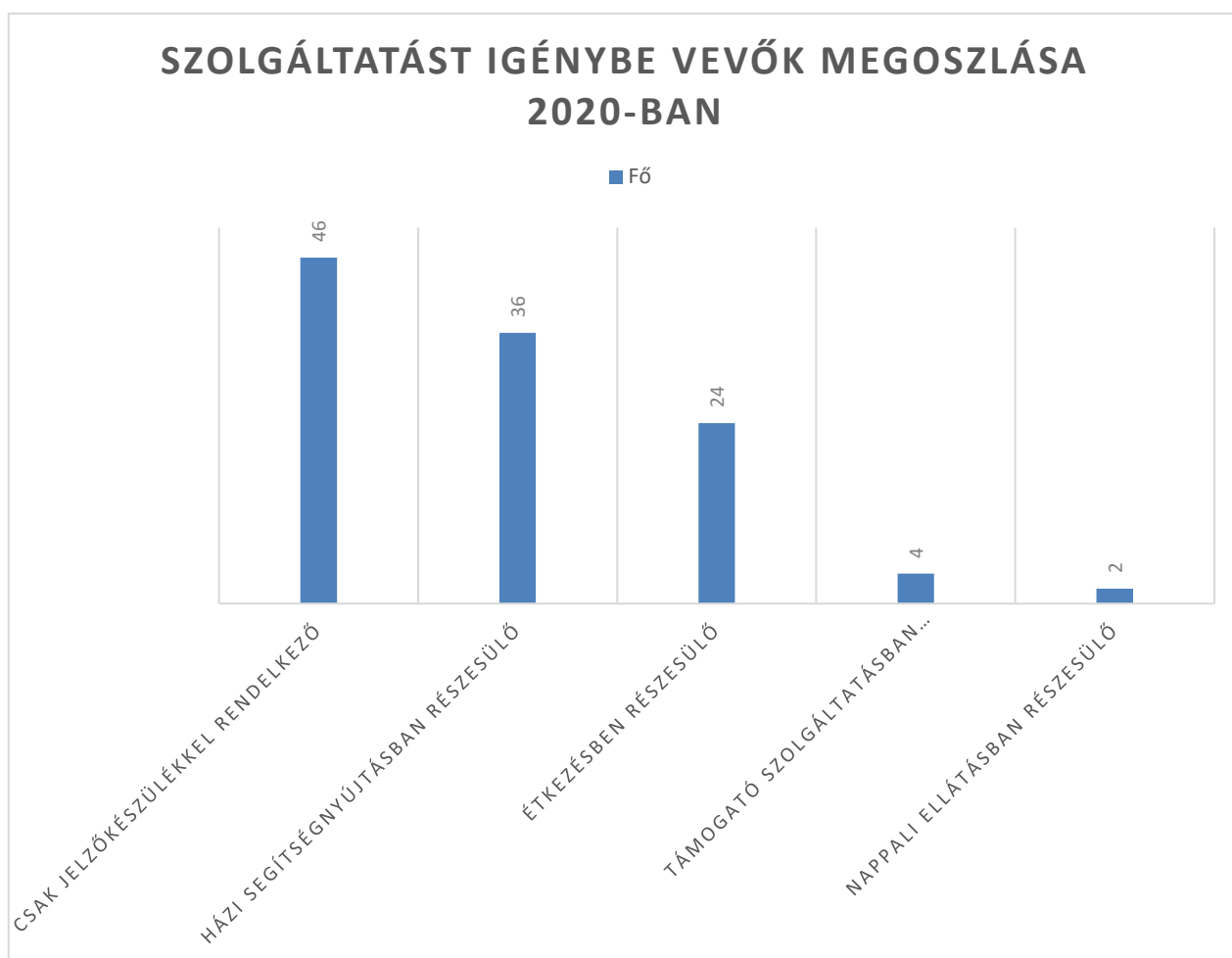
- az egyedül élő 65 év feletti személy,
- az egyedül élő súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, vagy
- a kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, ha egészségi állapota indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását.
(A súlyos fogyatékos állapotot, a pszichiátriai betegséget és az egészségi állapot miatti indokoltságot külön jogszabály szerint igazolni kell.)

Szolgáltatási elem:

- Felügyelet: a szolgáltatás részeként a felügyelet, technikai eszközzel biztosított kontroll az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén. Az igénybe vevő személy segélyhívása esetén az ügyeletes gondozó a helyszínen lelki és fizikai biztonságot nyújt. A segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében a szükséges intézkedéseket megteszi.

A szolgáltatás feladata:

- biztosítani a felügyelet szolgáltatási elemét
- az ellátott személy segélyhívása esetén az ügyeletes gondozó helyszínen történő haladéktalan megjelenését
- a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében azonnali intézkedések megtételét
- szükség esetén további egészségügyi vagy szociális ellátás kezdeményezését.



A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgálatának szakmai központja lefedi Bonyhád és a társult települések közigazgatási területét. Az ellátást igénybe vevők esetében megállapítható, hogy többségük a jelzőrendszeres házi segítségnyújtáson kívül más alapszolgáltatást is igényelnek, legtöbbjük a házi segítségnyújtás és étkezési szakfeladaton is ellátottak.

Ellátottak száma településenkénti bontásban 2020-as évben

	Aparhant	Bonyhád	Bonyhád- varasd	Kakasd	Kisdorog	Nagy- mányok	Tevel	Váralja	Összesen
Készülékek száma 2020.12.31-én	1	68	7	2	2	5	2	2	89

Lakóhelyük elhelyezkedése alapján elsősorban bonyhádi lakosok, de a járásban élő ellátottak aránya is jelentős.

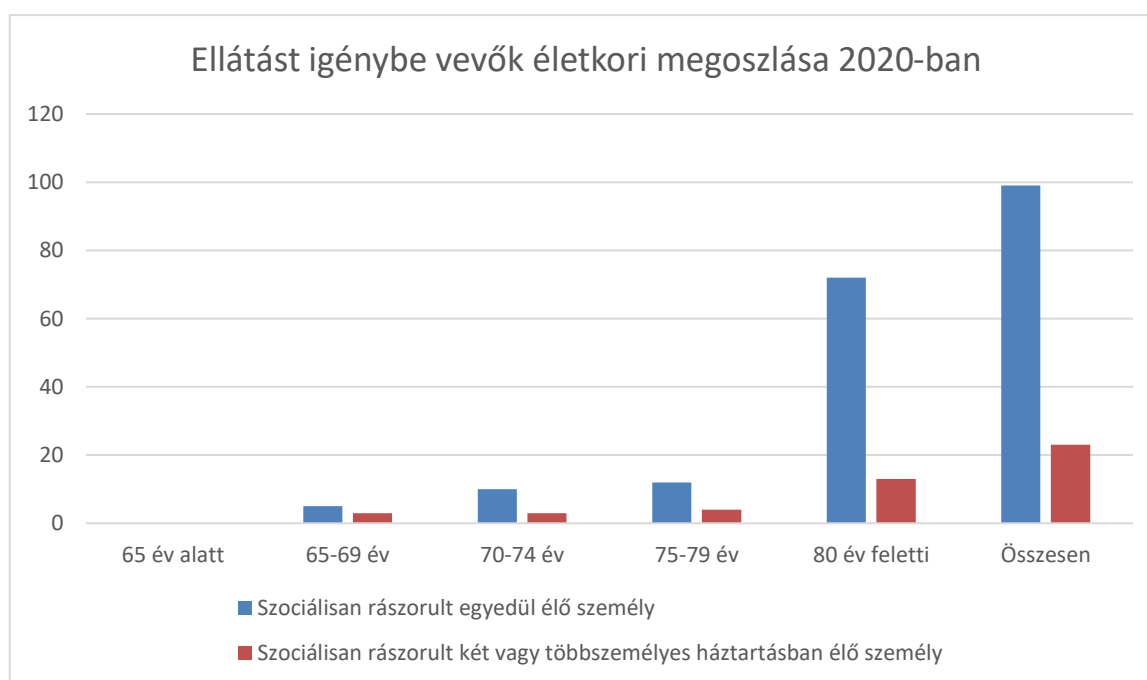
Tapasztalataink alapján elmondható az is, hogy több település is igénybe venné ezen szolgáltatást, ha a kialakított segélyhívó rendszer területi lefedettsége ezt lehetővé tenné.

Mindezek miatt már kapcsolat kialakítására került sor egy másik szolgáltatóval, ahol már modernebb óra formátumú készülékekkel lehetne a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást megoldani, valamint fejlettsége révén GPS funkciókkal is rendelkezne ezen készülék, mely nagy segítséget jelenthet demencia betegségben élők családtagjaik számára.

Az ellátottak szociális rászorultság szerinti megoszlása (fő) 2020. december 31.

egyedül élő 65 év feletti személy	99
egyedül élő súlyosan fogyatékos személy	0
egyedül élő pszichiátriai beteg személy	0
kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti	23
ÖSSZESEN	122

Az előző évekhez hasonlóan látható, hogy továbbra is az egyedül élő 65 év felettek igénylik nagy számban ezt a szolgáltatási formát, ezzel lehetőségük van továbbra is saját otthonukban élni, nagyfokú biztonságot jelent, mind az igénybe vevő, mind a távol élő családtagok számára.



A táblázatból megállapítást nyert, hogy a kliensek kora javarészt 80 év feletti. A mutatószámok az országos tendenciát is tükrözik, hiszen idősödő társadalom vagyunk, a szakellátás terheltsége révén sokan ezen szolgáltatási elem igénybevételével érzik magukat biztonságban.

Az ellátásból történő kikerülés okai

Az ellátásból kikerülés oka	Ellátásból kikerült személyek száma (fő)
elhalálozás	13
bentlakásos intézménybe kerülés	2
kórházba kerülés	4
saját kérésre megszüntetés	10
egyéb: gyermekeihez költözött	2
Összesen:	31

A szolgáltatásban elég nagy a fluktuáció, aminek hátterében több tényező is áll, legfőképpen az elhalálozás, illetve a saját kérésre való megszüntetés. Több esetben is előfordul saját kérés esetén, hogy megszüntetést követően kis idő elteltével újból kérelmezik az ellátás megindítását, melynek hátterében a hirtelen meggondolatlanság áll a kérelmezők részéről.

Önálló városi modellként került kialakításra 2004-ben, ami azt jelenti, hogy a szolgáltatás a városban már működő alapszolgáltatási feladat, a házi segítségnyújtás kiegészítésére szerveződött. A műszaki berendezés központi egysége Bonyhádi Gondozási Központ Idősek Otthonában került kiépítésre, az ügyeletes gondozónők pedig abból a szakképzett teamből kerültek ki, amely a nappali ellátást és házi segítségnyújtást végzi.

A megvalósítandó program illeszkedik a szolgáltatástervezési koncepcióba, az ott kitűzött célok megvalósítását szolgálja. A lakosság körében igény van az alapellátást nyújtó jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra, mivel jelentős a száma azoknak a rászoruló személyeknek, akik az önálló életvitelük fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítására segítséget igényelnek.

A Gondozási Központ 100 személy részére tudja a szolgáltatást nyújtani.

Létrejövő kapacitások:

- a jelzőkészülék kicsi, nyakban viselhető, nem akadályozza viselőjét a mindennapi tevékenységek elvégzésében
- könnyen működésbe hozható, elég egy gombot megnyomni
- a nyomógomb használata esetén közvetlen riasztás érkezik a diszpécser központba, a diszpécser azonnal riasztja az ügyeletes gondozót, aki minden esetben a helyszínen győződik meg az igénybe vevő személy állapotáról és teszi meg a további intézkedéseket az ellátott érdekében
- a szolgáltatás az év minden napján folyamatos 24 órában működik

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működési rendje folyamatos 0-24 óráig tartó ügyelet.

A feladatellátás tartalma, módja:

A feladatellátáshoz biztosításra kerülnek:

- a műszaki rendszerek, valamint
- szakmai központ

A műszaki rendszer:

- az ellátottnál elhelyezett segélyhívó készülék
- a jelzést továbbító berendezés
- a jelzés fogadására alkalmas vevő berendezés
- az ügyeleti személyi számítógép ügyviteli szoftverrel.

A gondozók eszközei:

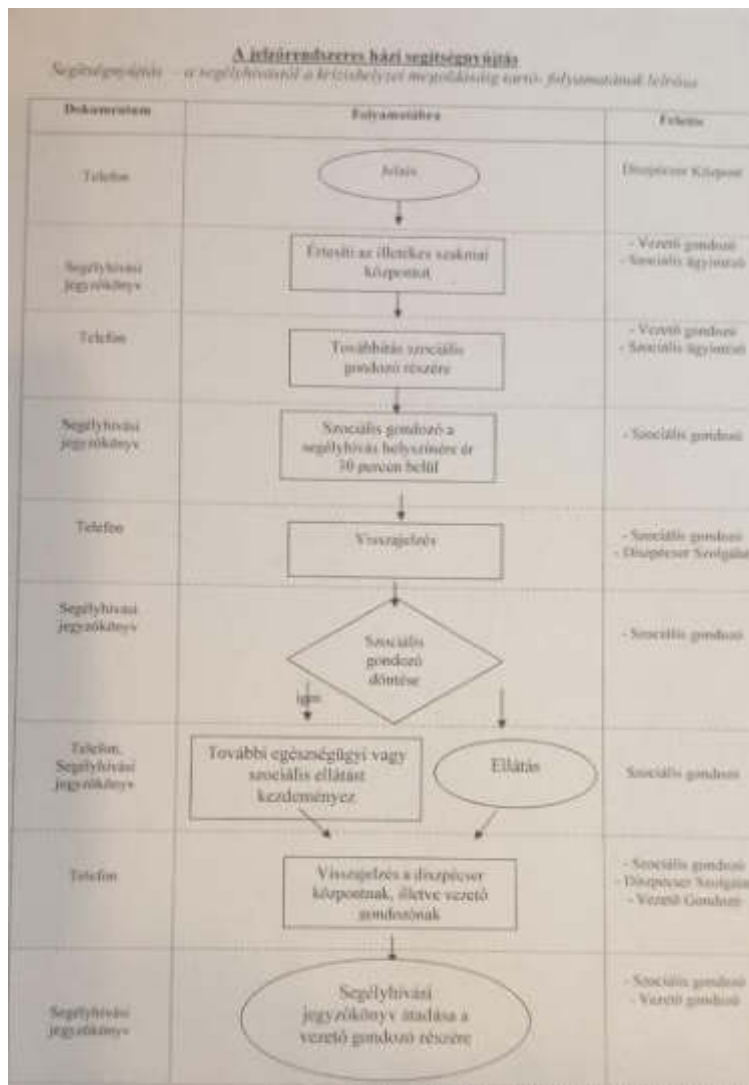
- dolgozói felszerelés: mobiltelefon, készenléti táska
- a helyszínre jutáshoz szükséges feltételek (személygépkocsi)

Tevékenység leírása:

A segélyhívó berendezésekről érkező jelzéseket az Idősek Otthonában működő diszpécserközpont fogadja. A riasztás aktiválódik a pánikgomb benyomásával. Riasztás esetén az eseményeket a diszpécser ezen felül a szolgálati naplóban is dokumentálja (név, cím, riasztás ideje, ügyeletes gondozónő értesítése, ügyeletes gondozónő visszajelzésének időpontja, intézkedés).

A feladatellátás formái, gondozói tevékenységek:

- krízishelyzet elhárítása
- orvos, mentő hívása
- vérnyomás-, vércukormérés
- alapápolási-, gondozási feladatok ellátása
- hozzátartozó értesítése.



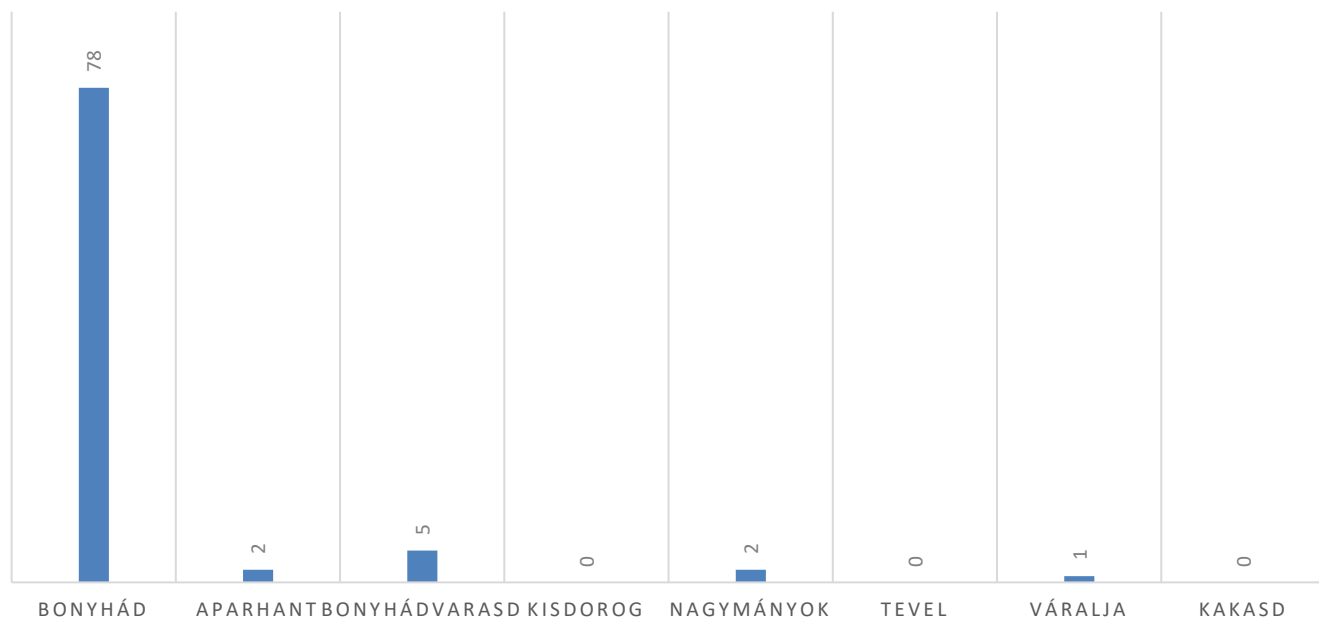
A gondozók az alapvető elsősegélynyújtó felszereléseken kívül rendelkeznek mobiltelefonnal, melynek segítségével orvost, szükség esetén mentőt hívhatnak. A kistérségek ellátása tekintetében igen nagy problémát jelent, ha az adott településen nincs jelentkező a készenléti szolgálat ellátására. Ilyenkor a beérkezett segélykérésre Bonyhádról mennek ki a készenléti szolgálatot teljesítők, ez azonban jelentős idővesztést jelent a segítségnyújtás szempontjából.

A segélykérések számának alakulása

A segélykérések száma folyamatos emelkedést mutat, ami azt jelenti, hogy a szolgáltatásra igény van, és szükség esetén használják is a készüléket. Arányosság állapítható meg a kihelyezett készülékszám helye és az igénybevétel nagysága között. Bonyhádon a legmagasabb az igénybevétel.

SEGÉLYKÉRÉSEK SZÁMA TELEPÜLÉSENKÉNTI BONTÁSBAN 2020-BAN

■ Riasztási esetek száma



Település neve	Segítségnyújtást igénylő riasztás	Téves riasztás	Összesen
Bonyhád	78	32	110
Nagymányok	3	4	7
Kakasd	0	0	0
Váralja	1	0	1
Aparhant	2	2	4
Kisdorog	0	0	0
Bonyhádvarasd	5	2	7
Tevel	0	0	0

A kimutatott adatokon túl még 120 esetben történt próbariasztás, mely elengedhetetlen a biztonságos használat teljesítéséhez.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás azoknál az időseknél működik biztonságosan, akik képesek a jelzőrendszert rendeltetés-szerűen használni. Nagyon fontos, hogy az ellátott a krízishelyzetet, illetve veszélyhelyzetet meg tudja különböztetni azoktól az eseményektől, amelyek nem igényelnek sürgős beavatkozást. 1-1 készülék több ellátottat is szolgálhat.

A Bonyhádi Gondozási Központ a Guards Távközlési Rt.-t bízta meg a rendszer kiépítésével. A rendszerrel kapcsolatos valamennyi fenntartási feladatot a Techno-Tel Kft végzi, aki az infrastrukturális feltételek megteremtésében a legmodernebb technológiákat alkalmazza.

A hálózat felépítése:

- központi gyűjtő, feldolgozó állomás, amely a digitális ismétlő állomás jelét veszi
- digitális ismétlő állomás a megfelelő területi lefedettség érdekében
- riasztó kódok a rászorultak jelzésének továbbítása érdekében.

Alkalmazott műszaki rendszer típusa: Guards (SH-401, SH-402)

Adatátvitel módja: URH

Segélyhívó készülék üzemeltetés módja: saját tulajdon

Diszpécserközpont működési elve: élőerős

Diszpécserközpont üzemeltetésének módja: saját tulajdon.

A szakfeladaton 12 fő Megbízási szerződéssel foglalkoztatott gondozó végzi a szakmai tevékenységet.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás térítésköteles ellátás, melynek mértéke nem haladhatja meg az ellátásban részesülő havi jövedelmének 2 %-át. Térítésmentesen kell biztosítani annak a személynek, akinek rendszeres havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét. Térítési díj: 100.- Ft/nap/kihelyezett készülék.

A szakfeladat pénzügyi mutatói 2020-ban

Kiadások		Bevételek	
Személyi jellegű (051,052)	8.791.000,-Ft	Személyi térítési díjak	2.435.000,-Ft
Dologi jellegű (053,056)	1.097.000,-Ft	Központi támogatás	2.458.000,-Ft

TÁMOGATÓ SZOLGÁLAT

A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény meghatározása alapján a támogató szolgálat a fogyatékos személy önálló életvitelét elősegítő, a mindennapi szükségletei kielégítését célzó – személyes közreműködés kielégítését célzó – személyes közreműködés által megvalósuló szolgáltatás. A fogyatékos személy részére biztosítani kell a fogyatékoság által indokolt szükségleteinek megfelelő támogató szolgálat igénybevételét.

A támogató szolgáltatást, mint professzionális segítő tevékenységet az különbözteti meg a laikus segítségnyújtástól, illetve más segítő szakmák által végzett tevékenységektől, hogy a segítő a feladatellátás speciális követelményeinek megfelelő általános és szakirányú ismereteikkel rendelkeznek, illetve a szolgálat tevékenységét, megfelelő tárgyi eszközrendszerrel – akadálymentesített gépjármű, egyéb szolgáltatás biztosítását segítő eszközök – végzi.

Célja a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása révén.

A támogató szolgáltatás feladata a fogyatékoság jellegének megfelelően különösen

- az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása (speciális személyi szállítás, szállító szolgálat működtetése),

- az általános egészségi állapotnak és a fogyatékoság jellegének megfelelő egészségügyi-szociális ellátásokhoz, valamint a fejlesztő tevékenységhez való hozzájutás személyi és eszközfeltételeinek biztosítása,
- információnyújtás, ügyintézés, tanácsadás, a tanácsadást követően a társadalmi beilleszkedést segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása,
- a jelnyelvi tolmácsszolgálat elérhetőségének biztosítása,
- segítségnyújtás a fogyatékos személyek kapcsolatképességének javításához, családi kapcsolatainak erősítéséhez speciális, önszorgító csoportokban való részvételükhöz,
- egyes szociális alapszolgáltatási részfeladatok biztosítása a fogyatékos személyek speciális szükségleteihez igazodóan,
- segítségnyújtás a fogyatékos emberek társadalmi integrációjának megvalósulásához, valamint a családi, a közösségi, a kulturális, a szabadidős kapcsolatokban való egyenrangú részvételhez szükséges feltételek biztosítása,
- a fogyatékos személy munkavégzését, munkavállalását segítő szolgáltatások elérhetőségének, igénybevételének elősegítése.

A támogató szolgáltatás igénybevétele során szociálisan rászorultnak minősül a súlyosan fogyatékos személy.

A fogyatékos személyek, az őket mindenki mással egyenlően megillető jogaikkal, állapotukból fakadóan kevésbé tudnak élni, ezért indokolt, hogy minden lehetséges módon előnyben részesüljenek. Igen fontos, a szolgáltatást igénybe vevők életkörülményeinek, meglévő képességeiknek, készségüknek, szociális helyzetüknek minél magasabb életkorig történő megőrzése. A fogyatékos állapot rosszabbodásnak megelőzése, illetve annak enyhítése.

A szolgáltatás működtetése lehetővé teszi, hogy az igénylő életének nehéz periódusában is megszokott környezetében, biztonságban élhessen.

A támogató szolgáltatás jogszabályban rögzített célcsoportja a külön jogszabály szerint szociálisan rászorultnak minősülő súlyos fogyatékos személyek köre:

- látási fogyatékoság
- hallási fogyatékoság
- értelmi fogyatékoság
- mozgásszervi fogyatékoság
- pervazív fejlődési zavarok (autizmus)
- halmozott fogyatékoság
- egyéb fogyatékoság

A támogató szolgálat elláthat szociálisan nem rászorulóknak minősülő személyeket, ez azonban a szabad kapacitás terhére valósítható meg, nem eredményezheti a szolgáltatásra jogosult személyek háttérbe szorulását.

A támogató szolgáltatás feladata a fogyatékoság jellegének megfelelően különösen:

- az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása (speciális személyi szállítás 4+3 pontos biztonsági rögzítés, rámpa, szállító szolgálat működtetése ütemterv alapján), (az ütemtervet asztali naptárban szükséges vezetni, melyből megállapítható, hogy aznap kit és mikor kell be- illetve hazaszállítani, illetőleg a szállítás helyszíne is rögzítésre kerül, ezt külön elszámoló adatlapon is rögzíteni szükséges. Az ütemterv tartalmazza az időtartamot, míg az ellátott szállítása történik, ez az időbeosztás elszámolásához elengedhetetlen. Fontos az ütemterv elérhetősége, hozzáférhetősége az intézményi dolgozók számára)

- az általános egészségi állapotnak és a fogyatékoság jellegének megfelelő egészségügyi-szociális ellátásokhoz, valamint a fejlesztőtevékenységhez való hozzájutás személyi és eszközfeltételeinek biztosítása, (fül-orr-gégészeti, szemészeti, sebészeti, ortopédiai, kardiológiai, neurológia, ideggyógyászati, pszichiátriai rendelésekre való szállítás, a szükséges védőeszközök rendelkezésére bocsátása oly módon, hogy állagmegóvást kérve ingyenes biztosítja intézményünk részükre a kölcsönadott eszközöket, melyet érdekmúlást követően visszaszolgáltatnak az intézmény részére)
 - információnyújtás, ügyintézés, tanácsadás, a tanácsadást követően a társadalmi beilleszkedést segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, (pl. az ellátó rendszerbe történő bekerülés lehetőségének ismertetése, foglalkoztatáshoz szükséges önéletrajzok készítésében való segítségnyújtás, kormányhivatali ügyintézés pl. közgyógyellátás rendezése, önkormányzati támogatások igénybevitelében való ügyintézés)
 - a jelnyelvi tolmácsszolgálat elérhetőségének biztosítása, (közvetítés vagy információ, esetenként kísérés szükség szerint)
 - segítségnyújtás a fogyatékos személyek kapcsolatkézségének javításához, családi kapcsolatainak erősítéséhez speciális, önsegítő csoportokban való részvételükhöz, (Tájékoztatás nyújtása a helyben működő csoportokról, azok helyszínéről, hozzáférés lehetőségéről, havi szórólap átadása, melyet a Vörösmarty Mihály Művelődési Központ szerkeszt)
 - egyes szociális alapszolgáltatási részfeladatok biztosítása a fogyatékos személyek speciális szükségleteihez igazodóan, (pl. háztartási tevékenység elvégzésében való segítségnyújtás, mosógép kezelés, gáz-villanytűzhely biztonságos használatában való segédkezés)
 - segítségnyújtás a fogyatékos emberek társadalmi integrációjának megvalósulásához, valamint a családi, a közösségi, a kulturális, a szabadidős kapcsolatokban való egyenrangú részvételhez szükséges feltételek biztosítása, (pl. DJP hálózaton keresztül laptop, táblagépek biztosítása, programok biztonságos használatában segítségnyújtás, közösségi portálok elérése kapcsolatteremtésre, illetőleg programok, csoportok keresése az igényeiknek megfelelően)
- a fogyatékos személy munkavégzését, munkavállalását segítő szolgáltatások elérhetőségének, igénybevitelének elősegítése (pl. munkavégzéshez szükséges önéletrajzok elkészítésében, elküldésében segítség, a foglalkoztatási hivatalok internetfelületén közzétett hirdetések böngészésében való segítségnyújtás)
- az ellátás biztosítása és szervezése egyénre szabottan történik.

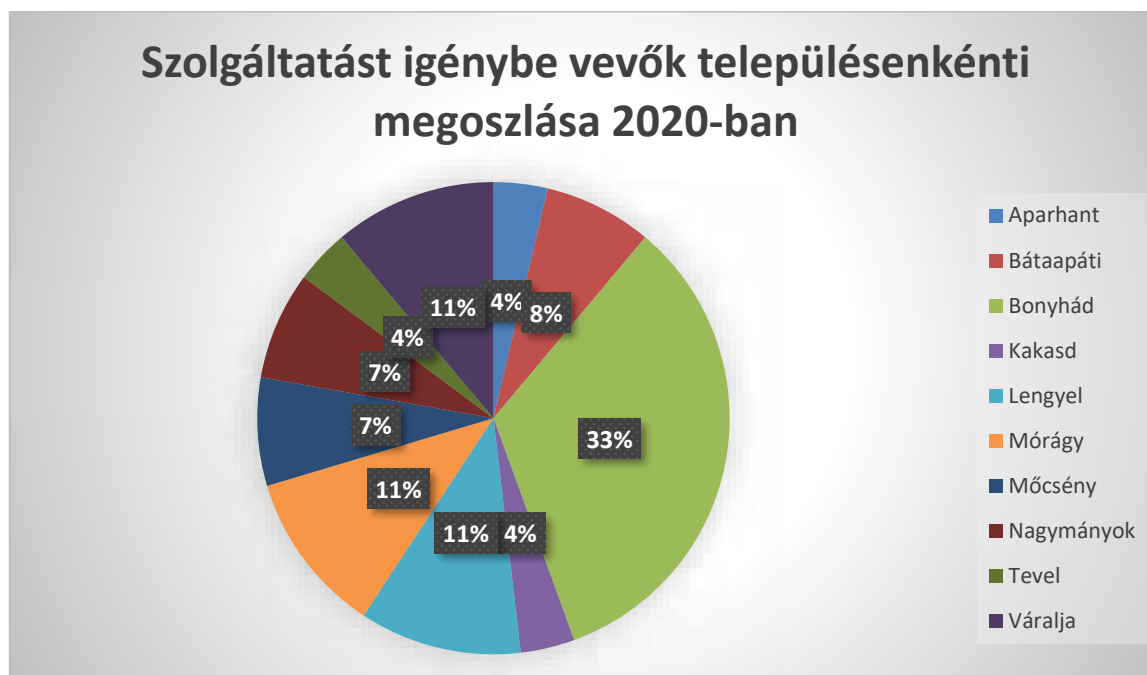
A megvalósuló szolgáltatás három fő tényező kölcsönhatásából épül fel, a szolgáltató, a szolgáltatást igénybe vevő és a szolgáltatási környezet, amiben a szolgáltatás megvalósul.

A támogató szolgáltatás céljait, feladatait, tevékenységeit az 1/2000. (I.17.) SzCsM rendelet 2. § 1) pontja, illetve 39/A és 39/B § hatályos jogszabály és az azokhoz illeszkedő szakmai irányelvek határozzák meg. A szolgáltatási elemek lehetővé teszik, hogy a szolgáltatás az igénybe vevő személy számára a szükségletekhez, egyéni és környezeti jellemzőkhöz illeszkedő tevékenységet biztosítson, elősegítve a szolgáltatás alapelveiben megfogalmazott célok megvalósulását.

Szolgáltatást igénybe vevők településenkénti megoszlása 2020-ban

Település	Létszám (fő)
Aparhant	1
Bátaapáti	2
Bonyhád	9
Kakasd	1
Lengyel	3
Mórággy	3
Mőcsény	2
Nagymányok	2

Tevel	1
Váralja	3
Összesen	27



Tolna megye népességének 5,3 százaléka, valamilyen maradandó fogyatékoságban szenved. A mozgáskorlátozottak aránya a legmagasabb: az egészség-károsodásban szenvedők több mint fele - 56%-a - sorolható ide. Látásfogyatékkal él a fogyatékkal élők 19%-a, hallássérült 14%, de viszonylag magas - 7,9 és 9,8 százalék közötti - még az értelmifogyatékosok, a súlyos belszervi fogyatékkal élők és a mentálisan-pszichésen sérültek részaránya is. A fogyatékkal élők korcsoportbeli eloszlására jellemző, hogy az idősebb korosztályban a fogyatékkal élők száma folyamatosan növekszik.

A fogyatékoság oka a 0-14 éves korosztályban 67%-ban veleszületett tényező, 15%-ban baleseti trauma vagy betegség (a fennmaradó rész a „nem tudja” és az „ismeretlen” kategóriára esik). Időskorra megfordul az okok sorrendje, a veleszületett fogyatékosok aránya a 60 év felettek körében csak 7%, a baleseti károsodás 14%, a betegség 64%-ban oka a fogyatékoságnak.

Az értelmi fogyatékosok 2/3-a veleszületett fogyatékkal él, a siket, siket-néma, néma emberek között is nagyon magas arányú a vele született fogyatékoság, a későbbi életszakaszban kevesen kerülnek ezekbe a csoportokba.

Az életkor előrehaladtával a legnagyobb növekedést a mozgásfogyatékosok csoportja mutatja, valamint a látás és hallásfogyatékosok (ezen belül is a nagyothallók köre).

Szolgáltatásunk ellátotti csoportja a bonyhádi járás közigazgatási területén életvitelszerűen tartózkodó (lakcímmel vagy tartózkodási címmel rendelkező), súlyos fogyatékkal élő személyek. A hatályos jogszabályok alapján elláthatóak továbbá azon személyek is, akik a fenti kitételnek nem felelnek meg, ugyanakkor az ellátási területen tartózkodnak. A támogató szolgálat tevékenysége az ellátási területen élő valamennyi fogyatékosági csoportba tartozó személyre kiterjed. Az ellátást kérhetik azon súlyos fogyatékkal élő személyek, akik a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 65/C. § alapján:

- magasabb összegű családi pótlékban részesülnek a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékoságokról szóló 5/2003. (II.19.) ESZCSM rendelet alapján,
- fogyatékosági támogatásban részesülnek a súlyos fogyatékoság minősítésének és

felülvizsgálatának, valamint a fogyatékosági támogatás folyósításának szabályairól szóló 141/2000. (VIII.9.) Korm. rendelet alapján,
-vakok személyi járadékában részesülnek.

A súlyos fogyatékoságot igazolni lehet:

-az ellátás megállapítását, illetve folyósítását igazoló határozattal vagy más okirattal,
-az ellátás megállapításának alapjául szolgáló, a fogyatékoság fennállását igazoló szakvéleménnyel.
Ha a szakvélemény a következő felülvizsgálat (ellenőrző vizsgálat) időpontját, illetve az állapot fennállásának várható idejét tartalmazza, a jogosultság eddig az időpontig áll fenn.

Az ellátottak fogyatékoság szerinti megoszlása 2020-ban:

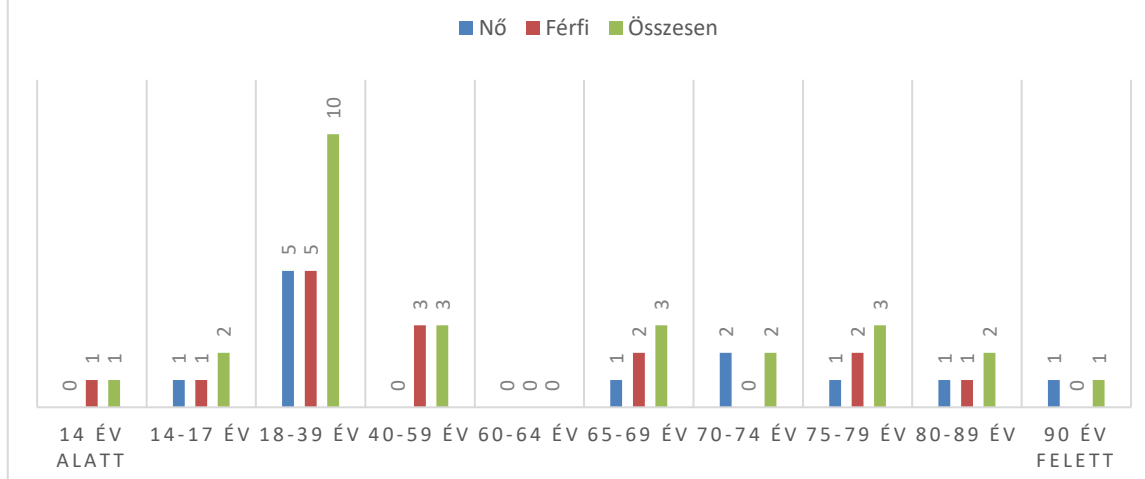
Fogyatékoság típusa	Ellátottak (fő)
Mozgásszervi fogyatékoság	8
Látási fogyatékoság	1
Értelmi fogyatékoság	8
Hallási fogyatékoság	1
Halmazott fogyatékoság	4
Egyéb fogyatékoság (pl. májtranszplantált, írásképtelen, tanulási nehézség)	5
Összesen:	27

Szolgáltatásunkat domináns módon a mozgásukban korlátozottak, illetve az értelmi fogyatékkal élők veszik igénybe. A halmazottan fogyatékkal élők mozgásszervi és értelmi fogyatékosok. A tavaly megjelent egyéb fogyatékosági kategóriában fiatal ellátott, aki májtranszplantált, állandó segítségre szorul, ami időben és energiában nagy ráfordítást jelent. Az újonnan felvételt nyert ellátottak között akut és átmeneti pszichotikus zavar, organikus hangulat zavar, demencia, kommunikáció hydrocephalus, agyalapi mirigy betegség került megállapításra, de több kiskorú személy is felételre került F70 betegségkód miatt, enyhe értelmi fogyatékoság meghatározása mellett. (Az ellátottak nagy része szállításban igényli a segítséget, ugyanakkor tanulásban, ápolási-gondozási feladatok ellátásában, felügyelet biztosításában, háztartási segítségnyújtásban és ügyintézésben veszik igénybe a feladatellátást.)

Az ellátottak szociális rászorultság szerinti megoszlása 2020-ban:

Rászorultság típusa	Ellátottak (fő)
Vakok személyi járadékában részesül	0
Fogyatékosági támogatásban részesül (FOT)	20
Magasabb összegű családi pótlékban részesül (CST)	6
FOT+CST	1
Szociálisan nem rászorult igénybe vevő	0
Összesen	27

SZOLGÁLTATÁST IGÉNYBE VEVŐK KORA ÉS NEME SZERINTI MEGOSZLÁSA 2020-BAN



Az ellátottak átlagéletkora a 2020. évben $1332/27 = 49,33$ év. Folyamatos életkorcsökkenés figyelhető meg az átlagéletkor számítás tekintetében. Ennek oka, hogy a 12-14-16 éves korosztály is megjelenik az ellátotti körben. A korcsoporti eloszlás ilyen jellegű részben a szociális rászorultság implicit szelektivitásával, részben a fiatalabb fogyatékkal élőket ellátó intézménnyel való hatékony együttműködéssel áll összefüggésben.

Az ellátási szükségleteket és igényeket a szolgáltatás kezdetekor komplex szükséglet és állapotfelmérés keretében vizsgáljuk, illetve a szolgáltatás biztosítása során a visszajelzések alapján is mérjük.

A szolgálat által nyújtott szolgáltatások körében az ellátási szükségletek és igények a következőképpen alakultak:

	Személyi segítség (feladategység)	Szállításhoz kapcsolódó személyi segítség (feladategység)	Szállítási tevékenység (feladategység)	Összes feladategység
2020.	5176,12	223,32	4370,60	9770,09

A szolgáltatás kapacitásának nagyobb részét a személyi segítség 52,9 % teszi, míg a szállítási tevékenység 44,73 %. Lényegesen kevesebb feladatmutatót számlál a szállításhoz kapcsolódó személyi segítség 2,28 %-ot.

A 2020-as év egy speciális év volt minden szempontból, hiszen a veszélyhelyzet miatt át kellett tervezni minden tevékenységünket, ugyanakkor a vállalt 6000 feladategységet, ebben a helyzetben is sikerült teljesíteni. A feladat elvégzését nehezítette, hogy a beszállítás csökkent, a korlátozó intézkedések értelmében csak az engedélyezett létszám 50, majd 25 %-ig lehetett intézményi gondozást végezni. Ugyanakkor megemelkedett az ellátottak otthonában nyújtott segítségnyújtások száma.

A szükségletek eloszlásának okát az ellátási terület méretében, sajátos településszerkezetében, az ebből fakadó közlekedési nehézségeiben, a közszolgáltatások centralizált elhelyezkedésében, a tömegközlekedés akadálymentesítésének alacsony fokában látjuk. A szállító szolgálat igénybevétele az esetek többségében rendszeres napi, heti, illetve havi periodicitást mutat. (A szállítási célok gyakoriság szerint a következő területekre koncentrálnak: Fogyatékosok nappali intézményébe történő szállítás; Hivatali ügyintézés helyszínére, közszolgáltatók ügyfélfogadására történő

szállítás; Egészségügyi intézménybe történő szállítás; Szociális szolgáltatások elérésének megkönnyítése; Kereskedelmi egységbe történő szállítás; Egyéb, szükségletek kielégítését célzó szolgáltatáshoz való hozzáférés biztosítása.) Naponta a reggeli és délutáni időszakban a legnagyobb az igény a szolgáltatásra.

A támogató szolgálat által nyújtott ellátások igénybevétele önkéntes. Az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik. A személyi segítő és szállító szolgálat igénybevételenek feltétele az intézményi jogviszony létesítése. Az intézményi jogviszony létesítésének feltétele, hogy a Kérelmező a szociális rászorultság és a jogosultság tényét hitelt érdemlően igazolni tudja és a szolgáltatás iránti igényéről a szolgálat vezetőjéhez kérelmet nyújtson be. Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen kiskorú vagy a cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, a kérelmet vagy indítványt a törvényes képviselője terjeszti elő.

Az ellátás igénybeviteléről a szolgáltatást nyújtó, illetve az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselője megállapodást köt.

A jogviszony a megállapodás aláírásával kezdődik, s annak megszűnéséig, illetve megszüntetéséig tart.

A személyi segítség és a szállító szolgálat térítésköteles; a személyi segítség térítési díja a gondozásra fordított, órában kifejezett idő és az óradíj szorzata. A szállító szolgálat térítési díja az útvonalterv alapján meghatározott legrövidebb útvonalon teljesített kilométerek és a kilométerdíj szorzata. A 29/1993. (II.17.) Kormányrendelet 14/A. § (6) bekezdés szerint „Ha az ellátott szállítása – pszichiáter vagy neurológus szakorvos által igazoltan – csak állandó felügyelet mellett biztosítható, a szállítás időtartama egyidejűleg személyi segítségként is elszámolható, azzal, hogy az ellátott csak a szállítási díjat fizeti meg. Ebben az esetben a személyi segítségért térítési díjat fizetnie nem kell.”

Az ellátást igénybe vevő havi jövedelmének 30 % - a, kiskorú igénybe vevő esetén a családban az egy főre jutó rendszeres havi jövedelem 20 %-a a személyi térítési díj maximális összege.

A támogató szolgáltatás intézményi térítési díja 2020-ban:

-személyi segítség:0,- Ft/óra,

-szállító szolgálat:0,- Ft/km.

Szolgálatunk akadálymentesen megközelíthető, ügyfélfogadásra alkalmas irodahellyel rendelkezik. Irodahelyiségünkben telefon, fax, internet is rendelkezésre áll.

A szolgálat három gépjárművel rendelkezik, kettő üzemben tartója a Bonyhádi Gondozási Központ, egynek pedig a tulajdonosa. Mindhárom gépjárművet a tanyagondnoki szolgálattal közösen használja a szolgáltatás.

Gépjárműpark

2020. februárjában a szakképzési normatíva összegét Intézményi gépkocsi vásárlására fordítottuk, ezáltal egy 9 személyes Ford Transit Custom Hybrid jármű került a Gondozási Központ tulajdonába. Ezen gépjármű rendelkezik minden olyan felszereléssel, ami a fogyatékkal élők részére megkönnyíti a szállításukat, modern és megbízható.

Típus	Ford Transit	Ford Transit Custom	Ford Transit Custom Hybrid
Rendszám	MZP-571	NKF-948	RYZ-341
Forgalomba állítás ideje	2014	2014	2020
Tulajdonos	Német Nemzetiségi Önkormányzat	Bonyhád Város Önkormányzata	Bonyhádi Gondozási Központ
Szállítható személyek száma	8 fő	8 fő	8 fő
Mobil rámpa	igen	igen	igen

4+3 pontos biztonsági rögzítés	igen	nem	igen
Elektromos kerekes szék szállítására alkalmas	igen	nem	igen

A gépjárművek helyettesítése az Intézmény Gépjármű-használati szabályzatának megfelelően történik.

Egyéb eszközök

A személyi segítségben vérnyomásmérő készülék, vércukormérő készülék, pulzoximérő, illetve a szükséges védőeszközök (gumikesztyű, szájmász, hajháló, overál, scafander, karvédő, lábszák, kéz- és felület-fertőtlenítőszer) állnak rendelkezésre.

A Támogató szolgálaton egy segítő, egy gondozó, egy terápiás munkatárs és egy szakmai vezető van foglalkoztatva.

A szakfeladat pénzügyi mutatói 2020-ban

Kiadások		Bevételek	
Személyi jellegű (051,052)	15.653.000,-Ft	Személyi térítési díjak	0,-Ft
Dologi jellegű (053,056)	3.192.000,-Ft	Központi támogatás	21.050.000,-Ft

NAPPALI ELLÁTÁS, DEMENS NAPPALI ELLÁTÁS

„Minden élettelen fizikai rendszer a használatban megy tönkre, viszont az élő rendszereket a tétlenség teszi tönkre, míg a használatban fejlődnek.” A családok egyre kevésbé töltik be, tudják betölteni a természetes védőháló szerepét, emiatt ez az intézményes ellátások arányának és jelentőségének növekedését eredményezi. Az idősebb személyek számára úgy szükséges biztosítani a hozzáférést a különböző szolgáltatásokhoz, hogy az hagyjon teret, és adjon figyelmet az öregedési folyamatok egyediségének, figyelembe véve a meglévő tudást, képességeket, készségeket és lehetőség szerinti bővítésüket, a kellő mértékű testi, lelki, szellemi és társadalmi támogatásokról kell gondoskodni.

Elsősorban a saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyeknek biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére.

A nappali ellátás feladata a hiányzó családi gondozás pótlása, a klubtag szociális helyzetének javítása, egyedüllétének kulturált körülmények között történő megszüntetése, elszigetelődésének elkerülése, a tétlenség kóros következményeinek megelőzése, egészségi állapotának követése, javítása, higiénés szükségleteinek biztosítása.

Az Idősek Klubjában összetett gondozási tevékenység folyik, amely magába foglalja a fizikai, pszichés gondozást.

Az ellátás kiemelt feladata, hogy ellátottjai részére szervezzen szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő, a napi élettevékenységet segítő közösségi szolgáltatásokat, valamint lehetőséget biztosítson arra, hogy az idős személyek információt, tanácsadást, segítséget kérjenek.

A nappali ellátás azokat az időseket integrálja, akik napközben egyedül vannak, de képesek önmaguk részbeni ellátására és szükségleteik kielégítésére.

A Klub területi elhelyezkedése (Bonyhád, Perczel Mór utca 29.) révén bármely városrészben lakó idős ember részére elérhető. Nehezen közlekedő, külterületen lakó ellátottak beszállítására az intézmény tanyagondnoki gépjárműve rendelkezésre áll. A Klub nyitva-tartása a helyi igényeknek megfelelően lett kialakítva, szolgáltatási rendje az igényekhez igazodik: hétfőtől - péntekig 7 órától

15 óráig, hétfőig és ünnepnapokon 7 és 14 óra között.

Az ellátást igénybe vevők Bonyhád város közigazgatási területén élő (lakcímmel vagy tartózkodási címmel rendelkező), időskorúak illetve szociális helyzetük vagy egészségi állapotuk miatt rászorultak. Jellemzően egyedülálló vagy özvegy, nyugdíjas korú személyek igénylik a szolgáltatást. A Klub a Perczel Mór utca 29. szám alatt működik 60 férőhellyel.

Intézményünkben demenciában szenvedők ellátására is van lehetőség. Ilyen esetben a kérelmezőnek pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos által kiadott demencia kórképet megállapító szakvéleménnyel kell rendelkeznie.

Jelenleg szakvéleménnyel rendelkező demens ellátottunk 17 fő, átlagos szükséglettel rendelkező ellátottunk 43 fő.

A szociális szolgáltatások biztosítása során a következő értékeknek érvényesülni kell:

- szociális biztonság (ne fordulhasson elő, hogy a szükségét szenvedők ellátás nélkül maradjanak)
- preventív szemlélet (tenni kell, hogy elkerüljük a problémát)
- relatív biztonság (valamilyen társadalmi kockázat bekövetkezésekor az egyén, vagy a család életszínvonala ne süllyedjen nagyot)

Az Idősek Klubja által nyújtott szolgáltatások:

- étkeztetés, az időskornak megfelelő ebéd biztosítása, szükség esetén orvosi igazolás alapján diétás étel is igényelhető (betegség, akadályoztatás esetén lehetőség van az ebéd kiszállítására);
- szervezi a kulturált klubéletet, biztosítja a szabadidő hasznos eltöltését (kirándulás, zenehallgatás, tévézés, könyv, napi- és hetilapok olvasása, társasjátékok, internetezés, kézimunkázás, napi testmozgás, csoportos, illetve egyéni elbeszélgetések, közös rendezvények);
- egészségügyi alap- és szakellátáshoz való hozzájutás segítése (vércukor-, vérnyomás -, testsúly mérés);
- a klub rendelkezik automata mosógéppel, vasalóval, így a személyes ruházat, textíliák mosása és vasalása biztosított;
- a személyi higiéné fenntartásához zuhanyzási, fürdési lehetőség biztosított;
- hivatalos ügyek intézésének segítése (segélykérelmek, idősotthoni elhelyezési kérelmek kitöltésében segítségnyújtás);
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése;
- mentálhigiénés támogatás;
- az ellátottak részére sajtótermékeket, könyveket, kártyákat, társasjátékokat, internetet biztosít, rendezvényeket szervez (név- és születésnapok, Karácsony; Húsvét, Idősek Világnapjának, Anyák napjának, stb. megünneplése)
- ismeretterjesztő és felvilágosító előadások szervezése, kiállítások megtekintése;
- könyvtári, múzeumi programokon való részvétel.
- kirándulások szervezése,
- generációk találkozásának helyszíne: óvodai anyák napi műsor, gimnáziumban tanulók költészet napján szavalással kedveskednek
- bál szervezése

Demenciával küzdő idősek nappali ellátásának célja, feladata:

Az enyhe, illetve közép súlyos demenciával küzdő idősödő emberek, ellátásban részesülők szociális biztonságának megőrzése érdekében nyújtott szolgáltatások szervezése és összehangolása, e tevékenységek és egyéb szociális szolgáltatások megismertetése, s az azokhoz való hozzájutás támogatása. Az ellátottak állapotfelmérése Mini-mentál teszt segítségével történik, melyet demencia

gondozó végzettséggel rendelkező kollegák készítenek el. Cél egyénre szóló, személyközpontú ellátás biztosítása. Holisztikus ellátási szemlélet figyelembevétele, a szükségletek fiziológiás, lelki, szociális, spirituális területeken egyszerre jelennek meg.

Feladatunk kulturált, biztonságos körülmények között, a család tehermentesítése mellett a gondoskodás kiegészítése, önellátási képességük csökkenése mellett is életminőségük megőrzése, szükségleteik kielégítése.

Ápolás, gondozás, foglalkoztatás mellett, szeretetteljes gondoskodás, biztonságos környezet és felügyelet biztosítása az emberi méltóságuk, autonómiájuk megőrzésével.

Kapcsolat kialakítása és fenntartása a kompetenciahatárok betartásával (pszichiáter, geriáter, házi orvos, hivatásos gondnok);

Az ellátásra szolgáló helyiség tárgyi feltételei elősegítik a demens ember könnyű és biztonságos közlekedést, tájékozódását, hozzájárulva ezzel is biztonságérzete növeléséhez.

A demens személyek nappali ellátására vonatkozóan az ellátottak állapot-felmérési módszere elsődlegesen az ellátottakkal készített Mini-Mentál teszt, mely eredményének megfelelően pszichiátriai vizsgálat lefolytatására van lehetőség, mivel intézményünk Megbízási szerződés keretei között Dr. Kerekes Anna Bonyhád, Szent Imre u. 6. szám alatti ideggondozó főorvosasszonnyal feladatellátási szerződést kötött. Ez alapján, illetve a Közösségért Alapítvány intézményünkben folytatott szakmai tevékenysége lehetőséget biztosít Dr. Trábert Attila neurológiai, illetőleg pszichiátriai szakvélemény megállapítására. Ez azért nagyon megfelelő az ellátottaknak, mert kevésbé feszélyezettséget eredményez számukra a nem helybéli szakemberrel által történt vizsgálat.

A demens gondozói végzettséggel rendelkező terápiai munkatársak a napi foglalkoztatás keretein belül felmerülő ellátott állapotában bekövetkező változást azonnal jelez, és kivizsgálást kezdeményez a fent említett szakembereknél.

Fontosnak tartjuk, hogy munkavállalóink rendelkezzenek azon szakmai tudással, mellyel a demens betegek ellátását maximálisan tudják ellátni. Ezen ok miatt pályáztunk a Foglalkoztatási Hivatalhoz, hogy újabb, 9 fő munkavállalónk képezze magát ezen szakterületen, ennek eredményeként 2020. szeptemberében sikeres OKJ bizonyítványt szerezték.

A nappali ellátás kihasználtsága 2020-ban

Átlagos szükséglettel rendelkezők megjelenésének száma	Demens szükséglettel rendelkezők megjelenésének száma	Naptári napok száma	Átlagos szükséglettel rendelkezők átlagléttszáma	Demens szükséglettel rendelkezők átlagléttszáma
13625	5342	365	54,72	21,45

Mint a fenti adatok is bizonyítják, a nappali ellátás rendkívül jó kihasználtsággal működik, a városban lakók igénylik ezt a fajta ellátást, mivel 7 napos munkarendben dolgozunk, emiatt lényegesen magasabb a kihasználtsági mutatószám.

Egyre nagyobb igény merül fel ezen szolgáltatási feladatra, ennek háttérében az áll, hogy jó neve van intézménynek, sok programot szervezünk, közösségi csapatépítést végzünk, kreatív feladatokat látunk el, kirándulunk, amik nagyon keresettek az idősek mindennapi idejük hasznos eltöltésének

megszervezésébe. Bár a 2020-as év veszélyhelyzete rendkívül megnehezítette ezt a feladat ellátását, mégis sikerült az időseket felkarolni, támogatni, mindezt oly módon, hogy napi telefonos kapcsolatban, illetve személyes látogatásokkal oldották meg a terápiás munkatársak. Míg lehetőség volt a Klub nyitva-tartására fogadtuk az időseinket, de a korlátozó intézkedések eredményeként először 50 %, majd a férőhelyszám 25%-ig látogathatták az idősek az klubfoglalkozásokat.

Személyi és tárgyi feltételek:

A Klub területi elhelyezkedése révén külső és belső környezeti adottságai alapján megfelelnek az ellátást igénybe vevők számára, bármely városrészben lakó idős ember részére elérhető tömegközlekedéssel, autóval és gyalogosan is. Nehezen közlekedő, külterületen lakó ellátottak beszállítására is lehetőség van, az intézmény Ford Transit Custom Hybrid gépjárműve rendelkezésre áll, térítési díj megfizetése ellenében.

Az épületbe való bejutás akadálymentes, lehetőség van külső biztonságosan használható szabadtéri kapcsolódásra – kert, udvar – ahol szabadtéri programok megszervezésére is mód van. A kert, udvar kényelmes kültéri padokkal, asztalokkal, székekkel van berendezve, a megfelelő árnyékolás biztosítása mellett. Lehetőség van kertészkedésre, virágültetésre, növénygondozásra is. Rendezett külső környezet és biciklitároló megléte is az ellátottak igényeit elégíti ki.

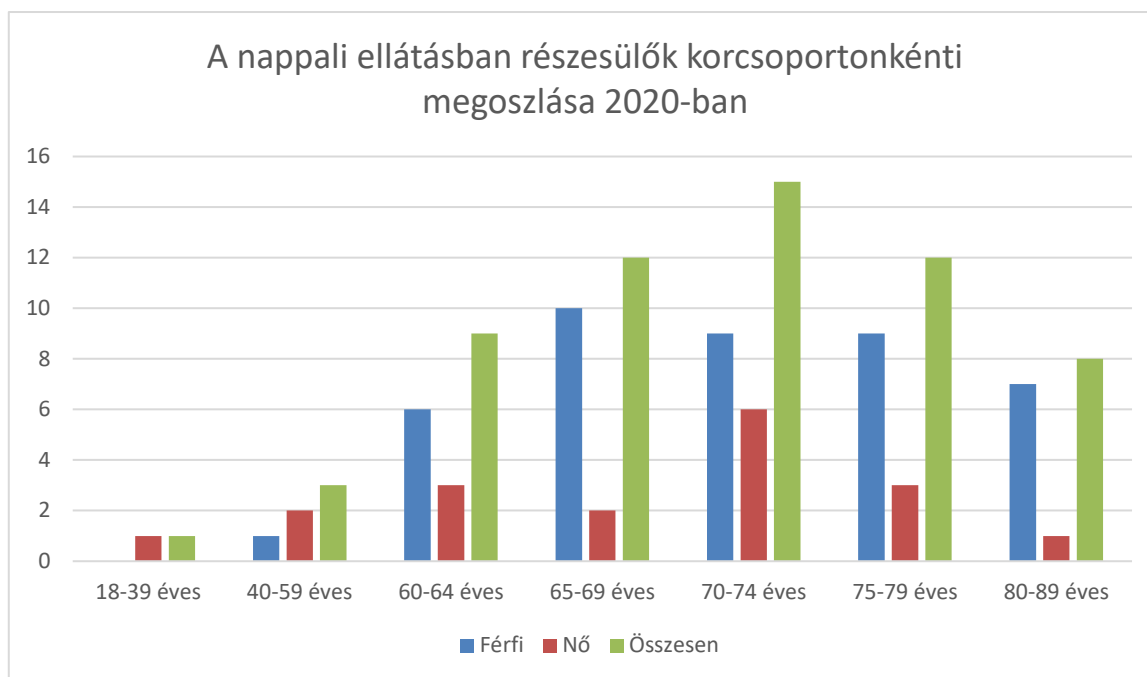
Az intézmény belső tereinek kialakítása a színvonalas ellátás érdekében lett kialakítva. Közösségi együttlétre alkalmas helyiségek alkalmasak kis- és nagy csoportos foglalkozások lebonyolítására, rendezvények megtartására. A helyiségek megfelelő számú és kényelmes ülő alkalmatossággal vannak berendezve, fotelek, bőrszékek. A falazat vidám színű, függönyök, faliképek, dísz tárgyak, kézimunkák teszik otthonossá az intézményt.

A helyiségekben a kerekesszékekkel vagy járókerettel közlekedők is biztonságosan tudnak közlekedni, küszöbmentes és megfelelő ajtószélességgel kialakított helyiségek állnak rendelkezésre.

A személyi feltételek biztosításában szociális munkás, szociálpolitika MA végzettségű vezető, szociális gondozó és ápoló, valamint demencia gondozó végzettségű terápiás munkatársak látják el a Nappali ellátás működését. A biztosított szolgáltatási elemek a végzettségeknek, személyiségeknek megfelelően lettek meghatározva. Figyelembe véve, egészségügyi végzettség, készségek, képességek a színvonalasan biztosítani kívánt elemek megvalósításához.

Bonyhád város közigazgatási területén élő (lakcímmel vagy tartózkodási címmel rendelkező), időskorúak, illetve szociális helyzetük vagy egészségi állapotuk miatt rászorultak. Jellemzően egyedülálló vagy özvegy, nyugdíjas korú személyek igénylik a szolgáltatást, az összes ellátott 72 %-a nő. A demográfiai adatok alapján követjük az országos statisztikát, hiszen a születéskor várható átlagos élettartam nők esetében magasabb.





A kimutatás az igénybe vehető programok tervezésénél válik fontossá, hiszen életkori sajátosságoknak, igényeknek megfelelő foglalkoztatás kell, hogy megvalósuljon, így javarészt a kézimunka, illetőleg virágpalántázás, kertészkedés, sütésre helyeződik a hangsúly.

A lakókörnyezet és az életvitel mentén kétféle szociális szükségletről beszélhetünk.

A városi összkomfortos lakásban élők esetében a napi látogatottság magasabb. Az idős, beteg és mozgásban korlátozott ellátottak esetében lehetőség van házi segítségnyújtás igénybevételére. Ugyanazon napon a két szolgáltatás azonban nem vehető igénybe. Jelenleg 1 fő (egy férfi) él a házi segítségnyújtás lehetőségével. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban 2 női klubtag, támogató szolgáltatásban 2 fő (egy férfi és egy nő) részesül. Eltérést mutat a családi házzal rendelkező klubtagok szociális szükséglete a városiakétól. Lakókörnyezetükben napi feladat a háztáji állatok ellátása, illetve a növénytermesztés és az ezekkel kapcsolatos teendők. Így a klub látogatottsága az ő esetükben is magas, mivel az ellátottak jelentős részének (hozzátartozók hiánya vagy külterületi lakhely miatt) az intézmény biztosít egyedüli közösséget. Cél a hátrányos helyzetben élő ellátottak segítése, a komfort nélküli lakással rendelkezők részére a tisztálkodási, mosási lehetőség, illetve az egymástól távol élő személyek közösségének fejlesztése, fenntartása.

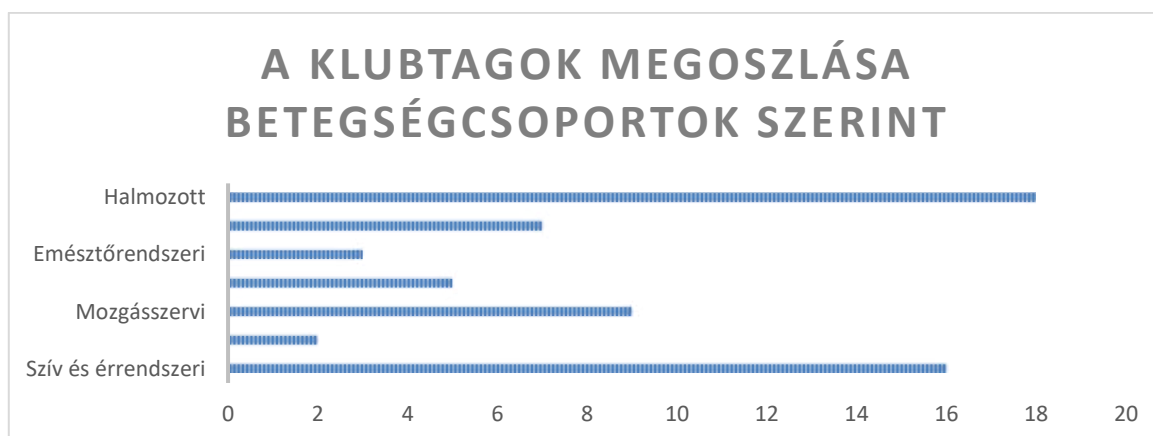
A szolgáltatási formára nem jellemző a magas fluktuáció, összesen 9 fő megállapodása szűnt meg az év folyamán, melynek oka:

- 4 esetben elhunyt
- 1 esetben Idősek otthonába költözött
- 3 esetben gyermekeihez költözött más településre
- 1 esetben nem kérte a szolgálatást

Az évben 3 esetben került sor pszichiátriai szakvizsgálatra, melynek eredményeként 3 ellátást igénybe vevő átlagos szükségletű ellátottból demens szükséglettel rendelkező ellátottá vált. Ezt pszichiátriai szakvélemény alátámasztásával került módosításra a KENYSZI rendszerben.

A klubtagok egészségi állapota a legtöbb esetben nem megfelelő, bár az előző évekhez nagy eltérést mutat, hogy a kérelmezők többsége nemrég vált nyugdíjas korúvá, így egy erős és hatékony közösségi

élet tagjai lehetnek, segítve ezzel is az idősebb klubtagokat, akiket újból aktívvá tesznek a játékos, kreatív ötleteikkel, terveikkel. A betegellátást a klubtagok saját háziorvosa végzi.



Jelentős azok száma, akik egész napjukat az intézményben töltik.

A szervezett kirándulásokon, egyéb programokon mindenki igénye szerint vehet részt, ennek esetleges költségeit mindenki egyénileg fizeti.

A nappali ellátás térítésmentes szolgáltatás.

Amennyiben a nappali ellátást igénybe vevő be- és hazaszállítást vesz igénybe, azt külön megállapodásban rögzítik a felek.

A szállítás térítésköteles szolgáltatás, melynek díja 150,-Ft/alkalom. Ezen összeget a szakmai egység vezetője a lehitelesített szállítási adatlap és menetlevél alapján táblázatban rögzít, melyet a számlázást végző programon segítségével a Perczel M. u. 29. szám alatti székhelyen számláz az igénybe vevőnek. A személyi térítési díj készpénzbefizetéssel történő kiegyenlítése a Bonyhádi Gondozási Központ pénztárában (Bonyhád, Perczel M. u. 29.) történik.

A Nappali ellátás foglalkoztatotti létszáma: 1 szakmai vezető, 3 terápiai munkatárs, 3 gondozó.

A szakfeladat pénzügyi mutatói 2020-ban

Kiadások		Bevételek	
Személyi jellegű (051,052)	22.189.000,-Ft	Személyi térítési díjak	0,-Ft
Dologi jellegű (053,056)	2.715.000,-Ft	Központi támogatás	25.740.000,-Ft

ÉTKEZTETÉS

Az étkeztetést a Bonyhádi Gondozási Központ Bonyhád város közigazgatási területén élő (lakcímmel vagy tartózkodási címmel rendelkező) időskorúak, illetve szociális helyzetük vagy egészségi állapotuk miatt rászorultaknak nyújtja.

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- koruk,
- egészségi állapotuk,
- fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- szenvedélybetegségük, vagy
- hajléktalanságuk miatt.

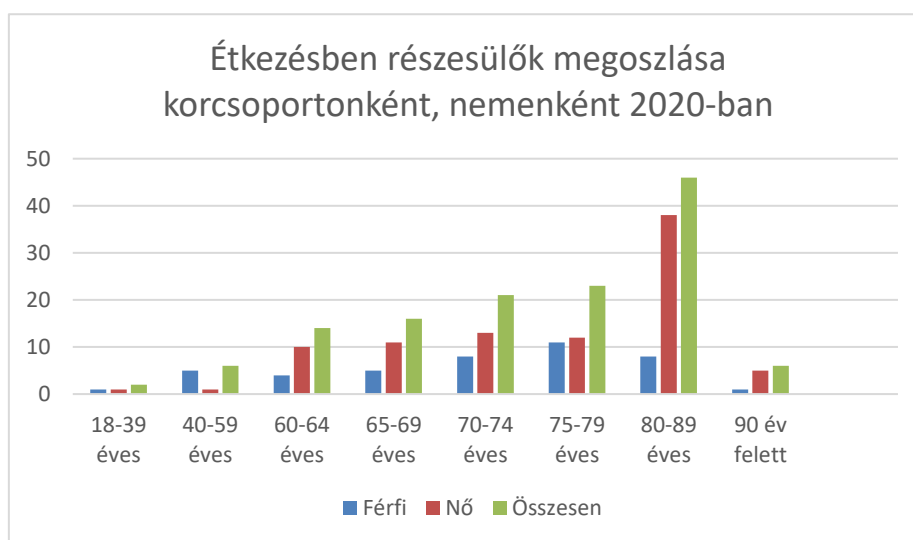
A Bonyhádi Gondozási Központ, étkeztetéssel kapcsolatos feladatai:

- igény szerint a rászorulóknak napközbeni étkeztetésének megszervezése,
- kulturált étkezés lehetőségének biztosítása,
- étkezéshez szükséges alapvető higiéniai feltételek biztosítása,
- igény esetén a munkaszüneti és pihenőnapon történő étkezés biztosítása.

A főtt étel előállítását szolgáltatási szerződés alapján 2020. október 05-től az Eatrend Kft. (2730 Albertirsa, Pesti u. 65.) végzi.

Az étkeztetés a következők szerint történik:

- az étel kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással az Idősek Klubjában,
- az étel elvitelének lehetővé tételével,
- az étel lakásra szállításával.



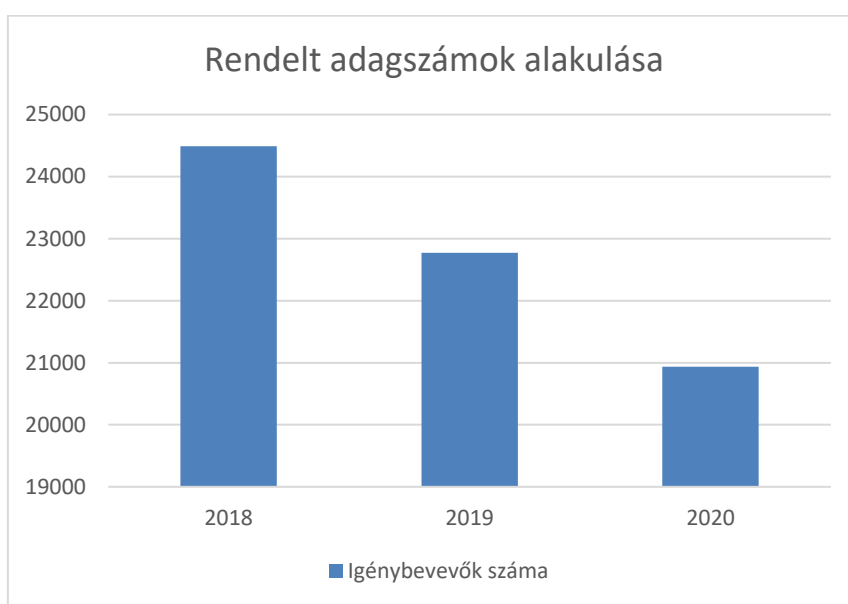
Az ellátást igénylők esetében megállapítható, hogy többségük a 75 év feletti korcsoportba tartozik. Ebben a korban már többen igénylik a szociális szférában ezen szakfeladatot, mivel számukra nehézkes a mozgás, a mindennapi főzési feladatok ellátása egyre nagyobb terhet ró rájuk. A legtöbbször betegségéből adódóan a család, a hozzátartozók ezt tartják a legbiztonságosabbnak, mivel az ebéd az ellátott lakhelyére érkezik, a megszokott időpontban, a megszokott személytől, tiszta éthordóban.

Az ellátottak többsége, 67,9 %-a női igénybe vevő, hiszen itt is megfogalmazhatjuk, hogy a társadalom ezen korcsoportjában lényegesen magasabb a nők létszáma, hiszen a születéskor várható élettartam az ő esetükben a magasabb.

Az étkezést igénybe-vevők létszáma az elmúlt évekhez képest növekedést mutat, ennek oka a veszélyhelyzetben több család igényelte idős hozzátartozója részére az ebédszállítást, így kerülhették a kontaktok számát, tudva, hogy kollegáink a megfelelő védőfelszerelések használata mellett végzik tevékenységüket.

A kiszolgált adagok száma azonban csökkent, mivel többen csak a márciusi zárások okaként fordultak intézményünkhöz, a nyári időszakot követően visszatértek saját szolgáltatójukhoz, és csak esetenként igénylik tőlünk a szolgáltatást.

A Pandémiás helyzet abban is nagy szerepet játszott, hogy a Nappali ellátásban részesülő ebédek egy része mióta nem jár be, nem igényli a szolgáltatást, a család, a hozzátartozó saját maga biztosítja számára.



A Bonyhádi Gondozási Központ az étkezést az ellátottak életkori sajátosságainak, valamint az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelően nyújtja, a szociális étkeztetésre vonatkozó szabályok figyelembevételével. A szociális étkeztetés az ellátott igénye szerint történik.

A feladatellátás történhet:

- rendszeresen és
- esetenként

A feladatellátás formái:

- normál étrend
- orvosi előírás szerinti diétás étrend

A feladatellátás módja:

A feladatellátás az alábbiak szerint:

- helyben fogyasztással az Idősek Klubjában
- az étel elvitelének lehetővé tételével
- az étel lakásra szállításával

Az étkezések időpontja minden nap:

- helyben történő fogyasztás esetén: 12 - 13 óra között
- elvitel esetén: 11:30 – 13 óra között
- lakásra szállítás esetén: 11 – 14 óra között

Az étel házhozszállítása egy 2018. évben vásárolt Ford Connect típusú, RGB-982 forgalmi rendszámú tehergépkocsival történik.

Az étkeztetés igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik; térítésköteles szolgáltatás, az azt igénybe vevők térítési díjat fizetnek. Az étkeztetés intézményi térítési díja a 2020. évben étkezés helyben fogyasztással, illetve elvitellel bruttó 770.-Ft, étkezés kiszállítással bruttó 870.- Ft. Étkeztetés igénybevétele esetén a személyi térítési díj nem haladhatja meg az igénylő rendszeres havi jövedelmének 30%-át. Az ellátott által fizetendő személyi térítési díj a fenntartó rendelete alapján az ellátott jövedelmétől függ. Ingyenes ellátásban kell részesíteni a jövedelemmel nem rendelkező személyt.

Az étkezés – szociális konyha szakfeladatát egy gépkocsivezető és egy asszisztens látja el.

A szakfeladat pénzügyi mutatói 2020-ban

Kiadások		Bevételek	
Személyi jellegű (051,052)	9.182.000,-Ft	Személyi térítési díjak	12.753.000,-Ft
Dologi jellegű (053,056)	22.624.000,-Ft	Központi támogatás	5.972.000,-Ft

TANYAGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS

A tanyagondnoki szolgáltatás célja az aprófalvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézmény hiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

A tanyagondnoki szolgáltatás legalább hetven és legfeljebb négyszáz lakosság számú külterületi vagy egyéb belterületi lakott helyen működtethető. (Ugyanazon ellátási területen csak egy tanyagondnoki szolgálat működtethető.)

Szolgáltatásunk elsődleges ellátotti célcsoportja Bonyhád város külterületén életvitelszerűen tartózkodó (lakcímmel vagy tartózkodási címmel rendelkező) személyek.

A tanyagondnoki szolgáltatás, illetve a szolgáltatás által nyújtott ellátások igénybevétele önkéntes. A szolgáltatás térítésmentesen vehető igénybe. Az ellátást egy fő tanyagondnok látja el, aki rendszeresen részt vesz a tanyagondnokoknak szervezett fejlesztő képzéseken a hatékony munkavégzése érdekében.

A szolgáltatás ellátási területe, érintett létszám

1.Bonyhád-Alsóbörzsöny	2.Bonyhád-Angyaldomb
3.Bonyhád-Berekaljadűlő	4.Bonyhád-Bonyhadszerdahely
5.Bonyhád-Börzsöny	6.Bonyhád-Dőrytabód
7.Bonyhád-Erdőtelek	8.Bonyhád-Hónigpuszta
9.Bonyhád-Istvánmajor	10.Bonyhád-Ladomány

11.Bonyhád-Malmok	12.Bonyhád-Márczpuszta
13.Bonyhád-Mihálydomb	14.Bonyhád-Szőcskadúló
15.Bonyhád-Tabód	16.Bonyhád-Tabódszerdahely
	Összesen: 448 fő

Tanyagondnoki szolgáltatás által biztosított ellátás:

- élelmiszerek, tartós élelmiszerek vásárlása (Bonyhád városban vásárlás az azt igénylő kliensek részére, melyet a tanyagondnok végez el és szállít ki),
- állatok részére táp vásárlása (Bonyhád városban, melyet a tanyagondnok végez el és szállít ki),
- ebéd kiszállítása (Bonyhád város bármely étterméből ebéd kiszállítása, mely ebéd a kliens által kifizetett),
- a külterületeken és tanyákon élők beszállítása házi orvosukhoz,
- a külterületeken és tanyákon élők beszállítása Bonyhád városba vásárolni, majd ezt követően hazaszállításuk,
- a külterületeken és tanyákon élők beszállítása a Bonyhádi Gondozási Központ Idősek Klubjába és hazaszállításuk a délutáni órákban,
- a külterületeken és tanyákon élők beszállítása Bonyhád város Polgármesteri Hivatalába, ügyintézését követően hazaszállításuk,
- a külterületeken és tanyákon élők beszállítása Bonyhád városba ügyintézésre, majd ezt követően hazaszállításuk,
- szünidőben az arra rászoruló gyermekek részére ebéd kiszállítása,
- kérelmek, nyomtatványok, segélykérelmek kitöltése, abban való segítségnyújtás,
- gyógyszerek felírása házi orvosoknál,
- gyógyszerek kiváltása, megvásárlása Bonyhád város gyógyszertáraiban,
- gyógyászati segédeszközök megrendelése, beszerzése,
- ügyintézés a Bonyhádi Közös Önkormányzat Hivatalában,
- szociális alapellátási feladatok biztosítása (étkeztetés, házi segítségnyújtás)
- művelődés, sport, szabadidős tevékenység szervezése, segítése (színház, kirándulás, helyi rendezvények, könyvtári kölcsönzés).

A szolgáltatás tárgyi feltételek

Gépjárműpark

A szolgáltatásra a támogató szolgáltatással közösen három gépjárművet használunk, MZP-571 és az NKF-948 forgalmi rendszámú gépjármű üzemben tartója a Bonyhádi Gondozási Központ, míg a RYZ-341 forgalmi rendszámú gépjárműnek a tulajdonosa.

Típus	Ford Transit	Ford Transit Custom	Ford Transit Custom Hybrid
Rendszám	MZP-571	NKF-948	RYZ-341
Forgalomba állítás ideje	2014	2014	2020
Tulajdonos	Német Nemzetiségi Önkormányzat	Bonyhád Város Önkormányzata	Bonyhádi Gondozási Központ
Szállítható személyek száma	8 fő	8 fő	8 fő
Mobil rámpa	igen	igen	igen

4+3 pontos biztonsági rögzítés	igen	nem	igen
Elektromos kerek szék szállítására alkalmas	igen	nem	igen

A szakfeladat pénzügyi mutatói 2020-ban

Kiadások		Bevételek	
Személyi jellegű (051,052)	5.489.000,-Ft	Személyi térítési díjak	0,-Ft
Dologi jellegű (053,056)	1.735.000,-Ft	Központi támogatás	4.712.000,-Ft

IDŐSEK OTTHONA

A viszonylag alacsony férőhelyszám ellenére az Idősek Otthona fontos szerepet tölt be az ellátórendszerben. Ez az ellátási forma megoldást nyújt azon idősek számára, akik önmagukról otthonukban nem képesek gondoskodni.

Az ellátás célja: térségi szintű szakosított szolgáltatás biztosítása. Az egyéni és közösségi szociális szükségleteknek és problémáknak megoldása a személyes gondoskodás felvállalt formájának biztosításával – a kor, környezet, területi igények változásait figyelembe véve, hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően. Célunk a szakszerű és hatékony, magas színvonalú feladatellátás az igénybe vevők folyamatos megelégedettségére.

Nagy figyelmet fordítunk a minőség folyamatos fejlesztésére – a gazdasági lehetőségek figyelembevételével - a lakók igényeihez igazodva (pl. lakógyűlés, érdekképviselői fórum, családi nap, ételpegyeztetés).

A szakmai munka során az alább felsorolt elveket követjük:

Autonómia – az ellátottak függetlenségének megőrzése, a szabad véleménynyilvánítás és a szabad választás lehetőségének biztosítása. Az ellátottak személyiségi jogainak tiszteletben tartása (tekintet nélkül egészségügyi, fizikai, mentális állapotukra).

Részvétel és önmegvalósítás - a családi és egyéb társadalmi kapcsolatok megmaradásának elősegítése, fenntartása. Az ellátottak szociális izolációjának csökkentése.

Gondoskodás - a lakó életminőségének javítása, olyan gondozási környezet biztosítása, ahol egy kompetens, az idős korhoz, a gerontológiához és mozgáskorlátozottsághoz, a kapcsolódó problémák terén kiképzett személyzet nyújtja az ellátást. Az Intézmény feladata azoknak az idős személyeknek az ápolása, gondozása, akik megfelelő gondozási szükséglettel rendelkeznek, (napi négy órát meghaladó), de akiknek egészségi állapota rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaguk ellátására nem vagy csak folyamatos segítséggel képesek.

Az intézmény befogadóképessége: 16 fő. Az intézmény épülete a város központjában helyezkedik el, így az elérhetősége, megközelíthetősége optimális. Az intézmény építészeti kialakítása is olyan atmoszférát teremt a lakók számára, hogy az biztosítja a kiegyensúlyozott élet lehetőségét. A közösségi helyiségekben, illetve a lakószobákban az akadálymentes közlekedés biztosított. A főbejáratnál személyfelvonó segíti a közlekedést. A lakókat, vendégeket barátságosan berendezett közösségi tér várja. Az intézményben 4 fürdőszoba került kialakításra.

A lakószobák férőhely szerinti megoszlása:

Kétágyas szoba:	1 db
Háromágyas szoba:	2 db
Négyágyas szoba:	2 db

Alapvető célunk, a segítség, a pihenésre vágyó, gondozásra szoruló ember szükségleteihez igazodó segítségnyújtás biztosítása. Ennek mértékét és módját mindenkor a segítségre szoruló ember egészségi, szociális és pszichés állapota alapján határozzuk meg. Együtt kívánunk működni a szakemberekkel, illetve a lakókkal úgy, hogy az egyén individuális szabadsága a lehető legteljesebb mértékben érvényre juthasson.

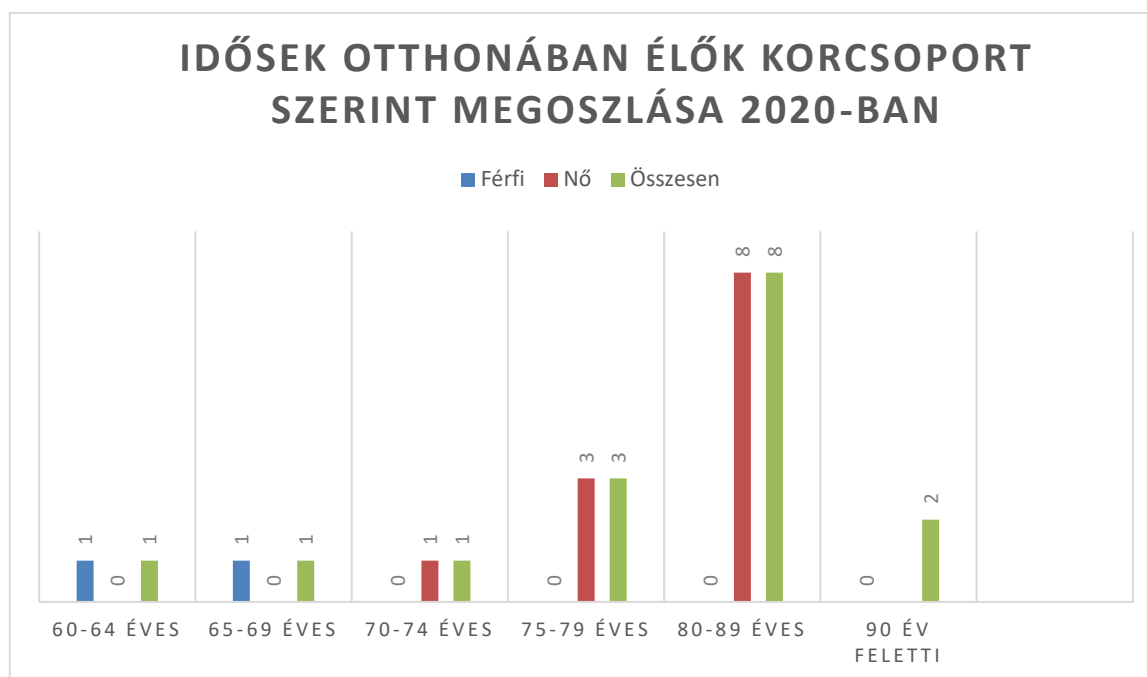
Az intézmény küldetésének megfogalmazásával meghatározásra kerülnek azok az erkölcsi normák, magatartási szabályok, szakmai célok, melyeket a mindennapi munkánk során követni kívánunk.

A terápiás munkatárs csoportos fejlesztő programokat kínál a lakóknak, közös születésnap, névnap ünnepségeket, zenés programokat, kirándulásokat szervez a hozzátartozók és gondozók segítségével. Szerkeszti az intézmény honlapját, koordinálja az önkéntes segítők munkáját. Szükség esetén egyéni foglalkozásokat valósít meg.

A szolgáltatás biztosítása során tiszteletben tartjuk az ellátottak alkotmányos jogait, különösen az élethez, az emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi és lelki egészséghez való jogot.

Az Otthon a szolgáltatás keretein belül teljes körű ellátást biztosít az arra jogosultaknak, amely magában foglalja az 1/2000 (I.7.) SZCSM rendeletben foglalt követelményeknek megfelelően – a lakhatási feltételek biztosítását, az ellátottak legalább háromszori étkeztetését, szükség szerint ruházattal, textíliával való ellátásukat, a mentális gondozást, az egészségügyi ellátást, orvosi, szakorvosi, kórházi, a külön jogszabályban meghatározottak szerint gyógyszer és gyógyászati segédeszköz biztosítását, valamint az ápolást, gondozást. Intézményünk a közétkeztetésre vonatkozó jogszabály szerint napi ötszöri étkezést biztosít. Lehetőség van az orvosi előírásnak megfelelő diéták biztosítására.

Az Idősek Otthona Bonyhád város, valamint a Völgység települései közül - Aparhant, Bátaapáti, Bonyhádvarasd, Cikó, Grábóc, Györe, Izmény, Kakasd, Kisdorog, Kismányok, Kisvejke, Lengyel, Mórág, Mőcsény, Mucsfa, Nagyvejke Tevel, Závod – élők (lakcímmel vagy tartózkodási címmel rendelkező), részére biztosít teljes körű ellátást az arra jogosultaknak - szakosított szolgáltatás keretein belül.



Az Otthonban jelenleg 14 nő és 2 férfi ellátott él. Átlagéletkoruk: 81,75 év. 2020-ban 2 fő került ki az ellátásból, mindketten elhunytak. Tapasztalható, hogy a szakellátásunkban nem nagy a létszámmozgás, ez annak köszönhető, hogy családias környezetben, szeretetben gondozzák az ellátottakat a munkavállalóink.

Valamennyi ellátott gondozási szükséglete az Értékelő adatlap szerint III. fokozatú, ez azonban nem jelenti azt, hogy az otthonban valamennyi lakónak azonos az ellátási igénye.

Pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos által kiadott súlyos fokú demencia kórképet megállapító szakvéleménnyel rendelkező ellátottunk 5 fő, de a demencia egyéb stádiumaiban ennél jóval több érintett van.

A 75 év feletti korosztály 87,5%-át alkotja a lakóknak. A férfiak a 60-64, illetve 65-69 év közötti korosztályból kerülnek ki.

Intézményünkbe - a férőhelyszám legfeljebb 15%-áig - gondozási szükséglettel nem rendelkező személy is ellátható, ha az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalja a szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díj megfizetését. (68/B(1))

2020 decemberében 39 fő várakozó lejelentése történt meg a KENYSZI nyilvántartásban.

Az ellátottak közül:

- 15 fő szemüveges
- 1 fő hallókészüléket használó
- 12 fő inkontinens
- 10 fő teljes ellátásra szoruló.

Az Otthon lakóit dr. Sebestyén József látja el. Orvosi rendelés hetente egyszer van, négy órában. Ezen felül, ha szükséges, a gondozónők rendelési időben bármikor hívhatják az intézmény orvosát, illetve a rendelőbe kísérik a rászorulókat. Ügyeleti időben, munkaszüneti és ünnepnapokon a városban működő központi ügyelet látja el szükség esetén a lakókat. Az intézmény orvosa biztosítja az ellátást igénybe vevő egészségi állapotának rendszeres ellenőrzését, az orvosi tanácsadást, az egészségügyi tárgyú jogszabályokban meghatározott szűréseket, a gyógyszerrendelést, valamint szükség esetén az egészségügyi szakellátásba történő beutalást. Szükség esetén a betegszállító szolgálatot, illetve az Országos Mentőszolgálat szolgáltatásait vesszük igénybe. Szakápolási feladatok ellátását - tekintettel arra, hogy az intézmény orvosa és az ellátottak házi orvosa ugyanaz a személy - az intézmény orvosa és annak szakdolgozói látják el. Amennyiben szükséges, az ellátottat további kezelés céljából az illetékes szakorvoshoz utalja.



A lakók ételmezését az intézmény alatti vállalkozás főzőkonyhájáról biztosítja. Az intézményben melegítő konyha áll rendelkezésre az étel kiosztására, melegítésére.

Az ételt a HACCP előírás által támasztott követelményeknek megfelelő szállító edényekben kerül kiszállításra.

Gondoskodunk a megfelelő mennyiségű folyadék beviteléről, melyről a fekvő ellátottak esetében folyadékbeviteli lapot vezetünk, melynek dokumentálását a műszakért felelős gondozónő végzi.

A különböző programokban a lakók igény szerint vehetnek részt. Programjaink egy része az otthon lakói számára az Idősek Klubja klubtagokkal közösen szervezettek. A kellemes és hasznos időtöltés érdekében a tv, rádió, újságok és folyóiratok, könyvek, társasjátékok mindenkinek rendelkezésére állnak. Különösen kedveltek az idős ellátottak ízlésvilágának megfelelő filmek, ezeket DVD lejátszó segítségével tudjuk vetíteni.

Az intézmény az ellátottak testi-lelki aktivitásának fenntartására törekszik.

Az egyéni gondozási tervben foglaltak szerint, az ellátott meglévő képességeire építve, korának, fizikai és mentális állapotának megfelelő foglalkoztatás biztosítása. Az aktivitást segítő fizikai tevékenység során közös torna, séta, mozgásukban korlátozottaknál ágyban történő tornáztatás, és kerekesszékekben levegőztetés történik. Intézményen belüli ház körüli munkákban is besegítenek a lakók.

Közösségi foglalkozások keretén belül a mentálhigiénés szakember segítségével problémaelemzés, megoldás; személyes célok meghatározásának segítése. Életvitellel kapcsolatos az önellátásra való képesség javítása, tájékoztatás betegséggel kapcsolatos tudnivalókról és az ahhoz való alkalmazkodás és kezelés teendőiről. Vallásgyakorlásra is lehetőség van. Igény szerint lelkész meghívása, szentgyónási lehetőséggel a római katolikus lakók részére. Havonta vallásóra megszervezése, melyen a lakók igény szerint vehetnek részt.

Az Idősek Otthona intézményi térítési díja 2020. évben: 3.705.- Ft/fő/nap.

A szakfeladat pénzügyi mutatói 2020-ban

Kiadások		Bevételek	
Személyi jellegű (051,052)	35.471.000,-Ft	Személyi térítési díjak	20.386.000,-Ft
Dologi jellegű (053,056)	16.196.000,-Ft	Központi támogatás	21.635.000,-Ft

A szakfeladaton:

1 fő szakmai vezető

1 fő terápiás munkatárs

5 fő gondozó

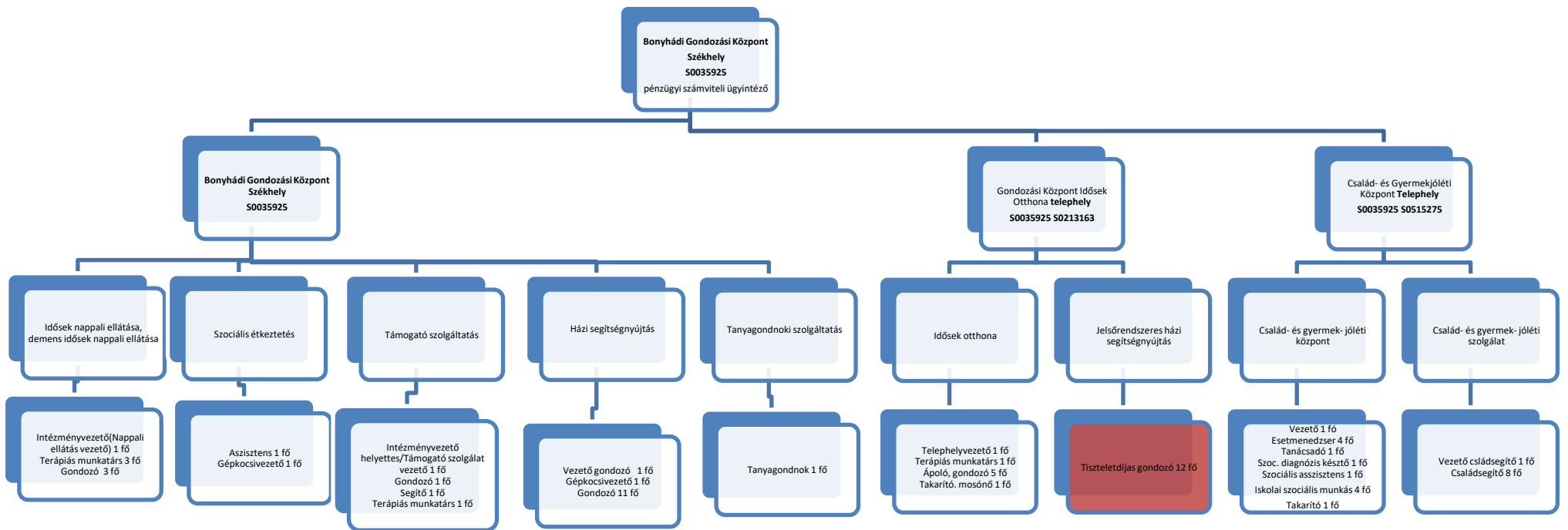
1 fő mosó-takarítónő látja el a szakmai tevékenységet, valamennyiük megfelelő szakmai végzettséggel, tapasztalattal és rutinnal.

Személyi feltételek:

Engedélyezett alkalmazotti létszám: 60 fő. A Bonyhádi Gondozási Központ munkatársainak - biztosítja a feladatellátáshoz szükséges korszerű szakmai ismeretek folyamatos elsajátítását, illetve a munkatársak kötelező továbbképzését.

Az engedélyezett létszám és a tényleges létszám közötti különbség oka, a betöltetlen álláshely, amely a megfelelően végzett logisztika és feladatmeghatározás mellett nem érezhető. Fontosnak tartom, hogy mindenki érezze feladata súlyát, és megbecsülését, nem a létszám által lehet megfelelő munkavégzést biztosítani, mivel sok esetben a kevesebb néha többet jelent. A betöltetlen álláshely okaként megjegyzendő, hogy rutinos, tapasztalt szociális gondozó és ápoló kollegát találni nem egyszerű feladat. Kevés tanuló tesz sikeres vizsgát, évente 3-4 fő a környező iskolákban, akik a szakmaszerzést követően vagy érettségi képzésre iratkoznak, vagy a jobb munkavállalás (anyagi és erkölcsi megbecsülés) reményében külföldi munkavállalókká válnak. Tudható, hogy külföldön nagy presztízse van ennek a szakmakörnek. Fontosnak tartom, hogy a meglévő munkavállalóinkat a lehető legnagyobb becsben tartsuk. Összefogó csapat lévén, bár kevesebb létszámmal de ütőképesebb feladatellátás végzésére vagyunk képesek.

A Bonyhádi Gondozási Központ szervezeti felépítése:



Veszélyhelyzetben végzett tevékenység

Külön fejezetet szenteltünk a veszélyhelyzetnek, mivel 2020. márciusában egy olyan élethelyzet adódott, amiben még senkinek nem volt része, nem lehetett erre felkészülni, csak az adott aktuális helyzethez alkalmazkodni és a lehető legnagyobb odafigyeléssel megoldani.

Elsődleges feladatunk a Pandémiás-tervek kidolgozása volt, mindhárom tagintézményünk tekintetében, melynek alapján a további munkavégzésünket kellett alárendelni, a szabályok megtartása szerint.

Feladat-ellátási megállapodás született Bonyhád Város Önkormányzata, a Völgységi Önkormányzatok Társulása és a Bonyhádi Gondozási Központ között az élet- és vagyónbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében elrendelt veszélyhelyzet során teendő intézkedésekről szóló 41/2020 (III.11.) Kormányrendelet 3. § (2) bekezdése, illetve a 46/2020. (III.16.) Kormányrendelet 2. § (2) bekezdése alapján a Bonyhádi Gondozási Központ, mint feladatellátó vállalta, hogy szakértelmét és szaktudását biztosítja a hatósági házi karanténban lévők és 70 év felettiek ellátása kapcsán.

Ezt kiegészítettük azzal, hogy nemcsak a 70 év felettieket láttuk el, hanem a 65 év feletti korosztályt is, vezetői támogatást követően.

2020. március 16-tól a veszélyhelyzet fennálltaig, 2020. június 20-ig 153 fő keresett meg bennünket a megadott telefonszámokon, melyeket nemcsak munkaidőben, hanem azon túl is hívhattak. Fontosnak éreztük, hogy senkit ne hagyjunk segítségnyújtás, ellátás nélkül, ezért este, hétfőig is éltek a vonalak. Fontos megemlítenem, hogy a 3 segélyhívó készülékből 1 mindvégig a Fenntartónk elnökénél, Polgármester Asszonyánál volt, aki nemcsak fogadta a hívásokat, a kéréseket is teljesítette. Ezzel megkönnyítette a napi munkavégzésünket, hiszen ezen feladatokat a meglévő munkavégzésünk mellett láttuk el. Volt olyan nap, mikor 26 esetet láttunk el, ez azért a 9-10 gondozott ellátást követően nem kis feladatnak minősíthető.

Krizishelyzet alatt ellátott esettípusok:

Bevásárlás	Gyógyszerkiváltás	Posta/Ügyintézés	Maszk átadás	Egyéb	Összesen
156	79	40	93	9	377

A második hullámkor az egészségügyi válsághelyzetet felváltotta ismét a veszélyhelyzet 2020. november 04-én, mely jelenleg is érvényben van. Ezen időszakról elmondható, hogy a családok már másként kezelték ezt az időszakot, rutinosabban, ezáltal lecsökkent az igénylők száma, 3 család igényli hetente a segítségünket.

Megjegyezni kívánom, hogy van olyan esetünk, ahol saját bankkártyámról finanszírozzuk a bevásárlást (50-72 ezer forint), ennyire tartva a fertőzéstől, majd vásárlást követően utalja át az összeget a számlámra. Elmondható ezáltal, hogy mindent próbálunk megoldani, hogy senki ne szenvedjen hiányt ebben a helyzetben sem. Nem hinnénk hogy lenne még ilyen város, intézmény aki ennyire a szívén viseli embertársai sorsát.

A veszélyhelyzet kezdetén felajánlásból vásároltunk ózongenerátort, melyet azóta is rendszeresen használunk.

A veszélyhelyzet az Otthonban élőket és dolgozókat tette, teszi leginkább kiszolgáltatottá. Azon rendelkezésekkel, melyek korlátozták, majd teljes tilalmat határoztak meg ki-és bejárás tekintetében nagyon megnehezítette az ott élők és dolgozók mindennapjait. Azzal, hogy a családtagok nem

látogathatták szeretteiket, a meghirdetett rendezvényeket csak szűk, belső körben tarthattuk, mentálisan megviselte mindnyájukat. Az állandó fertőtlenítések, az overálban való munkavégzés megrettentette az időseket. Bár nagyon toleránsak a kialakult helyzetben, mégis nagyon várjuk, hogy visszatérhessen az élet az intézménybe.

Különleges élményt jelentett, mikor a Magyar Honvédség 25. Klapka György Lövészdandárjának katonái fertőtlenítették a bentlakásos intézményünket, de az is, mikor a fenntartó elnökünk szervezésével élő koncerttel kedveskedett lakóinknak a Vivat Bacchus zenészcsapat.

2020. novemberétől 4 pénteken a teljes intézményi kollektíva tesztelése megtörtént, minden esetben negatív eredménnyel. A tesztelést két kolleganő végezte, ellentétben más intézményekkel, ahol külső segítséget kaptak a tesztelések lebonyolításában.

Már nagyon várjuk, hogy visszatérhessünk a korábbi életünkhöz, munkavégzésünkhöz, kapcsolatainkhoz, mert a legnagyobb hátránya ennek a helyzetnek a bizonytalanság, bizalmatlanság, félelem, kapcsolatok hiánya, a teljes izoláció.

A veszélyhelyzet mellett nagyon sok időnket, energiánkat felemésztette, hogy ezen időszak alatt zajlott le intézményünkben valamennyi szakfeladat Kormányhivatali, Népegészségügyi és NÉBIH ellenőrzés-sorozata. Az ellenőrzés január 15-én kezdődött és szeptemberben fejeződött be.

A Bonyhádi Gondozási Központ gazdálkodása:

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások integrált formában működnek. Az integrációval a szociális ellátórendszer gazdaságosabbá válik, kiszűrhetők a párhuzamosságok, a szakfeladatok egymásra épülnek, folyamatos az információ átadása, gazdaságosabban működtethető a humán erőforrás. Az intézményi integrációval a gazdálkodás is hatékonyabbá válik, a tárgyi eszközök gazdaságosabban és hatékonyabban működtethetők, ezáltal a szakmai munka kiszolgálása zavartalanabb. A Bonyhádi Gondozási Központ önálló gazdálkodási jogkörrel rendelkező költségvetési szerv. Gazdálkodási feladatainak ellátásáról a Bonyhád Város Önkormányzati Gazdasági Ellátó Szervezete (GESZ) gondoskodik. Az Intézmény költségvetését, - bevételi és kiadási előirányzatok - minden évben a fenntartó határozza meg. A szakfeladatok részletes költségvetését (elemi költségvetés) az intézmény vezetőjével történt egyeztetés után a GESZ készíti el. A Bonyhádi Gondozási Központ Fenntartója Társulási Tanácsa fogadta el az Intézmény 2020. évi költségvetésének végrehajtását.

Megvalósított fejlesztéseink:

A személyi feltételek korlátozottsága miatt, ugyanakkor a megemelkedő klienslétszám okán tovább folytattuk a szociális gondozó és ápoló szakmunkástanulók részére a gyakorlati képzés lebonyolítását. Ezáltal biztosítva lenne a szakképzett munkaerő elérhetősége, illetve bevételt jelentő forráshoz jut az intézményünk.

Szakképzési normatíva igényünk 2020-ban:

Január	532.075,-
Február	510.040,-
Március	510.040,-
Április	510.040,-

Május	510.040,-
Június	350.658,-
Július	364.320,-
Augusztus	364.320,-
Szeptember	364.320,-
Október	364.320,-
November	327.888,-
December	318.780,-
Összesen	5.026.841,-

A szakképzési normatívából befolyt összeget a Szociális munka napja rendezvény megtartására fordítottuk, önkormányzati kiegészítés által valamennyi dolgozó egyszeri 100.000,-Ft-os jutalomban részesült a veszélyhelyzetben nyújtott példaértékű munkavégzés eredményeként.

A TESCO-ban 2020-ban továbbra is tart, hogy vasárnapi napokon is elhozzuk a felajánlott élelmiszereket az Élelmiszerbank Egyesület egyik nyertes pályázata révén, melyet a Völgységi Önkormányzatok települései szállítanak el és osztják ki rászorulóik között.

2020-ban is folytatódott az ALDI élelmiszermentő tevékenységében való szerepvállalásunk hétfőtől szombatig, ezáltal tovább tudtuk bővíteni a rászoruló személyek élelmiszer ellátását. Az Élelmiszerbankkal kötött Együttműködési Megállapodásunk 2022. március 31-ig hosszabbításra került.

Élelmiszerbanktól átvett adományaink:

Átvétel dátuma	Mennyiség (kg)	Érték (forint)
2020.01.16.	960,424	1.210.838,-
2020.02.28.	120	371.700,-
2020.03.20.	748,424	1.156.950,-
2020.05.08.	878,600	1.486.290,-
2020.06.15.	120	534.600,-
2020.07.20.	150	179.400,-
2020.08.12.	247,200	665.076,-
2020.09.07.	150	149.400,-
2020.10.14.	282	155.688,-
2020.11.06.	610,90	1.214.880,-
Összesen:	4.267,548	7.124.822,-

2020.03.26.	Kisvejke alma,	900 db
	gyümölcslé	450 palack 02 dl

2020-ban az Élelmiszerbank összesen **4.268 kg** élelmiszert adott át az intézménynek, **7.125.000,- Ft** értékben. Ez **23.750 Ft/fő** értékű támogatást jelentett az ellátott személyeknek 2020-ban.

2020-ben saját intézményünkbe szerveztük meg a kötelező és a szabadon választott képzések lebonyolítását. A város és a város környéki (Váralja, Nagymányok, Mecseknádasd, Gondviselés Idősek Otthona) szociális intézményekben dolgozó kollegáknak is lehetőséget biztosítottunk a részvételre. A képzések finanszírozása EFOP/VEKOP pályázatokon keresztül valósult meg, ezzel is időt és anyagi költségeket sikerült megtakarítanunk.

Szintén pályázati forrásból 9 munkavállalónk sikeres Demencia gondozó végzettséget szerzett, melyet az intézményünkben bonyolítottunk le hasonló elvek miatt.

2020-ban is magasabb szintre emeltük a szociális gondozás tevékenységét, bár csak szűk körben, de átadásra került decemberben az Anikó – díj, mellyel immár harmadik éve támogatja az Amrein család egy gondozónőnket kiemelkedő munkavégzése eredményeként. 2020-ban a díjazott Balassáné Ritter Zsuzsanna a házi segítségnyújtás vezető koordinátora, aki 20 éve az intézményünk munkavállalója.

Elképzeléseink:

Terveink között már évek óta szerepel, hogy intézményeinkbe nyílt napot szervezzünk, hogy megismerjék a város lakói tevékenységünket, az itt folyó munkát, valamint továbbra is legalább ilyen színvonalon működtetni az intézményt. Bízunk benne, hogy erre a veszélyhelyzet elmúlását követően sor is kerülhet.

A 2020-ban elsőként megszervezett és ünnepélyes keretek közé emelt Szociális munka napját a továbbiakban is megtartani, elismerést szerezni ezen szakmában dolgozók részére.

2020-ban készített programfotóink:



Farsangi mulatság – Hamupipőke című színházi előadás



Tombolasorsolás



Pirosba öltöztünk a Dóri-ház gyermekeit támogatva





Kreatív termékeink és a készítés folyamata



Maszkot varrtunk, fogadtuk a felajánlásokat, osztottuk az igényeknek megfelelően Polgármester asszony és a Képviselő-testület segítségével



Védőfelszerelésben végzett munkatevékenységünk



Mentálhigiénés támogatás a bezártság enyhítésére



Sikeres vizsgaszervezésünk, demencia gondozó végzettséget szerzett 9 munkavállalónk



Adománygyűjtés eredménye



Péntekenként gyorseszteszt



Adventi vásár kicsit másképp



PIC•COLLAGE



Német kisebbségi Önkormányzat pályázata



Szociális munka napja



A legfőbb segítőnk!



Anikó-díjban részesült Balassáné Ritter Zsuzsanna

Mottó: "A szociális munkások tudják, hogy nincs ideálisan jó társadalom és ideálisan jó ember. Adott társadalom és adott időben élő emberek vannak, és minden időben voltak, vannak és lesznek emberek, akik nem tudnak lépést tartani a változásokkal. A szociális munkások hivatása az, hogy a lemaradók, a botladozók hátrányait és szenvedéseit csökkentsék. Ésszel és szívvel."

Ágoston Magdolna

A Bonyhádi Család és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ 2020. évi beszámolója



A Gyermekjóléti Szolgálat 1998. január 1-jétől működik Bonyhád város gesztorságával. 2002. január 1-jétől Családsegítő Központként látta el a feladatokat. 2006. január 1-jétől Szociális Alapszolgáltató Központ tagintézményeként dolgozunk. 2012. óta a Családsegítő Központ és a Gyermekjóléti Szolgálat külön szakmai egységként működik.

2016.01.01-jét követően törvényi előírásként: családsegítés csak gyermekjóléti szolgáltatással integráltan – egy szervezeti és szakmai egységben – működhet: települési szinten a család- és gyermekjóléti szolgálat, járási szinten a család- és gyermekjóléti központ keretében. Ennek értelmében Család- és Gyermekjóléti Központ, valamint Család- és Gyermekjóléti Szolgálat-ként folytatjuk munkánkat. A két szakmai egység feladatait a jogszabályokban és az Alapító okiratban foglaltak alapján látja el. Székhelye: Bonyhád, Perczel Mór utca 27.

Mindkét szakmai egység szakmai vezetővel rendelkezik. Feladatai végrehajtása során egységes munkamódszert alkalmaz, feltárják a segítséget kérő által megfogalmazott probléma hátterét és összefüggéseit, tanulmányozzák a segítséget kérő személyek környezetét és kapcsolatait. Az ügyfelekkel közösen megfogalmazott probléma megoldására tervet alakítanak ki. Bonyhád településen 2 családsegítő-, a Járás többi településén 1-1 családsegítő látja el a család- és gyermekjóléti munkát.

Az ügyfélfogadási idő mindennap 8.00-16.00 óra között történik a Szolgálat irodahelyiségében, mely a Bonyhád, Perczel M. u. 27. szám alatt található. A többi településen a családsegítők fogadóórát tartanak a hét meghatározott napjain. Az időpont és a helyszín minden esetben kifüggesztésre került.

A szakmai döntésekben a központban dolgozó TEAM segíti heti rendszerességgel a családsegítők tevékenységét.

A családsegítők rendelkeznek a törvényben előírt felsőfokú szociális végzettséggel, a vezetők pedig eleget tettek a jogszabályban előírt szociális vezetőképzés feltételeinek.

A szociális alapeladatokat külön megállapodás keretein belül a Bonyhádi Gondozási Központ látja el a térség minden településén, ezek:

- Nappali ellátás (idősek klubja)
- Házi segítségnyújtás
- Jelzőrendszeri házi segítségnyújtás
- Étkeztetés
- Tanyagondnoki Szolgálat
- Támogató Szolgálat
- **Család- és Gyermekjóléti Központ**
- **Család- és Gyermekjóléti Szolgálat**

Szakellátás

- Idősek otthona

Család- és Gyermekjóléti Központ:

Ellátja a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait, valamint a Gyvt. 39. § (3a) bekezdése és 40/A. §-a szerinti feladatokat.

Esetmenedzser:

- Speciális feladatok
 - Kapcsolattartási ügyelet
 - Utcai szociális munka

- Kórházi szociális munka
 - Iskolai-, óvodai szociális segítő tevékenység
 - Készenléti Szolgálat
 - Pszichológiai tanácsadás
 - Mediáció
 - A 2018. évben a jogszabályi előírásoknak megfelelően, bevezetésre került, a szociális diagnózis készítése. Ennek célja a hiányzó ellátások feltérképezése, az ügyfél a számára legmegfelelőbb ellátásba való bejuttatása. (egy esetmenedzser végzi ezt a feladatot)
- Hatósági feladatok
- Javaslatétel hatósági intézkedésre
 - Gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek védelme
 - Egyéni gondozási - nevelési terv
 - Családból kiemelt gyermek visszahelyezésének, családba fogadásának elősegítése
 - Harmadik személynél történő elhelyezés kezdeményezése
 - A gyermek gondozási helyének megváltoztatása
 - Védelembe vételi javaslat
 - Megelőző pártfogás
 - Ideiglenes hatályú elhelyezés
 - Nevelésbe vétel
 - Családba fogadás

Család és Gyermekjóléti Szolgálat:

Ellátja a Gyvt. 39. § (2)–(4) bekezdése, 40. §-a, valamint az Szt. 64. §-a szerinti feladatokat.

Családsegítő:

- tájékoztatási feladatai körében szociális és egyéb információs adatokat gyűjt és tájékoztat
- szociális segítő munka keretében szakemberek koordinálása, problémadefiniálás, esetmegbeszélés, esetkonferencia, értékelés
- segíti az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutást (átmeneti gondozás)
- prevenciós programok szervezése
- hivatalos ügyek intézésében való közreműködés
- család- és gyermekjóléti központtal igény esetén esetmegbeszélést kezdeményez, súlyos veszély esetén a központ értesítése mellett közvetlenül tesz javaslatot a hatóság intézkedésére.
- havi 3 személyes találkozás megszervezése a családdal

Az esetmenedzserek és a családsegítők, területi felosztásban dolgoznak, mely 25 településre terjed ki (Bonyhád és a járás települései).

A központban 5 esetmenedzser és 1 tanácsadó, 2 szociális diagnózist készítő szakember, a Szolgálatnál pedig jelenleg 10 családsegítő gondoskodik a családok megfelelő ellátásáról. Az iskolai- óvodai szociális segítő munkát a járás területein, 4 fő látja el.

Bonyhád tekintetében 2 esetmenedzser látja el a hatósági munkát, a Járás tekintetében 4 esetmenedzser osztozik a feladatokon, települési bontásban.

A két egységet (központ és szolgálat) egy-egy szakmai vezető irányítja, akik családsegítő és eszményes feladatokat is ellátnak.

A problémák megoldásában pszichológus, addiktológus támogatja és segíti a családok helyes döntéshozatalát.

A szolgálat feladatai végrehajtása során egységes munkamódszert alkalmazunk, feltárjuk a segítséget kérő által megfogalmazott probléma hátterét és összefüggéseit, tanulmányozzuk a segítséget kérő személyek környezetét és kapcsolatait. Az ügyfelekkel közösen megfogalmazott problémára megoldási tervet alakítunk ki. A személyes gondoskodás biztosítása során fokozott figyelmet fordítunk arra, hogy az ellátásban részesülő személy emberi és állampolgári jogai ne sérüljenek. A családsegítők munkájukat az etikai kódex elvárásainak figyelembevételével végzik. Munkánk során első és legfontosabb a gyermekek mindenekfeletti álló érdeke. Amint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. Törvény is leírja „ A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik” .

Együttműködés a jelzőrendszeri tagokkal:

Az észlelő- és jelzőrendszer célja, hogy a problémák időben felismerhetőek legyenek, majd mihamarabb enyhítésre, megoldásra kerüljenek.

A jelzőrendszer tagjai kötelesek jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége, krízishelyzet esetén, valamint hatósági eljárást kezdeményezni súlyos, veszélyeztető ok, bántalmazás, súlyos elhanyagolás fennállása esetén. A jelzőrendszeri tagok együttműködését a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény szabályozza. A jelzőrendszer tagjaival való együttműködés formái közül – a legtöbb esetben – a személyes találkozások, a telefonon keresztüli információátadás, valamint az ÍRÁSBELI jelzés (problémajelző formanyomtatvány) működnek a legjobban.

A célok elérése érdekében az egyik meghatározó feladat az észlelő-, és jelzőrendszer működtetése (esetkonferencia, eszménybeszélés, szakmaközi megbeszélés). A rendszer hatékony működésének alapja a tagokkal való magas szintű együttműködés.

Szakmaközi megbeszélést évente a családsegítő legalább 6 alkalommal szervez, ahova a jelzőrendszer azon tagjait kell meghívni, akik részvétele a gyermekek nagyobb csoportját érintő veszélyeztető tényezők megszüntetését célzó cselekvési terv kidolgozásához szükséges.

A CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT CÉLJA, FELADATAI

A családok szociális és mentálhigiénés helyzetének feltárása után a területileg illetékes önkormányzatokkal együttműködve biztosítottá vált a szociális ellátásokhoz való hozzájutás. Szinte minden esetben megoldhatóvá vált a családdinamikai problémák kezelése.

A szolgáltatás hiányában véleményünk szerint családok tucatjai bomlanának fel, mivel sok esetben nem lenne képes ellátni funkcióit (reprodukción, gazdasági és fogyasztási, szocializáció, felnőttek pszichés védelme, feszültség szabályozó szerep).

A szocializáció a család egyik rendkívül fontos szerepe, amely funkciókat tölt be az érték közvetítésben, a kulturális tőke átörökítésében. A család közvetíti a társadalmi normákat, és itt tanulják meg a gyerekek

azokat a szerepeket, amelyek alkalmassá teszik őket arra, hogy beilleszkedjenek a társadalomba. A család szocializációs szerepe egyre szűkül, különböző társadalmi intézmények léptek be a nevelési szintérré, például iskola, óvoda, bölcsőde.

A nehéz élethelyzetbe került családokat támogatjuk, kivezetjük krízisükből, a család dinamikát próbáljuk helyreállítani, majd után- követést végzünk, a kiegyensúlyozott életvezetés eléréséig.

A családsegítés esetében a szolgáltatás működtetése során szoros együttműködés alakult ki a bentlakásos- és egészségügyi intézményekkel.

A működtetett alapszolgáltatások biztosítják az intézményi ellátásokból kilépők nyomon követését és az utógondozás lehetőségét, amennyiben az intézmény jelzi a kibocsátás időpontját és az általuk megfogalmazott szakmai véleményt.

A szolgáltatás küldetése, célja, feladata, az ellátó rendszerben betöltött szerepe

A családsegítés küldetése:

A társadalmi, gazdasági és szociális változások begyűrűzése rendkívül erősen befolyásolja a családok szomatikus, pszichés és mentális életét. Sok esetben pozitív, többségében, sajnálatos módon negatív irányban.

Szolgálatunk küldetése a törvény által meghatározott feladatok és szolgáltatások biztosítása, minél magasabb, professzionális színvonalon.

A családsegítés célja:

A családsegítés az egyének, családok, csoportok, helyi közösségek részére általános szociális és mentálhigiénés ellátást nyújtó, a szociális alapellátás részét képező szolgálat.

Családsegítés keretében nyújtott általános és speciális segítő szolgáltatásunk, amely a szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával hozzájárul az egyének, a családok és különböző közösségi csoportok jólétéhez, fejlődéséhez, továbbá a szociális környezetükhöz való alkalmazkodáshoz.

Általános és speciális szolgáltatásai keretében segítséget nyújtunk a működési területünkön élő szociális és mentálhigiénés problémák vagy krízishelyzetek miatt segítségre szoruló személynek, családnak. Célunk: az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, életvezetési képességek megőrzése, illetve javítása. A társadalmi jólét elősegítése a család történelmi funkciójának támogatásával.

Feladatai:

A Családsegítő Szolgálat a személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alapellátást biztosítja. Feladata a hátrányos helyzetű, krízishelyzetben lévő csoportok szociális ellátása, család külső és belső kapcsolati rendszerének támogatása. Szervezési, szolgáltatási feladatokat végez. Szakmai segítséget ad, és kiépíti az ellátó rendszer információs bázisát. Segíti az állami, társadalmi, egyházi és egyéb szociális szolgálatok munkájának összehangolását. A szolgálat munkatársai feladataik végrehajtása során egységes munkamódszert alkalmaznak: feltárják a segítséget kérők által megfogalmazott problémák hátterét és összefüggéseit, tanulmányozzák a segítséget kérő személyek környezetét és kapcsolatait. Az ügyfelekkel közösen megfogalmazott probléma megoldási tervet alakítanak ki.

A személyes gondoskodás biztosítása során fokozott figyelmet fordítanak arra, hogy az ellátásban részesülő személyek emberi és állampolgári jogai ne sérüljenek.

A családsegítő szolgáltatás körébe tartozó feladatok:

Az ellátási körzeten belül a teljes lakosságra, vagy bizonyos csoportokra (életkor, egészségi állapot, jövedelem, lakásviszonyok, családnagyság, stb. szerint) vonatkozóan szociális felderítő és jelző szolgáltatást lát el. A megfelelő szakmai háttér biztosítása esetén a feltárt egyéni, családi, csoportos és közösségi szükségleteket elemzi, csoportosítja, kielégítésük módjára javaslatot tesz.

Az önkormányzatoknál új szociális ellátások kezdeményezése.

Veszélyeztetettséget és a krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működtetése.

Ennek keretében a szociális és egészségügyi szolgáltatók, intézmények, az oktatási intézmények, a gyermekjóléti szolgálat, pártfogói felügyelői és jogi segítségnyújtó szolgálat, valamint társadalmi szervezetek, egyházak és magánszemélyek részvételének biztosítása a megelőzésben.

Életvezetési, mentálhigiénés tanácsadás:

- a családtagok egymás közti kapcsolatában felmerülő problémák megoldására (házas- ill. élettársi konfliktusok, gyermek-szülő konfliktusok, testvérek közti, valamint rokonok közti konfliktusok.)
- egyedülálló mentálhigiénés problémáinak megoldására.

Segítségnyújtás szociális ügyintézéshez, kérelmek beadványok elkészítéséhez, más intézmények szolgáltatásaihoz való hozzájutáshoz

Gondoskodik a kompetenciájukba nem tartozó esetek szakintézményhez történő átirányításáról és a megfelelő fogadókészségről

Pszichológiai tanácsadás (pszichológus végzettségű szakember biztosításával)

A települési önkormányzat rendeletben szabályozza az együttműködés eljárási szabályait, továbbá a beilleszkedést segítő programok típusait és az együttműködés megszégésének eseteit.

Egyéb szolgáltatások ellátása

- lakossági tárgyi felajánlások összegyűjtése, gyűjtési akciók szervezése,
- humán jellegű civil kezdeményezések elősegítése, felkarolása, közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos programok szervezése információnyújtás (albérlet, munkalehetőség, lakáscsere, stb.),

Anyagi segítségnyújtás

- a rászoruló egyének és családok segítése szociálpolitikai feladat. Ügyfeleinket segítjük abban, hogy a nekik járó támogatásokat és kedvezményeket ismerjék, és igénybe vehessék az arra illetékes hatóságoknál,
- a rászoruló családok, egyének részére használt bútor, háztartási gép, ruhanemű, gyermekjáték gyűjtése,
- az Önkormányzat, illetve különféle szervezetek részéről felajánlott pénzeszközökből vásárolt utalványok, esetleg segélycsomagok kiosztása rászorulóknak részére.

Képzés

Terepintézményi feladatok ellátása (szakképző intézmények, főiskolák, egyetemek hallgatóinak)

A célcsoport szociális jellemzői, ellátási szükségletei

Az intézmény szolgáltatásait minden Bonyhád város, valamint a Völgység 25 településén lakhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező lakos, egyén, család, valamint a városban tartózkodó hajléktalan személy igénybe veheti. Krízishelyzet esetén bárki (más illetékességi területhez tartozó személy is) felkeresheti segítségért az intézményt.

Kiskorú személyre az általános segítő szolgáltatás akkor terjedhet ki, ha a kiskorú családtagjának ellátása az általános segítő szolgáltatás keretében indult és a kiskorú érdekei - a gyermekjóléti szolgáltatás igénybe vétele nélkül - e szolgáltatás keretében is megfelelően biztosíthatók.

A jelenlegi klienskör több, mint 1/3-a inaktív társadalmi státuszú. Magas a munkanélküliek, a rokkant nyugdíjasok, a megváltozott munkaképességűek, a szenvedély-és pszichiátriai betegek, valamint az alacsony jövedelmű egyedül élők aránya. Az összes igénybe vevők száma jelentősen nem változik, ezen belül azonban lényegesen megnőtt az új kliensek száma.

A Völgység településeire jellemző problémák: munkanélküliség, lakhatási problémák, banki hitel-, deviza hitelfizetési problémák, családon belüli konfliktusok, jogi tanácsadás, életvezetési problémák, szenvedélybetegség.

A családsegítő szolgáltatás körébe tartozó tevékenységek

- Családsegítői hálózat kialakítása, működtetése. A családsegítők heti 1 alkalommal, illetve szükség esetén (krízis helyzet) járnak ki az adott településre, ahol fogadóórát tartanak, családlátogatást végeznek. Minden családsegítő a saját területén látja el feladatait. Rendszeresen tartják a kapcsolatot a jelzőrendszer tagjaival, szükség esetén esetkonferenciát szerveznek, civil szervezetekkel szorosan együttműködnek.
- A legkorábbi segítségnyújtás érdekében a családok körében fellépő szociális feszültségek okainak feltárása, felszámolásukra javaslat készítése
- Az első két pontban megismert okok megelőzése, egyéni és csoportos preventív módszerek tervezése.
- Javaslattevés a terület sajátos szociális problémáinak megoldására. A szociális ellátási igényének a feltérképezése, az ehhez kapcsolódó segítségnyújtás megszervezése, közvetítés más intézmények felé folyamatosan történik.
- A szolgáltatáshoz kapcsolódó közérdekű és meghatározott célú felajánlások összehangolása. Megváltozott munkaképességű klienseinknek álláskeresési tanácsadása
- A természetbeni és anyagi támogatások közvetítése Civil szervezetek, Vöröskereszt, Baptista Szeretetszolgálat, Máltai Szeretetszolgálat, valamint magánszemélyek által felajánlott adományok összegyűjtése, rászorulóknak felkeresése, adományosztás közvetítése.
- Szociális válságkezelés (krízisintervenció).
- Ügyintézési tanácsadás.
- Az egyének és a családtagok kapcsolatképességének javítása.
- Csoportok szervezése és működtetése. A csoport készségfejlesztő, életvezetési problémák megoldására szolgál, (pénzkezelés, háztartási napló vezetése)
- Az aktív korú, nem foglalkoztatott személyek megsegítése érdekében szoros együttműködés a területileg illetékes Munkaügyi Központtal, helyi vállalkozókkal, egyesületekkel. A vezető családsegítő feladata a helyi vállalkozók megkeresése, munkalehetőségek felmérése, ezek

közvetítése az ügyfelek felé. A Völgységben működő civil szervezetek programjait ajánljuk az ügyfél felé.

- A családsegítés keretében végzett tevékenységnek - a szolgáltatást igénybe vevő érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül - a szükséges mértékig ki kell terjednie az igénybe vevő környezetére, különösen családjának tagjaira. Kiskorú személyre a családsegítés akkor terjedhet ki, ha a kiskorú családtagjának ellátása a családsegítés keretében indult, és a kiskorú érdekei - a gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele nélkül - e szolgáltatás keretében is megfelelően biztosíthatók.

A családsegítők heti rendszerességgel járnak ki az általuk ellátott településekre (az ügy menetének megfelelően ennél sűrűbben). A területileg illetékes önkormányzatnál kifüggesztve megtalálható az ügyfélfogadás ideje, az ügyeleti idő, illetve az illetékes családsegítő elérhetősége és a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat elérhetőségei.

Az ellátás igénybevételének módja

A családsegítő szolgálatnál személyesen lehet jelentkezni, illetve a családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik. A jegyző, a járási hivatal, továbbá a szociális, egészségügyi szolgáltató, intézmény, valamint a gyermekjóléti szolgálat, a pártfogói felügyelői és a jogi segítségnyújtói szolgálat kötelesek jelezni, az egyesületek, az alapítványok, a vallási közösségek és a magánszemélyek jelezhetik a családsegítő szolgálatnak, ha segítségre szoruló családról, személyről szereznek tudomást.

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, a szolgáltatást igénybe vevő kérelmén alapul, illetve jogszabályban meghatározott esetekben kötelező. - Az aktív korúak kötelező együttműködése kapcsán.

A szolgáltatás igénybevétele ingyenes.

A szolgáltatás igénybe vétele azonos feltételekkel megilleti a szolgálat működési területének rászoruló lakosságát.

A területileg illetékes önkormányzat a tevékenység folytatásához ügyeleti helyet, a feladat ellátásához megfelelő tárgyi körülményeket biztosít. Az igénybevevő a területileg illetékes családgondozónál az ügyeleti időben megjelenik, a számára szükséges ellátást megfelelő szakmai irányítás mellett kérheti.

A család ellátásának módja, annak folyamata, a bevont társ szervezetek megválasztása az illetékes családsegítő hatásköre. A felhasznált dokumentáció minden esetben a törvény által előírtaknak megfelelő.

A CSALÁD - ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT FELADATA

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálatot a Bonyhádi Gondozási Központ integráltan működteti. A Bonyhádi Gondozási Központ Fenntartója, a Völgységi Önkormányzatok Társulása.

Az integrációval a szociális ellátórendszer gazdaságosabbá válik, kiszűrhetők a párhuzamosságok, a szakfeladatok egymásra épülnek, folyamatos az információ átadása, a hátrányos helyzetű apró falvak lakói számára is elérhetővé válnak a szociális ellátások, gazdaságosabban működtethető a humán erőforrás. – A személyi és tárgyi feltételek valamennyi feladat ellátásához külön-külön biztosítottak.

Az ellátottak köre, demográfiai mutatói, szociális jellemzői, ellátási szükségletei

Az intézmény szolgáltatásait 2020-ban a Völgység 25 településén lakhellyel és tartózkodási hellyel rendelkező, illetve életvitelszerűen ott tartózkodó lakos vehette igénybe, krízishelyzet esetén bárki (más illetékességi területre tartozó személy is) felkereshette segítségért az intézményt. A család- és gyermekjóléti szolgálat által ellátandó célcsoport: 0-18 éves korúak.

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, a szolgáltatást igénybevevő kérelmére történik illetve kötelező jellegű jogszabályban meghatározott esetekben (hatósági beavatkozás esetén). A személyes gondoskodás igénybevétele - ha e törvény másként nem rendelkezik - önkéntes, az ellátást igénylő (a továbbiakban: kérelmező) kérelmére történik. Cselekvőképtelen kiskorú és cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt álló személy kérelmét törvényes képviselője terjeszti elő, korlátozottan cselekvőképés kiskorú és a cselekvőképességében a gyermekjóléti, gyermekvédelmi, szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott nagykorú személy a kérelmét törvényes képviselőjének hozzájárulásával terjesztheti elő. A korlátozottan cselekvőképés kiskorú, a cselekvőképességében a gyermekjóléti, gyermekvédelmi, szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott nagykorú személy és a törvényes képviselője között az ellátás igénybevételével kapcsolatban felmerült vitában - a tényállás tisztázása mellett - a gyámhatóság dönt.

A szolgáltatás igénybevétele ingyenes.

A szolgáltatás igénybevétele azonos feltételekkel megilleti a szolgálat működési területén élő minden gyermeket.

A szolgáltatás küldetése, célja, feladata, az ellátó rendszerben betöltött szerepe

A gyermekjóléti alapellátások célja az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról alapján:

- Az alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez.
- Az alapellátás hozzájárul a gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének feltárásához, és a gyermek szocializációs hátrányának csökkentésével annak leküzdéséhez.

A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését. A gyermekvédelem rendszerén belül a gyermekjóléti szolgáltatás a gyermekjóléti alapellátások közé tartozik. Biztosítására a települési önkormányzat köteles.

A szolgáltatás tartalma nem csak a veszélyeztetett gyermekekre irányul, hanem minden családra, illetve a kockázati csoportokra is a prevenció keretében.

A család – és gyermekjóléti szolgálat tehát olyan szolgáltató intézmény, amelynek alapvető feladatai:

a segítő munka végzése és más szolgáltatások nyújtása,

más szervezetek által nyújtott ellátások közvetítése,
a helyi gyermekjóléti- és védelmi rendszer szervezése,
közreműködés az önkormányzat, illetve a gyámhatóságok tevékenységében.

A család – és gyermekjóléti szolgálat – a 15/1998.(IV.30)NM rendelet 6.§. értelmében a szolgáltatásokat az ellátások teljesítésével (gondozás), az ellátások közvetítésével (szolgáltatás), szervező tevékenységgel (szervezés) biztosítja.

A közvetítői tevékenység is több, különböző intenzitású formában nyilvánulhat meg:

a kliens segítése valamilyen ellátás igénybevételében,
közvetítés a kliens és a szolgáltató között,
esetmenedzseri tevékenység a kliensnek nyújtott különféle ellátások összehangolása érdekében.

A gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó számára a jogszabály a következő feladatokat határozza meg:

A gyermekek családban történő nevelésének elősegítése érdekében:

Tájékoztatja a gyermeket és a szülőjét mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, melyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, a családban történő nevelésének elősegítésével. A tájékoztatást úgy szervezi meg, hogy a gyermek azt önállóan is igénybe tudja venni.

A támogatásokhoz, ellátásokhoz való hozzájutás segítése érdekében a GYJSZ munkatársa segítséget nyújt a gyermeknek vagy szülőjének kérelme előterjesztéséhez, kezdeményezi támogatás megállapítását az illetékes hatóságoknál.

Tájékoztatja a szülőt vagy gyermeket a családtervezési, pszichológiai, nevelési, egészségügyi és mentálhigiénés tanácsadás igénybevételének lehetőségeiről, céljáról és feltételeiről, esetleg segíti a tanácsadást nyújtó felkeresését.

A válsághelyzetben lévő várandós anyát tájékoztatja az őt és a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról, az ezekhez való hozzájutás lehetőségeiről, az esetleges örökbeadás lehetőségeiről.

A gyermek számára olyan szabadidős programokat szervez, mely a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásait enyhíti, illetve a rossz anyagi helyzetben lévő gyermekek számára lehetőséget teremt a részvételre.

A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:

Észlelő- és jelzőrendszert szervez és működtet, mely lehetővé teszi a gyermekeket veszélyeztető okok feltárását, valamint az egyes gyermek veszélyeztetésének időbeni felismerését.

Az észlelő- és jelzőrendszer keretein belül figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek életkörülményeit, szociális helyzetét és a szolgáltatások, ellátások iránti igényt. Az innen származó adatokat nyilvántartja és a jogszabályokban rögzített módon használja fel.

Az észlelő- és jelzőrendszer tagjaitól érkező jelzéseket fogadja és a veszélyeztetettség mértékéhez, valamint a család szükségleteihez igazodó intézkedéseket tesz. A veszélyeztetettséget előidéző okokat feltárja, ezek megoldására javaslatot készítése

A család – és gyermekjóléti szolgálat a tevékenységek összehangolása és az együttműködés érdekében az esetmegbeszélés előírt formáit tartja.

Szükség esetén tájékoztatást ad az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

A gyermek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében:

A család- és gyermekjóléti szolgálat családsegítői, személyes segítő kapcsolat keretében támogatják a gyermeket az őt veszélyeztető körülmények elhárításában, segítik a szülőket a gyermek gondozásának megszervezésében.

A családgondozást tervezett módon, határidők megállapításával végzik. A gondozás megkezdésekor rögzítik a gyermek és szülője személyi adatait és helyzetértékelést, valamint gondozási tervet készítenek. Szükség szerint, de legalább félévente értékelik a gondozás eredményességét.

Ha a veszélyeztetettség más (pl. egészségügyi, gyógypedagógiai, szociális, stb.) szolgáltatással, vagy gondozással szüntethető meg, úgy a családsegítő feladata, hogy kezdeményezze, szervezze a szolgáltatást.

A család- és gyermekjóléti szolgálat az eset összes körülményének vizsgálata után mérlegeli, hogy a kialakult veszélyeztetettség önként igénybe vehető alapellátással megszüntethető-e, amennyiben nem, úgy hatósági eljárást kezdeményez.

A javaslatban ismertetnie kell a veszélyeztető körülményeket, a gyermek és a család életéről tudomására jutott adatokat, az addig biztosított ellátásokat.

CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT FELADATAI

ISKOLAI -, ÓVODAI SZOCIÁLIS SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉG

2018. szeptemberétől, törvényi előírásként, a Család- és Gyermekjóléti Központok feladatai bővültek az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységgel.

Milyen problémával lehet a szociális segítőhöz fordulni?

- Iskolához köthető problémák pl. szorongás, tanulási nehézségek, motiválatlanság, konfliktus az iskolatársakkal, konfliktus a pedagógusokkal, magatartási problémák.
- Gyermeknevelési kérdésekben pl. önállótlanág, szófogadás kérdése, otthoni feladatok és leckeírás, szülő- gyermek viszonya konfliktusos.
- Családon belüli problémák pl. bántalmazás, szülők közötti veszekedés, válás, veszteség, anyagi nehézségek, túlzott alkoholfogyasztás, szerhasználat.

Hogyan tud segíteni az iskolai szociális segítő?

- Egyéni tanácsadás, segítő beszélgetés tanulóknak, segítségnyújtás a probléma kezelésében: cél: diákok támogatása a számukra nehézséget okozó élethelyzetek kezelésében.
- Tanácsadás a szülőknek a gyermeknevelés és a családi élet más problémát okozó területein, iskolai problémák kapcsán segíti a szülőket az enyhébb családi nehézségek kezelésében, elsődlegesen a gyermeknevelés nehézségeiben.
- Részvétel a szülő és a pedagógus közötti megbeszélésen: a szülő a pedagógus vagy mindketten kérhetik, hogy a szociális segítő legyen jelen a megbeszélésen.
- Közvetítés tanár- diák, szülő- gyermek kapcsolatban: a szociális segítő közvetítőként segíti a nehézségeket okozó konfliktusok megbeszélését és rendezését.
- Információnyújtás elérhető szolgáltatásokról (pedagógiai, pszichés, szociális), jogokról, a szociális rendszer működéséről, segítségnyújtás az ügyintézésben; szükség esetén tájékoztatást nyújt a szociális ellátásokról és intézményekről, és az ezekben szokásos eljárásokról, és lehetőségekről, segít az ügyintézésben pl. kapcsolatfelvétel, időpont egyeztetés, nyomtatványok kitöltésében.
- Közvetítés szolgáltatókhoz: a probléma jellegétől függően, javaslatot tesz a megfelelő intézménnyel való kapcsolatfelvételre, és segítséget nyújt a kapcsolat kialakításában.
- Súlyos veszélyeztető helyzetben, elhúzódó családi konfliktusok esetén, mint jelzőrendszeri tag, delegálja a családot a Család- és Gyermekjóléti Szolgálathoz.

Az iskolai szociális segítőt a gyermekek és a szülők önként is megkereshetik, ha tanácsra van szükségük a problémájuk megoldásában.

Védelembe vételhez kapcsolódó szolgáltatási feladatok:

A család- és gyermekjóléti központ javaslatot tehet a Járási Gyámhivatalnak védelembe vételre, ideiglenes hatályú elhelyezésre, vagy nevelésbe vételre. Valamint a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására, megszüntetésére, együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnisméltés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását.

A család- és gyermekjóléti központ javaslatot tesz a kirendelhető esetmenedzser személyére a járási gyámhivatalnak.

A kirendelt esetmenedzser elkészíti a gondozási-nevelési tervet, mely tartalmazza a veszélyeztető körülményeket, a szükséges és elvárható változásokat, a személyre lebontott feladatokat, határidőket, a segítséget nyújtó személyek és intézmények megjelölését.

Védelembe vételnél az esetmenedzser feladata, hogy a gyermek gondozását-nevelését folyamatosan figyelemmel kísérje, a gyámhivatalt szükség szerint tájékoztassa, a gondozási-nevelési tervben

rögzített feladatok végrehajtását ellenőrizze és ebben a gyermeket és szülőjét támogassa, vagy ha indokolt, a gondozási-nevelési terv módosítását kezdeményezze. Ha a védelembe vétel nem vezet eredményre, az esetmenedzser javaslatot tesz más gyermekvédelmi intézkedés megtételére.

Védelembe vétel felülvizsgálata során az esetmenedzser tájékoztatja a járási gyámhivatalt a végzett segítő tevékenységről, és megindokolt javaslatot tesz a védelembe vétel megszüntetésére, vagy fenntartására.

A családból kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítése, ill. az utógondozással kapcsolatos feladatok:

A család- és gyermekjóléti központ a családból kiemelt gyermek visszahelyezését segítő családgondozást végez a járási gyámhivatal által elfogadott egyéni elhelyezési terv alapján a megfelelő adatlapon megfogalmazottak szerint.

A család –és gyermekjóléti központ esetmenedzsere együttműködik a szakellátás megfelelő szakembereivel. Az együttműködés keretében a család – és gyermekjóléti központ esetmenedzsere, elsősorban a szülőket támogatja a nevelésbe vétel megszüntetéséhez szükséges feltételek megvalósításában, a gyermekekkel való kapcsolattartásban.

A gyermek, nevelésbe vételének felülvizsgálata során az esetmenedzser, tájékoztatja a járási gyámhivatalt a tapasztalatairól.

A család – és gyermekjóléti központ esetmenedzsere, a visszahelyezett gyermek utógondozását a járási gyámhivatal határozata alapján látja el.

Egyéb feladatok:

Az átmeneti nevelésbe vett gyermek örökbe fogadhatóvá nyilvánítására irányuló eljárás során a család – és gyermekjóléti központ, a járási gyámhivatal megkeresésére környeztanulmányt készít a gyermek szüleinél, az örökbe fogadni szándékozók családjánál. A járási gyámhivatal kérésére figyelemmel kíséri az örökbe fogadni szándékozó személyhez gondozásra kihelyezett gyermek ellátását, a szülő-gyermek kapcsolat alakulását, a gyermek családba történő beilleszkedését, és a járási gyámhivatal által kitűzött határidőre megküldi az örökbefogadásra vonatkozó javaslatát.

A leírt feladatok ellátásához a szociális munka módszereit használjuk, úgymint esetmunka, közösségi szociális munka. Elvégzett munkánk ezen módszerek, valamint eszközök és technikák mozaikja. A napi gyakorlat sokféle tudáson alapul és különféle elméletek vezérlik. A tevékenységet végző munkatársak sokféle képzésből jöttek. E sokféleség közös fókuszpontja a gyermek. Sok lehetőséget kipróbálunk, hogy a kívánt hatást elérjük, azonban a kliens reagálása dönti el, melyik lesz az adott helyzetben hatékony. Alkalmazott eszközeinket a törvény által előírt feladatellátás szerint csoportosíthatjuk.

Gondozás

Információnyújtás

Tanácsadás

Környeztanulmány készítés

Hivatalos ügyek intézésében segítségnyújtás

Közvetítés más szolgáltató felé

Segítő beszélgetés

Családgondozás

Javaslatétel más gyermekvédelmi intézkedésre

Védelembe vétel

Szakellátott gyermek családjának gondozása

Utógondozás

Örökbe fogadással kapcsolatos feladatok

Szociális diagnózis készítés

Szervezés

Észlelő- és jelzőrendszer működtetése

Esetkonferencia tartása

Szakmaközi megbeszélés szervezése, vezetése

Munkacsoportok szervezése, vezetése

Helyi gyermekvédelmi felmérések, helyzetértékelések készítésében, előkészítésében való részvétel

Együtműködés a helyi közigazgatás szakembereivel (bizottsági, albizottsági tagság)

Együtműködés szakmai fórumokkal, egyesületekkel

Együtműködés helyi kulturális, szabadidő szervező intézményekkel

Együtműködés civil szervezetekkel

Drog prevenció

Szolgáltatás

Szabadidős programok szervezése, vezetése

Csoportfoglalkozások gyermekek, családok, szülők részére

Akciók, adománygyűjtések szervezése, bonyolítása

Speciális szolgáltatások:

Kapcsolattartási ügyelet

Szervezési feladatok

Civil szervezetekkel történő folyamatos együttműködés

Szociális és egyéb szolgáltatások, adományok és dologi javak közvetítése

Egyetemi és főiskolai képzés számára rendszeres szakmai gyakorlóhely biztosítása

Karácsonyi, húsvéti játszóház rendezése

Nyári szabadidős tábor szervezése

Egyéb tevékenységek

Magántanulói kérelmekhez javaslatkészítés, véleményezés

A településen élő gyermekek szociális helyzetének, veszélyeztetettségének figyelemmel kísérése.

A gyermek panaszának meghallgatása, s orvoslásának érdekében a szükséges intézkedések megtétele.

Felkérésre környezettanulmány elkészítése.

A területi gyermekvédelmi szakszolgálat felkérésének megfelelően az örökbe fogadni szándékozók körülményeinek feltárása és vizsgálata.

A településen élő gyermekek szociális helyzetének, veszélyeztetettségének figyelemmel kísérése

Más ellátási formákkal, intézményekkel történő együttműködés

A központ és szolgálat kliensei érdekében együttműködik:

- az egészségügyi szolgáltatást nyújtókkal, (a házi orvos, a házi gyermekorvos, Zöld Kereszt"Védőnői Szolgálat)
- a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatókkal (családsegítő szolgálat, támogató szolgálat),
- a köznevelési intézményekkel,
- a rendőrséggel,
- az ügyészséggel,
- a bírósággal,
- a pártfogó felügyelői szolgálattal,
- az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetekkel,
- az egyesületekkel, („Életút” Kistérségi Közhasznú Családsegítő Egyesület)
- az alapítványokkal, (KIMMTA, „Játszani kéne újra” Alapítvány, „Őszirózsa” alapítvány, Közösségért Alapítvány - A Pszichiátriai Betegséggel Élők Felépüléséért)
- az egyházi jogi személyekkel,
- munkaügyi hatósággal. (Tolna Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központja, Bonyhádi Kirendeltség)
- 21 völgyeségi település önkormányzatával
- Máltai Szeretetszolgálattal
- Magyar Vöröskereszttel
- Magyar Élelmiszerbankkal
- Völgyeségi Önkormányzatok Társulásával
- Helyi lakóközösségekkel
- Gyámhivatallal

Kapcsolatépítés

A jelzőrendszeri tagok szükség szerinti folyamatos egyeztetés mellett, közös eszmegbeszélést tartanak a családsegítővel. Az együttműködés során az érdekelt szervek minden esetben írásban közlik egymással azokat az információkat, melyek szükségesek a közös feladat ellátásához. A szolgáltatás feladatellátásnak hatékonyságát növeli a társintézményekkel való együttműködés, szakmaközi megbeszélések, új programok kialakításánál az együttgondolkodás lehetősége. A kapcsolatfelvétel során a gondozás folyamatában minden esetben közösen meghatározzuk az együttműködő szervezetekkel a kompetencia határok betartását, feladatkörök ellátását, kapcsolattartás rendszerességét.

A kapcsolattartás módja intenzitása a családgondozás folyamata szerint. Ettől eltérő esetekben a szervezetekkel, valamint a jelzőrendszer tagjaival a munka menetének megfelelően.

A törvényben leírtak és a gyermekek jogainak megvalósulása együttes cselekvést, gondolkodást kíván valamennyi szereplőtől – családsegítőtől, pedagógustól, jogalkotótól -, s a gyermekét felnevelni kívánó családtól.

Intézményünkben a területileg illetékes gyermekjogi képviselő Dr. Ferk Viktória, aki az országos betegjogi, ellátottjogi, gyermekjogi és dokumentációs központ munkatársa, az Intézménytől független személy.

Statisztikai adatok a 2020-as évre vonatkozóan:

2020. márciusában kezdődő COVID-19 vírushelyzet miatt, a pandémiás helyzetben az alábbi szabályok szerint történt a munkavégzés:

- Családlátogatást a családok otthonában csak a legszükségesebb esetekben, krízishelyzetben, környezettanulmány elkészítése céljából, továbbá hatósági intézkedést megelőző-előírt helyzetekben, max. 15 percben végeztek a családsegítők és az esetmenedzserek.
- Egyéb esetekben szabadtéren, megfelelő óvintézkedéseket betartva (szájmaszk, 1,5 m távolságtartás, fertőtlenítés), továbbá online/telefonon keresztül valósult meg a kapcsolattartás az ügyfelekkel.
- A települési önkormányzatokkal szintén telefonon történt a kapcsolattartás, az esetleges személyes kapcsolatfelvételt minden esetben telefonos információkérés előzte meg.
- A jelzőrendszeri tagokkal (óvoda, iskola, védőnő, házi –és gyermekorvos, rendőrség) telefonon, illetve online formában zajlottak le a szükséges esetkonferenciák, esetmegbeszélések, esetkonzultációk.

2020-ban beérkezett jelzések megoszlása Bonyhád Járás településein

Település	Eü szolg.	Óvoda	Köznevelési int.	ÖK / jegyző	Rendőrség	Gyámhiv.	Államp.	CsGyJSz
Aparhant	2	0	0	0	0	0	0	0
Bátaapáti	1	0	3	0	0	0	2	0
Bonyhád	11	2	26	6	22	2	8	19
Bonyhádvarasd	0	0	2	0	0	0	0	0
Cikó	0	0	1	1	2	0	1	1
Felsőlána	0	0	0	0	2	0	0	2
Grábóc	1	0	0	0	1	0	0	1
Györe	0	4	0	0	0	0	0	0
Izmény	0	0	0	0	1	0	0	0
Kakasd	1	0	2	0	0	0	1	0
Kéty	0	0	0	0	0	0	0	1
Kisdorog	1	0	0	0	0	0	0	0
Kismányok	0	0	0	0	0	0	0	0
Kisvejte	1	1	22	0	1	0	0	0
Lengyel	1	0	8	0	0	0	0	1
Mórággy	4	0	0	2	1	0	0	1
Mőcsény	1	0	0	0	0	0	0	0
Mucsfa	0	0	1	0	1	0	0	0
Murga	0	0	0	0	0	0	0	0
Nagymányok	10	5	10	0	2	0	0	0
Nagyvejte	0	0	2	0	0	0	0	0
Tevel	1	0	2	0	3	0	0	0
Váralja	5	0	5	0	0	0	0	0

Závod	1	0	2	0	0	0	0	0
Zomba	4	0	3	0	1	0	1	0
Összesen:	45	12	81	9	37	2	13	26

Forrás: KSH - A Család- és Gyermekjóléti Szolgáltatások adatszolgáltatása alapján

A köznevelési intézmények jelzési kötelezettségénél, a 2011. évi CXC köznevelési törvény és a 20/2012 EMMI rendeletet kell figyelembe venni. Nevezetesen:

	1 óra	2 óra	10 óra	30 óra	50 óra
Iskola	szülő értesítése	CSGYSZ értesítése + kollégium	CSGYSZ ismételt értesítése (Alap ellátás)+gyámhatóság	CSGYSZ ismételt értesítése + ált.szabálysértési hatóság	CSGYSZ ismételt értesítése + gyámhatóság (VV)

	5 nap	11 nap	20 nap
Óvoda	CSGYSZ értesítése + gyámhatóság	CSGYSZ értesítése + gyámhatóság+ szabálysértési hatóság	CSGYSZ ismételt értesítése + gyámhatóság

Szankciók az észlelő- és jelzőrendszer működésével, működtetésével kapcsolatos feladatok elmulasztása esetén:

Amennyiben a jelzőrendszeri tag nem tett eleget jelzési kötelezettségének, a megyei kormányhivatal a jelzőrendszeri tag munkáltatójánál fegyelmi felelősségre vonást kezdeményez. A működést engedélyező szerv, amennyiben azt tapasztalja, hogy a mulasztott feladatok következtében a gyermek joga sérül, gyermekvédelmi igazgatási bírságot szabhat ki. Amennyiben a jelzőrendszeri tag súlyosan vét a szakmai szabályok ellen, a megyei kormányhivatal részéről felmerülhet a foglalkozás körében elkövetett veszélyeztetés bűncselekménye miatti feljelentés megtételének szükségessége.

2020-ban a gyermekjóléti szolgáltatást igénybe vevők számában, a pandémiás helyzet miatt is növekedés látható az előző évekhez képest.

2020-ban gondozott személyek megoszlása korcsoportonként

Település	Alapellátott		Eseti ügyintézés	
	0-18 év közötti	18 év feletti	0-18 év közötti	18 év feletti

Aparhant	6	8	0	9
Bátaapáti	6	6	1	11
Bonyhád	80	75	19	170
Bonyhádvarasd	1	1	1	1
Cikó	7	6	2	13
Felsőnána	6	5	1	4
Grábóc	5	3	0	6
Györe	2	4	2	1
Izmény	4	3	13	11
Kakasd	5	6	2	11
Kéty	3	5	1	5
Kisdorog	2	5	1	2
Kismányok	0	0	4	3
Kisvejte	26	13	3	10
Lengyel	20	10	1	4
Mórág	15	7	0	6
Mőcsény	0	0	0	2
Mucsfa	1	2	0	4
Murga	0	1	0	0
Nagymányok	20	20	11	21
Nagyvejte	1	1	0	3
Tevel	7	13	6	20
Váralja	18	13	2	19
Závod	7	4	0	1
Zomba	10	12	2	23
Összesen:	252	223	72	360
	475		432	

Forrás: KSH - A Család- és Gyermekjóléti Szolgáltatások adatszolgáltatása alapján

A gyermekjóléti szolgálattal kapcsolatba került ügyfelek elsődleges problémáinak típusai szerint a családi-kapcsolati konfliktus, oktatási elhanyagolás, gyermeknevelési, anyagi problémák a kiemelkedőek, de megjelenik a családon belüli bántalmazás, életviteli nehézségek.

A szolgálat munkatársai szakmai tevékenységük során a tanácsadás, családlátogatás, információnyújtás, segítő beszélgetés a domináns. Nagyon magas volt az adományokban (élelmiszer, ruha) részesülők száma is. A jelzőrendszeri tagokkal való együttműködés során esetmegbeszélés, esetkonzultáció, esetkonferencia a tavalyi évben is a jogszabályi előírásoknak megfelelően történtek.

2020-ban végzett szakmai tevékenység megoszlása Bonyhád Járás településein

Település	Infor máció	Segít ő	Tanác sadás	Ügyn tézés	Konfl. kezelés	Krzi s kezelés	Közvetí tés	Esetko nf.,	Környe zettanu	Családl átogat	Adomá nyközv
-----------	----------------	------------	----------------	---------------	-------------------	----------------------	----------------	----------------	-------------------	-------------------	-----------------

	ó nyújt ás	beszé lgeté s					más ellátás hoz	megbe szélés, konzult áció	lmány készítés	ás	etítés
Aparhant	23	47	42	12	0	0	2	40	0	83	29
Bátaapáti	58	132	82	15	10	0	40	11	2	83	53
Bonyhád	597	282	1932	174	13	2	128	122	20	527	721
Bonyhádv arasd	5	24	10	0	0	0	0	0	0	1	0
Cikó	52	101	51	21	72	1	82	3	4	98	77
Felsőnána	57	64	65	25	1	0	1	0	0	66	13
Grábóc	5	11	10	9	0	0	1	37	0	47	36
Györe	31	9	67	19	0	0	43	0	0	23	24
Izmény	58	41	112	22	4	0	43	4	0	35	7
Kakasd	37	49	43	4	7	0	4	12	1	52	9
Kéty	48	57	42	14	0	0	0	7	0	57	12
Kisdorog	50	30	30	10	2	0	0	5	1	76	4
Kismányok	4	2	14	4	0	0	43	0	0	4	0
Kisvejte	200	300	300	30	4	0	3	26	3	300	110
Lengyel	37	49	43	4	7	0	4	23	3	144	118
Mórág	71	154	142	20	30	0	119	11	1	88	113
Mócsény	1	2	1	0	0	0	0	1	1	2	0
Mucsfa	2	8	4	0	0	0	1	3	0	5	1
Murga	18	34	9	13	1	0	2	1	0	34	5
Nagymány ok	281	84	304	69	2	0	43	10	4	141	52
Nagyvejte	3	6	3	1	0	0	1	6	0	4	3
Tevel	133	89	347	16	0	0	5	37	8	221	167
Váralja	176	166	187	27	9	1	8	23	5	208	288
Závod	47	41	114	2	0	0	5	29	3	68	36
Zomba	143	182	159	147	18	0	43	3	0	196	45
Összesen:	2137	1964	4113	658	180	4	621	414	56	2563	1923

Forrás: KSH - A Család- és Gyermekjóléti Szolgáltatások adatszolgáltatása alapján

Az előző évekhez hasonlóan szünidei étkeztetésben vettünk részt. A tavaszi, nyári, őszi és téli szünetekben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyerekek a Család-és Gyermekjóléti Szolgálatban vehetik át ingyenes ebédjüket, melyet a Bonyhádi Önkormányzat biztosít számukra. 2020-ban a tavaszi szünetben 10 fő, nyári szünetben 19 fő, őszi szünetben 20 fő, a téli szünetben 8 fő részesült az ingyenes étkeztetésben.

Gyermekek veszélyeztetettségének főbb okai:

Veszélyeztetettségnek nevezzük – „olyan - a gyermek vagy más személy által tanúsított - magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza”¹.

A veszélyeztetettséget négy fajta ok szerint csoportosíthatjuk annak a függvényében, hogy melyik az elsődlegesen meghatározóbb. Ezek környezeti, magatartási, anyagi és egészségügyi okok lehetnek.

A gyermekjóléti szolgálat tevékenysége minden gyermekre kiterjed, de fokozott figyelmet fordít a veszélyeztetett gyermekekre. Feladata komplex, többirányú szervezési, szolgáltatási és gondozási tevékenységet végeznek a családsegítők.

¹ 1997.évi XXXI. törvény A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, értelmező rendelkezések 5. § n)

A központ szolgáltatásait igénybe vevők száma a 2020-as évben a **bonyhádi járásban 1397** fő volt. Ebből speciális szolgáltatásokat 1228-an vették igénybe, a hatósági intézkedésben érintett eszményrendszeri tevékenységet igénybe vevők száma pedig 169 fő volt a tavalyi évben. Korosztály szerint pedig a következőképpen alakul:

Központ szolgáltatásait igénybe vevő személyek száma

Igénybevétel módja	0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62-	Összesen
Speciális szolgáltatást igénybe vevők	2	1041	328	79	11	14	41	10	2	1228
Hatósági intézkedésben érintett eszményrendszeri tevékenységet igénybe vevők	12	22	66	66	2	1	0	0	0	169
Összesen	14	1063	394	145	13	15	41	10	2	1397

Forrás: KSH - A Család- és Gyermekjóléti Szolgáltatások adatszolgáltatása alapján

Hatósági intézkedés keretében a **Bonyhádi járás területén** a 2020-ban: védelemben vétel alatt **35** gyermek állt, ideiglenes hatályú elhelyezés **5** esetben történt, mely oktatási és egészségügyi elhanyagolás miatt történt. Központunk **6 nevelésbe vett** gyermek családjával került kapcsolatba, családba fogadás elrendelése és/vagy fenntartása **17** esetben történt, megelőző pártfogás ügyében **5** javaslat készült. A központ által nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma **168** fő volt a tavalyi évben. Speciális szolgáltatások esetében járási szinten vannak adataink, melyek a következőképpen alakultak:

Speciális szolgáltatások keretein belül végzett tevékenységek

Tevékenység	Speciális összetevékenységek száma	Speciális tevékenység keretén belül az összes ellátott száma
Kapcsolattartási ügyelet	69	17
Utcai (lakótelepi) szociális munka	8	4
Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység	887	1114
Szociális diagnózis	34	42
Készenléti szolgálat	6	-
Pszichológiai tanácsadás	115	42
Mediáció	2	3
Összesen	1121	1222

Forrás: KSH - A Család- és Gyermekjóléti Központ adatszolgáltatása alapján

Hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenységek

A központban megjelenő veszélyeztetett kiskorúak probléma típusai elsődlegesen a fizikai elhanyagolás, mely többnyire szülő általi oktatási elhanyagolást jelent. Megjelenik a lelki bántalmazás több esetben is ahol a gyermekek végigélik szüleik konfliktusait. Ugyanakkor másodlagos problémaként látszik az anyagi, munkanélküliségi, nevelési problémák, család életvitele, kortárs csoport negatív hatása.

Tevékenység	Hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenységek száma (esetszám)	Hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenység keretein belül érintettek (kiskorúak és 18. élet betöltött fiatalok száma) (fő) (Nem halmozott adat!)
Szociális segítő tevékenység	307	122
Esetkonferencia szervezése, azon való részvétel	51	78
Esetkonzultáció	299	105
Esetmegbeszélés	100	47
Egyéni gondozási-nevelési terv készítése	27	50
Első védelemben vételi tárgyaláson való részvétel	13	27
Felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel- nevelésbe vétel	8	6
Felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel- védelemben vétel	13	17
Elhelyezési értekezleten, illetve tárgyaláson való részvétel	0	0
Egyéb hatósági tárgyaláson való részvétel	3	3
Családlátogatás	964	172
Környezettanulmány készítésében való közreműködés	51	65
Környezettanulmány készítése önállóan	37	54
Egyéb	8	8
Összesen	1881	754

A Gyermekjóléti Szolgálat jogszabályban meghatározottak (15/1998. (IV. 30.) 15.§ (7) bekezdés) szerint, minden év február 28- ig szakmai tanácskozást szervez, ahol értékelik a jelzőrendszer éves működését, valamint áttekintik a gyermekjóléti alapellátás valamennyi formáját, javaslatot tesznek azok bővítésére.

A pandémia következtében kialakult helyzet miatt, az idei szakmai tanácskozás rendhagyó módon zajlott. Írásban kértük meg a beszámolókat azon jelzőrendszeri tagoktól, akik szokásainkhoz híven előadni szoktak az éves tanácskozáson. Mivel személyesen nem tudunk egymás beszámolójára reflektálni, ezért elektronikus úton minden jelzőrendszeri taghoz eljuttattuk a beszámolókat.

Ajánlott szempontsokkal próbáltuk segíteni a beszámolókat, ami mentén haladni tudnak a jelzőrendszeri tagok. Ez azért is volt fontos számunkra, hiszen a beérkezett beszámolók alapján március 31.- ig intézkedési tervet készítünk a rendelkezésre álló információk alapján.

Az **egészségügyi** tájékoztatóban a védőnők beszámoltak a gondozottak megoszlásáról, várandósok számáról, élveszületésekről, 0-6 évesek létszámáról, a jelzések számáról és az együttműködésről. Továbbá tájékoztattak, hogy a veszélyeztetett gyerekek továbbra is a látókörükben maradtak. A járvány elleni

védekezésből is kivették a részüket, elvállalták a pedagógusok és a kormányhivatali dolgozók Covid tesztelését.

Az **oktatás és nevelés** területén a statisztikai adatok mellett, a veszélyeztetett gyerekek problémáiról kaptunk képet. Mivel a gyermekvédelmi felelős státusz megszűnt, viszont az ilyen jellegű feladatokat szükséges ellátni, az iskolai- és óvodai szociális segítőkkel való együttműködésről számoltak be.

Rendőrség részéről néhány kivételtől eltekintve, nem érkezett be határidőre a beszámoló, viszont a **pártfogó felügyelő** adatszolgáltatásából megtudhatjuk, hogy 2020-ban Járásunkban kevesebb volt az ügyszám, mint a korábbi években. A rendkívüli helyzet következtében kialakult problémákról is kaptunk információt, valamint a jelzőrendszeri tagokkal való együttműködésről.

Minden jelzőrendszeri tag kitért a Covid helyzet okozta nehézségekre, mely nagy megpróbáltatás volt mindenki számára. Külön szabályrendszert kellett kialakítani és néhol a személyes találkozásokat egyéb formában megoldani.

Civil szervezetekkel való együttműködés

Prevenációs munkánk során szorosan együttműködünk az Életút Egyesülettel, a Máltai Szeretetszolgálattal, akik képviselői rendszeresen adományokkal segítettek a rászoruló családjainkat a tavalyi évben is. Továbbá Egészségfejlesztési Iroda, Kimmta, Jordán csapatával is együttműködünk.

Prevenációs tevékenységek

- játszóházat a tavalyi évben a pandémia miatt három alkalommal tudtunk szervezni (nyári, iskolakezdési és őszi)
- veszélyhelyzet idején az Önkormányzat felkérésére a 70 év felettiek ellátásában segítettünk (bevásárlás, gyógyszer kiváltás, ügyintézés)
- havi szinten ruhabörzét tartottunk a Gyermekjóléti Szolgálat udvarán
- az Élelmiszerbank jóvoltából a tavalyi évben pályázat útján, 5 alkalommal tudtunk élelmiszert elszállítani, amelyek zömmel édességet, üdítőt, tartós élelmiszert tartalmaztak
- a Magyar Élelmiszerbank karácsonyi élelmiszergyűjtő pályázatát elnyerve a Tesco és ALDI áruházban 2033 kg tartós élelmiszert gyűjtöttünk ahol a gyermekjóléti munkatársai, valamint bonyhádi tanulók önkéntes munkával segítettek a gyűjtést
- 2020-as évben is folytatódott az élelmiszermelés, mely 2016 októbere óta az Élelmiszerbank-Tesco adományszétosztási pályázat segítségével napi szinten pékárút, kenyeret, zöldséget és gyümölcsöt szállítunk a Tesco áruházból szolgálatunkhoz. Az élelmiszereket minden reggel szortírozzuk, csomagoljuk, tavalyi évben 22.835 kg élelmiszert osztottunk ki. A nagy mennyiségre tekintettel intézményeknek is tudunk adományozni (Paradicsompusztá, Együtt Egymásért Alapítvány, Gondozási Központ, Önkormányzatok).

Felajánlások 2020-ban

Máltai Szeretetszolgálat részéről többször kaptunk támogatást, segítséget, játék, bútor, ruha adomány került a rászoruló családokhoz, karácsonykor 11 csomag tartós élelmiszeradományt is felajánlottak

Aparhanti Látvány Pékség jóvoltából péksüteményben részesültek gondozott családjaink.

A TMKH Bonyhádi Járási Hivatal munkatársai 2020-ban is gyűjtöttek családjaink számára ruhaadományt és játékokat a gyerekeknek és 20 darab tartós élelmiszer csomagot.

A tavalyi évben a Kaszinó téren megrendezett szokásos karácsonyi vásár elmaradt, ezért a saját készítésű díszeket, tárgyakat intézményünk udvarán értékesítettük.

Karácsonykor a bonyhádi Hit Gyülekezete 35 ajándékdobozt adott át szolgálatunk részére, hogy továbbítsuk a rászoruló családoknak. Tartalma: új pléd, maszkok, játékok, édesség, illatszerek, valamint több zsák ruhaadományt ajánlott fel.

Egy online játékbolt dolgozói gyűjtést szerveztek és a ruhaadományokat részünkre ajánlották fel.

Az Egészségfejlesztési Iroda saját és lakossági felajánlásból tartós élelmiszert, ruhát ajánlott fel.

Filóné Ferencz Ibolya Bonyhád város polgármestere 100kg lisztet továbbított a GA-BO Kft felajánlásából.

Az Alexandra könyvkiadó 354 db könyvet ajánlott fel karácsony alkalmával.

A bonyhádi önkormányzat hozzájárult a csomagolóanyagok (ládabélelő fólia, rollbag neilontasak) megvásárlásához **100.000.- Ft-tal** (Köszönjük szépen!).

Egész évben rengeteg állampolgári felajánlás is érkezett, bútor, televízió, ruha stb.

A befolyt adományokat, felajánlásokat és bevételeket minden esetben a bonyhádi járásban élő hátrányos helyzetű családokhoz juttattuk el.

Tisztelettel kérem tájékoztatónk szíves elfogadását!

Kelt: Bonyhád, 2021. május 13.

Solymosi Anita
Család- és Gyermekjóléti Központ vezető

Sántha-Illés Adrienn
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
szakmai vezető



Völgységi Önkormányzatok Társulása (VÖT)

Bonyhád, Széchenyi tér 12. ☒ 7151 Bonyhád, Pf.: 56

☎ /Fax: 74/500-252; Mobil: 06-20/466-2277

Drótposta: vot7151@gmail.com

Honlap: www.vot.hu

ELŐTERJESZTÉS

Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsa
2021.szeptember 03-i rendes ülésére

Tárgy:	A VÖT Szociális szolgáltatástervezési koncepciójának elfogadása
Előterjesztő:	Filczinger Ágnes
Előterjesztést készítette:	Szarvas Irén, Sebestyén Orsolya, Solymosi Anita
Előterjesztés száma:	5.
Előzetesen tárgyalja:	–
A határozat mellékletei:	1 db
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	Filczinger Ágnes
A döntéshez szükséges többség:	<u>Egyszerű</u> /minősített
Véleményezésre megkapta:	Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi elnök
Tagönkormányzati Képviselő-testületi döntést igényel:	igen/ <u>nem</u>

Tisztelt Társulási Tanács!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92.§ (3) bekezdése előírja, hogy a legalább kétezer lakosú települési önkormányzat a településen, fővárosban élő szociálisan rászorult személyek részére biztosítandó szolgáltatási feladatok meghatározása érdekében szolgáltatástervezési koncepciót készít. Amennyiben a települések egyes szociális feladataikat társulás keretében látják el, e szolgáltatások tekintetében a szolgáltatástervezési koncepciót *a társulás készíti el*.

2015-ben, amikor még a Bonyhádi Gondozási Központ a SZÖT fenntartásában működött, Bonyhád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete tárgyalta a koncepciót, majd felül is vizsgálta azt.

2016. január 1-jétől az intézmény a Völgységi Önkormányzatok Társulása fenntartásába került, szükségessé vált a dokumentum társulás általi elkészítése, és elfogadása. A szolgáltatástervezési koncepció kötelező tartalmi elemeit a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 111/A.§ rögzíti, az elkészítés során törekedtünk ezek beépítésére. A koncepció tartalmát a társulás *kétévente felülvizsgálja*, és aktualizálja.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztés 1. melléklete szerint szíveskedjen elfogadni a társulás szociális szolgáltatásszervezési koncepcióját.

Határozati javaslat:

A Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsa a Völgységi Önkormányzatok Társulása Szociális szolgáltatástervezési koncepcióját a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Filczinger Ágnes jegyző

Végrehajtásért felelős: Szarvas Irén

Kapja: Bonyhádi Gondozási Központ, Ószikék Szociális Intézmény Váralja-Nagymányok, Önkormányzatok

Bonyhád, 2021. augusztus 27.

Filczinger Ágnes
jegyző



Völgységi Önkormányzatok Társulása

Szociális Szolgáltatástervezési Konceptió

Elfogadva a .../2021. (IX./03.) VÖTth-al

Bonyhád, 2021. augusztus 26.

TARTALOMJEGYZÉK

I.	Praeambulum	
1.	A szolgáltatástervezési koncepció filozófiája, értékek, alapelvek	4
2.	A szolgáltatástervezési koncepció célja, feladata	5
3.	Jogszabályi háttér	6
4.	Vonatkozó jogszabályok	7
II.	Helyzetelemzés	
1.	Táj, járás, településszerkezet	9
2.	Társadalom	12
3.	Foglalkoztatottság	14
4.	Az önkormányzatiság fogalma	16
5.	A helyi önkormányzatok feladatai	17
III.	Szociális szolgáltató és szociális intézményfenntartó társulás	
1.	A Völgységi Önkormányzatok Társulása (VÖT) bemutatása	18
2.	A társulás feladatellátása	18
3.	A fenntartott intézmény szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatásai	19
4.	A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások igénybevétele a bonyhádi járás 25 településén	21
5.	A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások biztosításának ütemterve és a pénzügyi elszámolás rendje a társulásnál	22
6.	Az intézmény térítési díjai	23
IV.	A Bonyhádi Gondozási Központ (BGKP)	
1.	Az intézmény előélete, hivatalos alapítása, fenntartói változások	26
2.	A szociális szolgáltatások infrastrukturális fejlesztése	30
3.	A szociális szakemberek továbbképzése, humán-erőforrásfejlesztés	34
4.	Szociális dolgozók szakmai továbbképzési rendszere és az intézmény részvétele a szociális szakképzésben	35
5.	Intézményi adatok: székhely, telephelyek, intézményegységek, működési feltételek	36
6.	Szervezeti felépítés	39
7.	Működési terület az egyes közszolgáltatásokra vonatkozóan	40

V.	A Bonyhádi Gondozási Központ szociális szolgáltatásai a számok és a tervezhetőség tükrében	
1.	Szociális étkeztetés szociális konyhán	41
2.	Házi segítségnyújtás	43
3.	Idősek nappali ellátása, demens betegek nappali ellátása	47
4.	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása, demens betegek tartós bentlakásos ellátása	49
5.	Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére	51
6.	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	54
7.	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	57
8.	Család és gyermekjóléti szolgáltatások	61
9.	Család és gyermekjóléti központ	64
VI.	Szociális szolgáltatástervezés a Bonyhádi Gondozási Központ vonatkozásában	65
VII.	Szociális szolgáltatók a Bonyhádi járásban	68

I. Preambulum

1. A szolgáltatástervezési koncepció filozófiája, értékek, alapelvek

A modern szociálpolitika alapgondolata, hogy társadalmunk alrendszerének működése során az egyén vagy egyének kisebb-nagyobb közösségei, csoportjai számára adódhatnak olyan helyzetek, problémák, melyek miatt átmenetileg, vagy véglegesen (betegség, megváltozott munkaképesség, fogyatékoság, munkanélküliség, a család hiánya, a családi körülmények változása, a jövedelemhiány, illetve alacsony jövedelem, lakhatási problémák, hajléktalanság stb.) képtelenné válnak megfelelő szinten gondoskodni saját magukról.

A szociális gondoskodás feladata e társadalmilag tipikus, de egyénileg jelentkező élethelyzetek feltárása és a jog által biztosított keretek közötti reagálás, az egyén szabadságának és személyiségi jogainak tiszteletben tartása mellett, oly módon, hogy a közösség védelme is megvalósuljon. Az állami feladatvállalás meghatározó elve ezen területen összekapcsolódik a szubszidiaritás elvével, másrészt a rászorultsággal, kiegészülve a helyi szociálpolitika öngondoskodásra ösztönző törekvéseivel.

A Völgységi Önkormányzatok Társulása szociális szolgáltatástervezési koncepciója alapvető értéknek tekinti a nyitott helyi szociálpolitika deklarációját, amely egyrészt az egyén, a család, a helyi társadalom védelméről, másrészt a helyi társadalom zavartalan együttélésének, működésének biztosítását jelenti. A társult önkormányzatok területén valamennyi polgárának elismert jogát az emberhez méltó élethez, a szociális szolgáltatások igénybevételéhez nemre, vallásra, nemzeti, etnikai hovatartozásra, politikai vagy más véleményre, korra, a cselekvőképesség hiányára vagy korlátozottságára, fogyatékoságára tekintet nélkül, elutasítva mindennemű hátrányos megkülönböztetést és előítéletet.

A társulási szociálpolitika pozitív törekvései a szolgáltatástervezési koncepció egészét átható értékalközpontú alapelvekként fogalmazódnak meg: a szociális biztonság megteremtésére törekvés, a prevenció elsődlegessége a negatív következményekkel járó helyzetek kialakulásának megelőzésére, a differenciált és egyénre szabott szociális szolgáltatás elve, a lehetőleg a rászoruló személy saját környezetében, otthonában történő gondozás, a szubszidiaritás, továbbá a szolgáltatások és ellátások szektorsemlegessége az állami, nem állami, egyházi és civil szervezetek esetében.

A fenti alapelvek megvalósulásának garanciáját a koncepció egy folyamatosan megújuló, a rendelkezésre álló erőforrásokat hatékonyabban, azaz a jogosultak legszélesebb köre számára hozzáférhető módon, hatékonyabban, a leginkább rászorultabbak számára nyújtott szükséges és hathatós segítséggel, a rendelkezésre

álló erőforrások legoptimálisabb elosztásával és a legszélesebb elégedettséget megcélozva felhasználni képes, minőségi ellátásokat biztosító szociális ellátó rendszerben látja.

2. A szolgáltatástervezési koncepció célja és feladata

A szolgáltatástervezési koncepció célja:

- a szükségletek oldaláról közelítve meghatározni a szociális szolgáltatások fejlesztésének alapelveit, irányait, céljait
- részletezni azokat a konkrét célkitűzéseket, amelyeket a szociális szolgáltatások biztosítása során az önkormányzat érvényesíteni kíván
- elősegíteni a szociális és a gyermekvédelmi törvény által szabályozott különböző típusú intézmények magasabb szintű, szükségletekhez igazodó feladatainak ellátását
- a társult települések minden lakója számára elérhetővé tenni az ellátási formákat, amelyek a szociális biztonságot és a minőségi ellátást garantálják
- biztosítani, hogy a szociális ellátórendszer működése magas színvonalon felelje meg a szakmai kritériumoknak és eredményesen, hatékony formában nyújtson szolgáltatásokat
- az egységes szemlélet, illetve az integrált intézmények működése alapján megjelölni az önkormányzatok gyermekjóléti intézményekkel és szolgáltatásokkal kapcsolatos kötelezettségeit és fejlesztési elképzeléseit
- lehetőséget adni arra, hogy a társadalmi befogadásra épülő szemlélet, a társadalmi kirekesztés elleni küzdelem folyamatában megvalósuljon a társadalmi esélyegyenlőség biztosítása, a szolgáltatások, támogatások elérhetősége, mindenki számára egyaránt hozzáférhető legyen a differenciált és egyénre szabott minőségi szolgáltatás, melynek középpontjában a támogatásra szoruló egyének és családok állnak.

A szolgáltatástervezési koncepció feladata:

- egy értéktételező, hatékony és hatásos helyi szociálpolitika kialakításának, formálódásának elősegítése
- információ nyújtása a társult önkormányzatok egyéb fejlesztési koncepciók, tervek kidolgozásához és megvalósításához
- információ biztosítása a szolgáltatást igénylők részére, illetve a szolgáltató intézmények, szervezetek számára
- az igényekhez legjobban igazodó szolgáltatási struktúra kialakítása és az aktuális szolgáltatások hatásos és hatékony fejlesztése

- a biztonságos finanszírozási és működési háttér megteremtése érdekében a fejlesztés, illetve a működtetés költségvonzatainak elemzése, a szükséges erőforrások strukturálásának ütemezése.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 58/B § (2) bekezdése, a 90/A §, a 92. § (3) bekezdése és a 92/B § i) pontja (továbbiakban Szt.) a Völgységi Önkormányzatok Társulása, mint *szociális szolgáltató és szociális intézményfenntartó* számára szolgáltatástervezési koncepció készítését és az elfogadott koncepció kétévenkénti felülvizsgálatát írja elő.

A koncepció nevesítetten is tartalmazza:

- a lakosságszám alakulását, korösszetételét, a szolgáltatások iránti igényeket,
- az ellátási kötelezettség teljesítésének helyzetét, az ütemtervet a szolgáltatások biztosításáról,
- a szolgáltatások működtetési, finanszírozási, fejlesztési feladatait, az esetleges együttműködés kereteit,
- az egyes ellátotti csoportok sajátosságaihoz kapcsolódóan a speciális ellátási formák, szolgáltatások szükségességét,
- az önkormányzat által fenntartott intézményrendszer struktúráját, szerkezetét, legfontosabb jellemzőit,
- a szakosított ellátások iránti igények alakulását, a várakozók számát, korösszetételét, legfontosabb szociális jellemzőit,
- az intézményrendszer korszerűsítésének irányait.

3. Jogszabályi háttér

A jogállamiság elve alapján az Alaptörvény deklarálja az állampolgárok szociális biztonsághoz való jogát. *„Magyarország arra törekszik, hogy minden állampolgárának szociális biztonságot nyújtson. Anyaság, betegség, rokkantság, fogyatékoság, özvegyiség, árvaság és önhibáján kívül bekövetkezett munkanélküliség esetén minden magyar állampolgár törvényben meghatározott támogatásra jogosult.”* (XIX. cikk (1) bek.)

Az Alaptörvény szerint Magyarország a szociális biztonságot a rászorulóknak esetében *„a szociális intézmények és intézkedések rendszerével valósítja meg.”* (XIX. cikk (2) bek.)

A garanciális szabályok között azonban a korábbiaknál nagyobb hangsúlyt helyez az állami szerepvállalásra és egy erőteljesebb szabályozási felelősségre. *„Törvény a szociális intézkedések jellegét és mértékét a szociális intézkedést igénybe*

vevő személynek a közösség számára hasznos tevékenységéhez igazodóan is megállapíthatja.” (XIX. cikk (3) bek.)

„Magyarország az időskori megélhetés biztosítását a társadalmi szolidaritáson alapuló egységes állami nyugdíjrendszer fenntartásával és önkéntesen létrehozott társadalmi intézmények működésének lehetővé tételével segíti elő. Törvény az állami nyugdíjra való jogosultság feltételeit a nők fokozott védelmének követelményére tekintettel is megállapíthatja.” (XIX. cikk (4) bek.)

Ezzel összefüggésben az Szt. a szociális ellátások rendszerében a hatékonyság és hatásosság szempontjai mellett az ellátásokhoz hozzájutás garanciális elveit is érvényesítve a központi és területi államigazgatási szervek szerepét hangsúlyozza a szociális intézkedések, illetve a szociális ellátások tekintetében.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Möt.) meghatározott keretek között biztosítja a települések igazgatási önállóságát a helyi önkormányzatok kötelező és önként vállalt feladat- és hatásköreit, így a szociális biztonsághoz való jog érvényesítését célzó helyi szociálpolitika kialakítását a szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátásokat illetően (Möt. 10. § (1-2) bek, 13. § (1) bek. 8. pontja).

Az Szt., valamint a Gyermekvédelemről és a Gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.) az ellátórendszer kiépítése során egy abszolút és egy relatív biztonsági szintet fogalmaz meg, amely elsősorban a települési önkormányzatok lakosság számának függvényében határozza meg a szociális és gyermekjóléti ellátások minimális szintjét az Alaptörvényben garantált jogok érvényesülése érdekében.

Az Szt. definiálja a szociális szolgáltatások rendszerét, az ellátási formákat, a hozzájutás jogcimeit, az eljárást és a finanszírozást, a jogosultak körét, a célcsoportot, az ellátásszervezés és a szolgáltatást biztosító humánerőforrás alapkérdéseit.

4. Vonatkozó jogszabályok:

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról, a gyámhatóságokról
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről
- 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról

- 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről
- 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet A gondozási szükséglet, valamint egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól
- 15/1998.(IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 149/1997 (IX. 10.) Korm. rendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 81/2004. (IX. 18.) ESZCSM rendelet az egyes szociális szolgáltatásokat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről
- 191/2008. (VII.30.) Korm. rendelet a támogató szolgáltatás és közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről
- 5/2003. (II.19) EszCsM rendelet a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékoságokról

II. Helyzetelemzés

1. Táj, járás, településszerkezet

A tájképi szépségekben gazdag, változatos arculatú, sajátos felszínalkotási jellemvonásokkal rendelkező Tolnai-dombság három kistájából áll: Völgység, Szekszárdi-dombvidék, Tolnai-hegyhát.

„Bonyhád város egy tolna-baranyai kistáj, a Völgység központja, „fővárosa”. Bonyhád és környéke pedig néhány környező kistájat fed le: félkörben magát a Völgységet, északra a Tolnai-hegyhát, keletre és délkeletre a Szekszárdi-dombság, a Geresdi-dombság és az Észak-baranyai-dombság egy részét. Délre és délnyugatra bebenyúlik az Észak-Mecsek hegyei közé, nyugatra pedig – a vízválasztón túl – ott a Baranyai-Hegyhát. A környező vonzasközpontok a peremterületeken éreztetik hatásukat. Északról Hőgyész, keletről Szekszárd, délkeletről Bátaszék, délről



Pécsvárad és Pécs, délnyugatra pedig Komló.”

Turisztikai szempontból meghatározó a Mecsek, s csak újabban került feltárássra a Szekszárdi-dombvidék, az országos kék túra útvonal mentén...

...A Völgység, mint népi tájelnevezés az 1600-as évek óta adatolható. Hivatalosan 1727-ben került megszervezésre az ún. völgységi járás, mely e néven 1981-ig, a járások megszűnéséig létezett. A történeti Völgység első falunévsora azért nem jellemző, mert ekkor a helységek egy része pusztá hely volt, a török utáni újraterelítés ekkor még tartott. A Tolna és Baranya megyék közötti határper a középkori Tolna vármegye jelentős részét leszakította, ám a Völgységhez tartozás hagyományát a népi tájtudat e részeken is megőrizte, jóllehet egyes falvak Baranyához kerültek át. Az első ötven esztendőben, majd a követő további két évszázadban a járási közigazgatási határok módosultak. Közben a tájféldrajz is fejlődött, a tájak elhatárolásánál ma geológiai alapokra épít. A néprajztudomány viszont – táji-történeti tudati kutatásaiban – megmarad a történeti tájaknál.



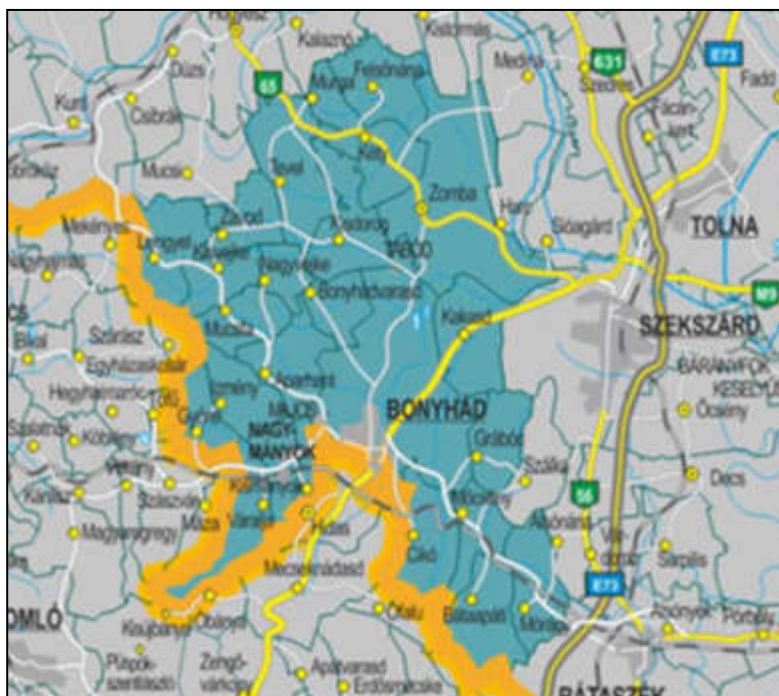
Tájféldrajzi értelemben a Völgységet északon a Tevel alatt elfolyó Alsóhidas-patak, délről és keletről a Völgységi patak, délnyugatról a Hábi-csatorna, nyugatról pedig a Kapos zárja. Így a magyaregregyi vízválasztótól keletre, illetve nyugatra tulajdonképpen két medencéje lenne.

Ezzel szemben a történeti Völgység a Völgység-patak teljes vízgyűjtőjét, továbbá az Alsóhidas és Hidas-patak vízgyűjtőjén lévő községeket jelent. Keleten pedig a Rák-patak és Lajvér-patak vízgyűjtője tartozik ide. Baranya megyéből – történetileg – völgységinek számít: Mecseknádasd, Hidas, az ún. Vízvölgyben pedig: Magyaregregy, Kárász, Vékény, Szászvár, Császta. Északra a határt, a hegyhádi vízválasztó jelenti, Murgán, Felső-nánán, Kétyen és Kistormáson felül...” (Forrás: Bonyhád és környéke

című könyvből. Bonyhád, 2000. Kiadta: Völgyiség Turista Egyesület, Völgyégi Tájéktató Alapítvány, Völgyégi Múzeum. 5-6. oldal).

A 2012. évi XCIII. törvény rendelkezett a járások kialakításáról, valamint ezzel összefüggő törvények módosításáról. A bonyhádi járáshoz 25 település tartozik, amelyek többsége aprófalu:

1. Aparhant (1.010 fő)
2. Bátaapáti (410 fő)
3. Bonyhád (12.906 fő)
4. Bonyhádvarasd (448 fő)
5. Cikó (904 fő)
6. Felsőnána (616 fő)
7. Grábóc (171 fő)
8. Györe (660 fő)
9. Izmény (494 fő)
10. Kakasd (1.681 fő)
11. Kéty (713 fő)
12. Kisdorog (714 fő)
13. Kismányok (338 fő)
14. Kisvejke (420 fő)
15. Lengyel (520 fő)
16. Mórággy (737 fő)
17. Mócsény (343 fő)
18. Mucsfa (344 fő)
19. Murga (59 fő)
20. Nagymányok (2.273 fő)
21. Nagyvejke (150 fő)
22. Tevel (1.356 fő)
23. Váralja (806 fő)
24. Závod (291 fő)
25. Zomba (2.041 fő)



Településméretetek a járásban

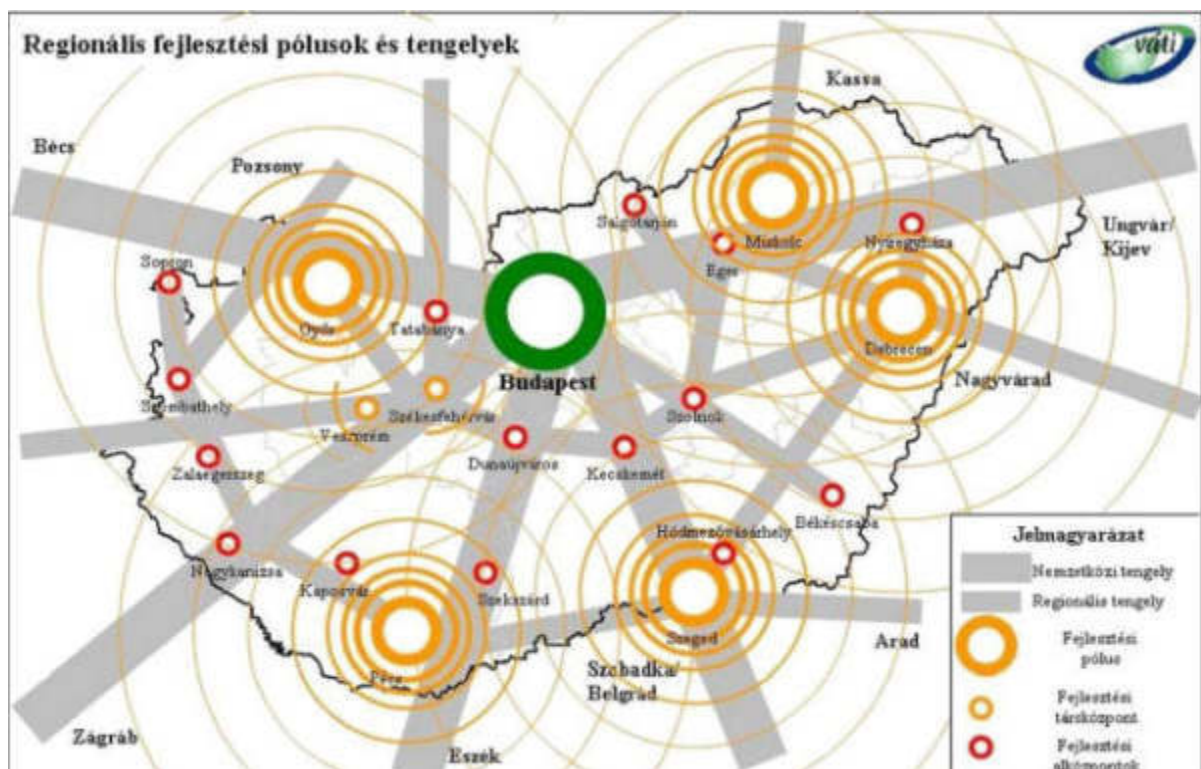
- ▶ **10 ezer felett (1):** Bonyhád (járasközpont)
- ▶ **2 ezer felett (2):** Nagymányok (város), Zomba
- ▶ **1 ezer felett (3):** Aparhant, Kakasd, Tevel
- ▶ **500 felett (8):** Cikó, Felsőnána, Györe, Kéty, Kisdorog, Lengyel, Mórággy, Váralja
- ▶ **500 alatt (8):** Bátaapáti, Bonyhádvarasd, Izmény, Kismányok, Kisvejke, Mócsény, Mucsfa, Závod
- ▶ **200 alatt (2):** Grábóc, Nagyvejke
- ▶ **100 alatt (1):** Murga

A települések közül Bonyhád és Nagymányok rendelkezik városi ranggal. Bonyhád 1977. április 1-jén, Nagymányok 2009. július 1-jén nyerte el a város címet. A járás központja és egyben legnagyobb városa Bonyhád.

A völgyégi településeken több nemzetiség (német, roma) és történeti-néprajzi, kulturális alapon elkülönülő magyar népcsoport (bukovinai székely, felvidéki magyar) él. Ezen népcsoportok együttélése adja a völgyégi kultúra és gasztronómia színességét, különlegességét.

2. Társadalom

A bonyhádi járás nem sorolható az ország hátrányos helyzetű térségei közé. Ugyanakkor, mint járásszékhely fejlődése és fejlesztése a térség számára meghatározó jelentőséggel bír. Mind előnye, mind hátránya van annak, hogy Pécs, mint pólus város és Szekszárd mint növekedési zóna-város között félúton található.



A Közigazgatási és Elektronikus Közadatszolgáltatások Központi Hivatala (KEKKH) adatai szerint a bonyhádi járás összlakossága 30. 405 fő volt 2020. január 1-jén. 2013-2020 között a járás lakosság száma - halálozás és elvándorlás következtében - 1.929 fővel csökkent

A csökkenő lakosság számon túl az aktív, népességet eltartó lakosok száma is csökken, továbbra is tendencia az idős népesség arányának növekedése a teljes lakosságon belül.



Bonyhád város lakosságának alakulását mutatja az alábbi ábra 2015 – 2019. között.

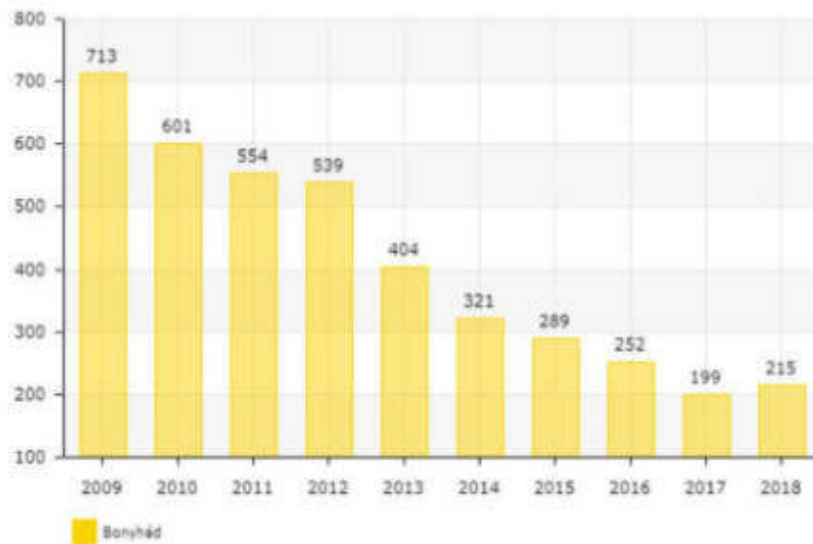


Jól látszik, hogy a városban (hasonlóan az országos és az európai folyamathoz) az állandó népesség száma fokozatosan csökken. A munkaképes lakosok (18-59 év) száma 2015-2019 között 8,9 %-kal csökkent, a 60 év feletti lakosok száma 5 %-kal emelkedett. 2019-ben 320 főre nőtt a 0-2 éves korosztály létszáma. A rendelkezésre álló adatok alapján a 60 év felettek aránya jóval meghaladja a 0-14 évesek arányát, ami előregedő népességszerkezetre utal.

3. Foglalkoztatottság

A foglalkoztatottság mértéke a járásban az országos átlagtól elmarad, ugyanakkor Bonyhádon a foglalkoztatottság mértéke a járásénál magasabb. Bonyhád a járás legnagyobb foglalkoztatója. Mindezeket összevetve a város – járásszékhelyek összevetésében – a kedvező foglalkoztatottsági települések közé sorolható.

A lenti ábra a regisztrált munkanélküliek számát mutatja. Regisztrált munkanélküli az a személy, aki a munkaviszony létesítéséhez szükséges feltételekkel rendelkezik, és oktatási intézmény nappali tagozatán nem folytat tanulmányokat, öregségi nyugdíjra nem jogosult, valamint rehabilitációs járadékban nem részesül, az alkalmi foglalkoztatásnak minősülő munkaviszony kivételével munkaviszonyban nem áll, egyéb kereső tevékenységet nem folytat, és elhelyezkedése érdekében az illetékes kirendeltséggel együttműködik, és akit az illetékes kirendeltség álláskeresőként nyilvántart. Településen regisztrált munkanélküliek számát az alábbi ábra mutatja 2009-től 2017-ig fokozatosan és nagymértékben csökkent a regisztrált munkanélküliek száma, 2017-2018-ra kis mértékben ugyan, de emelkedett ez a szám.

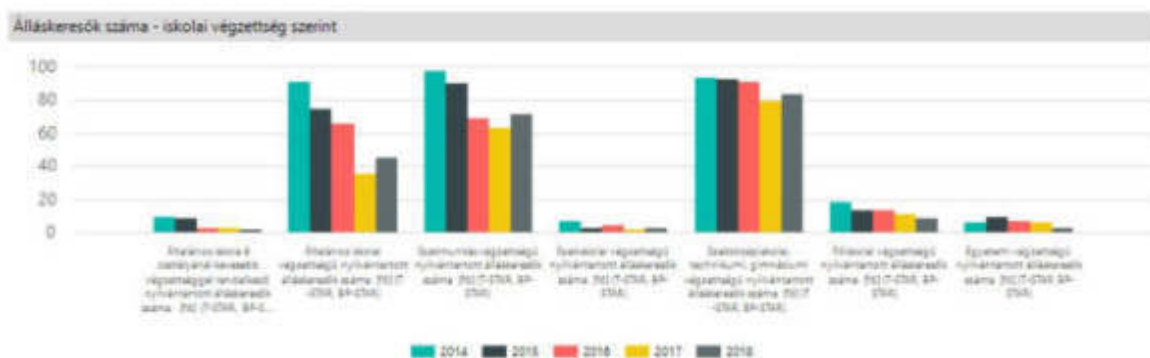


Regisztrált munkanélküliek száma (fő)



Nyilvántartott álláskeresők aránya a munkaképes korú népesség százalékában (%)

Mint ahogy a fenti ábrán is látható, 2009-ig visszamenőleg mindvégig Bonyhádon volt a legkisebb mértékű a nyilvántartott álláskeresők száma. 2018-as adatok alapján Bonyhádon (2,53%) az országos (3,64%), a Dél-Dunántúli régió (5,12%), a megyei (3,77%) és a járási (2,75%) szinthez képest is alacsonyabb a regisztrált álláskeresők aránya.



Álláskeresők száma iskolai végzettség szerint

2018-as adatok alapján a regisztrált munkanélküliek aránya 20,5 %-a 25 év alatti, 32,5 %-a 45 év feletti. A naponta ingázók aránya Bonyhádon (28,2%) az országos (34,5%), és bonyhádi járás (47,9%) szinthez képest alacsonyabb, viszont a megyei járásközpontokat tekintve (19,9%) magasabb értéket mutat.



180 napnál hosszabb ideje regisztrált munkanélküliek az összes munkanélküli százalékában

A tartós munkanélküliek (180 napnál hosszabb ideje regisztrált) aránya 2016-tól folyamatosan az országos, megyei és régiós szint átlaga alatt maradt. 2018-ban Bonyhádon 43,72 % a Bonyhádi járásban 43,26 % Tolna megyében 44,82%, régióban 48,91 % és országos szinten 48,07 %. Összességében tehát Bonyhádon a munkakeresők – foglalkoztatottak aránya kedvezőbb képet mutat az országos átlagnál. Az álláskeresők között legnagyobb arányban a szakközépiskolai, technikai, gimnáziumi végzettségűek szerepelnek.

4. Az önkormányzatiság fogalma

Az önkormányzás és önkormányzatiság fogalmára számos definíció létezik. „A helyi önkormányzatok nem mások, mint az adott település, illetve megye lakosságának összessége, vagyis az önkormányzat alanyai azok a polgárok, akik a helyi közügyeket az általuk választottak, a polgármesterek és a helyi képviselők útján gyakorolják. Végző soron a helyi közügyek urai a választópolgárok, miközben az őket érintő döntéseket többnyire az általuk felhatalmazottak hozzák. Magyarország az 1990-es politikai rendszerváltoztatással a képviseleti demokrácia útjára lépett, mind az országos, mind a helyi politikában. A helyi önkormányzás a közhatalomnak a lakosság érdekében való gyakorlása.”

5. A helyi önkormányzatok feladatai

A helyi önkormányzatok, az önkormányzatok szervei és a tisztségviselők által ellátott feladatok két csoportra oszthatóak:

a) átruházott államigazgatási feladatok

b) önkormányzati feladatok:

ba.) kötelező feladatok (Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv., a továbbiakban: Mötv. 13.§ (1)-(2) bek.)

bb.) önként vállalt feladatok; (Mötv. 12.§ (1)-(2) bek.)

Az állam a kötelezően ellátandó feladatok finanszírozásához nyújt előre meghatározott szabályok szerint támogatást. Az önként vállalt feladatok finanszírozása a települések feladata, melyet a saját bevételei terhére tehet meg.

A helyi önkormányzatok képviselő-testületei társulásokat hozhatnak létre annak érdekében, hogy kötelező és önként vállalt feladataik ellátását minél hatékonyabban, gazdaságosabban tudják ellátni. (Mötv. 87.§)

III. Szociális szolgáltató és szociális intézményfenntartó társulás

1. A Völgységi Önkormányzatok Társulása (VÖT) bemutatása

A Völgységi Önkormányzatok Társulását (VÖT) 2004. június 23-án hozta létre a bonyhádi térség 19 önkormányzata Völgységi Többcélú Kistérségi Társulás (VTKT) néven abból a célból, hogy közfeladataik ellátását az akkori legkedvezőbb központi támogatások mellett, kistérségi szinten, többcélú társulás keretében láthassák el. A 2004. július 30-án bejegyzett szervezethez 2005 májusában csatlakozott két további települési önkormányzat, így 21 településsel, teljes kistérségi lefedettséggel rendelkezett a szervezet. A kistérség, mint területfejlesztési-igazgatási kategória, és a többcélú kistérségi társulások 2012. december 31-i megszűnését, valamint a járások kialakítását követően megváltozott feladatellátással és új szervezeti név alatt működött tovább a szervezet.

A társulás elnöki posztját 2004. június 23. és 2014. június 30. között Potápi Árpád János, Bonyhád polgármestere töltötte be. 2014. július 1-jétől 2014. november 7-ig a társulási tanács megbízásával Höfler József, Kisdorog akkori polgármestere, a társulás alelnöke látta el az elnöki teendőket.

2014. november 7-től Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi, Bonyhád polgármestere a társulás megválasztott elnöke.

A társulás 2016. január 1-jétől intézményfenntartó társulásként működik, 2017. január 1-jétől a bonyhádi járás teljes területén, 25 településen 19 kormányzati funkciót és számos, önként vállalt önkormányzati feladatot lát el.

2. A társulás feladatellátása

A társulás három szolgáltatói csoportban kínálja tagönkormányzatai számára a feladatellátást. A tagönkormányzatok pedig egyéni igényeik szerint vesznek részt a feladatellátásban.

Tagok1 (25 település):

- A társulás, a döntéshozó tanács, a pénzügyi és ellenőrző bizottság működésével kapcsolatos pénzügyi, igazgatási, adminisztrációs és szervezési feladatok ellátása.
- Területfejlesztési feladatok ellátása.
- A Völgységi Értéktár Bizottság működtetése.

- A szervezeti honlap és a Völgységi Tájéegységi Értéktár elektronikus működtetése.
- Térségi rendezvénynaptár készítése.
- Társulási rendezvénysátor ügyintézése.
- Társulási közművelődési pályázat kiírása civil szervezeteknek.
- Térségi koordináció kormányzati és önként vállalt feladatokban, ügyekben.

Tagok2:

- Az „Összefogás” Közhasznú Alapítvány által működtetett „Együtt 1 másért” Nappali Intézménnyel történő feladatellátási szerződés keretén belül a fogyatékkal együtt élők nappali ellátása (25 település).
- Központi háziorvosi ügyelet együttes koordinálása (20 település)
- Belső ellenőrzés (20 település)
- Völgységi hírlevél megjelentése (16 település)

Tagok3 (25 település):

- A Bonyhádi Gondozási Központ fenntartása.

3. A fenntartott intézmény szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatásai

Alap családsegítés

- Jogszabályi hivatkozás: Szt. 64.§ (4) és 86. § (1) bek.

Kiegészítő gyermekjóléti szolgáltatások

- Jogszabályi hivatkozás: Gyvt. 40.§
- 2.1. Utcai szociális munka: Gyvt. 40.§ (2) aa)
- 2.2. Kapcsolattartási ügyelet: Gyvt. 40.§ (2) ab)
- 2.3. Gyermekvédelmi készenléti szolgálat: Gyvt. 40.§ (2) ad)
- 2.4. Jogi tájékoztatás és pszichológiai tanácsadás: Gyvt. 40. § (2)ae)
- 2.5. Családkonzultáció, terápia, családi döntéshozó konferencia: Gyvt. 40.§ (2) af)
- 2.7. Hatósági intézkedésekhez kapcsolódó gyermekvédelmi tevékenységek ellátása: Gyvt. (2) ba)-bf)
- 2.8. Szakmai támogatás a területi gyermekjóléti szolgálatok számára: Gyvt. 40. § (2) c)

Támogató szolgálat

- Jogszabályi hivatkozás: Szt. 65/C.§

Idősek otthona

- Jogszabályi hivatkozás: Szt. 67-68.§

Házi segítségnyújtás

- Jogszabályi hivatkozás: Szt. 63.§

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

- Jogszabályi hivatkozás: Szt. 65.§

Étkeztetés

- Jogszabályi hivatkozás: Szt. 62.§

Nappali ellátás

- Jogszabályi hivatkozás: Szt. 65/F.§

Tanyagondnoki szolgálat

- Jogszabályi hivatkozás: Szt. 60.§

Az ellátott feladatok felosztása kötelező és önként vállalt feladatokra:

Kötelező feladat	Önként vállalt feladat
Család- és Gyermekjóléti Központ működtetése	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat működtetése	Támogató szolgálat
Étkeztetés	Idősek otthona
Idősek nappali ellátása	Tanyagondnoki szolgáltatás
Házi segítségnyújtás	

4. A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások igénybevétele a Bonyhádi Gondozási Központon keresztül a 25 településen

Feladatok	Gyermekjóléti szolgálat és családsegítés. Elláthatja a Társulás vagy a KÖH székhely-önkormányzat	Utcai szoc. munka (Gyvt. szerinti)	Kapcsolattartási ügyelet	Gyermekvédelmi készenléti szolgálat	Jogi tájékoztatás és pszichológiai tanácsadás	Család-konzultáció, terápia, családi döntéshozó konferencia	Óvodai és isk.-ai szoc. segítő tevékenység	Hatósági intézkedésekhez kapcs. gy.véd-i tev.ek ellátása	Szakmai támogatás a ter-i gy.jóléti szolg-ok számára	Támogató szolgálat.	Idősek Otthona	Házi segítségnyújtás	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	Étkeztetés és nappali ellátás	Tanya-gondnoki szolgáltatás
	Családsegítés, gyermekjólét								Idősgondozás						
Aparhant	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-
Bátaapáti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-
Bonyhád	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Bonyhádvarasd	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-
Cikó	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-
Felsónána	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-	X	X	-	-
Grábóc	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-
Györe	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-
Izmény	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-
Kakasd	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-
Kéty	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-	X	X	-	-
Kisdorog	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-
Kismányok	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-
Kisvejke	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-
Lengyel	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-
Mórág	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-
Möcsény	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-
Mucsfa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-
Murga	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-	X	X	-	-
Nagymányok	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-	X	-	-
Nagyvejke	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-
Tevel	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-
Váralja	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-	X	-	-
Závod	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-
Zomba	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-	X	X	-	-

5. A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások biztosításának ütemterve és a pénzügyi elszámolás rendje

Bonyhád Város Önkormányzati Képviselő-testülete 4/2015. (II.20.) önkormányzati rendelete a szociális igazgatás és szociális ellátás helyi szabályozásáról szóló rendeletének hatálya (továbbiakban szociális rendelet) a személyes gondoskodást nyújtó ellátások tekintetében – a VÖT településein valamennyi bejelentett lakóhellyel rendelkező személyre kiterjed.

A szociális rendelet III. fejezete tartalmazza a személyes gondoskodást nyújtó alapellátást és szakosított ellátásokat.

Az intézmény térítési díjait a szociális rendelet mellékletei tartalmazzák:

- Étkeztetés térítési díja – 11. sz. melléklet.
- Házi segítségnyújtás térítési díja – 12. sz. melléklet.
- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás térítési díja– 13. sz. melléklet.
- Nappali ellátás térítési díja – 14. sz. melléklet.
- Idősek otthona térítési díja– a 15. sz. melléklet.
- Támogató szolgálat – 16. sz. melléklet.

A szolgáltatások biztosításának ütemterve: a társulás pénzügyeit a székhely önkormányzat pénzügyi osztálya az előző év (ek) igénybevétele, az ellátotti számok alapján megtervezi és elkészíti az egyes szociális szolgáltatásokra a következő év finanszírozását, beleértve az intézménnyel és a fenntartó társulással közösen egyeztetett, esetleges infrastrukturális, szükséges humán erőforrás-fejlesztéseket is.

A tervezésnél figyelembe veszik, hogy a társulási megállapodás III. fejezet 3. pontja értelmében a Tagok3 csoport feladatellátásában résztvevő önkormányzatok a megállapodás 3/b mellékletében meghatározott szolgáltatásokat veszik igénybe azzal, hogy az állami támogatáson felül kizárólag azt a Tagok3 csoportban résztvevő önkormányzatot terheli fizetési kötelezettség, aki a szolgáltatást igénybe veszi.

A Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal a tárgyévet követő év március 31-ig elszámolást készít, és azt megküldi a szolgáltatást igénybe vevő önkormányzatok részére. A szolgáltatás igénybevételeért a társult tagok a tárgyévben két alkalommal: március 31-ig és szeptember 30-ig előleget fizetnek, a fenntartó által kibocsátott előlegrszámla alapján. Amennyiben az előleg nem fedezi a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal által kimutatott költségeket, úgy a különbözet megfizetésének határideje a tárgyévet követő év április 30-a.

A Bonyhádi Gondozási Központ munkáját a hatályos Alapító okirat és a Szakmai program szerint végzi, az egyes szociális szolgáltatások ellátásáról pedig éves feladatellátási beszámolót készít a fenntartónak.

6. Az intézmény térítési díjai

A szociális törvény hatályos rendelkezései szerint a fenntartó rendeletben szabályozza a személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak mértékét, a fizetésre kötelezettek körét, a térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének eseteit és módjait is. Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díj mértékét a Bonyhádi Gondozási Központ Fenntartója állapítja meg tárgyév április 1-jéig.

Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. A Bonyhádi Gondozási Központ szolgáltatásainak térítési díja szolgáltatásonként kerül meghatározásra. A személyi térítési díjat, valamennyi térítési díj köteles szolgáltatás esetében, a fenntartó rendelkezése alapján, az intézményvezető konkrét összegben határozza meg.

A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál:

- a) a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét,
- b) kiskorú igénybe vevő esetén a családban egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet kell figyelembe venni.

Tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj meghatározása során meg kell állapítani az ellátást igénylőre vonatkozó jövedelemhiányadot.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

Ingyenes ellátásban kell részesíteni:

- a) aki jövedelemmel nem rendelkezik,
- b) bentlakásos ellátás esetében az a) pontban foglaltakon túlmenően jelzalog alapjául szolgáló vagyona nincs.

A személyi térítési díj évente kétszer állapítható, illetve vizsgálható felül az Szt. 115. § (6) bekezdésében szabályozottak szerint. A felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik. Az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően – jövedelem és vagyon hiányában

– térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

Térítés díj fizetésével igénybe vehető szolgáltatások:

- étkeztetés
- házi segítségnyújtás (kivétel Felsőnána, Kéty, Zomba települések igénybe vevői)
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás (kivétel Felsőnána, Kéty, Zomba települések igénybe vevői)
- nappali, demens nappali ellátásba történő szállítási tevékenység
- ápolást - gondozást nyújtó ellátás – Idősek Otthona

Térítésmentesen igénybe vehető szolgáltatások:

- tanyagondnoki szolgáltatás
- támogató szolgáltatás
- nappali ellátás, demens nappali ellátás
- család-és gyermekjóléti központ
- család-és gyermekjóléti szolgáltatás

A térítési díjat:

- ✓ az ellátásra jogosult,
- ✓ a szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő,
- ✓ a jogosultnak az a hozzátartozója, akinek a családjában az egy főre eső jövedelme a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét.
- ✓ a jogosult tartását szerződésben vállaló személy,
- ✓ a jogosult tartására bíróság által kötelezett személy

köteles megfizetni.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata a bíróságtól kérhető.

A díjfizetés elmulasztása esetén követendő eljárás

Abban a nem kívánt esetben, ha a személyi térítési díj megfizetésére kötelezett személy, fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézmény vezetője 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telik el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi. A nyilvántartott díjhátralékból az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja az intézmény fenntartóját a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében. A személyi térítési díj és a befolyt térítési díj különbözetét az intézmény vezetője nyilvántartja és az ellátást igénybe vevő halála esetén hagyatéki teherként az eljáró közjegyzőnek bejelenti.

Az Idősek Otthonában a személyi térítési díj nem fizetése esetén az intézményi jogviszony megszüntethető a megállapodás felmondásával.

IV. A Bonyhádi Gondozási Központ (BGKP)

1. Az intézmény előélete, hivatalos alapítása, fenntartók változása

A ma társulási fenntartásban négy intézményegységgel működő, kötelező közfeladatok járásszintű ellátását biztosító Bonyhádi Gondozási Központ létrejöttét két bonyhádi intézmény - a Gondozási Központ és a Családsegítő Központ - több évtizedes működése előzte meg. A két intézmény fenntartásáról sokáig a város gondoskodott, majd társulás, később jogi személyiségű társulás látta el a fenntartói feladatokat. A fenntartók változását a támogatási rendszer, az ellátandó szociális feladatok bővülő köre, valamint a jogszabályalkotó törekvése az ellátások teljes lakosságra történő kiterjesztése idézte elő.

1.1. A Gondozási Központ

A Gondozási Központ története 1972-ben indult, ekkor kezdte meg működését az Idősek Napközi Otthona 20, majd később 40 férőhellyel Bonyhádon, a Perczel Mór utca 29. szám alatti ingatlanban. Ekkor még külön zajlott a szociális étkeztetés és a házi segítségnyújtás, majd egy átszervezés kapcsán, 1987-ben létrejött a Gondozási Központ. Az intézmény vezetője 1987-től Varga Márta Gyöngyvér. 1990-ben megszűnt a bölcsőde és a helyén létrehozták az idősek otthonát a Szabadság utcában. Az új, átmeneti otthonban kezdetben 13 időskorút láttak el.

A Bonyhádi Gondozási Központot 1997. december 22-én, a 199/1997. (XII.22.) határozatával alapította Bonyhád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete *Gondozási Központ* néven, a Magyar Államkincstár jogelőd nélküli alakulást állapított meg, a törzskönyvi bejegyzés dátuma: 1999. január 18. Az intézmény önálló jogi személy, részben önálló költségvetési intézményként kezdett működni. Szakfeladatai között ekkor: munkahelyi vendéglátás, házi segítségnyújtás, gondozás, szociális étkeztetés, nappali szociális ellátás és átmeneti otthon szerepelt. A Gondozási Központ két intézményegységgel kezdte meg működését Bonyhádon.

1.2. Családsegítő Központ és Gyermejkölési Szolgálat

Bonyhád Város Képviselő-testülete az 1997. évi XXXI. gyermekvédelmi törvény (továbbiakban Gyvt.) rendelkezéseinek megfelelően a gyermekjóléti szolgáltatások ellátására társulási megállapodás megkötéséről határozott 1998. január 29-én

(5/1998. (I.29.)). A megállapodást további 15 település írta alá azzal a céllal, hogy a létrejövő Bonyhád Város Gyermekjóléti Szolgálat a csatlakozó településeken ellátja a jogszabályi előírás szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat. A *Gyermekjóléti Szolgálat*, ahogyan a már korábban működő *Családsegítő Központ* a Széchenyi István Általános Iskola (Bonyhád, Fáy ltp. 34.) szakmailag önálló intézményegységeként kezdte meg térségi feladatellátását.

A *Gyermekjóléti Szolgálat és a Családsegítő Központ összevonásáról* és egy intézményként való megalapításáról Bonyhád Város Képviselő-testülete a 121/2001. (XI.29.) számú határozatában döntött. Az intézmény továbbra is az iskola intézményegységeként működött, ennek megfelelően módosították az iskola alapító okiratát, valamint a társult települések megállapodását. A társulás neve ekkor: *Bonyhád Város Gyermekjóléti Szolgáltató feladatot is ellátó Családsegítő Központ (CSK.)*

A társulási megállapodás következő módosítására 2003-ban került sor (120/2003. (VIII.28.)) annak érdekében, hogy a költségvetési törvény által biztosított kiegészítő normatívát biztosítani tudják a *Családsegítő Központ* számára, ehhez képviselő-testületi döntésekkel intézményfenntartó társulássá alakították a korábbi társulási formát úgy, hogy a közös fenntartással járó feladat-és hatásköröket Bonyhád Város Képviselő-testülete, annak szerve gyakorolta.

2004. június 23-án 19 települési önkormányzat részvételével megalakult a *Völgységi Többcélú Kistérségi Társulás (VTKT)* számtalan közfeladat ellátására, köztük a személyes gondoskodás körébe tartozó gyermekjóléti szolgáltatások ellátásra és a családsegítésre. A többcélú társuláson keresztül az ellátandó szociális feladatra érkező pályázati támogatások és normatív támogatások a bonyhádi vezetésű térségi gyermekjóléti és családsegítő feladatokat ellátó Családsegítő Központhoz kerültek, később a Gondozási Központhoz.

1.3. Szociális Alapszolgáltatási Központként működő Gondozási Központ (Gondozási Központ)

2005. január 1-jétől a szociális ellátások rendszerében jelentős változást indukált egy új intézményi struktúra, a *szociális alapszolgáltatási központ* bevezetése, amely előtérbe helyezi a szociális szolgáltatások helyi, lakókörnyezetben történő biztosítását. Az eddigi ellátások mellett új ellátási formákat vezettek be: a közösségi ellátást (pszichiátriai és szenvedélybetegek ellátására lakókörnyezetben

történő ellátást) és a támogató szolgálatot (fogyatékos személyek otthoni ellátását). A törvényalkotó a több település többcélú kistérségi szintű feladatellátását támogatta úgy, hogy a feladatellátási normatív támogatást kistérségi kiegészítő normatívával ösztönözte, annak érdekében, hogy a városokon kívüli a kistelepüléseken is mielőbb biztosítható legyen valamennyi alapellátás. Ez a cél a különböző feladatok esetében különböző időpontoktól kezdve valósult meg, ahogyan a jogszabály előírta, ahogyan az igény felmerült a településeken, és ahogyan a személyi és tárgyi feltételek adottá váltak.

2005. május 13-án a VTKT további 2 település csatlakozásával elérte a teljes kistérségi lefedettséget, ugyanezen 7/2005. (V.13.) tanácshatározattal módosították a társulási megállapodást újabb szociális alapellátási feladatokkal: házi segítségnyújtással, jelzőrendszeres házi segítségnyújtással, valamint családsegítéssel.

2005. december 1-jén a Völgységi Többcélú Kistérségi Társulás feladatellátási szerződést kötött a Szociális Alapszolgáltatási Központként működő Gondozási Központtal annak érdekében, hogy 2006. január 1-jétől a feladatellátással megbízott intézmény gondoskodjon a társult településeken a szociális alapszolgáltatási feladatok ellátásáról.

Bonyhád Város Képviselő-testülete 2006. január 1-jétől a Gondozási Központ és a Gyermekjóléti Szolgálati feladatokat is ellátó Családsegítő Központ integrálásával létrehozta a *Szociális Alapszolgáltatási Központként működő Gondozási Központot (Gondozási Központ - GK)*. Az intézmény székhelye: Bonyhád, Perczel utca 29. Működési terület: Bonyhád város, valamint a közösségi ellátásra, támogató szolgáltatásra, családsegítésre és gyermekjóléti szolgáltatásra ellátási szerződést kötő önkormányzatok.

A korábbi - Bonyhád Város Gyermekjóléti Szolgáltató feladatot is ellátó Családsegítő Központ (CSK) működtetésére - 2003-ban aláírt társulási megállapodás a Gondozási Központ szociális feladataival történő kibővítésével, három intézményegységgel folytatta munkáját az új alapszolgáltatási központ.

A Gondozási Központ 2008-ban módosított Szervezeti és működési Szabályzata szerint az intézmény három intézményegységgel működött: az I. sz. Idősek Klubja (Bonyhád, Perczel Mór utca 29.), Idősek Átmeneti Otthona és II. sz. Idősek Klubja (Bonyhád, Szabadság utca 2.), valamint a Gyermekjóléti Szolgálati feladatokat is ellátó Családsegítő Központ (Bonyhád, Fáy ltp. 34.). Az engedélyezett alkalmazotti létszám: 41, 5 fő.

Az intézmény a következő alaptevékenységet folytatta: szociális ellátás és gyermekjóléti ellátás. Szakfeladatai ekkor: nappali szociális ellátás, étkeztetés, házi

segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgálat, közösségi pszichiátriai ellátás, tanyagondnoki szolgáltatás, szociális információs szolgáltatás, családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás, átmeneti elhelyezést biztosító ellátás.

1.4. Szociális Alapszolgáltatási Központként működő Gondozási Központ Fenntartója (SZÖT)

2013. január 1-jén hatályba lépett a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) IV. fejezete rendelkezik arról, hogy egy vagy több önkormányzati feladat ellátására kizárólag jogi személyiséggel rendelkező társulások alapíthatók. Az Mötv. a társulási megállapodások felülvizsgálatára 2013. június 30-ig állapított meg határidőt. A legfontosabb változás az volt, hogy a társult intézménynek vonatkozásában az intézményfenntartói jogokat a társulási tanács látja. Korábban ezt a feladatot Bonyhád Város Képviselő-testülete látta el. 2013. július 1-jétől ezt a feladatot a társult települések delegált tagjaiból álló társulási tanácsnak kellett ellátnia, amelynek minden tagja egy szavazattal rendelkezik a döntéshozatalkor. Bonyhád Város Önkormányzata a tulajdonában lévő ingatlan vagyont a társulásnak ingyenesen használatba adta. Az új fenntartó megnevezése: *Szociális Alapszolgáltatási Központként működő Gondozási Központ Fenntartója (SZÖT)*.

1.5. Völgységi Önkormányzatok Társulása, mint a Bonyhádi Gondozási Központ fenntartója

A 2004. június 23-án alapított, jogi személyiséggel rendelkező Völgységi Többcélú Kistérségi Társulás (VTKT) 2013. január 1-jétől megváltozott feladatellátással, új néven, új székhelyen - *Völgységi Önkormányzatok Társulásaként (VÖT)*, a bonyhádi Városházán - folytatta működését.

A két társulási tanács tagjai ugyanaz a 21 településvezető volt, így rövid idő alatt nyilvánvalóvá vált, hogy a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal munkájában párhuzamos ügyintézés alakult ki, amely a működtetés során több alkalommal nehézségbe ütközött. Nehéz volt összeszervezni az elfoglalt tanácstagokat akkor, amikor nem lehetett egy napra tervezni a két tanácsülést, ezekben az esetekben nehéz volt biztosítani a minősített többségű döntéshez a megfelelő létszámot, valamint a párhuzamos adminisztráció további terhet rótt a hivatal munkájára.

A tagönkormányzatokkal egyeztetve és a települési képviselő-testületek felhatalmazásával 2016. január 1-jétől a Völgységi Önkormányzatok Társulása átvette az intézmény fenntartását a szociális társulástól, utóbbit 2016. január 2-től megszüntették a települések.

A következő változást egy jogszabályi rendelkezés idézte elő a társulás működésében. 2017. január 1-jétől a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 4. § alapján a járasszékhely település kötelezetté vált olyan gyermekjóléti központ működtetésére, melynek ellátási területe a járás lakosságára terjed ki. Ekkor csatlakozott a társuláshoz Zomba, Kéty, Felsőnána és Murga. A társulás ezzel a bővítéssel járásszintű lefedettséget ért el 2017-től.

A csatlakozó négy új település 2021. január 1-jétől a család és gyermekjóléti szolgáltatásokon túl a házi segítségnyújtás, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás és a belső ellenőrzési feladatellátásban is részt vesz.

2. A szociális szolgáltatások infrastrukturális fejlesztése

A VÖT tagönkormányzatai és a járásközpont, Bonyhád Város Önkormányzata elkötelezett abban, hogy a közös fenntartású intézmény közszolgáltatásainak minőségét magasabb színvonalra emeljék. Ennek érdekében az elmúlt hazai és uniós fejlesztési-támogatási időszakban Bonyhád Város Önkormányzata önerőből és pályázati forrásokból jelentős infrastrukturális felújítást valósított meg a Bonyhádi Gondozási Központ intézményegységeiben.

2.1. Idősek Klubja (BGKP 1. sz. intézményegység; Bonyhád, Perczel Mór utca 29. Hrsz: 7/3) felújítása

2011. december 16-án történt csőtörés miatt rongálódott meg az épület utcai homlokzati és elválasztó falazata és jelentős mértékben megsüllyedt az épület. A helyreállítást a Szászépterv Mérnökiroda Kft. tervei alapján készítette el a kivitelező. A jogerős építési engedély kézhezvétele után, 2012. június elején kezdődhetett az épület tényleges helyreállítása.

Az épületet tartó dúcolatok megerősítése után elbontották az épület utcai falazatának nagy részét. A feltárt padozat és lapozási hiányosságok miatt, 2,50 m mély új vasalt betonlapozással kellett a munkát indítani. A falazatok újraépítése után a két utcai szoba teljesen új padozatot kapott, hőszigeteléssel, új vízszigeteléssel, kétrétegű aljzatbetonozással. Az épület belső burkolatát, valamint a két utcai ablakot

is kicserélték. Az utcai homlokzat helyreállításánál törekedtek a régi homlokzati motívumok, díszítő elemek megtartására. Az épület helyreállítását a homlokzat egységes felújításával és festésével végezték el. A munkálatokat a Baricz Bt. végezte el, a burkolás kivitelezője, a Farkas és Társa Kft. volt. Az ingatlan teljes felújítása 7.087.885 forintba került, amelyet a Bonycom Kft., mint az épület károsodását okozó ivóvíz rendszer kezelője, szolgáltatója finanszírozott. A Perczel utca 29. szám alatti ingatlan (Idősek Klubja) teljes tetőfelújítására 2018-ban került sor.



2.2. Idősek Otthona (BGKP 2. sz. intézményegység; Bonyhád, Szabadság utca 2. Hrsz. 89/2) felújítása

Bonyhád Város Önkormányzata 2013-ban sikeresen pályázott az Új Széchenyi Program kiírásán abból a célból, hogy az otthonlakók számára családias, emberséges környezetet alakítsanak ki és az ellátás szakmai feltételein is javítsanak.

A sikeres pályázatnak köszönhetően 50. 588. 000 forint teljes költségvetésből három új férőhellyel, új irodával, orvosi szobával és akadálymentesített fürdővel gyarapodott az intézmény. A teljes tetőzet cseréjét, a födém szerkezet és a falszerkezet hőszigetelését, a homlokzati nyílászárók cseréjét, a fűtési és melegvíz ellátó rendszer felújítását is elvégezte a kivitelező SATIFLO Kft. Akadálymentesítették az intézmény személy és teherbejártatát. A mozgáskorlátozottakat egy újonnan beépített emelőlift segíti.



Az udvar 150 m² térkő burkolatot kapott, a kerítésbe pedig új kapukat építettek be. A felújított intézményegység átadására 2014. május 28-án került sor Bonyhádon, a Szabadság utca 2. szám alatt.

A belső kertbe az átadást követően növényeket telepítettek annak érdekében, hogy esztétikus és rendezett környezetben élhessenek az otthon lakói.



2.3. Család és Gyermekjóléti Központ, valamint Család és Gyermekjóléti Szolgálat (BGKP 3. és 4. sz. intézményegység; Bonyhád, Perczel Mór utca 27. Hrsz. 10/1) felújítása

Bonyhád Város Önkormányzata sikeres, teljes támogatású pályázatot nyújtott be Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának és szolgáltatásainak fejlesztése Bonyhádon címmel (TOP-4.2.1-15-TL1-2016-00001), amelyen 150 millió forint európai uniós támogatást nyert abból a célból, hogy a fejlesztéssel biztosítható legyen a társadalmi leszakadással veszélyeztetett csoportok helyzetének javítására irányuló programok háttere, és az életminőséget javító új szolgáltatások induljanak. Cél volt, hogy a helyi szintű humán közszolgáltatások megújítása hozzájáruljon a lakosság foglalkoztathatóságának javításához, az életkörülményekben rejlő területi különbségek mérsékléséhez, valamint a társadalmi összetartozás erősítéséhez.



A családsegítő és gyermekjóléti központ és szolgálat épülete Bonyhádon a Perczel Mór u. 27. szám alatt, a történelmi belvárosban, műemléki környezetben található. A felújítás az egész épületet és az udvart is érintette, a korhű megjelenés megtartása mellett a jobb helykihasználás, az energiahatékonyság és az akadálymentesítés szerepelt a fejlesztések között. A felújítás során az épület belső terei teljesen megújultak, újjáépítésre került a teljes épületgépészeti és villamos rendszer.



A belső tereket, a helyiségfunkciókat a szolgálat tevékenységéhez igazították, mobilfal megépítésével a legnagyobb termet többfunkcióssá tették. Az ingatlan átadására 2018. június 14-én került sor.



3. A szociális munkát végző szakemberek képzése, továbbképzése – Humán-erőforrásfejlesztés

Bonyhád Város Önkormányzata a TÁMOP-5.4.9-11/1-kódszámú „Modellkísérleti program az alapszolgáltatások funkcionális összekapcsolására” című pályázat keretében 30. 533. 959 forint összegű támogatásban részesült az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával. A projekt 2013. november 1-jén indult és 2015. május 15-én fejeződött be.

A pályázat célja a szociális és gyermekjóléti alapellátások szervezésének, tervezésének, fejlesztésének, működési hatékonyságának javítása, összehangolása. Egy olyan szolgáltató rendszer létrehozása, amely szolgáltatók-koordináció

kialakításával, a lakosság problémáira komplex megoldást nyújt. A program megvalósításának eredménye a szociális ellátási formák integrált formában történő biztosításának lehetséges bővítése, széleskörű együttműködés megvalósítása a településen működő ellátó rendszer szereplői között, valamint a civil szférával való együttműködés fejlesztése. A szociális szolgáltatások fejlesztése során egyrészt a meglévő szolgáltatások minőségi fejlesztése történik meg, másrészt új szolgáltatások biztosítása, az igények és a lehetőségek összehangolásával.

A projekt időtartama alatt a programban résztvevők alapképzéseken, továbbképzéseken, tanácsadásokon és fejlesztő foglalkozásokon vettek részt attól függően, hogy milyen képzésre volt szükségük munkavállalóként. A pályázat elsődleges célja az volt, hogy a humánerőforrás-fejlesztés megvalósuljon, hogy biztosítani lehessen a jól felkészült, szakmailag elhivatott munkatársak alkalmazását, továbbá biztosítsák a hiányzó szakképesítések (szociális gondozó) kompetenciák (gerontológiai, fogyatékosági ismeretek) és gyakorlatok (esetmegbeszélés, szupervízió, team munka, elsősegélynyújtás) megszerzését biztosítani tudják a projektben résztvevők számára.

4. Szociális dolgozók szakmai továbbképzési rendszere és az intézmény részvétele a szociális szakképzésben

A 7/2018 (II.5.) EMMI rendelet számos változást hozott a szociális szakmai továbbképzési rendszerben. A továbbképzési időszak tartama 4 évre változott, és 2018. július 1-jén indult, amelyre az intézmény új képzési tervet dolgozott ki. Az új továbbképzési rendszer -a jogszabályi előírásoknak megfelelően - hármas tagolású: kötelező továbbképzés, kötelező munkakörhöz kötött és választható továbbképzés. a Bonyhádi Gondozási Központ az előírt képzéseket igyekszik helyben megvalósítani, annak érdekében, hogy egyszerre több munkavállaló képzését tudják biztosítani, nem utolsósorban idő és költséghatékonyság miatt.

A 25/2017 (X.18.) EMMI rendelet alapján az intézmény vezetője képzés teljesítésére vált kötelezetté, amelyet pályázatok útján az intézményvezető és helyettese, valamint valamennyi szakmai vezető egyetemi képzés keretein belül elvégzett.

Az intézmény a körülbelül két évtizede foglalkozik tanulóképzéssel. 2016-tól szakképzőhelyként is funkcionál. Az évek alatt számos munkavállaló szerzett szociális gondozó és ápoló képesítést, a jelenlegi munkavállalók 16%-a tett sikeres vizsgát a képzőhelyen. A szakképzés szintén fontos a demencia gondozói szakfeladat

ellátásának bevezetése szempontjából. Az új szakfeladat ellátását az intézmény vezetése kezdeményezte, a szakemberek képzését pedig a Foglalkoztatási Hivatal támogatásával szervezte meg a Bonyhádi Gondozási Központ a helyi és a térségben (Nagymányok, Váralja, Bonyhád, Mecseknádasd) működő szociális intézmények munkavállalói számára.

A szakképzési normatíva elszámolását és visszaigénylését korábban a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézettel, jelenleg a NAV-al végzi az intézmény. Az önként vállalt feladatból befolyt bevételt az intézmény az ellátottakat szállító gépkocsik cseréjére, a szakmai munkát segítő eszközök beszerzésére, valamint a dolgozók munkájának elismerésére fordította az elmúlt években.

5. Intézményi adatok: székhely, telephely, intézményegységek, működési feltételek

Székhelye:

Bonyhádi Gondozási Központ
7150 Bonyhád, Perczel Mór u. 29.
Telefon: 74/451-820; 74/550-046
FAX: 74/451-820
E-mail: gkperczel@gmail.com

Telephelyek neve és elérhetősége:

Gondozási Központ Idősek Otthona

7150 Bonyhád, Szabadság utca 2.
Telefon: 74/451-931; 74/550-065
FAX: 74/451-931
E-mail: gkidosekotthona@gmail.com

Család és Gyermekjóléti Központ

7150 Bonyhád, Perczel Mór u. 27.
Telefon: 74/451-414
FAX: 74/451-414
E-mail: gyermekjoleti.bonyhad@gmail.com

Család és Gyermekjóléti Szolgálat

7150 Bonyhád, Perczel Mór u. 27.
Telefon: 74/451-414

FAX: 74/451-414

E-mail: gyermekjoleti.bonyhad@gmail.com

Felépítés és feladatellátás:

I/A Gondozási Központ Idősek Klubja (Bonyhád, Perczel Mór utca 29.)

Ellátott feladatok:

- Idős korúak, demens betegek nappali ellátása
- Étkeztetés
- Házi segítségnyújtás
- Tanyagondnoki szolgálat

I/B Gondozási Központ Támogató szolgálat (Bonyhád, Perczel Mór utca 29.)

II. Gondozási Központ Idősek Otthona (Bonyhád, Szabadság utca 2.)

Ellátott feladatok:

- Idős korúak, demens betegek bentlakásos ellátása
- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

III. Család és Gyermekjóléti Központ

IV. Család és Gyermekjóléti Szolgálat

A Bonyhádi Gondozási Központ feladatait a jogszabályokban és az Alapító okiratban, valamint a Szakmai programban foglaltak alapján látja el.

Az intézmény alaptevékenysége: az intézmény működési területén a szociális helyzetre, egészségi és mentális állapotra tekintettel a rászorulóknak teljes körű ellátása, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás.

Az intézmény által nyújtott alapellátás:

- házi segítségnyújtás (Bonyhád, Perczel Mór utca 29.)
- szociális étkeztetés (Bonyhád, Perczel Mór utca 29.)
- időskorúak nappali ellátása, demens időskorúak nappali ellátása– Idősek Klubja (Bonyhád, Perczel Mór utca 29.)
- támogató szolgáltatás (Bonyhád, Perczel Mór utca 29.)
- tanyagondnoki szolgáltatás (Bonyhád, Perczel Mór utca 29.)
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás (Bonyhád, Szabadság utca 2.)
- családsegítés (Bonyhád, Perczel Mór utca 27.)
- gyermekjóléti szolgáltatás (Bonyhád, Perczel Mór utca 27.)

Szakosított ellátás:

- ápolást, gondozást nyújtó ellátás időskorúak részére; ápolást, gondozást nyújtó ellátás időskorúak részére– Idősek Otthona (Bonyhád, Szabadság utca 2.)

Ellátottak köre: az ellátási területen élő (lakcímmel vagy tartózkodási címmel rendelkező), időskorúak, gyermekek, családok, súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személyek, valamint a városban tartózkodó hajléktalan személyek, illetve szociális helyzetük, vagy egészségi állapotuk miatt rászorultak.

Személyi feltételek

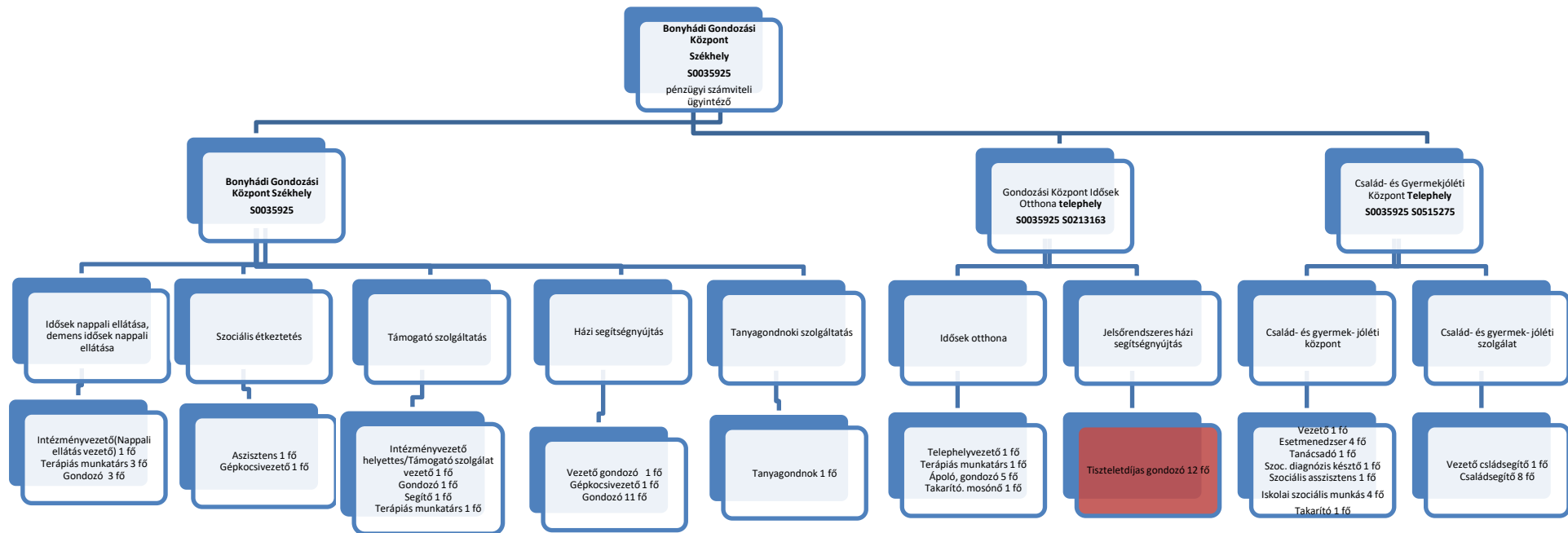
Engedélyezett alkalmazotti létszám: 63 fő.

A Bonyhádi Gondozási Központ bevételeinek, kiadásainak alakulása

Az Intézmény költségvetését, - bevételi és kiadási előirányzatok - minden évben a fenntartó határozza meg. A szakfeladatok részletes költségvetését (elemi költségvetés) az intézményvezetőjével történt egyeztetés után a Bonyhád Városi Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szervezete (GESZ) készíti el.

Az intézmény:

- ✚ együttműködését más intézményekkel és civil szervezetekkel,
- ✚ az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmét, a panasszal élés hivatalos útját és módját,
- ✚ az intézmény tájékoztatási és adatszolgáltatási kötelezettségét,
- ✚ az ellátást igénybevevők nyilvántartását és dokumentációs rendszerét az intézmény Szakmai programja tartalmazza.



6. A Bonyhádi Gondozási Központ szervezeti felépítése

7. Működési terület az egyes közszolgáltatásokra vonatkozóan

Család - és gyermekjóléti központra vonatkozóan: Aparhant, Bátaapáti, Bonyhád, Bonyhádvarasd, Cikó, Grábóc, Felsónána, Györe, Izmény, Kakasd, Kéty, Kisdorog, Kismányok, Kisvejke, Lengyel, Mórág, Mőcsény, Mucsfa, Murga, Nagymányok, Nagyvejke, Tevel, Váralja, Závod, Zomba.

A család- és gyermekjóléti szolgáltatásra, támogató szolgálatra, az idősek otthonában nyújtandó ápolás - gondozásra, házi- segítségnyújtásra, jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra, étkeztetésre, a falu - és tanyagondnoki szolgáltatásra, a nappali ellátásra- a 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-a alapján- társult formában - megállapodást kötő önkormányzatok területe az alábbiak szerint:

Család és gyermekjóléti szolgálat: Aparhant, Bátaapáti, Bonyhád, Bonyhádvarasd, Cikó, Grábóc, Felsónána, Györe, Izmény, Kakasd, Kéty, Kisdorog, Kismányok, Kisvejke, Lengyel, Mórág, Mőcsény, Mucsfa, Murga, Nagymányok, Nagyvejke, Tevel, Váralja, Závod, Zomba.

Ápolást, gondozást nyújtó idősek otthona: Bonyhád, Aparhant, Bátaapáti, Bonyhádvarasd, Cikó, Grábóc, Györe, Izmény, Kakasd, Kisdorog, Kismányok, Kisvejke, Lengyel, Mórág, Mőcsény, Mucsfa, Nagyvejke, Tevel, Závod.

Házi segítségnyújtás: Bonyhád, Aparhant, Bátaapáti, Bonyhádvarasd, Cikó, Felsónána, Grábóc, Györe, Izmény, Kakasd, Kéty, Kisdorog, Kismányok, Kisvejke, Lengyel, Mórág, Mőcsény, Mucsfa, Murga, Nagyvejke, Tevel, Závod, Zomba.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás: Aparhant, Bonyhád, Bátaapáti, Bonyhádvarasd, Cikó, Felsónána, Grábóc, Györe, Izmény, Kakasd, Kéty, Kisdorog, Kismányok, Kisvejke, Lengyel, Mórág, Mőcsény, Mucsfa, Murga, Nagymányok, Nagyvejke, Tevel, Váralja, Závod, Zomba.

Szociális étkeztetés, nappali ellátás és demens nappali ellátás: Bonyhád.

Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás: Bonyhád külterülete: Alsóbörzsöny, Angyaldomb, Berekaljaduló, Bonyhádszerdahely, Börzsöny, Dórytabód, Erdőtelek, Hónigpuszta, Istvánmajor, Ladomány, Malmok, Márczpuszta, Mihálydomb, Szöcskaduló, Tabód, Tabódszerdahely.

Támogató szolgálat: Aparhant, Bonyhád, Bátaapáti, Bonyhádvarasd, Cikó, Grábóc, Györe, Izmény, Kakasd, Kisdorog, Kismányok, Kisvejke, Lengyel, Mórág, Mőcsény, Mucsfa, Nagymányok, Nagyvejke, Tevel, Váralja, Závod.

V. A Bonyhádi Gondozási Központ szociális szolgáltatásai a számok tükrében 2016-2020 között

**1) Szociális étkeztetés szociális konyhán
(kormányzati funkció: 107051; kötelezően ellátandó feladat)**

Az étkeztetést Bonyhád város közigazgatási területén élő időskorúak, illetve szociális helyzetük vagy egészségi állapotuk miatt rászorultaknak nyújtja.

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen:

- koruk
- egészségi állapotuk
- fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük
- szenvedélybetegségük vagy
- hajléktalanságuk miatt.

Az étkeztetéssel kapcsolatos feladatok:

- igény szerint a rászorulóknak napközben étkeztetésének megszervezése
- kulturált étkezés lehetőségének biztosítása
- étkezéshez szükséges alapvető higiéniai feltételek biztosítása
- igény esetén a munkaszüneti és pihenőnapon történő étkezés biztosítása.

Az étkeztetés a következők szerint történhet:

- az étel kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással az Idősek Klubjában
- az étel elvitelének lehetővé tételével
- az étel lakásra történő szállításával.

Az étel házhozszállítása a 2018-ban vásárolt, az intézmény tulajdonát képező, Ford Connect típusú személygépkocsival történik.

A főtt étel előállítása szolgáltatási szerződés alapján valósul meg. Az elmúlt öt év szolgáltatói a következők voltak:

Év	Szolgáltató megnevezése
2016	Bonyhád Városi Kórház
2017	Bonyhád Városi Kórház
2018	Bonyhád Városi Kórház
2019	RITT 2000 Kft. – Bonyhád, Zrínyi u. 27.
2020	Eatrend Kft. 2730 Albertirsa, Pesti u. 65.

Az étkezést igénybe vevők számának alakulása

Év	Fő
2016	114
2017	126
2018	113
2019	107
2020	130

Rendelt adagszámok alakulása

Év	Adagszám
2016	24043
2017	25636
2018	24488
2019	22750
2020	21000

Az étkeztetést igénybe-vevők létszáma és a rendelt adagszámok alakulása szorosan összefonódik. Az ingadozások oka többféleképpen magyarázható, egyrészt a városban több szolgáltató is biztosít menü-étkeztetést kiszállítással, így aki finanszírozni tudja a piaci szolgáltatást, onnan vásárolja meg az ételt, másrészt a szolgáltató-váltások is jelentős mértékben befolyásolják az igénybevevők számát.

Az étkeztetés igénybevétele önkéntes és térítésköteles szolgáltatás. A térítési díjak alakulása az elmúlt öt évben:

Év	Térítési díj helyben fogyasztással, elvitellel (bruttó ár)	Térítési díj kiszállítással (bruttó ár)
2016	670,-Ft	770,-Ft
2017	670,-Ft	770,-Ft
2018	770,-Ft	870,-Ft
2019	770,-Ft	870,-Ft
2020	770,-Ft	870,-Ft

Szolgáltatástervezési szempontból az intézmény ezen a szakfeladaton évek óta nem eszközölt jelentős díjemelést annak érdekében, hogy biztosítani lehessen a mindennapos meleg ételhez való jutás lehetőségét a rászorult idős emberek számára. A szolgáltatás ár-minőség vonatkozásában nem rendelkezünk kérdőíves eredménnyel, amellyel a fenntartó követni tudná a közszolgáltatás minőségét és az azzal való elégedettséget.

2) Házi segítségnyújtás (kormányzati funkció: 107052; kötelezően ellátandó feladat)

A házi segítségnyújtás működtetése lehetővé teszi, hogy az egyén életének nehéz periódusában is megszokott környezetében, biztonságban élhessen, valamint az egyedül élők teljes szegregációjának, izolációjának megelőzését.

A szolgáltatás segítséget nyújt azon személyeknek, akik otthonukban élnek és önmaguk ellátására nem, vagy csak részben képesek. Csökkenti a hozzátartozókra nehezedő ellátás terheit. Az igénybevétel leggyakoribb oka az egészségi állapotban bekövetkező drámai változás, krízis, melyet sem az igénylő, sem a hozzátartozók nem képesek önerőből kompenzálni.

A házi segítségnyújtás módját, formáját és gyakoriságát *a gondozott egészségi állapota, szociális helyzete és egyéni szükségletei* alapján kell meghatározni. Az igénybevételt megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet, melynek során megállapítják, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt. A gondozási szükséglet meghatározása az intézményvezető hatásköre.

A gondozási szükséglet megállapítása 2016. december 31-ig a következő volt: napi szükséges gondozási óraszám meghatározása volt a jogszabályi előírás, mely napi 4 órában maximalizálódott, és az ellátott egészségi és mentális állapota határozta meg a napi szükséges gondozási óraszámot. A vizsgálat során megállapított gondozási óraszámot a szolgáltató ellátotti kapacitásának megfelelően tudta biztosítani, melyet a klienssel kötött megállapodásban rögzítettek. A megállapított óraszám és a biztosított óraszám nem minden esetben voltak azonosak, hiszen a szolgáltató munkaerő- és munkaidő kapacitásának nagysága határozta meg.

2017. január 1. napjától a gondozási szükséglet vizsgálata a következők szerinti: Gondozási szükséglet vizsgálat értékelő adatlapot tölt ki az intézményvezető által meghatározott vezető gondozónő. Házi segítségnyújtás esetén a gondozási szükségletvizsgálat elvégzésével az a cél, hogy megállapításra kerüljön az igénybe vevő ellátásra való jogosultsága. Az értékelő adatlappal a kérelmező önellátási képességének felmérésére kerül sor. A jogszabály értelmében amennyiben az értékelő adatlapon minimum 20 pontot elér, akkor személyi gondozásra jogosult, ami magába foglalja a szociális segítség keretében nyújtható tevékenységeket is. Az Értékelő adatlap másolati példányát át kell adni az ellátást igénylőnek és törvényes képviselőjének, melyet az átvevő személy aláírásával igazol.

Fokozat	Értékelés	Pontszám	Jellemzők
0.	Tevékenységeit elvégzi	0-19	Az egyén a vizsgált tevékenységeket el tudja végezni. A szolgáltatás a szociális és egészségi állapot szinten tartására korlátozódik.
I.	Egyes tevékenységekben segítségre szoruló	20-34	Az egyén egyes tevékenységekben hetente többször segítségre szorul vagy figyelmet, irányítást igényel.
II.	Részleges segítségre szoruló	35-39	Az egyén bizonyos tevékenységek elvégzésében napi rendszeres segítségre szorul vagy napi szintű kontrollt igényel.
III.	Teljes ellátásra szoruló	40-56	Az egyén teljes ellátásra, folyamatos gondozásra, ápolásra szorul, intenzív odafigyelést és gyakori beavatkozást igényel.

Ha a házi segítségnyújtás során a szociális segítség biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételten el kell végezni. Ha a házi segítségnyújtás során szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztvékenységei a 2016 – 2020. közötti időszakban kisebb módosításon mentek keresztül. A jogszabályban meghatározott házi segítségnyújtás tevékenységeit és résztvékenységeit az intézmény Szakmai programja tartalmazza részletesen.

A házi segítségnyújtás működési engedélyben meghatározott létszáma 2016-ban 108 fő, melynek módosítása 2017. január 1-től 113 főre történt. Ellátást igényelt Mórágyp Község Önkormányzata 2017. január 1-jétől. Az aktív szolgáltatás Mórágypon 2017. március 16. és 2017. május 31. napja közötti időszakban tartott. A szolgáltatás nyújtása 2017. február hónapban Grábóc településen szűnt meg, amelynek magyarázata, hogy a hozzájárulás fizetését a település vezetése nem tudta költségvetéséből biztosítani, így más megoldást keresett. Kakasd településen ugyanakkor igény merült fel az aktív szolgáltatás biztosítására.

A házi segítségnyújtást igénybe vevők száma települések és nemek szerint:

	Bonyhád		Cikó		Grábóc		Lengyel		Möcsény		Tevel		Kakasd		Összesen
	férfi	nő	férfi	nő	férfi	nő	férfi	nő	férfi	nő	férfi	nő	férfi	nő	
2016. december 31.	14	47	2	5	1	0	2	10	3	8	4	6	0	0	102
2017. december 31.	15	44	2	6	0	0	2	9	3	9	4	6	1	1	102
2018. december 31.	17	42	1	5	0	0	2	7	2	5	3	12	0	3	99
2019. december 31.	15	47	1	5	0	0	2	8	1	7	1	12	0	3	102
2020. december 31.	21	50	1	7	0	0	4	7	1	6	1	14	0	2	114

A szolgáltatást igénylő települések közül a járásszékhelyen a legnagyobb az ellátotti létszám, ugyanakkor a kistelepüléseken is fontosnak tartják az aktív ellátást, hiszen létszámcsökkenés esetén igyekeznek pótolni a kiesett klienst, amennyiben ez nem sikerül, úgy a meglévő létszám értelmében vállalják a magasabb összegű befizetést a szociális ellátás folyamatos biztosítása érdekében.

A fenti táblázat adatai jól illusztrálják, hogy szembetűnően magas a női ellátottak száma, ami hűen tükrözi a nők születéskor várható magasabb élettartamát.

A szolgáltatás igénybevételének leggyakoribb oka az egészségi állapotban bekövetkező változás, rosszabbodás, valamint krízishelyzet, amelyet sem az igénybe vevő, sem a hozzátartozók nem képesek önerőből kompenzálni. Az ellátottak általában egyedül élnek, hozzátartozóikkal nincs, vagy megromlott a kapcsolatuk, vagy a gyermekeik a munkaerőpiacon az aktív munkavállalók, gyakran a távolság miatt nem képesek hozzátartozójuk mindennapos ellátására.

Az ellátottak egészségi állapotát tekintve jellemző a hosszú ideje fennálló, többféle krónikus betegség megléte. Például stroke, magas vérnyomás, diabetes, szív- és érrendszeri megbetegedések, mozgáskorlátozottság, csontok ellenálló képességének gyengülése és az öregedéssel járó betegségek, mint a demencia kórkép. Legtöbbjüknél több kórkép együttesen is fennáll.

Az utóbbi évben jelentős számban jelent meg az ellátásban a gyorsan romló állapotú, speciális ellátási igényű, daganatos betegségben szenvedő 65-75 év körüli korosztály is jelentős. Ennek lehetséges magyarázata, hogy a kialakult pandémiás helyzetben az onkológiai szűrésekre csökkent kapacitás maradt. 2020-ban több esetben is túllépte az intézmény az engedélyezett létszámot, mivel a járványügyi veszélyhelyzet miatt rendhagyó évet és rendhagyó működést tud maga mögött az intézmény. Nagyon sok esetben csak az intézményre számíthattak a segítségre szorulóknak, hiszen a koronavírus járvány miatt a kórházak és az egészségügyi intézmények más munkarendben, más logisztika szerint működtek, ezáltal a betegek többségét az ágyfelszabadítás miatt otthonukba bocsájtották.

A házi segítségnyújtás térítésköteles ellátás. A személyi térítési díj mértéke az ellátott jövedelmétől függ. Ingyenes ellátásban kell részesíteni a jövedelemmel nem rendelkező személyt. A fizetendő térítési díj a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet, valamint a fenntartó döntése alapján kerül meghatározásra. A személyi térítési díj nem haladhatja meg a szolgáltatást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének 25 %-át, amennyiben étkeztetést is igényel, akkor 30 %-át. Az intézményi térítési díj összege a 2016. évben 490,- Ft/óra, 2017-ben 565,- Ft/óra, 2018-ban 650,- Ft/óra, mely összeg azóta változatlan.

A házi segítségnyújtás esetében a gondozási szükséglettel nem rendelkező személy is ellátható, ha az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalja a szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díj megfizetését.

Szolgáltatástervezési szempontból összességében elmondható, hogy mind a társulás, mind az általa fenntartott intézmény követte az ellátásban résztvevő településeken tendenciálisan növekvő ellátási igényét, hiszen a folyamatosan változó igényekhez szükséges engedélyek, személyi és tárgyi feltételek rendelkezésre álltak, biztosítottak voltak. A szociális ellátási forma iránt folyamatosan növekvő és változó időtartamú ellátási igény mutatkozik mind a települések, mind az ellátottak számát tekintve és ez - tekintve a társadalom korfájára vonatkozó statisztikai adatokat - feltehetően a következő években tovább fog emelkedni. Arra kell készülni, hogy ebben a szolgáltatási típusban további kihívás lesz mind a fenntartó, mind az ellátást biztosító intézmény számára a növekvő igény.

3) Idősek nappali ellátása (Bonyhád számára kötelező feladat), demens betegek nappali ellátása (önként vállalt) (Kormányzati funkciók: 102031; 102032)

A szolgáltatás elsősorban a saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyeknek biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére.

Az idősebb személyek számára úgy szükséges biztosítani a hozzáférést a különböző szolgáltatásokhoz, hogy az teret hagyjon az öregedési folyamatok egyediségének, figyelembe vegye a meglévő tudást, képességeket, készségeket és lehetőség szerinti bővítésüket, melynek során gondoskodni kell a kellő mértékű testi, lelki, szellemi és társadalmi támogatásról.

A nappali ellátás feladata a hiányzó családi gondozás pótlása, a klubtagok szociális helyzetének javítása, magányosságuk kulturált körülmények között történő csökkentése az elszigetelődés elkerülése érdekében, a tétlenség kóros következményeinek megelőzése, egészségi állapotának követése, javítása, higiénés szükségleteik biztosítása mellett.

Az ellátást igénybe vevők Bonyhád város közigazgatási területén élő időskorúak, illetve szociális helyzetük vagy egészségi állapotuk miatt rászorultak.

Az Idősek Klubja által nyújtott szolgáltatások:

- étkeztetés, az időskornak megfelelő ebéd biztosítása, szükség esetén orvosi igazolás alapján diétás étel is igényelhető
- szervezi a kulturált klubéletet, biztosítja a szabadidő hasznos eltöltését
- egészségügyi alap- és szakellátáshoz való hozzájutás segítése
- a klub rendelkezik automata mosógéppel, vasalóval, így a személyes ruházat, textíliák mosása és vasalása biztosított
- a személyi higiéne fenntartásához zuhanyzási, fürdési lehetőség biztosított
- hivatalos ügyek intézésének segítése
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése
- mentálhigiénés támogatás
- az ellátottak részére sajtótermékeket, könyveket, kártyákat, társasjátékokat, internetet biztosít, rendezvényeket szervez
- ismeretterjesztő és felvilágosító előadások szervezése, kiállítások megtekintése

- könyvtári, múzeumi programokon való részvétel
- kirándulások szervezése
- generációk találkozásának helyszíne
- bál szervezése

A nappali ellátás térítésmentes szolgáltatás, az intézménybe szállítás azonban térítésköteles, melynek díja 2016. óta változatlan 150,-Ft/alkalom.

A nappali ellátást igénybe vevők létszámmegoszlása

Év	Fő	Átlagos szükséglettel rendelkező	Demens ellátotti létszám
2016	36	-	-
2017	60	-	-
2018	60	46	14
2019	60	46	14
2020	60	43	17

A nappali ellátás 2016. után rendkívül jó kihasználtsággal működik, ebben egyrészt nagy szerepe van, hogy az intézmény a hét minden napján nyitva áll az időseik előtt, másrészt a programkínálat olyan mértékű, hogy mozgósítani képes az idős generációt.

2016-ban az igénybe vevők nagy többségét a 70-79 éves korosztály tette ki, folyamatosan emelkedik azok száma, akik nemrég váltak nyugdíjas korúvá, így egy erős közösség kialakulása zajlik. Szükséges megemlíteni, hogy a nők 40 éves korkedvezményes nyugdíjaztatásával szintén emelkedés látható ebben a korcsoportban. Ez egy húzóerőt produkál az idősebb korosztály számára, mivel ötleteikkel, terveikkel képesek az idősebbeket aktivizálni.

2018. március 1-jétől az ellátás demens idősek nappali ellátásával egészült ki, így 14 fő ellátott – a pszichiáter szakorvos szakvéleménye által – után magasabb állami normatívát vehet igénybe az intézmény. Ezzel sikerült magasabb szintre emelni a működés és a szolgáltatás minőségét a szolgáltatási elemek palettájának bővítésével.

Szolgáltatástervezési szempontból a nappali ellátás iránt folyamatosan növekszik az érdeklődők száma, kérelmezik a klubba való tagságukat, azonban az intézmény fizikai korlátai nem teszik lehetővé a további létszámbővítést, mert azzal veszélybe kerülne a biztonságos munkavégzés. Ezen a szakfeladaton is várakozó listát vezet az intézmény.

4) Időskorúak tartós bentlakásos ellátása, demens betegek tartós bentlakásos ellátása (Kormányzati funkciók: 102023; 102024; önként vállalt feladat)

Az Idősek otthona fontos szerepet tölt be az ellátórendszerben. Ez az ellátási forma megoldást nyújt azon idősek számára, akik önmagukról otthonukban már nem képesek gondoskodni.

Az ellátás célja:

- térségi szintű szakosított szolgáltatás biztosítása,
- egyéni és közösségi szociális szükségleteknek és problémáknak megoldása a személyes gondoskodás felvállalt formájának biztosításával,
- szakszerű és hatékony, magas színvonalú feladatellátás az igénybe vevők folyamatos megelégedettségére,
- folyamatos minőségfejlesztés, a gazdasági lehetőségek figyelembevételével.

Az intézmény feladata azoknak az idős személyeknek az ápolása, gondozása, akik megfelelő gondozási szükséglettel rendelkeznek (napi négy órát meghaladó), de akiknek egészségi állapota rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képesek. Alapvető cél a segítség, a pihenésre vágyó, gondozásra szoruló ember szükségleteihez igazodó segítségnyújtás biztosítása. Ennek mértéke és módja mindenkor a segítségre szoruló ember egészségi, szociális és pszichés állapota alapján kerül meghatározásra.

Az intézmény befogadóképessége: 16 fő, évek óta 100 %-os kihasználtsággal működik. Az ellátottak nemek szerinti megoszlása alapján 14 női, 2 férfi ellátott él az intézményben.

A szolgáltatás működési területe 2016-2020 közötti időszakban nem mutatott változást, 19 település igényelte ezt a szolgáltatást (lásd a dokumentum 40. oldala).

Az Idősek otthonában élők átlagéletkora

Év	Átlagéletkor
2016	79
2017	80,875
2018	82
2019	84,5
2020	81,75

Az Idősek otthonába várakozók létszáma

Év	Fő
2016	25
2017	28
2018	30
2019	34
2020	39

A táblázat is rávilágít az országos szintű problémára, hogy egyre nagyobb igény jelentkezik a szolgáltatás iránt. Ekkora mértékű igénynövekedés a többi szakfeladat tekintetében nem figyelhető meg. Idősödő társadalom lévén, valamint hozzátartozók, családi kapcsolatok hiányában ennek feltehetően többszörös növekedése lesz megfigyelhető a jövőben. Ugyanakkor az is szembeűnő, hogy egyre nagyobb a születéskor várható élettartam, ez az otthonban élő ellátottaknál is kimutatható.

2018. március 1-jétől az Idősek otthona demens időseket is fogad, ennek értelmében 5 fő demens ellátotti létszám fogadására van jogosultsága az intézménynek.

Az Idősek otthona intézményi térítési díja

Év	Napi térítési díj
2016	3.100,-Ft
2017	3.565,-Ft
2018	3705,-Ft
2019	3.705,-Ft
2020	3.705,-Ft

Ezen a szakfeladaton is stagnálás látható a fizetendő térítési díj tekintetében. Ennél magasabb szintre történő növelése az igénybe vevők fizetéseképtelenségét vonná maga után.

Szolgáltatástervezési szempontból összességében elmondható, hogy az önként vállalt szociális ellátási forma, a bentlakásos ellátás iránt óriási és egyre növekvő igény mutatkozik a társadalomban. Létező és égető probléma a dolgozó, ingázó családokban élő és a családdal nem rendelkező idősök esetében egyaránt. Azonban az is látható, hogy a jelenlegi intézmény fizikai-tárgyi adottságai miatt nem tud megfelelni ennek a növekvő szükségletnek, hiszen azokat már teljes mértékben kitöltötte. A megoldás mindenképpen közös gondolkodást, közös tervezést igényelne

5) Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére (Kormányzati funkció: 101222)

A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény meghatározása alapján a támogató szolgálat a fogyatékos személy önálló életvitelét elősegítő, a mindennapi szükségletei kielégítését célzó – személyes közreműködés kielégítését célzó – személyes közreműködés által megvalósuló szolgáltatás. A fogyatékos személy részére biztosítani kell a fogyatékoság által indokolt szükségleteinek megfelelő támogató szolgálat igénybevételét.

A támogató szolgáltatást, mint professzionális segítő tevékenységet az különbözteti meg a laikus segítségnyújtástól, illetve más segítő szakmák által végzett tevékenységektől, hogy a segítők a feladatellátás speciális követelményeinek megfelelő általános és szakirányú ismeretekkel rendelkeznek, illetve a szolgálat tevékenységét megfelelő tárgyi eszközrendszerrel – akadálymentesített gépjármű, egyéb szolgáltatás biztosítását segítő eszközök – végzi.

Célkitűzés a szolgáltatást igénybe vevők életkörülményeinek, meglévő képességeiknek, készségüknek, szociális helyzetüknek minél magasabb életkorig történő megőrzése. A fogyatékos állapot rosszabbodásának megelőzése, illetve annak enyhítése. Az ellátás biztosítása és szervezése egyénre szabottan történik.

A támogató szolgáltatás jogszabályban rögzített célcsoportja a külön jogszabály szerint szociálisan rászorultnak minősülő súlyos fogyatékos személyek köre:

- látási fogyatékoság
- hallási fogyatékoság
- értelmi fogyatékoság

- mozgásszervi fogyatékoság
- pervazív fejlődési zavarok (autizmus)
- halmozott fogyatékoság
- egyéb fogyatékoság.

A támogató szolgáltatás feladata a fogyatékoság jellegének megfelelően:

- alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása (speciális személyi szállítás 4+3 pontos biztonsági rögzítés, rámpa, szállító szolgálat működtetése)
- az általános egészségi állapotnak és a fogyatékoság jellegének megfelelő egészségügyi-szociális ellátásokhoz, valamint a fejlesztő tevékenységhez való hozzájutás személyi és eszközfeltételeinek biztosítása
- információnyújtás, ügyintézés, tanácsadás, a tanácsadást követően a társadalmi beilleszkedést segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása
- a jelnyelvi tolmácsszolgálat elérhetőségének biztosítása
- segítségnyújtás a fogyatékos személyek kapcsolatkézségének javításához, családi kapcsolatainak erősítéséhez speciális, önsegítő csoportokban való részvételükhöz
- egyes szociális alapszolgáltatási részfeladatok biztosítása a fogyatékos személyek speciális szükségleteihez igazodóan
- segítségnyújtás a fogyatékos emberek társadalmi integrációjának megvalósulásához, valamint a családi, a közösségi, a kulturális, a szabadidős kapcsolatokban való egyenrangú részvételhez szükséges feltételek biztosítása
- a fogyatékos személy munkavégzését, munkavállalását segítő szolgáltatások elérhetőségének igénybevételének elősegítése

A szolgáltatás működési területe 2016-2020 közötti időszakban nem mutatott változást. Az ellátási terület részletesen a dokumentum 40. oldalán olvasható.

Támogató szolgáltatást igénybe vevők létszámmegoszlása

Év	Fő
2016	21
2017	26
2018	25
2019	24
2020	27

Az ellátást igénybe vevők létszámalakulásában nagy mozgás nem mutatható ki, ez részben köszönhető a megfelelő munkavégzésnek, munkamorálnak, illetve az ellátott részéről tanúsított pozitív hozzáállásnak. Az ellátottak nagy többsége évek óta a gondozásunk alatt áll. Az ellátott csoportra jellemző, hogy vagy bentlakásos intézménybe való elhelyezés vagy elhalálozás okaként kerül sor az ellátás megszüntetésére.

Támogató szolgáltatást igénybe vevők településenkénti létszámmegoszlása

Település	2016	2017	2018	2019	2020
Aparhant	-	-	1	1	1
Bátaapáti	4	4	4	2	2
Bonyhád	13	12	10	10	9
Kakasd	-	-	-	-	1
Lengyel	1	3	3	3	3
Mórággy	1	1	1	1	3
Mócsény	-	1	1	2	2
Nagymányok	-	2	2	2	2
Tevel	1	2	2	2	1
Váralja	1	1	1	1	3
Összesen	21	26	25	24	27

A Támogató szolgáltatást igénylő 21 település közül ténylegesen 6-10 veszi csak igénybe a szolgáltatást. Megállapítható, hogy évről évre több település csatlakozik a szakfeladathoz, bár számottevő ellátott Bonyhád városában található. Míg a falvakban növekvő, Bonyhád városában csökkenő tendencia figyelhető meg. Ennek hátterében az áll, hogy Bonyhád városa más típusú szolgáltatási elemet is működtet, a nappali ellátásban, a demens nappali ellátásban, valamint az „Összefogás” Közhasznú Alapítvány által működtetett „Együtt 1 másért” Nappali Intézmény fogyatékosággal együtt élő fiatal felnőttjeit.

Az ellátást igénybe vevők átlagéletkora

Év	Átlagéletkor
2016	61,72
2017	56,46
2018	54,03
2019	53,58
2020	49,33

A kérelmet igénylők életkora évről évre csökkenést mutat, egyre fiatalabb generáció szorul ellátásra.

A támogató szolgáltatás intézményi térítési díja

Év	Térítési díj összege	
	Személyi segítség	Szállító szolgálat
2016	490,-Ft/óra	110,-Ft/km
2017	0,-Ft/óra	0,-Ft/km
2018	0,-Ft/óra	0,-Ft/km
2019	0,-Ft/óra	0,-Ft/km
2020	0,-Ft/óra	0,-Ft/km

2016-ban még térítésköteles szolgáltatásként működött a támogató szolgáltatás, majd ezt követően megemelkedett az állami támogatás összege, amely lehetővé tette, hogy az intézményi térítési díjat 0 forintban állapítsák meg.

A feladatellátáshoz rendelkezésre álló gépjárművek megegyeznek a falugondnoki, tanyagondnoki szolgálatnál alkalmazott gépjárművekkel.

Szolgáltatástervezési szempontból a biztonságos munkavégzés, megfelelő munkakörülmények biztosítása, a munkavállalók egészségi állapotának megőrzése fontos és elengedhetetlen momentum a szociális szférában, ezt támasztják alá a frissített gépjárműpark, illetve a személyi segítségben használt segédeszközök, védőeszközök, amelyek rendelkezésre állnak.

6) Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás (Kormányzati funkció: 107055, önként vállalt feladat)

A falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás célja az aprófalvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek lakosságának intézmény hiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

A tanyagondnoki szolgáltatás legalább hetven és legfeljebb négyszáz lakosság számú külterületi vagy egyéb belterületi lakott helyen működtethető. Ugyanazon ellátási területen csak egy tanyagondnoki szolgálat működtethető.

A szolgáltatás ellátotti célcsoportja a Bonyhád külterületén (részletesen lásd a dokumentum 40. oldalán) életvitelszerűen élő, lakcímmel vagy tartózkodási címmel

rendelkező személyek. A tanyagondnoki szolgáltatás, illetve a szolgáltatás által nyújtott ellátások igénybevétele önkéntes. Az ellátást egy fő tanyagondnok látja el, aki rendszeresen részt vesz a tanyagondnokoknak szervezett fejlesztő képzéseken a hatékony munkavégzése érdekében.

Tanyagondnoki szolgáltatás által biztosított ellátásokat a következők:

- élelmiszerek, tartós élelmiszerek vásárlása (Bonyhád Városban vásárlás az azt igénylő kliensek részére, melyet a tanyagondnok végez el és szállít ki),
- állatok részére táp vásárlása (Bonyhád Városban, melyet a tanyagondnok végez el és szállít ki),
- ebéd kiszállítása (Bonyhád Város bármely étterméből ebéd kiszállítása, mely ebéd a kliens által kifizetett),
- a külterületeken és tanyákon élők beszállítása házi orvosukhoz,
- a külterületeken és tanyákon élők beszállítása Bonyhád Városba vásárolni, majd ezt követően hazaszállításuk,
- a külterületeken és tanyákon élők beszállítása a Bonyhádi Gondozási Központ Idősek Klubjába és hazaszállításuk a délutáni órákban,
- a külterületeken és tanyákon élők beszállítása Bonyhád Város Polgármesteri Hivatalába, ügyintézését követően hazaszállításuk,
- a külterületeken és tanyákon élők beszállítása Bonyhád Városba ügyintézésre, majd ezt követően hazaszállításuk,
- szünidőben az arra rászoruló gyermekek részére ebéd kiszállítása,
- kérelmek, nyomtatványok, segélykérelmek kitöltése, abban való segítségnyújtás,
- gyógyszerek felírása házi orvosoknál,
- gyógyszerek kiváltása, megvásárlása Bonyhád Város gyógyszertáraiban,
- gyógyászati segédeszközök megrendelése, beszerzése,
- ügyintézés a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatalban,
- szociális alapellátási feladatok biztosítása (étkeztetés, házi segítségnyújtás)
- művelődés, sport, szabadidős tevékenység szervezése, segítése (színház, kirándulás, helyi rendezvények, könyvtári kölcsönzés).

A tanyagondnoki szolgáltatás lakosság száma a 2016 – 2020. közötti időszakban a demográfiai változásoknak megfelelően mozgott, a jogszabályban meghatározott lélekszámot nem haladta meg a lakosság szám.

Az elmúlt öt év eseményeit vizsgálva megállapítható, hogy a 2020. márciusában kezdődő pandémiás helyzet, a hozzá kapcsolódó szabályozások, a hatályba lépő új jogszabályok megnövelték a tanyagondnoki szolgálat feladatait, az ellátást igénylők körét bővítették. Erre a kliensek biztonsága, egészségük fenntartása, megőrzése érdekében volt szükség. A bevásárlások száma, a gyógyszerkiváltások esetei, az

ebédrendelések, kiszállítások, az oltásra, oltópontokra szállítások, étel- és italadományok kiosztásának száma nagymértékben megugrott.

A feladatellátás tárgyi feltételei a 2016 – 2020. közötti időszakban jelentős mértékben javultak. Az intézményi gépjárműpark 2016-ban a támogató szolgáltatással közösen 2 busszal rendelkezett, melyek egyike 21 fős volt, ami nehezen kihasználható, magas fenntartási és javítási költségekkel bír, elavult jármű volt. Ezt a gépjárművet sikerült 2017. januárjában értékesíteni.

Jelenleg szolgáltatásra a támogató szolgáltatással közösen három gépjárművet használunk, az MZP-571 és az NKF-948 forgalmi rendszámú gépjármű üzemben tartója a Bonyhádi Gondozási Központ, míg a RYZ-341 forgalmi rendszámú gépjárműnek a tulajdonosa is.

Típus	Ford Transit	Ford Transit Custom	Ford Transit Custom Hybrid
Rendszám	MZP-571	NKF-948	RYZ-341
Forgalomba állítás ideje	2014	2014	2020
Tulajdonos	Német Nemzetiségi Önkormányzat	Bonyhád Város Önkormányzata	Bonyhádi Gondozási Központ
Szállítható személyek száma	8 fő	8 fő	8 fő
Mobil rámpa	igen	igen	igen
4+3 pontos biztonsági rögzítés	igen	nem	igen
Elektromos kerekesszék szállítására alkalmas	igen	nem	igen

A feladatellátásra használt járművek a mai kor igényeinek maximálisan megfelelnek. A mobil rámpának, 4+3 pontos biztonsági rögzítésnek köszönhetően kerekesszékkel, elektromos kerekesszékkel közlekedők szállítása is biztonsággal megoldható.

A szolgáltatástervezés szempontjából összességében elmondható, hogy a veszélyhelyzetben megnövekedett feladatot az intézmény el tudta látni, mert a személyi és a tárgyi feltételek biztosítottak voltak és egyelőre nem mutatkozik jelentősebb igénybővülés.

7) Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás (Kormányzati funkció: 107053; önként vállalt feladat)

A saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időszerű vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás. A szolgáltatást igénybe vevők életminőségük javulása miatt önálló életvitelre otthonukban tovább képesek, mivel a rendszer segítségével fenntarthatóak a biztonságos életvitel feltételei. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működése lehetővé teszi, hogy az igénylő minél tovább megszokott környezetében élhessen. A szolgáltatás fokozza az egyén biztonságérzetét, a hozzátartozóknak is segítséget nyújt, hiszen tudják, hogy krízishelyzetben hozzátartozójuk segítséget tud kérni a szolgáltatótól. Az önálló életvitel fenntartása mellett a szolgáltatás kiválthatja a bentlakásos intézményi elhelyezést.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás azoknál az időseknél működik biztonságosan, akik képesek a jelzőrendszert rendeltetésszerűen használni. Nagyon fontos, hogy az ellátott a krízishelyzetet, illetve veszélyhelyzetet meg tudja különböztetni azoktól az eseményektől, amelyek nem igényelnek sürgős beavatkozást. 1-1 készülék több ellátottat is szolgálhat. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén a szociális rászorultságot vizsgálni kell. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele szempontjából szociálisan rászorult:

- az egyedül élő 65 év feletti személy,
- az egyedül élő súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, vagy
- a kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, ha egészségi állapota indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását.

(A súlyos fogyatékos állapotot, a pszichiátriai betegséget és az egészségi állapot miatti indokoltságot külön jogszabály szerint igazolni kell.)

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosított (volt 2016 – 2020. között) a Völgységi Önkormányzatok Társulásának mind a 21 társult településén, melyek a következők: Aparhant, Bonyhád, Bátaapáti, Bonyhádvarasd, Cikó, Grábóc, Györe, Izmény, Kakasd, Kisdorog, Kismányok, Kisvejke, Lengyel, Mórág, Mőcsény, Mucsfa, Nagymányok, Nagyvejke, Tevel, Váralja, Závod. A fenti települések közül nem

mutatkozott mindenütt igény a szolgáltatás kitelepítésére, de ugyanakkor megnyugtató a vezetés számára, hogy szükség esetén, krízishelyzetben, igény felmerülésekor fordulhatnak segítségért az intézményhez, a szolgáltatóhoz.

2016 – 2020. közötti ellátotti létszám:

	Egyedül élő 65 év feletti személy	Egyedül élő súlyosan fogyatékos személy	Egyedül élő pszichiátriai beteg	Kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, ill. súlyosan fogy. vagy pszich. b. sz.	Összesen
2016. évben ellátottak száma	84 fő	0 fő	4 fő	8 fő	96 fő
2017. évben ellátottak száma	111 fő	0 fő	3 fő	3 fő	117 fő
2018. évben ellátottak száma	78 fő	0 fő	2 fő	7	87 fő
2019. évben ellátottak száma	76 fő	0 fő	0 fő	10 fő	86 fő
2020. évben ellátottak száma	99 fő	0 fő	0 fő	23 fő	122 fő

A táblázat jól illusztrálja, hogy a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást igénybe vevők jelentős aránya, 88%-a egyedül élő 65 év feletti személy. Ez a magas arány is bizonyítéka annak, hogy a szolgáltatás lehetővé teszi igénylőjének, hogy minél hosszabb ideig saját otthonában, megszokott környezetében élhessen. Az ellátottak számának alakulása 2017-ben nagyobb mozgást mutat, mint azt megelőzően, illetve az azt követő két évben. A 2020. évben látható a legnagyobb mozgás az ellátotti létszám tekintetében, melynek magyarázata a pandémiás helyzet kialakulása, fennmaradása. Az előző tény megerősíti, hogy a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás fokozza az egyén biztonságérzetét, a hozzátartozóknak is segítséget nyújt, hiszen tudják, hogy krízishelyzetben (a pandémia ideje alatt is) hozzátartozójuk segítséget tud kérni a szolgáltatótól.

2016–2020. december 31-én az ellátottak száma településenként:

	Aparhant	Bonyhád	Bonyhádvarasd	Cikó	Kakasd	Kisdorog	Kismányok	Mócsény	Nagymányok	Tevel	Váralja	Össz.
2016. dec. 31-én	1 fő	59 fő	7 fő	0 fő	-	3 fő	2 fő	1 fő	16 fő	3 fő	4 fő	96 fő
2017. dec. 31-én	1 fő	60 fő	6 fő	-	-	3 fő	1 fő	1 fő	10 fő	4 fő	2 fő	88 fő
2018. dec. 31-én	1 fő	64 fő	6 fő	-	-	2 fő	1 fő	0 fő	7 fő	4 fő	2 fő	87 fő
2019. dec. 31-én	1 fő	65 fő	7 fő	-	-	2 fő	1 fő	-	5 fő	3 fő	2 fő	86 fő
2020. dec. 31-én	1 fő	68 fő	7 fő	-	2 fő	2 fő	-	-	5 fő	2 fő	2 fő	89 fő

A táblázat azt mutatja, hogy a szolgáltatást a Völgységi Önkormányzatok Társulásához tartozó települések közül melyek vették igénybe. 2016-ban Cikó településen az ellátott elhunyt, így további igénylés hiányában a szolgáltatás megszűnt. 2019-ben a mócsényi ellátás került megszüntetésre, ennek oka az igénybe vevő bentlakásos intézményi elhelyezése. 2020-ban Kismányok településen szűnt meg a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátott hiányában, de pozitívum, hogy Kakasdon megkezdte működését a szolgáltatás. Az ellátásban részesülők jelentős aránya, 71%-a bonyhádi lakóhellyel rendelkezik, hiszen a társult települések közül a legnagyobb lélekszámú a járasszékhely. Bonyhádon az elmúlt 5 évben folyamatosan emelkedett az ellátottak száma.

Azokon a településeken, ahol működik a szolgáltatás, ott törekvés van arra, hogy fenn is maradjon (Aparhant, Bonyhádvarasd, Kisdorog, Nagymányok, Tevel, Váralja), még abban az esetben is, ha a kieső ellátott nem kerül pótlásra, hanem csökkent létszámmal, magasabb összegű társulási hozzájárulással is vállalja a vezetés a szolgáltatás működtetését (Kisdorog, Nagymányok, Tevel, Váralja). Mindez megerősíti, hogy a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztonságot ad az igénylőnek és a település vezetésének egyaránt.

Az ellátottak körére jellemző, hogy túlnyomó többségében egyedülállóak, a nők aránya jelentősen felülmúlja a férfiakét. Ennek magyarázata a nők születéskor várható magasabb élettartama.

A folyamatos érdeklődés a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra, valamint az igénybe vevők magas száma azt mutatja, hogy a szolgáltatás elérte célcsoportját, és tényleges segítséget nyújt az ellátottak részére.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás térítésköteles ellátás, melynek mértéke nem haladhatja meg az ellátásban részesülő havi jövedelmének 2 %-át. Térítésmentesen kell biztosítani annak a személynek, akinek rendszeres havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét.

2016-ban a térítési díj összege 70,-Ft/nap/kihelyezett készülék volt, 2017-ben a térítési díj: 100,- Ft/nap/kihelyezett készülék, mely fizetési tétel azóta is változatlan.

A szolgáltatástervezés szempontjából elmondható, hogy többen igénybe vennék ezen szolgáltatást, ha a kialakított segélyhívó rendszer területi lefedettsége ezt lehetővé tenné. Az intézmény jelenleg is keresi a kapcsolatot egy másik szolgáltatóval, ahol már modernebb, óra formátumú készülékekkel lehetne a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást megoldani, valamint fejlettsége révén GPS funkciókkal is rendelkezne ezen készülék, amely nagy segítséget jelenthet demencia betegségben élők családtagjai számára. A fenntartó és az intézmény célja, hogy a szolgáltatás minőségét továbbra is magas szinten biztosítsa. Tartós igénynövekedés esetén további eszközbővítés megvalósítása lesz szükséges.

8) Család és gyermekjóléti szolgáltatások

(Kormányzati funkció: 104042; kötelezően ellátandó feladat)

Jelzések száma	2020	2019	2018	2017	2016
Bonyhád	96	84	120	118	97
A járás többi települése	129	175	318	329	342
Összesen	225	259	438	447	439

2019-2020-ban a jelzések száma kevesebb volt, az utolsó évben ez valószínűleg a veszélyhelyzet miatt alakult így, ugyanakkor az igénybevevők száma emelkedést mutatott az ellátások eseti ügyintézési száma alapján.

Igénybe vevők száma (megállapodás és eseti ügyintézés alapján)	2020	2019	2018	2017	2016
Bonyhád	344	277	232	214	265
A járás többi települése	561	580	633	616	581
Összesen	905	857	865	830	846

Szakmai tevékenység halmazott száma	2020		2019		2018		2017		2016	
	Bhád	Járás	Bhád	Járás	Bhád	Járás	Bhád	Járás	Bhád	Járás
Információ nyújtás	597	1588	208	1429	314	1837	624	1400	428	1397
Segítő beszélgetés	282	1630	667	1958	1022	1835	561	1887	455	1629
Tanácsadás	1932	2361	23	2833	771	3366	425	2990	289	1520
Ügyintézés	174	492	141	257	266	305	137	743	116	1117
Konfliktuskezelés	13	160	14	216	160	158	36	139	70	212
Kriziskezelés	2	2	8	22	50	32	9	8	7	8
Közvetítés más ellátáshoz	128	354	17	489	8	431	1418	1126	49	482
Esetkonferencia, meg- beszélés, konzultáció	122	286	110	357	21	165	96	250	10	138
Szakközi megbeszélés	5	74	6	161	6	128	6	127	0	0
Szoc. segítő tev.		0		0		0		0	115	1765
Szoc. és mentálhig. csop.munka	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0
Egyéni és csoportos képzésfejlesztés	8	0	0	2	0	0	0	0	0	0
Közösségfejlesztés				5		0		0		0
Környezettanulmány	20	32	31	60	2	51	17	59	27	80
Családlátogatás	527	2085	688	2619	912	2979	715	2660	659	2706
Adománykövetítés	721	1202	79	1119	70	1539	357	1078	122	651
Hátralékkézelés		33		15		14		7		0
Munkaváll-i, pályavál-i tanácsadás		168		57		36		47		0
Mediáció	0	0	13	0	0	1	0	0	0	0
Kapcsolattartási ügyelet				2		2		2		0
Családterápia				4						0
Pszichológiai tanácsadás				16		14		39		4
Jogi tanácsadás				3		5		12		5
Összesen	4531	10467	2005	11624	3602	12898	4405	12574	2347	11714

A család és gyermekjóléti szolgálat leggyakoribb szakmai tevékenységei a következők: tanácsadás, családlátogatás, segítő beszélgetés, információ nyújtás, adományközvetítés, ügyintézés, közvetítés más ellátáshoz, esetkonferencia-megbeszélés-konzultáció, munkavállalási és pályaválasztási tanácsadás.

Problémák halmozott száma elsődlegessel együtt	2020		2019		2018		2017		2016	
	Bonyhád	Járás	Bonyhád	Járás	Bonyhád	Járás	Bonyhád	Járás	Bonyhád	Járás
Életviteli	34	60	32	61	24	80	46	190	40	94
Családi-kapcsolati k	31	31	23	35	15	53	18	115	42	61
Családon belüli bántalmazás	7	3	3	8	5	11	10	10	5	17
Elhanyagolás	19	25	10	29	10	42	18	93	9	68
Gyermeknevelési	37	56	21	66	21	76	37	149	43	76
Intézm-be való beill-i nehézség	6	6	11	13	1	23	2	29	0	20
Magatartászavar, teljesítményzavar	17	6	14	19	3	28	5	34	5	45
Fogyatékoság, retardáció	7	2	2	12	2	8	5	17	3	4
Lelki - mentális betegség	19	13	5	17	7	25	4	25	4	71
Szenvedélybetegség	8	6	4	16	6	21	3	11	0	0
Egészségi probl.	11	5	2	12	1	14	0	22	8	33
Foglalkoztatással kapcsolatos	15	13	6	22	4	34	0	19	18	32
Anyagi, megélhetési, lakhatási prob.	27	25	5	39	12	57	23	132	27	122
Ügyintézőssel kapcsolatos	28	32	4	24	8	48	22	118	38	94
Információkéréssel kapcsolatos	35	25	6	13	6	33	0	131	14	98
Egyéb	3	1	0	1	0	3	0	1	0	94
Összesen	304	309	148	387	125	556	193	1096	256	929

A szolgáltatásokat igénybe vevőinek leggyakoribb problémái: életviteli, gyermeknevelési probléma, családi-kapcsolati konfliktus, információkérés, ügyintézési, anyagi nehézségek, elhanyagolás, lelki-mentális problémák, magatartás- és teljesítményzavar.

A számok tükrében a leggyakoribb problémákban nincs jelentős eltérés a város és a többi település között. Érdekes viszont, hogy a korábbi években inkább a kistelepülésekre volt jellemzőbb az elhanyagolás és gyermeknevelési problémák esete, ugyanakkor az utóbbi két évben a városban mutat emelkedő számot e két terület.

Az elmúlt öt év adatai csökkenő tendenciát mutatnak a családon belüli bántalmazás területén, különösen igaz ez a kistelepülésekre, ha a 2016. évi és a 2020. évi adatot vetjük össze, Bonyhádön ez a probléma hullámzó adatokat mutat.

Szolgáltatást (megállapodás alapján) igénybe vevők gazdasági aktivitásuk szerint	2020		2019		2018		2017		2016	
	Bonyhád	Járás	Bonyhád	Járás	Bonyhád	Járás	Bonyhád	Járás	Bonyhád	Járás
Foglalkoztatott	33	71	37	80	29	72	23	76	31	43
Munkanélküli	14	26	16	44	19	50	21	56	17	16
Inaktív	57	96	31	79	25	87	15	82	18	98
Eltartott 0–14 éves	51	127	47	156	46	165	46	161	53	158
Összesen	155	320	131	359	119	374	105	375	119	315

A szolgáltatást igénybe vevők döntő harmada inaktív, további harmada eltartott kiskorú. A harmadik harmad nagyobb részben foglalkoztatott és kisebb részben munkanélküli.

Szolgáltatást igénybe vevők legmagasabb iskolai végzettség alapján	2020		2019		2018		2017		2016	
	Bonyhád	Járás	Bonyhád	Járás	Bonyhád	Járás	Bonyhád	Járás	Bonyhád	Járás
Általános iskola nyolc osztályánál kevesebb	69	140	47	189	46	194	48	194	58	193
Általános iskola nyolc osztálya	48	115	46	112	44	125	40	131	27	94
Befejezett szakmunkásképző iskola, szakiskola	20	39	17	38	21	39	12	32	25	16
Befejezett szakközépiskola	5	21	11	14	2	9	3	11	5	8
Befejezett gimnázium	5	0	3	1	2	1	1	2	2	1
Érettségre épülő befejezett OKJ iskola	1	0	1	0	2	0	0	1	0	0
Felsőfokú iskola (főiskola, egyetem)	7	5	6	5	2	6	1	4	2	4
Összesen	155	320	131	359	119	374	105	375	119	316

A szolgáltatást igénybe vevők legmagasabb iskolai végzettsége nyolc általánosnál kevesebb vagy nyolc általános végzettségű. Arányaiban ugyanez a tendencia figyelhető meg a járás kis településein és a járásszékhelyen is.

Érintett kiskorúak a veszélyeztetett fő oka szerint	2020		2019		2018		2017		2016	
	Bonyhád	Járás	Bonyhád	Járás	Bonyhád	Járás	Bonyhád	Járás	Bonyhád	Járás
Környezeti főcsoport	60	141	47	143	48	133	41	134	36	170
Magatartási főcsoport	9	29	16	27	7	49	12	34	18	35
Egészségi főcsoport	3	6	0	14	2	7	2	23	2	17
Anyagi főcsoport	2	13	0	12	11	14	0	36	4	25
Összesen	74	189	63	196	68	203	55	227	60	247

Az érintett kiskorúak veszélyeztettségének legfőbb forrása az esetek háromnegyed részében a környezet. Ezek között szerepel a lakás nem megfelelő állapota, a szülő (k) életviteli problémái, betegségből, családi konfliktusból, bántalmazásból, elhanyagolásból adódó veszélyeztetettség. Kisebb részben az érintett kiskorú negatív viselkedési formája, még kisebb részben a kiskorú betegsége és speciális tanulási szükséglete húzódik meg a problémák hátterében. A legalacsonyabb probléma az anyagi jövedelem hiánya, amely az elmúlt öt év tekintetében a járás kistélepülésein relatíve magasabb probléma, mint a járásközpontban, de elmondható, hogy mindkettőben csökkenő tendenciát mutat.

**9) Család és gyermekjóléti központ
(Kormányzati funkció: 104043; kötelezően ellátandó feladat)**

Igénybevétel módja	2020	2019	2018	2017	2016
Speciális Szolgáltatást igénybe vevők	1528	841	162	46	66
Hatósági intézkedésben érintett esetmenedzseri tevékenységet igénybe vevők	169	185	206	156	143
Összesen	1697	1026	368	202	209

2.2 tábla

Speciális szolgáltatás keretein belül végzett össztevékenységek száma	2020	2019	2018	2017	2016
Kapcsolattartási ügyelet	69	57	51	35	7
Utcai (lakótelepi) szociális munka	8	12	0	0	41
Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység	887	791	0	0	0
Szociális diagnózis	34	28	0	0	0
Készenléti szolgálat	6	7	6	9	2
Pszichológiai tanácsadás	115	153	159	83	119
Mediáció	2	0	4	6	1
Egyéb	0	0	71	1	48
Összesen	1121	1048	291	134	218

A Család és gyermekjóléti központ speciális szolgáltatást igénybe vevőinek száma 2016 és 2020 között meghússzorozódott, míg a hatósági intézkedésekben érintett esetmenedzsert igénybe vevők száma kisebb-nagyobb ingadozást mutat az elmúlt öt évben. A speciális szolgáltatás keretein belül a legdinamikusabb emelkedést az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység mutatja az áttekintett időszakban. A számok alapján jelentős számban zajlott pszichológiai tanácsadás, kapcsolattartási ügyelet.

A járványügyi veszélyhelyzetben az oktatási intézmények bezárásával az iskolai szociális segítők munkájára óriási szükség volt. A központ kapcsolattartási, esetmegbeszélési, esetkonferenciákkal kapcsolatos munkája jelentősen nehezített körülmények között zajlott.

VI. Szociális szolgáltatástervezés a Bonyhádi Gondozási Központ vonatkozásában

Infrastrukturális és tárgyi feltételek

A szociális szolgáltatások háttéréül szolgáló három ingatlan jelentős infrastrukturális fejlesztéseken mentek át 2014-2020 között, ezek részletes bemutatása jelen koncepció IV. fejezet 30-34. oldalán olvashatók. A szolgáltatástervezés szempontjából elmondható, hogy az infrastrukturális és tárgyi feltételek biztosítottak valamennyi szolgáltatás ellátáshoz.

Humán-erőforrás feltételek

A humán-erőforrás fejlesztését szolgáló pályázat, valamint az intézmény részvétele a szociális szakképzésben a koncepció IV. fejezet 34-35. oldalán tekinthetők meg. Az intézmény dolgozói létszáma a következőképpen alakult 2016-2020 között:

Év	Dolgozói létszám (fő)
2016	48
2017	51
2018	55
2019	58
2020	60

A dolgozói létszám emelkedése is mutatja, hogy a fenntartó és az intézmény alkalmazkodott a szociális szolgáltatások iránti növekvő igényekhez, illetve a jogszabályi előírásokat követve 2017. októberétől egy eszményes kezdte meg munkatevékenységét szociális diagnózis felvételi szakértőként, mivel törvényben foglaltak szerint kötelezően előírt feladat.

2018. szeptember elsejétől óvodai és iskolai szociális munkás segíti a gyermek családját a gyermek iskolai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktus feloldásában. A gyermeklétszám alapján 4 munkavállaló kezdte meg szociális feladatait.

A szakmai feladatok elvégzése mellett szükségessé vált a demencia ellátás kiépítése, ennek első lépcsőfoka 2017 novemberében történt meg, amikor az

ellátottak szakértői pszichiátriai véleményeztetésére került sor. Mindezzel párhuzamosan 2017. szeptemberében 7 fő munkavállaló vállalta a demencia gondozó képzés elsajátítását, 2020-ban pedig ismételten 10 fő tett sikeres szakmai vizsgát. A folyamatos feladatbővítéssel arányosan a munkavállalói létszámbővítés is megtörtént.

Az utóbbi nagy bővítés a házi segítségnyújtás és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás területén történt, amely során az ellátáshoz további négy település csatlakozott 2021. január 1-jétől. Az idei évtől az intézmény engedélyezett dolgozói létszáma már 63 fő.

Azonban folyamatosan kihívást jelent az intézmény számára, hogy a korábbi évektől eltérően, jelentősen megváltoztak az ellátottak gondozási szükségletei, hogy egyre több ellátott esetében fordul elő, hogy egy gondozónő fizikailag nem tud ellátni, itt duplázódik a munkavállalói igény, ugyanakkor az ellátott súlyos állapotára tekintettel napi több alkalommal szükséges elvégezni a gondozást és az ápolást. Hiába végzi az intézmény a szociális gondozó és szociális ápoló szakmát tanulók gyakorlati képzését, mert nagyon kevés számban maradnak az országban és a szakmában. Sokan elhagyják a szociális szakmát és a jobban fizető egészségügyi szférában keresnek állást.

Szociális szolgáltatások iránti társadalmi igények a tervezhetőség tükrében

Az intézmény által csak Bonyhádon és külterületen ellátott szociális szolgáltatások: *szociális étkeztetés, támogató szolgálat, falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás* rövid távon nem várható jelentősebb létszámbővülés az ellátottak számában. Az *idősek nappali ellátására* növekvő igényt jelez az intézmény, hiszen nem tudnak mindenkit beemelni az ellátásba, mert ebben az esetben intézményi adottságokba ütközik az ellátotti létszám bővítése.

Az *idősek bentlakásos ellátása* iránti érdeklődés a várakozási lista és a listán kívüli igény szerint is a jelenlegi 24 fős ellátotti létszám többszörösére van igény, amelyet a jelenlegi intézmény nem tud kielégíteni. Ezt a feladatot a jogszabály nem rendelte a kötelezően ellátandó feladatok sorába. Ettől függetlenül a térség lakosságában nagy és folyamatosan növekvő igény érzékelhető még úgy is, hogy a Bonyhádi Gondozási Központon kívül több szolgáltató nyújt ellátást a járásban. Ezeket a szolgáltatókat a következő fejezet mutatja be. Ezen a területen mindenképpen érzékelhető a kereslet-többlet, a szolgáltatói oldalon kínálati hiány.

A házi segítségnyújtás és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás az a két szociális ellátás, amiben kisebb-nagyobb változás, hullámváltozás figyelhető meg évről évre a létszám tekintetében, valamint e két ellátás esetében lehet középtávon további növekedésre számítani az ellátotti létszámban.

Az idősekkel kapcsolatos ellátási formák biztonságos működtetésének jelen pillanatban és középtávon is legnagyobb kockázati tényezője a bizonytalanul váló és nehezen biztosítható humán erőforrás: a megfelelő számú szakember biztosítása. A probléma megoldásának kulcsa a szociális bérek rendezése, csak ez biztosítja az ellátórendszer biztonságos működtetését.

A Család és gyermekvédelmi szolgálat, valamint a Család és gyermekvédelmi központ munkatársai a *gyermekvédelmi jelzőrendszer* területi működésének tapasztalataival kapcsolatban a következő észrevételeket tették.

A családsegítők személyén és felkészültségén túl a jelzőrendszer működésének minőségét és így végső soron a gyermekekkel kapcsolatos későbbi segítségnyújtás időbeliségét valamennyi résztvevő befolyásolja.

Probléma, hogy a jelzőrendszer többi tagjától (gyermekorvosoktól, rendőrségtől, stb.) nemigen érkezik jelzés. A családsegítők azt tapasztalják, hogy a jelzőrendszeri tagok sokáig várnak a jelzés megtételével. Létezik a pedagógusok részéről is tájékozatlanság, a szülők részéről pedig bizalmatlanság. Az intézményekkel való kapcsolattartásban jelentős segítség az óvodai és iskolai szociális segítő jelenléte és munkája. Nehezíti a működtetést, hogy a problémajelzőn meg kell nevezni a problémát észlelő személy nevét, ami később konfliktusokhoz vezet. Fontos lenne a jelzőrendszeri tagokkal a kompetencia határok ismertetése, a meglévő protokollok átbeszélése és betartása.

Az észrevételek összességében azt jelzik, hogy a gyermekvédelmi jelzőrendszer működésének hatékonyságát emelni lehet, és szükséges az érintettek rendszeres, akár félévenként, évenkénti összehívásával.

Társult települések változtatási igénye az egyes szociális feladatok ellátásában

Valamennyi szociális ellátáshoz való csatlakozás, változtatás érinti:

- a társulási megállapodás módosítását, amelyhez valamennyi település képviselő-testületi döntése szükséges

- a változtatás érintheti az intézmény Alapító okiratát, Szakmai programját, és az intézmény működési engedélyeit.

Az ügyintézés ebben az esetben időben öt-hat hónapot vesz igénybe. A társulási megállapodásban célszerű lenne a változások áttekintéséhez és bejelentéséhez minden év június 30-át megjelölni. Ha eddig beérkezik egy testületi határozat bármilyen változtatási igényről, az év végéig még átvihető valamennyi testületi és hatósági döntés és engedély beszerzése a Magyar Államkincstáron, a Nemzeti Szociális Intézeten és a Tolna Megyei Kormányhivatalon ahhoz, hogy a következő év január 1-jétől minden a települések igényei szerint működhessen.

VII. Szociális szolgáltatók a Bonyhádi járásban

A Völgyégi Önkormányzatok Társulásán kívül más szociális szolgáltatók is működnek a Bonyhádi járásban. A helyi önkormányzatok saját hatáskörükben is számos szociális feladatot látnak el, továbbá szociális vállalkozás és társadalmi szervezet is működik a térségben szociális ellátóként.

A szociális étkeztetésről, amely az egyik legnagyobb múltra visszatekintő szociális ellátás Magyarországon – a jogszabályi előírásoknak megfelelően – valamennyi helyi önkormányzat kötelezően ellátandó feladatként gondoskodik.

*A falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás a Bonyhádi járás 25 településéből jelenleg 14 településen működik önkormányzati, illetve társulási feladatellátásban. Ezek a következők: Bábaapáti (2021), Bonyhád, Bonyhádvarasd, Felsónána (2020), Kismányok (2021), Izmény, Kisvejke, Lengyel, Mőcsény, Mucsfa, Murga, Nagyvejke, Závod és Zomba települések. Idén tervezi beindítani a szolgáltatást: Mórágyp és Váralja, utóbbi már pályázatot is nyújtott be szállító járműre. Mórágyp esetében már több éve működik a szolgáltatás, a működési engedély iránti kérelem azonban csak most került benyújtásra. Szintén tervezi a szolgáltatás beindítását: Kéty és Kisdorog. Az elmúlt két évben induló szolgáltatások esetében az idei évben szerzik képesítésüket a falugondnokok. A **Falu- és Tanyagondnokok Tolna Megyei Egyesülete** jelentős érdekképviselői, továbbképzési és szakmai háttérrel biztosít a falugondnokok számára. A 21. éve működő közhasznú egyesület vezetője 2003-tól Pál*

Gyula, Zomba község tanyagondnoka. A szervezet nemcsak a tolnai, hanem a Fejér megyei falu és tanyagondnoki szolgálatok szakmai tevékenységét is koordinálja.

Térségünkben az *idősek bentlakásos ellátásában* a **Váraljai Őszikék Szociális Intézmény** is részt vesz 2007. január 1-jétől, amelyet *Váralja Község és Nagymányok Város Szociális Intézményeinek Intézményfenntartó Társulása* működtet. Váralján 20 férőhelyes, Nagymányokon 16 férőhelyes személyes gondoskodást nyújtó, szakosított, tartós bentlakásos elhelyezést biztosító, ápolást, gondozást végző *idősek otthona működik*, amely a *demens idősök ellátására* is specializálódott. Szociális alapszolgáltatásként *házi segítségnyújtás és szociális étkeztetést* biztosítanak a helybeli rászoruló, elsősorban idős lakosaiknak.

Szintén az idősök bentlakásos ellátásában vesz részt a Szocceg Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, rövidített nevén: *Szocceg Nonprofit Kft.* egy pécsi székhelyű közhasznú nonprofit gazdasági társaság, amely szociális alap és szakosított szolgáltatásokat nyújtó szolgáltatóként tíz bentlakásos intézményt működtet Baranya és Tolna megyében. Bonyhádon működik a **Gondviselés Időskorúak Otthona**. Az intézmény 2012 márciusában nyitotta meg kapuit Bonyhád központjában, a kórház szomszédságában. Az intézmény sokrétű szolgáltatása a még aktív életet élőkől az ápolásra szorulóig személyre szabott ellátást kínál 55 fő számára. A Margaréta Házban ápolási részleg működik két-, három- illetve négyágyas szobákban, havi térítési díj ellenében. A Viola Házban – havi térítési díj ellenében – egy-, három- és négyágyas, saját fürdőszobás lakóegységek várják az önmagukat még részben ellátni képes idősöket. A Levendula Házban pedig négy, akadálymentes fürdőszobával ellátott lakrész található – szintén az önmagukat még részben ellátni képes idősök, akár házaspárok elhelyezésére. Két lakrészhez terasz is tartozik közvetlen kertkapcsolattal.

Az "Összefogás" Közhasznú Alapítvány által működtetett **"Együtt 1 másért"** **Nappali Intézmény** alapvető célja elsősorban Bonyhád város területén és a Völgységi Önkormányzatok Társulásának településein élő szociális és mentális ellátásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes fogyatékkal élő, illetve autista személyek számára állapotuknak megfelelő, napi életritmust biztosító szolgáltatás nyújtása. Az intézmény elsődleges és alapvető feladata továbbá a fogyatékkal élő emberek hátrányainak enyhítése, esélyegyenlőségük megalapozása, a társadalom szemléletének megváltoztatása.

A Völgységi Önkormányzatok Társulása 2014 óta feladatellátási szerződés keretében állapodott meg az „Összefogás” Közhasznú Alapítvánnyal arról, hogy elsődlegesen Bonyhádon, valamint a társult települések közigazgatási területén biztosítja az Sztv. 65/F. §-ában meghatározott fogyatékos személyek nappali ellátását: fizikai, egészségügyi, mentálhigiénés ellátást, valamint fejlesztési jogviszonnyal fejlesztő foglalkoztatást.

Az Alapítvány az ellátást – érvényes működési engedéllyel - 24 főre biztosítja a telephelyen (Bonyhád, Dózsa György u. 32.) működtetett intézményben, ahol az ellátás feltételei biztosítottak. A helyiségek bérletére az alapítvány szerződést kötött Bonyhád Város Önkormányzatával. A személyi feltételek biztosítására az alapítvány a jogszabályi előírásoknak megfelelően foglalkoztatja a nappali ellátás dolgozóit.

A járásban működik továbbá a Magyarországi Református Egyház **Kallódó Ifjúságot Mentő Misszió Támogató Alapítványa (KIMMTA)**. Az alapítvány hozzájárul a különböző szenvedélybetegségek okozta személyi és társadalmi károk mérsékléséhez, a szenvedélybetegek társadalmi – reintegrációjához szükséges lehetőségek felkutatásához, és alkalmazásához, valamint a helyi közösségek szemléletformálásához a szenvedélybetegségek vonatkozásában. Mindezt elsősorban az Alapítvány fenntartásában működő **Zsibriki Drogherapiás Intézet** által integrált intézményekben végzi a szükséges és aktuális szakmai irányelvek felhasználásával, a Református Egyház szellemiségében. Az alapítvány másik intézménye a **Civil Addiktológiai Központ – Szendélybetegek Nappali Intézménye**. A szervezet további célja, hogy a tevékenysége során összegyűlt módszerek és tapasztalatok összegzését, értékelését, szakmai előadásokon és publikációkban megjelenítse, illetve egyeztesse együttműködésben a hasonló célú és rendeltetésű egyéb szervezetekkel.

A bonyhádi pszichiátriai közösségi ellátás 2012 januárjában indult útjára a Völgységben a **Közösségért Alapítvány** működésének köszönhetően. A szervezet fő célja, hogy a Bonyhádon és a térségben élő, pszichiátriai betegségben szenvedő kliensek részére megfelelő szociális segítséget nyújtsanak. Elsősorban azokra a pszichotikus betegségekkel, bipoláris zavarral, és visszatérő depresszióval küzdőkre fókuszálnak, akik gondozás mellett stabil pszichés állapotban vannak, ugyanakkor szociális segítségre szorulnak. Természetesen más pszichiátriai és szenvedélybetegségben szenvedők számára is biztosítunk konzultációs lehetőséget.

A bonyhádi székhelyű **Tolna Megyei Integrált Szociális Intézmény Árpád-házi Szent Erzsébet Fogyatékosok és Pszichiátriai Betegek Otthona** 70 éve folytatja szociális tevékenységét. 1951-ben, egy átalakított malomépületben kezdődött el 20 fő értelmileg sérült és pszichés beteg ellátása. Az évek során az adományoknak és fejlesztéseknek köszönhetően folyamatosan javultak a személyi és tárgyi feltételek. Az intézmény történetének meghatározó eseménye volt a 2005-ben befejezett beruházás, mely jelentős változást eredményezett az ellátottak életkörülményeinek, dolgozók munkakörülményeinek szempontjából. Jelenleg az otthon 70 fő fogyatékkal élő és 80 fő pszichiátriai beteg teljes körű ellátását tudja biztosítani.

A tárgyalt intézmények, szervezetek elérhetőségei:

Falu- és Tanyagondnokok Tolna Megyei Egyesülete

Székhely: 7173 Zomba, Rákóczi F. u. 80.

Elnök: Pál Gyula

Honlap: www.tmfalugondnok.hu

Mobil: 06-30/401-7501

E-mail: info@tmfalugondnok.hu

Váraljai Ószikék Szociális Intézmény

Fenntartó: Váralja Község és Nagymányok Város Szociális Intézményeinek Intézményfenntartó Társulása

7354 Váralja, Kossuth L. u. 203.

Telefon: 06-74/558-053

E-mail: onkormanyzat@varalja.hu

Az intézmény székhelye:

Levelezési cím: 7354 Váralja Kossuth L. u. 129.

Igazgató: Lovász Zsuzsanna

Telefon: 06/74 458-104, 458-522, fax: 458-104

Honlap: www.oszikek.hu

E-mail cím: igazgato.oszikek@gmail.com

Telephely:

Levelezési cím: 7355 Nagymányok, József A. u. 8/c

Telefon, fax: 06/74 458-357

E-mail cím: igazgato.oszikek@gmail.com

Gondviselés Időskorúak Otthona

Fenntartó: Szóceg Nonprofit Kft.

7621 Pécs, Jókai u. 1.

Mobil: 06-20/669-7134

Honlap: www.szocceg.hu

E-mail: info@szocceg.hu

Az intézmény székhelye:

7150 Bonyhád, Bank u. 3.

Telefon: 06-74/679-669

Mobil: 06-20/212-0032

E-mail: gondviseles@szocceg.hu

Együtt 1 másért Nappali Intézmény

Fenntartó: "Összefogás" Közhasznú Alapítvány

Székhely: 7150 Bonyhád, Széchenyi tér 4.

Képviselő: Jónásné Varga Katalin

Intézményvezető: Álom Gyöngyi

Cím: 7150 Bonyhád, Dózsa György u. 32.

Telefon: 06-74/550-319

Mobil: 06-20/212-2033

Honlap: http://vot.hu/egyutt_egymasert.php

E-mail: egyutt1masert1@gmail.com

Kallódó Ifjúságot Mentő Misszió Támogató Alapítványa (KIMMTA)

Székhely: 7696 Hidas, Kossuth Lajos u. 62.

Képviselő: Szabó Judit kuratóriumi elnök

Honlap: <https://zsibrik.hu/kezdolap/>

Zsibriki Drogterápiás Intézet

7163 Mőcsény – Zsibrik, Petőfi u. 13.

Honlap: <https://zsibrik.hu/programjaink/>

Civil Addiktológiai Központ – Szenvedélybetegek Nappali Intézménye

7150 Bonyhád, Vörösmarty tér 3/2.

Honlap: <https://zsibrik.hu/aktualis-hirek/>

Közösségért Alapítvány

Cím: 7150 Bonyhád, Perczel Mór utca 29.

Területi vezető: dr. Trábert Attila

Mobil: +36-20/375-0807

E-mail: drtrabi@gmail.com

Kapcsolattartó: Varga Márta Gyöngyvér

Honlap: <http://www.kozossegetalapitvany.hu/index.php?mod=3&terseg=3>

Tolna Megyei Integrált Szociális Intézmény

Intézményvezető: Pál Mária

Cím: 7100 Szekszárd, Szentmiklósi u. 9.

Telefon: +36-74-512-660

Mobiltelefon: +36-30-247-9968

E-mail: igazgatoiszi@tmiszi.hu

Honlap: www.tolnaiszi.hu

Tolna Megyei Integrált Szociális Intézmény Árpád-házi Szent Erzsébet Fogyatékosok és Pszichiátriai Betegek Otthona

Cím: 7150 Bonyhád, Schweitzertanya 51. hrsz.: 029/9.

Bonyhád, 2021. augusztus 26.

A koncepció felülvizsgálata a jogszabályi előírásoknak megfelelően két év múlva, 2023-ban válik esedékessé.



Völgységi Önkormányzatok Társulása (VÖT)

Bonyhád, Széchenyi tér 12. ☒ 7151 Bonyhád, Pf.: 56

☎ /Fax: 74/500-252; Mobil: 06-20/466-2277

Drótposta: vot7151@gmail.com

Honlap: www.vot.hu

ELŐTERJESZTÉS

Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsa
2021. szeptember 3-i rendes ülésére

Tárgy:	A Bonyhádi Gondozási Központ Szakmai programjának módosítása
Előterjesztő:	Filczinger Ágnes
Előterjesztést készítette:	Kovács-Solymosi Anita, Szarvas Irén
Előterjesztés száma:	6.
Előzetesen tárgyalja:	-
A határozat mellékletei:	1; 1.1; 1,2; 1.3; 2; és 3. melléklet
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	Filczinger Ágnes
A döntéshez szükséges többség:	<u>Egyszerű</u> /minősített
Véleményezésre megkapta:	Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi elnök
Tagönkormányzati Képviselő-testületi döntést igényel:	igen/ <u>nem</u>

Tisztelt Társulási Tanács!

A Gyermekünk védelmében elnevezésű informatikai rendszer (GYVR) gyermekjóléti alapellátási felhasználóinak regisztrációja 2021. március 30-ával kezdődött meg. A regisztrációt követően minden munkatárs betekintői jogosultsággal tudja használni a GYVR-t. Ennek köszönhetően a család- és gyermekjóléti központok esetmenedzserei, valamint azon család- és gyermekjóléti szolgáltatásban dolgozó családsegítők, akik a családból kiemelt gyermek visszahelyezésének ügyeiben dolgoznak, a GYVR-ben tudják megkeresni a gyermekvédelmi szakellátás által elkészített adatlapokat. A GYVR tervező és értékelő alrendszerében megtalálható: a gyermekvédelmi szakszolgálat által készített elhelyezési javaslat, egyéni elhelyezési terv, amely tartalmazza a gyermek további életútjának alakítására vonatkozó célkitűzéseket és a szükséges intézkedéseket. Az egyéni elhelyezési terv alapján kell elkészíteni a gyermekvédelmi szakellátás szakemberének a nevelésbe vett gyermek egyéni gondozási-nevelési tervét, melynek elkészítésében az ellátást nyújtó intézmény szakemberein túl közreműködik a gyermekvédelmi gyám, valamint nevelőszülői elhelyezés esetén a nevelőszülő. A tervező és értékelő alrendszerben találhatóak a nevelésbe vétel felülvizsgálatához kitöltött helyzetértékelések, melyeket a gyermek gondozási helye és a gyermekvédelmi gyám tölt ki.

A GYVR rendszerből kerülnek átadásra az adatok a Magyar Államkincstár által a finanszírozás ellenőrzése céljából vezetett nyilvántartás (KENYSZI) részére. Az új rendszeren való jelentési kötelezettség már 2021. február 25-én bekerült az intézmény

Szakmai programjába, most a rendszer előírásaihoz kell igazítani a Család és Gyermekjóléti Szolgálatnál alapellátásban résztvevő gondozottakkal kötött Együttműködési megállapodást, amely dokumentum a Szakmai program 2. sz. mellékletében, azaz a Megállapodások 38-39-40. oldalán szerepel. Az előterjesztés mellékleteiben pirosan szedve olvashatók a változások.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat

A Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsa a Bonyhádi Gondozási Központ Szakmai programjának 2. sz. mellékletét a határozati javaslat 1 sz. melléklete szerinti tartalommal módosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi

Végrehajtásért felelős: Filczinger Ágnes

Határozatot kapja: Bonyhádi Gondozási Központ

Bonyhád, 2021. augusztus 24.

Filczinger Ágnes
jegyző

Megállapodás tervezetek

Szakmai Program 2. sz. melléklet

Bonyhádi Gondozási Központ
7150 Bonyhád Perczel Mór u. 29.

Szám: /20

Megállapodás
(tervezet)

a személyes gondoskodás körében nyújtott szociális ellátás biztosításáról

Az ellátást igénybevevő:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

illetve a nevében eljáró törvényes képviselő,

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

Az ellátást biztosító: Bonyhádi Gondozási Központ Bonyhád, Perczel Mór u. 29.

A megállapodás a sz. ügyirat alapján

étkeztetés – szociális konyha
tárgyában jött létre.

Ellátás kezdő időpontja:

Ellátás időtartama: határozott időre szóló év. hó napig.
határozatlan – visszavonásig szóló

A feladatellátás módja: napi egyszeri meleg étel biztosítása helyben történő fogyasztással, elvitellel, lakásra szállítással az ellátott igénye szerint. Az étkeztetés az év minden napján, 11-14 óra között tudjuk biztosítani.

Biztosított étrend: - normál étrend

orvosi javaslatra: orvosi előírás szerinti étrend

Ha az étkezést betegség vagy más ok miatt nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást legalább 2 munkanappal a távolmaradást megelőzően be kell jelenteni Ennek elmulasztása esetén a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól csak a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanapon mentesül.

Étkezés igénybevételenek bejelentése: 2 munkanappal az igénybevétel előtt. (írásban, telefonon, a 451-820 számon, illetve személyesen)

Fizetendő térítési díj összege:

az intézményi térítési díj %-a

azaz

étkezés elvitellel és/vagy helyben fogyasztással: **Ft/nap (bruttó)**

étkezés kiszállítással: **Ft/nap (bruttó)helyette**

Az Intézmény alapfeladatát meghaladó programok - kirándulás, színházlátogatás, stb. – önköltségesek. Ezek díját az igénybe vevő fizeti.

A szükség esetén igénybe vett személyszállítás az intézmény az alapfeladatához nem tartozó

Bonyhádi Gondozási Központ 7150 Bonyhád Perczel Mór u. 29.

szolgáltatás, ezért díjköteles szolgáltatás, melynek térítési díja:

Ft/km

A térítési díj fizetése: – az ellátott döntése szerint – készpénz átutalási megbízással (sárga csekk), banki átutalással, vagy a szolgáltató pénztárába való készpénzbefizetéssel utólag történik, melyet a teljesített naptári hónap lezárását követő hónap 15. napjáig, kell megfizetni.

A havi személyi térítési díj nem haladhatja meg a szolgáltatást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének 30 %-át, a napi személyi térítési díj nem haladhatja meg a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme 30%-ának harmincad részét.

Ez az Ön esetében Ft/nap, ill. Ft/hó.

Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézmény vezetője 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a megjelölt határidőre nem történik meg a befizetés teljesítése, ismételt írásban történő felszólítás kerül kiküldésre. Amennyiben ezek után is eredménytelen a felhívás, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, majd negyedévenként tájékoztatja erről a fenntartót.

Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy egy év időtartamra írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését.

A felek tájékoztatási kötelezettsége

Az intézményi ellátás kezdetekor a szolgáltatás/intézmény vezetője tájékoztatja az ellátást igénylőt, törvényes képviselőjét:

- az intézményi ellátás tartamáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról, az ellátott jogi képviselő elérhetőségéről,
- az intézményi ellátás, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, hozzátartozói nyilatkozatokról, és más jogszabályban meghatározott feltételekről.

Az ellátást igénylő / hozzátartozója (vagy törvényes képviselője) az intézményi ellátás kezdetekor köteles nyilatkozni:

- a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, és annak tiszteletben tartásáról,
- arról, hogy a szociális ellátásról való jogosultság feltételeiben, és a jogosult, adataiban beállott változásokról írásban haladéktalanul tájékoztatni fogja a szolgáltatás/intézmény vezetőjét,
- minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges,
- minden olyan dologról, ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja

A szolgáltatás/intézmény vezetője köteles értesíteni, illetve tájékoztatni az ellátottat, vagy törvényes képviselőt:

- az ellátás biztosításával felmerült akadályoztatásról.

A megállapodás módosítása

Amennyiben a megállapodás módosítása szükségessé válik,- az ellátást igénybe vevő, illetve a szolgáltatást nyújtó kezdeményezésére – úgy a szolgáltatást nyújtó a módosítás előtt 15 nappal értesíti az igénybe vevőt. A megállapodás módosítása közös megegyezéssel lehetséges.

A megállapodás megszűnik

- Határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával.
- A szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével.

Bonyhádi Gondozási Központ 7150 Bonyhád Perczel Mór u. 29.

- A szolgáltatást igénybe vevő halálával.
- Lemondással
- Amennyiben hosszabb ideje, fél évet meghaladóan nem veszi igénybe az ellátást az intézményvezető a megállapodást megszünteti, melyről az igénybevevőt értesíti jogorvoslati lehetőségének feltüntetésével.

Jelen megállapodás írásban megszüntethető a felek közös megegyezésével.

A szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a megállapodás felmondását írásban, indoklás nélkül kezdeményezheti.

Az intézményvezető a megállapodást felmondással, írásban megszünteti, ha:

- ✓ az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- ✓ a házirendet súlyosan megsérti

A megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg.

Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Amennyiben az intézményvezető döntését a fenntartó jóváhagyta, úgy a fenntartó döntésének jogellenességét az ellátott, a törvényes képviselő, a térítési díjat megfizető személy kérheti a bíróságtól.

A fenntartó döntéséig, illetve a bíróság jogerős határozataig az ellátást változatlan feltételek mellett biztosítani kell.

A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

Panasztételi lehetőség:

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ha szolgáltatást igénybe vevő a részére nyújtott szolgáltatással kapcsolatban hiányosságot észlel, panasszal fordulhat a Bonyhádi Gondozási Központ vezetőjéhez. A kliensnek az ellátást végző személyre vonatkozó panaszát, az érintettek bevonásával kell megvizsgálni és arról a panasztevőt 15 napon belül írásban értesíteni kell. Ha az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül írásban a Bonyhádi Gondozási Központ fenntartójához, Völgységi Önkormányzatok Társulása Elnökéhez fordulhat.

Ellátott jogi képviselő: Bánkiné Bosnyák Frida

T: 20/489 96 04 E-mail: frida.bosnyak@ijb.emmi.gov.hu

- Ombudsman: Alapvető Jogok Biztosa Dr. Kozma Ákos
Tel.: 36/1/475-7121
Telefax: 36/1/269-1615
E-mail: ombudsman.info@ajbh.hu

Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltatást nyújtó az ellátott adata

Bonyhádi Gondozási Központ
7150 Bonyhád Perczel Mór u. 29.

it az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja, a törvény előírásainak megfelelően kezeli.

Záró rendelkezések

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján rendezik.

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá az szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a házirendről; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről; a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátott jogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Szolgáltatást Igénybe vevő/Törvényes képviselő nyilatkozom, hogy tudomásul veszem a Szolgáltató jogszabályokban meghatározott nyilvántartási és egyéb szakmai dokumentációs kötelezettségét. A kérelemben szereplő személyes adataimnak a szociális szolgáltatás igénybevétele során az országos TAJ alapú elektronikus nyilvántartásban történő kezeléséhez hozzájárulok.

Továbbá tudomásul veszem, hogy köteles vagyok az intézményi nyilvántartásokhoz:

- adatokat szolgáltatni,
- nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról.

Tudomásul veszem továbbá, hogy amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn, az alapszolgáltatást igénybe vevő elköltözik az ellátási területről úgy a Bonyhádi Gondozási Központ ellátási kötelezettsége megszűnik.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Hozzájárulok, hogy a Bonyhádi Gondozási Központ a GDPR irányelveinek betartása mellett személyes adataimat felhasználja és kezelje.

Bonyhád, 20 év hó nap

.....
Szolgáltatást igénybe vevő /
törvényes képviselő

.....
intézményvezető

Bonyhádi Gondozási Központ 7150 Bonyhád Perczel Mór u. 29.

- közkútról, fűrkútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hóeltakarítás és síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

2. Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolása
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig).

Az Ön gondozási szükséglete a gondozási szükségletvizsgálat alapján: fokozat,..... pont.

A házi segítségnyújtást naponta 7 órától – 15.20 óráig tudjuk biztosítani. Szükség esetén lehetőség van a délutáni ellátásra is 18 óráig.

Az Intézmény alapfeladatát meghaladó programok - kirándulás, színházlátogatás, stb. - önköltségesek. Ezek díját az igénybe vevő fizeti.

A szükség esetén igénybe vett személyszállítás az intézmény az alapfeladatához nem tartozó szolgáltatás, ezért díjköteles szolgáltatás, melynek térítési díja: ***Ft/km***

Bonyhádi Gondozási Központ **7150 Bonyhád Perczel Mór u. 29.**

Fizetendő térítési díj összege:

az intézményi térítési díj	%-a azaz	<i>Ft/óra</i>
----------------------------	----------	---------------

A személyi térítési díj nem haladhatja meg a szolgáltatást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének 25 %-át. **Ez az Ön esetében: Ft./óra**

A térítési díj fizetése: – az ellátott döntése szerint – készpénz átutalási megbízással (sárga csekk), banki átutalással, vagy a szolgáltató pénztárába való készpénzbefizetéssel utólag történik, melyet a teljesített naptári hónap lezárását követő hónap 15. napjáig, kell megfizetni.

Ha szolgáltatást valamilyen ok miatt nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást legalább 2 munkanappal a távolmaradást megelőzően be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól csak a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanapon mentesül.

Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézmény vezetője 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a megjelölt határidőre nem történik meg a befizetés teljesítése, ismételt írásban történő felszólítás kerül kiküldésre. Amennyiben ezek után is eredménytelen a felhívás, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, majd negyedévenként tájékoztatja erről a fenntartót.

Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy egy év időtartamra írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését.

A felek tájékoztatási kötelezettsége

Az intézményi ellátás kezdetekor a szolgáltatás/intézmény vezetője tájékoztatja az ellátást igénylőt, törvényes képviselőjét:

- az intézményi ellátás tartamáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról, az ellátott jogi képviselő elérhetőségéről,
- az intézményi ellátás, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, hozzátartozói nyilatkozatokról, és más jogszabályban meghatározott feltételekről.

Az ellátást igénylő / hozzátartozója (vagy törvényes képviselője) az intézményi ellátás kezdetekor köteles nyilatkozni:

- a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, és annak tiszteletben tartásáról,
- arról, hogy a szociális ellátásról való jogosultság feltételeiben, és a jogosult, adataiban beállott változásokról írásban haladéktalanul tájékoztatni fogja a szolgáltatás/intézmény vezetőjét,
- minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges,
- minden olyan dologról, ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja

A szolgáltatás/intézmény vezetője köteles értesíteni, illetve tájékoztatni az ellátottat, vagy törvényes képviselőt:

- az ellátás biztosításával felmerült akadályoztatásról.

A megállapodás módosítása

Amennyiben a megállapodás módosítása szükségessé válik,- az ellátást igénybe vevő, illetve a szolgáltatást nyújtó kezdeményezésére – úgy a szolgáltatást nyújtó a módosítás előtt 15 nappal értesíti

Bonyhádi Gondozási Központ 7150 Bonyhád Perczel Mór u. 29.

az igénybe vevőt. A megállapodás módosítása közös megegyezéssel lehetséges.

A megállapodás megszűnik

- Határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával.
- A szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével.
- A szolgáltatást igénybe vevő halálával.
- Lemondással
- Amennyiben hosszabb ideje, fél évet meghaladóan nem veszi igénybe az ellátást az intézményvezető a megállapodást megszünteti, melyről az igénybevevőt értesíti jogorvoslati lehetőségének feltüntetésével.

Jelen megállapodás írásban megszüntethető a felek közös megegyezésével.

A szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a megállapodás felmondását írásban, indoklás nélkül kezdeményezheti.

Az intézményvezető a megállapodást felmondással, írásban megszünteti, ha:

- ✓ az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- ✓ a házirendet súlyosan megsérti

A megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg.

Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Amennyiben az intézményvezető döntését a fenntartó jóváhagyta, úgy a fenntartó döntésének jogellenességét az ellátott, a törvényes képviselő, a térítési díjat megfizető személy kérheti a bíróságtól.

A fenntartó döntéséig, illetve a bíróság jogerős határozatáig az ellátást változatlan feltételek mellett biztosítani kell.

A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

Panasztételi lehetőség:

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ha szolgáltatást igénybe vevő a részére nyújtott szolgáltatással kapcsolatban hiányosságot észlel, panasszal fordulhat a Bonyhádi Gondozási Központ vezetőjéhez. A kliensnek az ellátást végző személyre vonatkozó panaszát, az érintettek bevonásával kell megvizsgálni és arról a panasztevőt 15 napon belül írásban értesíteni kell. Ha az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül írásban a Bonyhádi Gondozási Központ fenntartójához, Völgységi Önkormányzatok Társulásaa Elnökéhez fordulhat.

Ellátott jogi képviselő: Bánkiné Bosnyák Frida

T: 20/489 96 04 E-mail: frida.bosnyak@ijb.emmi.gov.hu

▫ Ombudsman: Alapvető Jogok Biztosa Dr. Kozma Ákos

Bonyhádi Gondozási Központ
7150 Bonyhád Perczel Mór u. 29.

Tel.: 36/1/475-7121

Telefax: 36/1/269-1615

E-mail: ombudsman.info@ajbh.hu

Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltatást nyújtó az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja, a törvény előírásainak megfelelően kezeli.

Záró rendelkezések

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján rendezik.

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá az szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a házirendről; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről; a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátott jogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Szolgáltatást Igénybe vevő/Törvényes képviselő nyilatkozom, hogy tudomásul veszem a Szolgáltató jogszabályokban meghatározott nyilvántartási és egyéb szakmai dokumentációs kötelezettségét. A kérelemben szereplő személyes adataimnak a szociális szolgáltatás igénybevétele során az országos TAJ alapú elektronikus nyilvántartásban történő kezeléséhez hozzájárulok.

Továbbá tudomásul veszem, hogy köteles vagyok az intézményi nyilvántartásokhoz:

- adatokat szolgáltatni,
- nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról.

Tudomásul veszem továbbá, hogy amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn, az alapszolgáltatást igénybe vevő elköltözik az ellátási területről úgy a Bonyhádi Gondozási Központ ellátási kötelezettsége megszűnik.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Hozzájárulok, hogy a Bonyhádi Gondozási Központ a GDPR irányelveinek betartása mellett személyes adataimat felhasználja és kezelje.

Bonyhád, 20 év hó nap

.....
Szolgáltatást igénybe vevő /
törvényes képviselő

.....
intézményvezető

Bonyhádi Gondozási Központ **7150 Bonyhád Perczel Mór u. 29.**

- mosogatás
- ruhajavítás
- ágyazás, ágyneműcsere
- közkútról, fűrkútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hóeltakarítás és síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

Ön a gondozási szükségletvizsgálat alapján szociális segítségre jogosult. A szociális segítséget hétköznap 7 órától -15.20 óráig tudjuk biztosítani.

Az Intézmény alapfeladatát meghaladó programok - kirándulás, színházlátogatás, stb. - önköltségesek. Ezek díját az igénybe vevő fizeti.

A szükség esetén igénybe vett személyszállítás az intézmény az alapfeladatához nem tartozó szolgáltatás, ezért díjköteles szolgáltatás, melynek térítési díja: ***Ft/km***

Fizetendő térítési díj összege:

az intézményi térítési díj	%-a azaz	<i>Ft/óra</i>
----------------------------	----------	----------------------

A személyi térítési díj nem haladhatja meg a szolgáltatást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének 25 %-át. **Ez az Ön esetében: Ft**

A térítési díj fizetése: – az ellátott döntése szerint – készpénz átutalási megbízással (sárga csekk), banki átutalással, vagy a szolgáltató pénztárába való készpénzbefizetéssel utólag történik, melyet a teljesített naptári hónap lezárását követő hónap 15. napjáig, kell megfizetni.

Ha szolgáltatást valamilyen ok miatt nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást legalább 2 munkanappal a távolmaradást megelőzően be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól csak a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanapon mentesül.

Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézmény vezetője 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a megjelölt határidőre nem történik meg a befizetés teljesítése, ismételt írásban történő felszólítás kerül kiküldésre. Amennyiben ezek után is eredménytelen a felhívás, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, majd negyedévenként tájékoztatja erről a fenntartót.

Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy egy év időtartamra írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését.

A felek tájékoztatási kötelezettsége

Az intézményi ellátás kezdetekor a szolgáltatás/intézmény vezetője tájékoztatja az ellátást igénylőt, törvényes képviselőjét:

- az intézményi ellátás tartamáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról, az ellátott jogi képviselő elérhetőségéről,

Bonyhádi Gondozási Központ 7150 Bonyhád Perczel Mór u. 29.

- az intézményi ellátás, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, hozzátartozói nyilatkozatokról, és más jogszabályban meghatározott feltételekről.

Az ellátást igénylő / hozzátartozója (vagy törvényes képviselője) az intézményi ellátás kezdetekor köteles nyilatkozni:

- a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, és annak tiszteletben tartásáról,
- arról, hogy a szociális ellátásról való jogosultság feltételeiben, és a jogosult, adataiban beállott változásokról írásban haladéktalanul tájékoztatni fogja a szolgáltatás/intézmény vezetőjét,
- minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges,
- minden olyan dologról, ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja

A szolgáltatás/intézmény vezetője köteles értesíteni, illetve tájékoztatni az ellátottat, vagy törvényes képviselőt:

- az ellátás biztosításával felmerült akadályoztatásról.

A megállapodás módosítása

Amennyiben a megállapodás módosítása szükségessé válik,- az ellátást igénybe vevő, illetve a szolgáltatást nyújtó kezdeményezésére – úgy a szolgáltatást nyújtó a módosítás előtt 15 nappal értesíti az igénybe vevőt. A megállapodás módosítása közös megegyezéssel lehetséges.

A megállapodás megszűnik

- Határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával.
- A szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével.
- A szolgáltatást igénybe vevő halálával.
- Lemondással
- Amennyiben hosszabb ideje, fél évet meghaladóan nem veszi igénybe az ellátást az intézményvezető a megállapodást megszünteti, melyről az igénybevevőt értesíti jogorvoslati lehetőségének feltüntetésével.

Jelen megállapodás írásban megszüntethető a felek közös megegyezésével.

A szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a megállapodás felmondását írásban, indoklás nélkül kezdeményezheti.

Az intézményvezető a megállapodást felmondással, írásban megszünteti, ha:

- ✓ az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- ✓ a házirendet súlyosan megsérti

A megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg.

Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Amennyiben az intézményvezető döntését a fenntartó jóváhagyta, úgy a fenntartó döntésének jogellenességét az ellátott, a törvényes képviselő, a térítési díjat megfizető személy kérheti a bíróságtól.

A fenntartó döntéséig, illetve a bíróság jogerős határozatáig az ellátást változatlan feltételek mellett biztosítani kell.

A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra,

Bonyhádi Gondozási Központ **7150 Bonyhád Perczel Mór u. 29.**

amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

Panasztételi lehetőség:

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ha szolgáltatást igénybe vevő a részére nyújtott szolgáltatással kapcsolatban hiányosságot észlel, panasszal fordulhat a Bonyhádi Gondozási Központ vezetőjéhez. A kliensnek az ellátást végző személyre vonatkozó panaszát, az érintettek bevonásával kell megvizsgálni és arról a panasztevőt 15 napon belül írásban értesíteni kell. Ha az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül írásban a Bonyhádi Gondozási Központ fenntartójához fordulhat.

Ellátott jogi képviselő: Bánkiné Bosnyák Frida

T: 20/489 96 04 E-mail: frida.bosnyak@ijb.emmi.gov.hu

▫ Ombudsman: Alapvető Jogok Biztosa Dr. Kozma Ákos

Tel.: 36/1/475-7121

Telefax: 36/1/269-1615

E-mail: ombudsman.info@ajbh.hu

Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltatást nyújtó az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja, a törvény előírásainak megfelelően kezeli.

Záró rendelkezések

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján rendezik. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá az szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a házirendről; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről; a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátott jogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Szolgáltatást Igénybe vevő/Törvényes képviselő nyilatkozom, hogy tudomásul veszem a Szolgáltató jogszabályokban meghatározott nyilvántartási és egyéb szakmai dokumentációs kötelezettségét. A kérelemben szereplő személyes adataimnak a szociális szolgáltatás igénybevétele során az országos TAJ alapú elektronikus nyilvántartásban történő kezeléséhez hozzájárulok.

Továbbá tudomásul veszem, hogy köteles vagyok az intézményi nyilvántartásokhoz:

- adatokat szolgáltatni,
- nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról.

Tudomásul veszem továbbá, hogy amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn, az alapszolgáltatást igénybe vevő elköltözik az ellátási területről úgy a Bonyhádi Gondozási Központ ellátási kötelezettsége megszűnik.

Bonyhádi Gondozási Központ
7150 Bonyhád Perczel Mór u. 29.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Hozzájárulok, hogy a Bonyhádi Gondozási Központ a GDPR irányelveinek betartása mellett személyes adataimat felhasználja és kezelje.

Bonyhád, 20 év hó nap

.....
Szolgáltatást igénybe vevő /
törvényes képviselő

.....
intézményvezető

Bonyhádi Gondozási Központ 7150 Bonyhád Perczel Mór u. 29.

A jelzőrendszerhez tartozó készülék a Bonyhádi Gondozási Központ tulajdonát képezi, melyet az ellátás megszűnése után vissza kell szolgáltatni a tulajdonosnak. A nem rendeltetésszerű használatból eredő károkat az ellátottnak meg kell fizetnie a Bonyhádi Gondozási Központ részére.

Fizetendő térítési díj összege:

A fizetendő térítési díj összege: **Ft/nap**

A havi személyi térítési díj nem haladhatja meg a szolgáltatást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének 2 %-át, a napi személyi térítési díj nem haladhatja meg a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme 2%-ának harmincad részét.

Ez az Ön esetében: Ft/ nap.

Az Intézmény alapfeladatát meghaladó programok - kirándulás, színházlátogatás, stb. - önköltségesek. Ezek díját az igénybe vevő fizeti.

A szükség esetén igénybe vett személyszállítás az intézmény az alapfeladatához nem tartozó szolgáltatás, ezért díjköteles szolgáltatás, melynek térítési díja: **Ft/km**

A térítési díj fizetése: – az ellátott döntése szerint – készpénz átutalási megbízással (sárga csekk), banki átutalással, vagy a szolgáltató pénztárába való készpénzbefizetéssel utólag történik, melyet a teljesített naptári hónap lezárását követő hónap 15. napjáig, kell megfizetni.

Szociálisan nem rászorult személy esetében a fenntartó a térítési díj összegét szabadon állapíthatja meg.

A térítési díj felülvizsgálata évente 2 alkalommal történhet.

A Bonyhádi Gondozási Központ vezetője, a mindenkori térítési díjakról, illetve azok változásairól írásos értesítést küld az Ellátott illetve törvényes képviselője részére.

Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézmény vezetője 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a megjelölt határidőre nem történik meg a befizetés teljesítése, ismételt írásban történő felszólítás kerül kiküldésre. Amennyiben ezek után is eredménytelen a felhívás, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, majd negyedévenként tájékoztatja erről a fenntartót.

Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy egy év időtartamra írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését.

A felek tájékoztatási kötelezettsége

Az intézményi ellátás kezdetekor a szolgáltatás/intézmény vezetője tájékoztatja az ellátást igénylőt, törvényes képviselőjét:

- az intézményi ellátás tartamáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról, az ellátott jogi képviselő elérhetőségéről,
- az intézményi ellátás, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, hozzátartozói nyilatkozatokról, és más jogszabályban meghatározott feltételekről.

Az ellátást igénylő / hozzátartozója (vagy törvényes képviselője) az intézményi ellátás kezdetekor köteles nyilatkozni:

- a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, és annak tiszteletben tartásáról,
- arról, hogy a szociális ellátásról való jogosultság feltételeiben, és a jogosult, adataiban

Bonyhádi Gondozási Központ 7150 Bonyhád Perczel Mór u. 29.

beállott változásokról írásban haladéktalanul tájékoztatni fogja a szolgáltatás/intézmény vezetőjét,

- minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges,
- minden olyan dologról, ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja

A szolgáltatás/intézmény vezetője köteles értesíteni, illetve tájékoztatni az ellátottat, vagy törvényes képviselőt:

- az ellátás biztosításával felmerült akadályoztatásról.

A megállapodás módosítása

Amennyiben a megállapodás módosítása szükségessé válik,- az ellátást igénybe vevő, illetve a szolgáltatást nyújtó kezdeményezésére – úgy a szolgáltatást nyújtó a módosítás előtt 15 nappal értesíti az igénybe vevőt. A megállapodás módosítása közös megegyezéssel lehetséges.

A megállapodás megszűnik

- Határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával.
- A szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével.
- A szolgáltatást igénybe vevő halálával.
- Lemondással

Jelen megállapodás írásban megszüntethető a felek közös megegyezésével.

A szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a megállapodás felmondását írásban, indoklás nélkül kezdeményezheti.

Az intézményvezető a megállapodást felmondással, írásban megszünteti, ha:

- ✓ az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- ✓ a házirendet súlyosan megsérti

A megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg.

Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Amennyiben az intézményvezető döntését a fenntartó jóváhagyta, úgy a fenntartó döntésének jogellenességét az ellátott, a törvényes képviselő, a térítési díjat megfizető személy kérheti a bíróságtól.

A fenntartó döntéséig, illetve a bíróság jogerős határozatáig az ellátást változatlan feltételek mellett biztosítani kell.

A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

Panasztételi lehetőség:

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ha szolgáltatást igénybe vevő a részére nyújtott szolgáltatással kapcsolatban hiányosságot észlel, panasszal fordulhat a Bonyhádi Gondozási Központ vezetőjéhez. A kliensnek az ellátást végző személyre vonatkozó panaszát, az érintettek bevonásával kell megvizsgálni és arról a panasztevőt 15 napon belül írásban értesíteni kell. Ha az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül írásban a Bonyhádi Gondozási Központ fenntartójához fordulhat.

Bonyhádi Gondozási Központ
7150 Bonyhád Perczel Mór u. 29.

Ellátott jogi képviselő: Bánkiné Bosnyák Frida

T: 20/489 96 04 E-mail: frida.bosnyak@ijb.emmi.gov.hu

▫ Ombudsman: Alapvető Jogok Biztosa Dr. Kozma Ákos

Tel.: 36/1/475-7121

Telefax: 36/1/269-1615

E-mail: ombudsman.info@ajbh.hu

Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltatást nyújtó az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja, a törvény előírásainak megfelelően kezeli.

Záró rendelkezések

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján rendezik. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá az szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a házirendről; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről; a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátott jogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Szolgáltatást Igénybe vevő/Törvényes képviselő nyilatkozom, hogy tudomásul veszem a Szolgáltató jogszabályokban meghatározott nyilvántartási és egyéb szakmai dokumentációs kötelezettségét. A kérelemben szereplő személyes adataimnak a szociális szolgáltatás igénybevétele során az országos TAJ alapú elektronikus nyilvántartásban történő kezeléséhez hozzájárulok.

Továbbá tudomásul veszem, hogy köteles vagyok az intézményi nyilvántartásokhoz:

- adatokat szolgáltatni,
- nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról.

Tudomásul veszem továbbá, hogy amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn, az alapszolgáltatást igénybe vevő elköltözik az ellátási területről úgy a Bonyhádi Gondozási Központ ellátási kötelezettsége megszűnik.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Hozzájárulok, hogy a Bonyhádi Gondozási Központ a GDPR irányelveinek betartása mellett személyes adataimat felhasználja és kezelje.

Bonyhád, 20 év hó nap

.....
Szolgáltatást igénybe vevő /
törvényes képviselő

.....
intézményvezető

Szám: /20

Megállapodás
(tervezet)

a személyes gondoskodás körében nyújtott szociális ellátás biztosításáról

Az ellátást igénybevevő:

Név:
Születési név:
Anyja neve:
Születési hely, idő:

illetve a nevében eljáró törvényes képviselő,

Név:
Születési név:
Anyja neve:
Születési hely, idő:
Lakcím:

Az ellátást biztosító: Bonyhádi Gondozási Központ Bonyhád, Perczel Mór u. 29.

A megállapodás a sz. ügyirat alapján

nappali ellátás

tárgyában jött létre.

Ellátás kezdő időpontja:

Ellátás időtartama: határozott időre szóló év. hó napig.
határozatlan – visszavonásig szóló

Az Intézmény által nyújtott szolgáltatások:

- a napközbeni tartózkodás biztosítása,
- a társas kapcsolatok kialakításának és fenntartásának biztosítása, programok szervezése,
- az alapvető higiéniai szükségletek kielégítése,
- hivatalos ügyek intézésének segítése
- speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése
- szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátásokhoz való hozzájutás segítése

Az Intézmény alapfeladatát térítésmentesen lehet igénybe venni.

Az Intézmény alapfeladatát meghaladó programok - kirándulás, színházlátogatás, stb. - önköltségesek. Ezek díját az igénybe vevő fizeti.

A szükség esetén igénybe vett személyszállítás az intézmény az alapfeladatához nem tartozó szolgáltatás, ezért díjköteles szolgáltatás, melynek térítési díja:

Idősek Klubjába történő szállítás: Ft/alkalom
egyéb szállítás: Ft/km

Bonyhádi Gondozási Központ **7150 Bonyhád Perczel Mór u. 29.**

Fizetendő térítési díj összege:

A térítési díj fizetése: – az ellátott döntése szerint – készpénz átutalási megbízással (sárga csekk), banki átutalással, vagy a szolgáltató pénztárába való készpénzbefizetéssel utólag történik, melyet a teljesített naptári hónap lezárását követő hónap 15. napjáig, kell megfizetni.

Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézmény vezetője 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a megjelölt határidőre nem történik meg a befizetés teljesítése, ismételt írásban történő felszólítás kerül kiküldésre. Amennyiben ezek után is eredménytelen a felhívás, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, majd negyedévenként tájékoztatja erről a fenntartót.

Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy egy év időtartamra írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését.

A felek tájékoztatási kötelezettsége

Az intézményi ellátás kezdetekor a szolgáltatás/intézmény vezetője tájékoztatja az ellátást igénylőt, törvényes képviselőjét:

- az intézményi ellátás tartamáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról, az ellátott jogi képviselő elérhetőségéről,
- az intézményi ellátás, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, hozzátartozói nyilatkozatokról, és más jogszabályban meghatározott feltételekről.

Az ellátást igénylő / hozzátartozója (vagy törvényes képviselője) az intézményi ellátás kezdetekor köteles nyilatkozni:

- a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, és annak tiszteletben tartásáról,
- arról, hogy a szociális ellátásról való jogosultság feltételeiben, és a jogosult, adataiban beállott változásokról írásban haladéktalanul tájékoztatni fogja a szolgáltatás/intézmény vezetőjét,
- minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges,
- minden olyan dologról, ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja

A szolgáltatás/intézmény vezetője köteles értesíteni, illetve tájékoztatni az ellátottat, vagy törvényes képviselőt:

- az ellátás biztosításával felmerült akadályoztatásról.

A megállapodás módosítása

Amennyiben a megállapodás módosítása szükségessé válik,- az ellátást igénybe vevő, illetve a szolgáltatást nyújtó kezdeményezésére – úgy a szolgáltatást nyújtó a módosítás előtt 15 nappal értesíti az igénybe vevőt. A megállapodás módosítása közös megegyezéssel lehetséges.

A megállapodás megszűnik

- Határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával.
- A szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével.
- A szolgáltatást igénybe vevő halálával.
- Lemondással
- Amennyiben hosszabb ideje, fél évet meghaladóan nem veszi igénybe az ellátást az intézményvezető a megállapodást megszünteti, melyről az igénybevevőt értesíti jogorvoslati lehetőségének feltüntetésével.

Bonyhádi Gondozási Központ **7150 Bonyhád Perczel Mór u. 29.**

Jelen megállapodás írásban megszüntethető a felek közös megegyezésével.

A szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a megállapodás felmondását írásban, indoklás nélkül kezdeményezheti.

Az intézményvezető a megállapodást felmondással, írásban megszünteti, ha:

- ✓ az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- ✓ a házirendet súlyosan megsérti

A megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg.

Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Amennyiben az intézményvezető döntését a fenntartó jóváhagyta, úgy a fenntartó döntésének jogellenességét az ellátott, a törvényes képviselő, a térítési díjat megfizető személy kérheti a bíróságtól.

A fenntartó döntéséig, illetve a bíróság jogerős határozataig az ellátást változatlan feltételek mellett biztosítani kell.

A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

Panasztételi lehetőség:

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ha szolgáltatást igénybe vevő a részére nyújtott szolgáltatással kapcsolatban hiányosságot észlel, panasszal fordulhat a Bonyhádi Gondozási Központ vezetőjéhez. A kliensnek az ellátást végző személyre vonatkozó panaszát, az érintettek bevonásával kell megvizsgálni és arról a panasztevőt 15 napon belül írásban értesíteni kell. Ha az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül írásban a Bonyhádi Gondozási Központ fenntartójához fordulhat.

Ellátott jogi képviselő: Bánkiné Bosnyák Frida

T: 20/489 96 04 E-mail: frida.bosnyak@ijb.emmi.gov.hu

▫ Ombudsman: Alapvető Jogok Biztosa Dr. Kozma Ákos

Tel.: 36/1/475-7121

Telefax: 36/1/269-1615

E-mail: ombudsman.info@ajbh.hu

Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltatást nyújtó az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja, a törvény előírásainak megfelelően kezeli.

Záró rendelkezések

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján rendezik. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá az szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított szolgáltatás

Bonyhádi Gondozási Központ
7150 Bonyhád Perczel Mór u. 29.

igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a házirendről; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről; a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátott jogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Szolgáltatást Igénybe vevő/Törvényes képviselő nyilatkozom, hogy tudomásul veszem a Szolgáltató jogszabályokban meghatározott nyilvántartási és egyéb szakmai dokumentációs kötelezettségét. A kérelemben szereplő személyes adataimnak a szociális szolgáltatás igénybevétele során az országos TAJ alapú elektronikus nyilvántartásban történő kezeléséhez hozzájárulok.

Továbbá tudomásul veszem, hogy köteles vagyok az intézményi nyilvántartásokhoz:

- adatokat szolgáltatni,
- nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról.

Tudomásul veszem továbbá, hogy amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn, az alapszolgáltatást igénybe vevő elköltözik az ellátási területről úgy a Bonyhádi Gondozási Központ ellátási kötelezettsége megszűnik.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Hozzájárulok, hogy a Bonyhádi Gondozási Központ a GDPR irányelveinek betartása mellett személyes adataimat felhasználja és kezelje.

Bonyhád, 20 év hó nap

.....
Szolgáltatást igénybe vevő /
törvényes képviselő

.....
intézményvezető

Bonyhádi Gondozási Központ
7150 Bonyhád Perczel Mór u. 29.

Szám: /20

Megállapodás
(tervezet)

a személyes gondoskodás körében nyújtott szociális ellátás biztosításáról

Az ellátást igénybevevő:

Név:
Születési név:
Anyja neve:
Születési hely, idő:

illetve, a nevében eljáró törvényes képviselő,

Név:
Születési név:
Anyja neve:
Születési hely, idő:
Lakcím:

Az ellátást igénybe vevő:

Szociálisan rászorult

Szociálisan nem rászorult

(megfelelő aláhúzendó)

Szociálisan rászorult személyek

Valamennyi fogyatékosági csoportba tartozó súlyosan fogyatékos személyre kiterjed, a háziorvos javaslatának figyelembevételével, illetve fogyatékoságának igazolásával. Súlyosan fogyatékosnak minősül a külön jogszabály szerinti fogyatékosági támogatásban, vakok személyi járadékában, illetve magasabb összegű családi pótlékban részesülő személy.

Szociálisan nem rászorult személyek

Valamennyi fogyatékosági csoportba tartozó személyre kiterjed, - aki nem minősül súlyosan fogyatékosnak - a háziorvos javaslatának figyelembevételével, illetve fogyatékoságának igazolásával.

Az ellátást biztosító: Bonyhádi Gondozási Központ Bonyhád, Perczel Mór u. 29.

A megállapodás a sz. ügyirat alapján

támogató szolgálat igénybevétele

tárgyában jött létre.

Ellátás kezdő időpontja:

Ellátás időtartama: határozott időre szóló év. hó napig.
határozatlan – visszavonásig szóló

Igényelt szolgáltatás(ok): személyi segítség szállító szolgálat (speciális személyi szállítás)

Bonyhádi Gondozási Központ 7150 Bonyhád Perczel Mór u. 29.

intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, majd negyedévenként tájékoztatja erről a fenntartót.

Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy egy év időtartamra írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését.

A felek tájékoztatási kötelezettsége

Az intézményi ellátás kezdetekor a szolgáltatás/intézmény vezetője tájékoztatja az ellátást igénylőt, törvényes képviselőjét:

- az intézményi ellátás tartamáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról, az ellátott jogi képviselő elérhetőségéről,
- az intézményi ellátás, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, hozzátartozói nyilatkozatokról, és más jogszabályban meghatározott feltételekről.

Az ellátást igénylő / hozzátartozója (vagy törvényes képviselője) az intézményi ellátás kezdetekor köteles nyilatkozni:

- a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, és annak tiszteletben tartásáról,
- arról, hogy a szociális ellátásról való jogosultság feltételeiben, és a jogosult, adataiban beállott változásokról írásban haladéktalanul tájékoztatni fogja a szolgáltatás/intézmény vezetőjét,
- minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges,
- minden olyan dologról, ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja

A szolgáltatás/intézmény vezetője köteles értesíteni, illetve tájékoztatni az ellátottat, vagy törvényes képviselőt:

- az ellátás biztosításával felmerült akadályoztatásról.

A megállapodás módosítása

Amennyiben a megállapodás módosítása szükségessé válik,- az ellátást igénybe vevő, illetve a szolgáltatást nyújtó kezdeményezésére – úgy a szolgáltatást nyújtó a módosítás előtt 15 nappal értesíti az igénybe vevőt. A megállapodás módosítása közös megegyezéssel lehetséges.

A megállapodás megszűnik

- Határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával.
- A szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével.
- A szolgáltatást igénybe vevő halálával.
- Lemondással
- Amennyiben hosszabb ideje, fél évet meghaladóan nem veszi igénybe az ellátást az intézményvezető a megállapodást megszünteti, melyről az igénybevevőt értesíti jogorvoslati lehetőségének feltüntetésével.

Jelen megállapodás írásban megszüntethető a felek közös megegyezésével.

A szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a megállapodás felmondását írásban, indoklás nélkül kezdeményezheti.

Az intézményvezető a megállapodást felmondással, írásban megszünteti, ha:

- ✓ az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- ✓ a házirendet súlyosan megsérti

A megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg.

Bonyhádi Gondozási Központ 7150 Bonyhád Perczel Mór u. 29.

Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Amennyiben az intézményvezető döntését a fenntartó jóváhagyta, úgy a fenntartó döntésének jogellenességét az ellátott, a törvényes képviselő, a térítési díjat megfizető személy kérheti a bíróságtól.

A fenntartó döntéséig, illetve a bíróság jogerős határozatáig az ellátást változatlan feltételek mellett biztosítani kell.

A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

Panasztételi lehetőség:

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ha szolgáltatást igénybe vevő a részére nyújtott szolgáltatással kapcsolatban hiányosságot észlel, panasszal fordulhat a Bonyhádi Gondozási Központ vezetőjéhez. A kliensnek az ellátást végző személyre vonatkozó panaszát, az érintettek bevonásával kell megvizsgálni és arról a panasztevőt 15 napon belül írásban értesíteni kell. Ha az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül írásban a Bonyhádi Gondozási Központ fenntartójához fordulhat.

Ellátott jogi képviselő: Bánkiné Bosnyák Frida

T: 20/489 96 04 E-mail: frida.bosnyak@ijb.emmi.gov.hu

▫ Ombudsman: Alapvető Jogok Biztosa Dr. Dr. Kozma Ákos

Tel.: 36/1/475-7121

Telefax: 36/1/269-1615

E-mail: ombudsman.info@ajbh.hu

Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltatást nyújtó az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja, a törvény előírásainak megfelelően kezeli.

Záró rendelkezések

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján rendezik. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá az szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a házirendről; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről; a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátott jogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Szolgáltatást Igénybe vevő/Törvényes képviselő nyilatkozom, hogy tudomásul veszem a Szolgáltató jogszabályokban meghatározott nyilvántartási és egyéb szakmai dokumentációs kötelezettségét. A kérelemben szereplő személyes adataimnak a szociális szolgáltatás igénybevétele során az országos TAJ alapú elektronikus nyilvántartásban történő kezeléséhez hozzájárulok.

Továbbá tudomásul veszem, hogy köteles vagyok az intézményi nyilvántartásokhoz:

Bonyhádi Gondozási Központ
7150 Bonyhád Perczel Mór u. 29.

- adatokat szolgáltatni,
- nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról.

Tudomásul veszem továbbá, hogy amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn, az alapszolgáltatást igénybe vevő elköltözik az ellátási területről úgy a Bonyhádi Gondozási Központ ellátási kötelezettsége megszűnik.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Hozzájárulok, hogy a Bonyhádi Gondozási Központ a GDPR irányelveinek betartása mellett személyes adataimat felhasználja és kezelje.

Bonyhád, 20 év hó nap

.....
Szolgáltatást igénybe vevő /
törvényes képviselő

.....
intézményvezető

Bonyhádi Gondozási Központ **7150 Bonyhád Perczel Mór u. 29.**

Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj meghatározása során meg kell állapítani az ellátást igénylőre vonatkozó jövedelemhányadot. A jövedelemhányad nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 80%-át. Ez az Ön esetében Ft.

A térítési díj fizetése: – az ellátott döntése szerint – készpénz átutalási megbízással (sárga csekk), banki átutalással, vagy a szolgáltató pénztárába való készpénzbefizetéssel utólag történik, melyet a teljesített naptári hónap lezárását követő hónap 15. napjáig, kell megfizetni.

Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézmény vezetője 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a megjelölt határidőre nem történik meg a befizetés teljesítése, ismételt írásban történő felszólítás kerül kiküldésre. Amennyiben ezek után is eredménytelen a felhívás, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, majd negyedévenként tájékoztatja erről a fenntartót.

Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy legfeljebb három év időtartamra írásban vállalhatja - amely időtartam meghosszabbítható - a mindenkor intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését.

A felek tájékoztatási kötelezettsége

Az intézményi ellátás kezdetekor a szolgáltató/intézmény vezetője tájékoztatja az ellátást igénylőt, törvényes képviselőjét:

- az intézményi ellátás tartamáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról, az ellátott jogi képviselő elérhetőségéről,
- az intézményi ellátás, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, hozzátartozói nyilatkozatokról, és más jogszabályban meghatározott feltételekről.

Az ellátást igénylő / hozzátartozója (vagy törvényes képviselője) az intézményi ellátás kezdetekor köteles nyilatkozni:

- a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, és annak tiszteletben tartásáról,
- arról, hogy a szociális ellátásról való jogosultság feltételeiben, és a jogosult, adataiban beállott változásokról írásban haladéktalanul tájékoztatni fogja a szolgáltató/intézmény vezetőjét,
- minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges,
- minden olyan dologról, ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja

A szolgáltató/intézmény vezetője köteles értesíteni, illetve tájékoztatni az ellátottat, vagy törvényes képviselőt:

- az ellátás biztosításával felmerült akadályoztatásról.

A megállapodás módosítása

Amennyiben a megállapodás módosítása szükségessé válik,- az ellátást igénybe vevő, illetve a szolgáltatást nyújtó kezdeményezésére – úgy a szolgáltatást nyújtó a módosítás előtt 15 nappal értesíti az igénybe vevőt. A megállapodás módosítása közös megegyezéssel lehetséges.

A megállapodás megszűnik

- a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
 - b) a jogosult halálával,
 - c) a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha a törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható.
- a megállapodás felmondásával.

Bonyhádi Gondozási Központ **7150 Bonyhád Perczel Mór u. 29.**

- Lemondással

A megállapodást:

- az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül,
- az intézményvezető írásban mondhatja fel.

A felmondásnak akkor van helye, ha

- az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy, térítési díjfizetési kötelezettségének - az 1993. évi III. tv.102. § szerint - nem tesz eleget.

A személyi térítési díj nem fizetése esetén az intézményi jogviszony az alábbi feltételek teljesülése esetén megszüntethető a megállapodás felmondásával.

Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díjfizetési kötelezettségnek nem tesz eleget.

Ha hat hónapon át folyamatosan térítési díjtartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Amennyiben a térítési díjtartozás három hónapon át fenn áll, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint arról, hogy kérelmezheti jövedelemvizsgálat lefolytatását és új személyi térítési díj megállapítását tekintettel arra, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

A felmondási idő, ha a megállapodás másként nem rendelkezik

- három hónap.

Jelen megállapodás írásban megszüntethető a felek közös megegyezésével.

Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Amennyiben az intézményvezető döntését a fenntartó jóváhagyta, úgy a fenntartó döntésének jogellenességét az ellátott, a törvényes képviselő, a térítési díjat megfizető személy kérheti a bíróságtól.

A fenntartó döntéséig, illetve a bíróság jogerős határozatáig az ellátást változatlan feltételek mellett biztosítani kell.

A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

Bonyhádi Gondozási Központ **7150 Bonyhád Perczel Mór u. 29.**

Panasztételi lehetőség:

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ha szolgáltatást igénybe vevő a részére nyújtott szolgáltatással kapcsolatban hiányosságot észlel, panasszal fordulhat a Bonyhádi Gondozási Központ vezetőjéhez. A kliensnek az ellátást végző személyre vonatkozó panaszát, az érintettek bevonásával kell megvizsgálni és arról a panasztevőt 15 napon belül írásban értesíteni kell. Ha az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül írásban a Bonyhádi Gondozási Központ fenntartójához fordulhat.

Ellátott jogi képviselő: Bánkiné Bosnyák Frida

T: 20/489 96 04 E-mail: frida.bosnyak@ijb.emmi.gov.hu

▫ Ombudsman: Alapvető Jogok Biztosa Dr. Kozma Ákos

Tel.: 36/1/475-7121

Telefax: 36/1/269-1615

E-mail: ombudsman.info@ajbh.hu

Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltatást nyújtó az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja, a törvény előírásainak megfelelően kezeli.

Záró rendelkezések

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján rendezik. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá az szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a házirendről; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről; a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátott jogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Szolgáltatást Igénybe vevő/Törvényes képviselő nyilatkozom, hogy tudomásul veszem a Szolgáltató jogszabályokban meghatározott nyilvántartási és egyéb szakmai dokumentációs kötelezettségét. A kérelemben szereplő személyes adataimnak a szociális szolgáltatás igénybevétele során az országos TAJ alapú elektronikus nyilvántartásban történő kezeléséhez hozzájárulok.

Továbbá tudomásul veszem, hogy köteles vagyok az intézményi nyilvántartásokhoz:

- adatokat szolgáltatni,
- nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról.

Tudomásul veszem továbbá, hogy amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn, az alapszolgáltatást igénybe vevő elköltözik az ellátási területről úgy a Bonyhádi Gondozási Központ ellátási kötelezettsége megszűnik.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt

Bonyhádi Gondozási Központ
7150 Bonyhád Perczel Mór u. 29.

jóváhagyólag írják alá.

Hozzájárulok, hogy a Bonyhádi Gondozási Központ a GDPR irányelveinek betartása mellett személyes adataimat felhasználja és kezelje.

Bonyhád, 20 év hó nap

.....
Szolgáltatást igénybe vevő /
törvényes képviselő

.....
intézményvezető

Szám: /20

Megállapodás
a személyes gondoskodás körében nyújtott szociális ellátás biztosításáról

Az ellátást igénybevevő:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Taj szám:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

illetve a nevében eljáró törvényes képviselő,

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

Az ellátást biztosító: Bonyhádi Gondozási Központ Család- és gyermekjóléti központ, Bonyhád, Perczel Mór u. 27.

A megállapodás a _____ sz. ügyirat alapján

család- és gyermekjóléti központ szolgáltatása

tárgyában jött létre.

Ellátás kezdő időpontja:

Ellátás időtartama: határozatlan.

A feladatellátás módja: 1997. évi XXXI. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, valamint az 1993. évi III. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló előírása szerint történik.

A szolgáltatást igénybevevő / hozzátartozója (vagy törvényes képviselője) kijelentem, hogy a család- és gyermekjóléti központ szolgáltatásait igénybe kívánom venni és a szolgáltatást végzőkkel együttműködöm.

A Család- és Gyermekjóléti Központ munkatársának feladatai:

1. Általános szolgáltatási feladatai:

- közreműködik hivatalos ügyek intézésében,
- tájékoztatást nyújt a helyi szociális-, családtámogatási és társadalombiztosítási ellátások formáiról, és az ellátásokhoz való hozzájutás módjáról,
- segítséget nyújt az ügyfél kérelmének előterjesztéséhez,
- a klienst felkészíti a támogatás felhasználására,
- közvetít pszichológiai, mentálhigiénés, jogi, pedagógiai, egészségügyi tanácsadásra, szükség esetén kezdeményezi a fenti ellátások igénybevételét,

Bonyhádi Gondozási Központ **7150 Bonyhád Perczel Mór u. 29.**

- rögzíti az igénybe vevő vagy más törvényes képviselő személyazonosító adatait, és Társadalombiztosítási Azonosító Jelét
- a családgondozási tevékenységről eseteleírást készít, illetve kitölti a gondozáshoz szükséges nyomtatványokat (nyilatkozat alapszolgáltatás igénybevételéről, nyilatkozat adatkezeléshez, megállapodás, cselekvési terv)
- titoktartási kötelezettség terheli, biztosítja a zárt adatkezelést
- tájékoztatja az ellátásra jogosultat / törvényes képviselőjét az ellátás tartalmáról és feltételeiről

2.a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében biztosít

- utcai szociális munkát, melynek keretében feladatunk:
 - a) a magatartásával testi, lelki, értelmi fejlődését veszélyeztető, szabadidejét az utcán töltő, kallódó, csellengő gyermek segítése,
 - b) a lakóhelyéről önkényesen eltávozó, vagy gondozója által a lakásból kitett, ellátás és felügyelet nélkül maradó gyermek lakóhelyére történő visszakерülésének elősegítése, szükség esetén átmeneti gondozásának vagy gyermekvédelmi gondoskodásban részesítésének kezdeményezése, és
 - c) a gyermekek beilleszkedését, szabadidejük hasznos eltöltését segítő programok szervezése a járás területére vonatkozóan, az érintett gyermekek lakókörnyezetében, az általuk látogatott bevásárlóközpontokban, illetve egyéb helyszíneken, vagy a család- és gyermekjóléti központ területén, lehetőség szerint bevonva a gyermek családját is.
- kapcsolattartási ügyeletet, ennek keretében közvetítői eljárást, melynek keretében biztosítunk:
 - a) a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges helyszínt,
 - b) a felügyelt kapcsolattartást elrendelő szervvel történt előzetes egyeztetést követően a felügyeletet ellátó szakembert, vagy lehetővé tesszük más felügyeletet ellátó szakember jelenlétét,
 - c) az érintettek kérésére, valamint a gyámhivatal kezdeményezésére gyermekvédelmi közvetítői eljárást (mediáció), melynek célja a felek közötti konfliktusok feloldásának segítése, közöttük megállapodás létrehozása, és annak mindkét fél részéről történő betartása.
- gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot biztosítunk munkanapokon 16:00-08:00 óra között, valamint hétvégén és munkaszüneti napokon. Célja a család- és gyermekjóléti központ nyitvatartási idején kívül felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása. A készenléti szolgálatot állandóan hívható telefonszám biztosításával szervezzük meg, melynek telefonszáma minden településen, valamint a Család-és gyermekjóléti központ bejárati ajtaján, belső faliújságán kifüggesztésre kerül. Valamint tájékoztatást nyújtunk a lelkeségély-telefonvonal elérhetőségéről
- iskolai szociális munkát biztosítunk, melynek keretében a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak nyújtunk támogatást azért, hogy egyéni és csoportos formában segítjük:
 - a) a gyermeket a korának megfelelő, nevelésbe, oktatásba való beilleszkedéséhez, tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,
 - b) a gyermek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők feltárását és megoldását,
 - c) a gyermeket a tanulmányi előmeneteléhez, későbbi munkavállalásához kapcsolódó lehetőségei kibontakozásában, és
 - d) a gyermek családját a gyermek iskolai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktus feloldásában.

3. a gyermekvédelmi gondoskodás keretében tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a

Bonyhádi Gondozási Központ **7150 Bonyhád Perczel Mór u. 29.**

gyermek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelynek keretében

- kezdeményezi a gyermek védelembe vételét, vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,
- javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családba fogadására, családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,
- együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnismétlés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében családgondozást végez - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- utógondozást végez - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,
- védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, családgondozást végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet készít.

A felek tájékoztatási kötelezettsége

Az intézményi ellátás kezdetekor a szolgáltatás/intézmény vezetője tájékoztatja a szolgáltatás igénybe vevőjét, törvényes képviselőjét:

- a szolgáltatás tartamáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról, az ellátott jogi képviselő elérhetőségéről,
- a szolgáltatás ellátásához szükséges okiratokról, nyilatkozatokról, és más jogszabályban meghatározott feltételekről.

Az szolgáltatást igénylő / hozzátartozója (vagy törvényes képviselője) az ellátás kezdetekor köteles nyilatkozni:

- a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, és annak tiszteletben tartásáról,
- arról, hogy az adataiban beállott változásokról haladéktalanul tájékoztatni fogja a szolgáltatás/intézmény vezetőjét,
- minden olyan dologról, ami a szolgáltatás fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja.

Panasztételi lehetőség:

Ha a szolgáltatást igénybevevő / törvényes képviselő a részére nyújtott szolgáltatással kapcsolatban hiányosságot észlel, panasszal fordulhat a Bonyhádi Gondozási Központ vezetőjéhez. A kliensnek az ellátást végző személyre vonatkozó panaszát, az érintettek bevonásával kell megvizsgálni és arról a panasztevőt 15 napon belül írásban értesíteni kell. Ha az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül írásban a Bonyhádi Gondozási Központ fenntartójához fordulhat.

Ellátott jogi képviselő: Bánkiné Bosnyák Frida (Tel.: 06-20/489-96-04, E-mail:

frida.bosnyak@ijb.emmi.gov.hu)

Gyermekjogi képviselő: dr Frek Viktória viktoria.ferk@ijb.emmi.gov.hu

Tel.: 06-20/489-96-55, 06-80-620-055,

Bonyhádi Gondozási Központ
7150 Bonyhád Perczel Mór u. 29.

Ombudsman: Alapvető Jogok Biztosa Dr. Kozma Ákos

Tel.: 36/1/475-7121

Telefax: 36/1/269-1615

E-mail: ombudsman.info@ajbh.hu

Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltatást nyújtó az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja, a törvény előírásainak megfelelően kezeli.

Záró rendelkezések

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján rendezik. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá az szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a házirendről; a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátott jogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Szolgáltatást Igénybe vevő/Törvényes képviselő nyilatkozom, hogy tudomásul veszem a Szolgáltató jogszabályokban meghatározott nyilvántartási és egyéb szakmai dokumentációs kötelezettségét. A kérelemben szereplő személyes adataimnak a szociális szolgáltatás igénybevétele során az országos TAJ alapú elektronikus nyilvántartásban történő kezeléséhez hozzájárulok.

Továbbá tudomásul veszem, hogy köteles vagyok az intézményi nyilvántartásokhoz:

- adatokat szolgáltatni,
- nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról.

Tudomásul veszem továbbá, hogy amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn, az alapszolgáltatást igénybe vevő elköltözik az ellátási területről úgy a Bonyhádi Gondozási Központ ellátási kötelezettsége megszűnik.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Hozzájárulok, hogy a Bonyhádi Gondozási Központ a GDPR irányelveinek betartása mellett személyes adataimat felhasználja és kezelje.

Bonyhád, 20 év hó nap

Igénybe vevő

Intézményvezető

esetmenedzser

Bonyhádi Gondozási Központ
7150 Bonyhád Perczel Mór u. 29.

Szám: /20

Megállapodás
a személyes gondoskodás körében nyújtott szociális ellátás biztosításáról

Az ellátást igénybevevő:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Taj szám:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

illetve a nevében eljáró törvényes képviselő,

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

Az ellátást biztosító: Bonyhádi Gondozási Központ Család- és gyermekjóléti központ, Bonyhád, Perczel Mór u. 27.

A megállapodás a

sz. ügyirat alapján

család- és gyermekjóléti szolgálat igénybevétele

tárgyában jött létre.

Ellátás kezdő időpontja:

Ellátás időtartama: **határozatlan idejű**

A feladatellátás módja: 1997. évi XXXI. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, valamint az 1993. évi III. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló előírása szerint történik. A szolgáltatás igénybe vétele térítésmentes.

A szolgáltatást igénybevevő / hozzátartozója (vagy törvényes képviselője) kijelentem, hogy a család- és gyermekjóléti szolgálat szolgáltatás igénybe kívánom venni és a szolgáltatást végzőkkel együttműködöm.

A szolgáltatást nyújtó családsegítő adatai:

Név:

Elérhetőség: 7150 Bonyhád, Perczel Mór utca 27.

Telefonszám: 74/451-414

E-mail cím: gyermekjoleti.bonyhad@gmail.com

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársának feladatai:

- közreműködik hivatalos ügyek intézésében,
- tájékoztatást nyújt a helyi szociális-, családtámogatási és társadalombiztosítási ellátások formáiról, és az ellátásokhoz való hozzájutás módjáról,
- segítséget nyújt az ügyfél kérelmének előterjesztéséhez,
- a klienst felkészíti a támogatás felhasználására,

Bonyhádi Gondozási Központ 7150 Bonyhád Perczel Mór u. 29.

- közvetít pszichológiai, mentálhigiénés, jogi, pedagógiai, egészségügyi tanácsadásra, szükség esetén kezdeményezi a fenti ellátások igénybevételét,
- rögzíti az igénybe vevő vagy más törvényes képviselő személyazonosító adatait, és Társadalombiztosítási Azonosító Jelét
- a családgondozási tevékenységről esetleírást készít, illetve kitölti a gondozáshoz szükséges nyomtatványokat (nyilatkozat alapszolgáltatás igénybevételéről, nyilatkozat adatkezeléshez, megállapodás, cselekvési terv)
- titoktartási kötelezettség terheli, biztosítja a zárt adatkezelést
- tájékoztatja az ellátásra jogosultat / törvényes képviselőjét az ellátás tartalmáról és feltételeiről

A felek tájékoztatási kötelezettsége

Az intézményi ellátás kezdetekor a szolgáltatás/intézmény vezetője tájékoztatja a szolgáltatás igénybe vevőjét, törvényes képviselőjét:

- a szolgáltatás tartamáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról, az ellátott jogi képviselő elérhetőségéről,
- a szolgáltatás ellátásához szükséges okiratokról, nyilatkozatokról, és más jogszabályban meghatározott feltételekről.

Az szolgáltatást igénylő / hozzátartozója (vagy törvényes képviselője) az ellátás kezdetekor köteles nyilatkozni:

- a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, és annak tiszteletben tartásáról,
- arról, hogy az adataiban beállott változásokról haladéktalanul tájékoztatni fogja a szolgáltatás/intézmény vezetőjét,
- minden olyan dologról, ami a szolgáltatás fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja.

Panasztételi lehetőség:

Ha a szolgáltatást igénybevevő / törvényes képviselő a részére nyújtott szolgáltatással kapcsolatban hiányosságot észlel, panasszal fordulhat a Bonyhádi Gondozási Központ vezetőjéhez. A kliensnek az ellátást végző személyre vonatkozó panaszát, az érintettek bevonásával kell megvizsgálni és arról a panasztevőt 15 napon belül írásban értesíteni kell. Ha az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül írásban a Bonyhádi Gondozási Központ fenntartójához fordulhat.

Ellátott jogi képviselő: Bánkiné Bosnyák Frida (Tel.: 06-20/489-96-04, 06-80-620-055, E-mail: bosnyak.frida@ijb.emmi.gov.hu)

Gyermekjogi képviselő: dr. Ferk Viktória (Tel.: 20/ 489-96-55; 7624 Pécs, Ferencesek u.22.)

Ombudsman: Alapvető Jogok Biztosa: Dr. Székely László (Budapest Nádor u. 22.)

Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltatást nyújtó az ellátott adatit az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja, a törvény előírásainak megfelelően kezeli.

Záró rendelkezések

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján rendezik. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá az szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a házirendről; a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátott jogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt

Bonyhádi Gondozási Központ
7150 Bonyhád Perczel Mór u. 29.

tudomásul vettem.

Szolgáltatást Igénybe vevő/Törvényes képviselő nyilatkozom, hogy tudomásul veszem a Szolgáltató jogszabályokban meghatározott nyilvántartási és egyéb szakmai dokumentációs kötelezettségét. A kérelemben szereplő személyes adataimnak a szociális szolgáltatás igénybevétele során az országos TAJ alapú elektronikus nyilvántartásban történő kezeléséhez hozzájárulok.

Továbbá tudomásul veszem, hogy köteles vagyok az intézményi nyilvántartásokhoz:

- adatokat szolgáltatni,
- nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról.

Tudomásul veszem továbbá, hogy amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn, az alapszolgáltatást igénybe vevő elköltözik az ellátási területről úgy a Bonyhádi Gondozási Központ ellátási kötelezettsége megszűnik.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Hozzájárulok, hogy a Bonyhádi Gondozási Központ a GDPR irányelveinek betartatása mellett személyes adataimat felhasználja és kezelje.

Bonyhád, 20 év hó nap

Igénybe vevő

Intézményvezető

Családsegítő

Család- és Gyermejjóléti Központ/Szolgálat
szakmai vezető

**Bonyhádi Gondozási Központ
7150 Bonyhád Perczel Mór u. 29.**

**Bonyhádi Gondozási Központ
Család- és Gyermekjóléti Központ
7150 Bonyhád, Perczel u. 27.**

Tel./fax: 06-74/451-414, email: gyermekjoleti.bonyhad@gmail.com

MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészt, kapcsolattartás biztosítására kötelezett:

Név:
Születési hely, idő:
Anyja neve:
Lakcím:
Telefonszám:

másrészt, kapcsolattartásra jogosult(ak):

Név:
Születési hely, idő:
Anyja neve:
Lakcím:
Telefonszám:

harmadrészt, és Család- és Gyermekjóléti Központ munkatársai között – kapcsolattartási ügyelet biztosítása céljából.

A megállapodás célja a gyermek(ek)kel:

Név:
Születési hely, idő:
Anyja neve:
Lakcím:

történő kapcsolattartásnak, a kapcsolattartási ügyelet igénybevételének körülményeiben való megállapodás.

A felek saját akaratukból a következőkről állapodnak meg:

1. a kapcsolattartás időpontjainak meghatározása:

.....
.....
.....
.....

2. a gyermek kapcsolattartásra történő átadásának, átvételének időpontja, helye, az átadásra kötelezett, az átvételre jogosult személy megnevezése:

Az átadás, átvétel helye, időpontja:
Az átadásra kötelezett neve:
Az átvételre jogosult neve:

Bonyhádi Gondozási Központ
7150 Bonyhád Perczel Mór u. 29.

3. a kapcsolattartásra biztosított idő elteltével a gyermek átadásának, átvételének időpontja, helye, az átadásra kötelezett, az átvételre jogosult személy megnevezése:

Az átadás, átvétel helye, időpontja:

Az átadásra kötelezett neve:

Az átvételre jogosult neve:

4. a kapcsolattartást akadályozó körülményekről való tájékoztatási kötelezettség:
A jogosult, illetve kötelezett a kapcsolattartást akadályozó körülményekről minimum 48 órával a kapcsolattartást megelőzően tájékoztatja az intézmény munkatársait és ők értesítik a másik felet.

5. fénykép, video és hangfelvétel készítése, mobiltelefon használata:

engedélyezem

engedélyezem

nem

6. egyéb:(étel, ital, ajándék, stb.):

.....
.....

7. A kapcsolattartásról rövid összefoglaló készül, melyet a Család-és Gyermejjóléti Központ munkatársa készít el és tárol.

8. A Család- és Gyermejjóléti Központ munkatársa vállalja, hogy a kapcsolattartás ideje alatt biztosítja a felek részére az együttlét tárgyi feltételeit, rendelkezésre bocsátja az intézmény azon helyiségeit, amelyek a kapcsolattartáshoz feltétlenül szükségesek.

9. Abban az esetben, ha bármelyik fél a kapcsolattartás pontos időpontjában nem jelenik meg, és azt előzetesen sem a másik félnek, sem az intézmény munkatársának nem jelezte, a másik fél, illetve a szociális szakemberek 15 percnél többet nem kötelesek várakozni.

A megállapodás aláírásával egy időben a kapcsolattartási házirend egy példányát átvettem és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Hozzájárulok, hogy a Bonyhádi Gondozási Központ a GDPR irányelveinek betartása mellett személyes adataimat felhasználja és kezelje.

Bonyhád, év hó nap

kapcsolattartásra kötelezett

kapcsolattartásra jogosult

megállapodást kötő

megállapodást kötő

Bonyhádi Gondozási Központ
7150 Bonyhád Perczel Mór u. 29.

Szám: /20

Megállapodás
(tervezet)

a személyes gondoskodás körében nyújtott szociális ellátás biztosításáról

Az ellátást igénybevevő:

Név:
Születési név:
Anyja neve:
Születési hely, idő:

illetve a nevében eljáró törvényes képviselő,

Név:
Születési név:
Anyja neve:
Születési hely, idő:
Lakcím:

Az ellátást biztosító: Bonyhádi Gondozási Központ Bonyhád, Perczel Mór u. 29.

A megállapodás a sz. ügyirat alapján

demens nappali ellátás

tárgyában jött létre.

Ellátás kezdő időpontja:

Ellátás időtartama: határozott időre szóló év. hó napig.
határozatlan – visszavonásig szóló

Az Intézmény által nyújtott szolgáltatások:

- a napközbeni tartózkodás biztosítása,
- a társas kapcsolatok kialakításának és fenntartásának biztosítása, programok szervezése,
- az alapvető higiéniai szükségletek kielégítése,
- hivatalos ügyek intézésének segítése
- speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése
- szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátásokhoz való hozzájutás segítése

Az intézmény alapfeladatát képező programok díjmentesek.

Az Intézmény alapfeladatát meghaladó programok - kirándulás, színházlátogatás, stb. - önköltségesek. Ezek díját az igénybe vevő fizeti.

A szükség esetén igénybe vett személyszállítás az intézmény az alapfeladatához nem tartozó szolgáltatás, ezért díjköteles szolgáltatás, melynek térítési díja:

Idősek Klubjába történő szállítás: Ft/alkalom
egyéb szállítás: Ft/km

Fizetendő térítési díj összege:

Bonyhádi Gondozási Központ **7150 Bonyhád Perczel Mór u. 29.**

A térítési díj fizetése: – az ellátott döntése szerint – készpénz átutalási megbízással (sárga csekk), banki átutalással, vagy a szolgáltató pénztárába való készpénzbefizetéssel utólag történik, melyet a teljesített naptári hónap lezárását követő hónap 15. napjáig, kell megfizetni.

Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézmény vezetője 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a megjelölt határidőre nem történik meg a befizetés teljesítése, ismételt írásban történő felszólítás kerül kiküldésre. Amennyiben ezek után is eredménytelen a felhívás, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, majd negyedévenként tájékoztatja erről a fenntartót.

Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy egy év időtartamra írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését.

A felek tájékoztatási kötelezettsége

Az intézményi ellátás kezdetekor a szolgáltatás/intézmény vezetője tájékoztatja az ellátást igénylőt, törvényes képviselőjét:

- az intézményi ellátás tartamáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról, az ellátott jogi képviselő elérhetőségéről,
- az intézményi ellátás, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, hozzátartozói nyilatkozatokról, és más jogszabályban meghatározott feltételekről.

Az ellátást igénylő / hozzátartozója (vagy törvényes képviselője) az intézményi ellátás kezdetekor köteles nyilatkozni:

- a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, és annak tiszteletben tartásáról,
- arról, hogy a szociális ellátásról való jogosultság feltételeiben, és a jogosult, adataiban beállott változásokról írásban haladéktalanul tájékoztatni fogja a szolgáltatás/intézmény vezetőjét,
- minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges,
- minden olyan dologról, ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja

A szolgáltatás/intézmény vezetője köteles értesíteni, illetve tájékoztatni az ellátottat, vagy törvényes képviselőt:

- az ellátás biztosításával felmerült akadályoztatásról.

A megállapodás módosítása

Amennyiben a megállapodás módosítása szükségessé válik,- az ellátást igénybe vevő, illetve a szolgáltatást nyújtó kezdeményezésére – úgy a szolgáltatást nyújtó a módosítás előtt 15 nappal értesíti az igénybe vevőt. A megállapodás módosítása közös megegyezéssel lehetséges.

A megállapodás megszűnik

- Határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával.
- A szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével.
- A szolgáltatást igénybe vevő halálával.

- Lemondással
- Amennyiben hosszabb ideje, fél évet meghaladóan nem veszi igénybe az ellátást az intézményvezető a megállapodást megszünteti, melyről az igénybevevőt értesíti jogorvoslati lehetőségének feltüntetésével.

Bonyhádi Gondozási Központ 7150 Bonyhád Perczel Mór u. 29.

Jelen megállapodás írásban megszüntethető a felek közös megegyezésével.

A szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a megállapodás felmondását írásban, indoklás nélkül kezdeményezheti.

Az intézményvezető a megállapodást felmondással, írásban megszünteti, ha:

- ✓ az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- ✓ a házirendet súlyosan megsérti

A megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg.

Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Amennyiben az intézményvezető döntését a fenntartó jóváhagyta, úgy a fenntartó döntésének jogellenességét az ellátott, a törvényes képviselő, a térítési díjat megfizető személy kérheti a bíróságtól.

A fenntartó döntéséig, illetve a bíróság jogerős határozataig az ellátást változatlan feltételek mellett biztosítani kell.

A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

Panasztételi lehetőség:

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ha szolgáltatást igénybe vevő a részére nyújtott szolgáltatással kapcsolatban hiányosságot észlel, panasszal fordulhat a Bonyhádi Gondozási Központ vezetőjéhez. A kliensnek az ellátást végző személyre vonatkozó panaszát, az érintettek bevonásával kell megvizsgálni és arról a panasztevőt 15 napon belül írásban értesíteni kell. Ha az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül írásban a Bonyhádi Gondozási Központ fenntartójához, Völgységi Önkormányzatok Társulása Elnökéhez fordulhat.

Ellátott jogi képviselő: Bánkiné Bosnyák Frida

T: 20/489 96 04 E-mail: frida.bosnyak@ijb.emmi.gov.hu

- Ombudsman: Alapvető Jogok Biztosa
- Dr. Székely László Dr. Kozma Ákos
Tel.: 36/1/475-7121
Telefax: 36/1/269-1615
E-mail: ombudsman.info@ajbh.hu

Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltatást nyújtó az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja, a törvény előírásainak megfelelően kezeli.

Záró rendelkezések

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján rendezik. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá az szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Bonyhádi Gondozási Központ
7150 Bonyhád Perczel Mór u. 29.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a házirendről; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről; a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátott jogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Szolgáltatást Igénybe vevő/Törvényes képviselő nyilatkozom, hogy tudomásul veszem a Szolgáltató jogszabályokban meghatározott nyilvántartási és egyéb szakmai dokumentációs kötelezettségét. A kérelemben szereplő személyes adataimnak a szociális szolgáltatás igénybevétele során az országos TAJ alapú elektronikus nyilvántartásban történő kezeléséhez hozzájárulok.

Továbbá tudomásul veszem, hogy köteles vagyok az intézményi nyilvántartásokhoz:

- adatokat szolgáltatni,
- nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról.

Tudomásul veszem továbbá, hogy amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn, az alapszolgáltatást igénybe vevő elköltözik az ellátási területről úgy a Bonyhádi Gondozási Központ ellátási kötelezettsége megszűnik.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Hozzájárulok, hogy a Bonyhádi Gondozási Központ a GDPR irányelveinek betartása mellett személyes adataimat felhasználja és kezelje.

Bonyhád, 20 év hó nap

.....
Szolgáltatást igénybe vevő /
törvényes képviselő

.....
intézményvezető



Völgyeségi Önkormányzatok Társulása (VÖT)

Bonyhád, Széchenyi tér 12. ☒ 7151 Bonyhád, Pf.: 56

☎ /Fax: 74/500-252; Mobil: 06-20/466-2277

Drótposta: vot7151@gmail.com

Honlap: www.vot.hu

ELŐTERJESZTÉS

Völgyeségi Önkormányzatok Társulása Tanácsa
2021. szeptember 03-i rendes ülésére

Tárgy:	Az „Összefogás” Közhasznú Alapítvány és az „Együtt 1 másért” Nappali Intézmény 2020. évi közhasznúsági és feladatellátási beszámolója
Előterjesztő:	Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi
Előterjesztést készítette:	Szarvas Irén
Előterjesztés száma:	7.
Előzetesen tárgyalja:	–
A határozat mellékletei:	1 db
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	Filczinger Ágnes
A döntéshez szükséges többség:	<u>Egyszerű</u> /minősített
Véleményezésre megkapta:	Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi elnök
Tagönkormányzati Képviselő-testületi döntést igényel:	igen/ <u>nem</u>

Tisztelt Társulási Tanács!

A Völgyeségi Önkormányzatok Társulása 2014. január 24-én kötött szociális ellátási szerződést a 30/2020 (X.30.) tanácshatározatában hatályon kívül helyezte és egy új szerződés keretében állapodott meg arról az „Összefogás” Közhasznú Alapítvánnyal (székhelye: Bonyhád, Széchenyi tér 4. Képviselője: Jónásné Varga Katalin), hogy elsődlegesen Bonyhád, valamint a társult települések közigazgatási területén biztosítja az Sztv. 65/F. §-ában meghatározott fogyatékos személyek nappali ellátását: fizikai, egészségügyi, mentálhigiénés ellátást, valamint fejlesztési jogviszonnyal fejlesztő foglalkoztatást.

Az Alapítvány az ellátást – érvényes működési engedéllyel - 24 főre biztosítja a telephelyen (Bonyhád, Dózsa György u. 32.) működtetett intézményben, ahol az ellátás feltételei biztosítottak. A helyiségek bérletére az Alapítvány szerződést kötött Bonyhád Város Önkormányzatával. A személyi feltételek biztosítására az Alapítvány a jogszabályi előírásoknak megfelelően foglalkoztatja a nappali ellátás dolgozóit: 1 fő intézményvezető (szociálpedagógus), 1 fő terápiás munkatárs (szociális és

gyógypedagógiai asszisztens), 1 fő foglalkoztatást segítő (szociális gondozó, népi kismesterségek művelője), 1 fő szociális gondozó és ápoló.

A szociális ellátási szerződés 14. pontja értelmében az Alapítvány évente egy alkalommal köteles beszámolni a feladatellátásról a Társulás felé, írásos formában, a társulási ülés önálló napirendi pontjaként. A beszámolóban a szakmai munka értékelése mellett tartalmaznia kell a feladatellátás részletes költségvetését. Az „Összefogás” Közhasznú Alapítvány az előző évek gyakorlatának megfelelően ezen kötelezettségének eleget tett és megküldte a 2020. évre vonatkozó közhasznúsági beszámolóját, melynek része a tárgyévre vonatkozó mérlege (1. melléklet), valamint a feladatellátási beszámolót (2. melléklet).

2020-ban az ellátotti létszám átlagosan: 23 fő, ami 1 fővel marad el az engedélyezett létszámtól. 2020-ban 5 fő állt munkarehabilitációs-fejlesztési jogviszonyban az intézménnyel. Ők a következő munkaköröket töltötték be: takarítás, palackzsugorítás, parkgondozás, szöveg és szöveg előkészítés. Az ellátottak átlagéletkora: 33,7 év. Fogyatékoság szerinti megoszlás: 2 fő enyhe, 15 fő közép súlyos, 5 fő súlyos. Ebből halmozottan sérült: 5 fő.

Lakhelyük szerinti megoszlás: Bonyhád: 5 fő, társult települések: 14 fő, a társuláson kívüli településekről: 4 fő (Komló, Óbánya, Szászvár, Szekszárd)

Társult települések részletesen:

- ✚ Bátaapáti: 1 fő
- ✚ Bonyhádvarasd: 1 fő
- ✚ Györe: 1 fő
- ✚ Kakasd: 1 fő
- ✚ Kisdorog: 1 fő
- ✚ Kisvejke: 1 fő
- ✚ Lengyel: 2 fő
- ✚ Nagymányok: 2 fő
- ✚ Tevel: 1 fő
- ✚ Váralja: 2 fő
- ✚ Zomba: 1 fő

Az „Összefogás” Közhasznú Alapítvány központi költségvetési támogatásból származó normatív bevétele 2020-ban: 19. 174. 104 Ft.

A társulás tagönkormányzati támogatásai:

1. Bonyhád: 2. 500. 000 Ft
2. Aparhant, Bátaapáti, Lengyel, Nagymányok, Váralja: 165. 000 Ft

Az intézményvezető beszámolójában megemlíti, hogy az ingatlan karbantartásához szükséges frissítő festés megtörtént, valamint megújult az intézmény udvara, hiszen térkövezést kapott egy része. A kormány által meghirdetett veszélyhelyzetben az intézmény működtetése az EMMI útmutatása alapján zajlott.

Az intézményben 2020-ban a Tolna Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Osztálya, a Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály, valamint a Magyar Államkincstár is tartott ellenőrzést. A feltárt hiányosságok pótlása, javítása az intézményvezető tájékoztatása szerint megtörtént.

Kérem Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztés 1. és 2. melléklete szerint szíveskedjen elfogadni az alapítvány és az intézmény éves beszámolóját.

Határozati javaslat:

A Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsa az „Összefogás” Közhasznú Alapítvány és az „Együtt 1 másért” Nappali Intézmény 2020. évi beszámolóját a határozat 1. és 2. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Filczinger Ágnes jegyző

Határozatot kapja: Álom Gyöngyi, intézményvezető

Bonyhád, 2021. augusztus 27.

Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi
elnök



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-642

2020. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

17 Szekszárdi Törvényszék

Beküldő neve (Ügyfélkapu vagy Cégkapu)

Jónásné Varga Katalin

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Összefogás Közhasznú Alapítvány

Nyilvántartási szám: 1 7 — 0 1 — 0 0 0 0 0 8 1

Tárgyév: 2 0 2 0

Időszak terjedelme: egész év töredék év 2 0 2 0 — 0 1 — 0 1
időszak kezdete

2 0 2 0 — 1 2 — 3 1
időszak vége

Kitöltő verzió:3.3.0 Nyomtatvány verzió:1.1 Hibás

Nyomtatva: 2021.04.07 16.18.16



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-642

2020. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

Tárgyév:

17 Szekszárdi Törvényszék

2 0 2 0

Időszak terjedelme: egész év töredék év 2 0 2 0 - 0 1 - 0 1
időszak kezdete2 0 2 0 - 1 2 - 3 1
időszak vége

Válassza ki, hogy a beszámoló (és közhasznúsági melléklet) az alábbiak közül melyikre vonatkozik!

a. Szervezet



b. Jogi személy szervezeti egység (származtatott jogi személy)



Szervezet neve:

Összefogas Közhasznú Alapítvány

Szervezet székhelye:

Irányítószám: 7 1 5 0

Település: Bonyhád

Közterület neve: Széchenyi

Közterület jellege: tér

Házszám: 4

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Jogi személy szervezeti egység neve:

Jogi személy szervezeti egység székhelye:

Irányítószám:

Település:

Közterület neve:

Közterület jellege:

Házszám:

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Nyilvántartási szám:

1 7 - 0 1 - 0 0 0 0 0 8 1

Ügyszám:

1 7 0 0 / P k . 6 0 0 9 3 6 / 2 0 0 8

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

1 8 8 6 8 3 2 6 - 1 - 1 7

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

Jónásné Varga Katalin

Képviselő aláírása:

Keltetés:

Bonyhád

2021 APR. 30





A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-642

2020. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Összefogás Közhasznú Alapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege

(Adatok ezer forintban.)

	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)			
A. Befektetett eszközök	101		69
I. Immateriális javak			
II. Tárgyi eszközök	101		69
III. Befektetett pénzügyi eszközök			
B. Forgóeszközök	6 248		6 455
I. Készletek			
II. Követelések			874
III. Értékpapírok			
IV. Pénzeszközök	6 248		5 581
C. Aktív időbeli elhatárolások			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	6 349		6 524
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)			
D. Saját tőke	3 245		4 316
I. Induló tőke/jegyzett tőke	2 000		2 000
II. Tőkeváltozás/eredmény	652		1 245
III. Lekötött tartalék			
IV. Értékelési tartalék			
V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)	593		1 071
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből			
E. Céltartalékok			
F. Kötelezettségek	2 535		2 026
I. Hátrasorolt kötelezettségek			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	2 535		2 026
G. Passzív időbeli elhatárolások	569		182
FORRÁSOK ÖSSZESEN	6 349		6 524

Kitöltő verzió:3.3.0 Nyomtatvány verzió:1.1 Hibás

Nyomtatva: 2021.04.07 16.18.16



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-642

2020. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Összefogás Közhasznú Alapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
1. Értékesítés nettó árbevétele	144		240				144		240
2. Aktivált saját teljesítmények értéke									
3. Egyéb bevételek	20 672		22 160				20 672		22 160
ebből:									
- tagdíj									
- alapítótól kapott befizetés									
- támogatások	20 671		22 136				20 671		22 136
ebből: adományok	212		4				212		4
4. Pénzügyi műveletek bevételei									
A. Összes bevétel (1+-2+3+4)	20 816		22 400				20 816		22 400
ebből: közhasznú tevékenység bevételei	20 554		22 400				20 554		22 400
5. Anyagjellegű ráfordítások	7 878		5 375				7 878		5 375
6. Személyi jellegű ráfordítások	12 223		15 882				12 223		15 882
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai									
7. Értékcsökkenési leírás	90		63				90		63
8. Egyéb ráfordítások	32		9				32		9
9. Pénzügyi műveletek ráfordításai									
B. Összes ráfordítás (5+6+7+8+9)	20 223		21 329				20 223		21 329
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai	20 176		21 328				20 176		21 328
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	593		1 071				593		1 071
10. Adófizetési kötelezettség									
D. Tárgyévi eredmény (C-10)	593		1 071				593		1 071

Kitöltő verzió:3.3.0 Nyomtatvány verzió:1.1 Hibás

Nyomtatva: 2021.04.07 16.18.16



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-642

2020. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Összefogás Közhasznú Alapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása 2.

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
Tájékoztató adatok									
A. Központi költségvetési támogatás	18 350		20 287				18 350		20 287
ebből: - normatív támogatás	16 487		18 300				16 487		18 300
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás	2 110		1 845				2 110		1 845
ebből: - normatív támogatás									
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás									
D. Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás									
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg									
F. Közszolgáltatási bevétel									
G. Adományok	212		4				212		4

Könyvvizsgálói záradék

Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva.

Igen

Nem

Kitöltő verzió:3.3.0 Nyomtatvány verzió:1.1 Hibás

Nyomtatva: 2021.04.07 16.18.16



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-642

2020. év

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Szervezet

Összefogás Közhasznú Alapítvány

1.2 Székhely

Irányítószám: Település:
Közterület neve: Közterület jellege:
Hátszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.1 Jogi személy szervezeti egység

1.2 Székhely

Irányítószám: Település:
Közterület neve: Közterület jellege:
Hátszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.3 Ügyszám:

 / /

1.4 Nyilvántartási szám:

 - -

1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

 - -

1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

Az „Összefogás” Közhasznú Alapítvány az Intézmény fenntartó szerve.

A kuratórium elnöke: Jónásné Varga Katalin

Kuratóriumi tagok: Fábián Cecília Anna

Dr. Acsádi Marianna

Az Intézmény ellátási területe elsődlegesen Bonyhád városra, valamint a Völgységi Önkormányzatok Társulása területén fekvő településekre terjed ki.

Az Intézmény elsősorban saját otthonukban élő, harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes, vagy önellátásra nem képes, felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek részére nyújt nappali ellátást.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése:

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

2011. évi CLXXXIX. törvény

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

Fogyatékos személyek és családjuk szociális helyzetének javítása által, hogy a hozzátartozók munkába tudtak állni, regenerálódásuk biztosított, hiszen az ellátottak nappali felügyelete megoldott. Fogyatékos személyek nappali ellátása.



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-642

2020. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Összefogás Közhasznú Alapítvány

5. Cél szerinti juttatások kimutatása

(Adatok ezer forintban.)

5.1	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
	Szociális tevékenység, esélyegyenlőség javítás	16 796	21 328
5.2	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
5.3	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	Cél szerinti juttatások kimutatása (összesen)	16 796	21 328
	Cél szerinti juttatások kimutatása (mindösszesen)	16 796	21 328

6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás

6.1	Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)
6.2	Tisztség	Előző év (1)	Tárgy év (2)
A.	Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás (mindösszesen):		



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-642

2020. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Összefogás Közhasznú Alapítvány

7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

(Adatok ezer forintban.)

Alapadatok	Előző év (1)		Tárgyév (2)	
B. Éves összes bevétel	20 816		22 400	
ebből:				
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg				
D. Közszolgáltatási bevétel				
E. Normatív támogatás	16 487		18 300	
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás				
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	4 329		4 100	
H. Összes ráfordítás (kiadás)	20 223		21 329	
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás	12 223		15 882	
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai	20 176		21 328	
K. Adózott eredmény	593		1 071	
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)	1			
<i>Erőforrás ellátottság mutatói</i>	<i>Mutató teljesítése</i>			
	<i>Igen</i>		<i>Nem</i>	
<i>Ectv. 32. § (4) a) [(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<i>Ectv. 32. § (4) b) [K1+K2>=0]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<i>Ectv. 32. § (4) c) [(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2)>=0,25]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<i>Társadalmi támogatottság mutatói</i>	<i>Mutató teljesítése</i>			
<i>Ectv. 32. § (5) a) [(C1+C2)/(G1+G2) >=0,02]</i>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
<i>Ectv. 32. § (5) b) [(J1+J2)/(H1+H2)>=0,5]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<i>Ectv. 32. § (5) c) [(L1+L2)/2>= 10 fő]</i>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-642

2020. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Összefogás Közhasznú Alapítvány

Támogatási program elnevezése:	Normatív támogatás	
Támogató megnevezése:	Magyar Állam a Magyar Államkincstár közreműködésével	
Támogatás forrása:	központi költségvetés	<input checked="" type="checkbox"/>
	önkormányzati költségvetés	<input type="checkbox"/>
	nemzetközi forrás	<input type="checkbox"/>
	más gazdálkodó	<input type="checkbox"/>
Támogatás időtartama:	2020.01.01.-2020.12.31	
Támogatási összeg:	19 174 104	
- ebből a tárgyévre jutó összeg:	18 299 762	
- tárgyévben felhasznált összeg:	18 171 839	
- tárgyévben folyósított összeg:	17 425 420	
Támogatás típusa:	visszatérítendő <input type="checkbox"/>	vissza nem térítendő <input checked="" type="checkbox"/>
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:		
Személyi	15 865 411	
Dologi	2 275 558	
Felhalmozási	30 870	
Összesen:	18 171 839	
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:		
A támogatás teljes összege az Alapítvány által működtetett „Együtt 1 másért” Nappali Intézmény működtetése kapcsán felmerült kiadások rendezésére került felhasználásra.		
Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása		
A Kormány 40/2020. (III.11.) rendelete alapján, a COVID 19 járvány miatt az Intézmény 3 hónapig zárva volt. Az ellátottakkal, hozzátartozókkal az EMMI veszélyhelyzetre kiadott útmutatójának megfelelően infokommunikációs eszközökön történt a kapcsolattartás. A napközibe való visszatéréshez megfelelő megelőző intézkedéseket biztosítottuk. A tárgy évben kiemelt hangsúlyt kaptak az Intézményen belüli foglalkozások, mint háztartástan, egészségügyi ismeretek, társadalmi ismeretek, kommunikáció.		



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-642

2020. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Összefogás Közhasznú Alapítvány

Támogatási program elnevezése:	2019. évi alapműködés támogatása		
Támogató megnevezése:	Bonyhád Város Önkormányzata		
Támogatás forrása:	központi költségvetés	<input type="checkbox"/>	
	önkormányzati költségvetés	<input checked="" type="checkbox"/>	
	nemzetközi forrás	<input type="checkbox"/>	
	más gazdálkodó	<input type="checkbox"/>	
Támogatás időtartama:	2019.01.01.-2019.12.31		
Támogatási összeg:	2 500 000		
- ebből a tárgyévre jutó összeg:	430 257		
- tárgyévben felhasznált összeg:	430 257		
- tárgyévben folyósított összeg:	0		
Támogatás típusa:	visszatérítendő <input type="checkbox"/>	vissza nem térítendő <input checked="" type="checkbox"/>	
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:			
Személyi	0		
Dologi	430 257		
Felhalmozási	0		
Összesen:	430 257		
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:			
Az Önkormányzati támogatást teljes egészében a támogatási szerződésnek megfelelően a Nappali Intézmény működési költségeire használtuk fel. A decemberi gázzámla csak január elején érkezett meg, annak kifizetése 2020-ban realizálódott.			
Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása			



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-642

2020. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Összefogás Közhasznú Alapítvány

Támogatási program elnevezése:	2020. évi alapl működés támogatása		
Támogató megnevezése:	Bonyhád Város Önkormányzata		
Támogatás forrása:	központi költségvetés	<input type="checkbox"/>	
	önkormányzati költségvetés	<input checked="" type="checkbox"/>	
	nemzetközi forrás	<input type="checkbox"/>	
	más gazdálkodó	<input type="checkbox"/>	
Támogatás időtartama:	2020.01.01.-2020.12.31		
Támogatási összeg:	2 500 000		
- ebből a tárgyévre jutó összeg:	2 500 000		
- tárgyévben felhasznált összeg:	2 500 000		
- tárgyévben folyósított összeg:	2 500 000		
Támogatás típusa:	visszatérítendő <input type="checkbox"/>	vissza nem térítendő	<input checked="" type="checkbox"/>
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:			
Személyi	0		
Dologi	2 500 000		
Felhalmozási	0		
Összesen:	2 500 000		
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:			
A támogatás teljes összege a működési költségekre, ezen belül közmű számlák rendezésére került felhasználásra, valamint kisebb felújításokra, állagmegóvásra fordítottuk.			
Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása			



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-642

2020. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Összefogás Közhasznú Alapítvány

Támogatási program elnevezése:	2020. évi alapl működés támogatása	
Támogató megnevezése:	Községi Önkormányzatok - Nagymányok, Váralja, Aparhant, Lengyel, Bátaapáti	
Támogatás forrása:	központi költségvetés	<input type="checkbox"/>
	önkormányzati költségvetés	<input checked="" type="checkbox"/>
	nemzetközi forrás	<input type="checkbox"/>
	más gazdálkodó	<input type="checkbox"/>
Támogatás időtartama:	2020.01.01.-2020.12.31.	
Támogatási összeg:	165 000	
- ebből a tárgyévre jutó összeg:	165 000	
- tárgyévben felhasznált összeg:	165 000	
- tárgyévben folyósított összeg:	165 000	
Támogatás típusa:	visszatérítendő <input type="checkbox"/>	vissza nem térítendő <input checked="" type="checkbox"/>
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:		
Személyi	0	
Dologi	165 000	
Felhalmozási	0	
Összesen:	165 000	
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:		
A támogatás teljes összege az Alapítvány által működtetett „Együtt 1 másért” Nappali Intézmény működtetése kapcsán felmerült kiadások rendezésére került felhasználásra.		
Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása		



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-642

2020. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Összefogás Közhasznú Alapítvány

Támogatási program elnevezése:	2019. évben kapott 1% - 2018. évi személyi jövedelemadó terhére kapott felajánlások		
Támogató megnevezése:	Magánszemély adózók rendelkezései alapján a Magyar Állam (Nemzeti Adó-, és Vámhivatal közreműködésével)		
Támogatás forrása:	központi költségvetés	<input checked="" type="checkbox"/>	
	önkormányzati költségvetés	<input type="checkbox"/>	
	nemzetközi forrás	<input type="checkbox"/>	
	más gazdálkodó	<input type="checkbox"/>	
Támogatás időtartama:	2019.09.26.-2021.12.31		
Támogatási összeg:	206 592		
- ebből a tárgyévre jutó összeg:	0		
- tárgyévben felhasznált összeg:	0		
- tárgyévben folyósított összeg:	0		
Támogatás típusa:	visszatérítendő <input type="checkbox"/>	vissza nem térítendő	<input checked="" type="checkbox"/>
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:			
Személyi	0		
Dologi	0		
Felhalmozási	0		
Összesen:	0		
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:			
A támogatás a tárgyidőszakot követően kerül felhasználásra a tartalékolási szabályok figyelembevételével.			
Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása			



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-642

2020. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Összefogás Közhasznú Alapítvány

Támogatási program elnevezése:	2020. évben kapott 1% - 2019. évi személyi jövedelemadó terhére kapott felajánlások	
Támogató megnevezése:	Magánszemély adózók rendelkezései alapján a Magyar Állam (Nemzeti Adó-, és Vámhivatal közreműködésével)	
Támogatás forrása:	központi költségvetés	<input checked="" type="checkbox"/>
	önkormányzati költségvetés	<input type="checkbox"/>
	nemzetközi forrás	<input type="checkbox"/>
	más gazdálkodó	<input type="checkbox"/>
Támogatás időtartama:	2020.09.21.-2022.12.31	
Támogatási összeg:	140 976	
- ebből a tárgyévre jutó összeg:	0	
- tárgyévben felhasznált összeg:	0	
- tárgyévben folyósított összeg:	140 976	
Támogatás típusa:	visszatérítendő <input type="checkbox"/>	vissza nem térítendő <input checked="" type="checkbox"/>
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:		
Személyi	0	
Dologi	0	
Felhalmozási	0	
Összesen:	0	
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:		
A támogatás a tárgyidőszakot követően kerül felhasználásra a tartalékolási szabályok figyelembevételével.		
Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása		



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-642

2020. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Összefogás Közhasznú Alapítvány

Támogatási program elnevezése:	FOF 2019		
Támogató megnevezése:	Emberi Erőforrások Minisztériuma		
Támogatás forrása:	központi költségvetés	<input checked="" type="checkbox"/>	
	önkormányzati költségvetés	<input type="checkbox"/>	
	nemzetközi forrás	<input type="checkbox"/>	
	más gazdálkodó	<input type="checkbox"/>	
Támogatás időtartama:	2019.01.01.-2020.12.31		
Támogatási összeg:	2 500 000		
- ebből a tárgyévre jutó összeg:	737 055		
- tárgyévben felhasznált összeg:	737 055		
- tárgyévben folyósított összeg:	0		
Támogatás típusa:	visszatérítendő <input type="checkbox"/>	vissza nem térítendő	<input checked="" type="checkbox"/>
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:			
Személyi	0		
Dologi	737 055		
Felhalmozási	0		
Összesen:	737 055		
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:			
<p>Az elért összegből tovább folytatódik az ellátottak körében közkedvelt lovaglás megszervezése Mórágyon. A támogatás egy része a tárgyévben a program folytatásával került felhasználásra.</p>			
Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása			



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-642

2020. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Összefogás Közhasznú Alapítvány

Támogatási program elnevezése:	Adományozási program 2020		
Támogató megnevezése:	Magánszemélyek		
Támogatás forrása:	központi költségvetés	<input type="checkbox"/>	
	önkormányzati költségvetés	<input type="checkbox"/>	
	nemzetközi forrás	<input type="checkbox"/>	
	más gazdálkodó	<input checked="" type="checkbox"/>	
Támogatás időtartama:	2020.01.01.-2020.12.31		
Támogatási összeg:	4 000		
- ebből a tárgyévre jutó összeg:	4 000		
- tárgyévben felhasznált összeg:	4 000		
- tárgyévben folyósított összeg:	4 000		
Támogatás típusa:	visszatérítendő <input type="checkbox"/>	vissza nem térítendő	<input checked="" type="checkbox"/>
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:			
Személyi	0		
Dologi	0		
Felhalmozási	4 000		
Összesen:	4 000		
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:			
Az adományokat az alapcél szerinti működés fenntartásának folytonosságára fordítottuk.			
Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása			



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-642

2020. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Összefogás Közhasznú Alapítvány

CSATOLT MELLÉKLETEK

(Melléklet típusonként csak 1 dokumentum csatolható)

1. Megjelenítésre kerülő mellékletek

PK-642-01 Könyvvizsgálói jelentés	Melléklet csatolva:	<input type="checkbox"/>
	Eredetivel rendelkezik:	<input type="checkbox"/>
PK-642-02 Szöveges beszámoló	Melléklet csatolva:	<input type="checkbox"/>
	Eredetivel rendelkezik:	<input type="checkbox"/>
PK-642-03 Kiegészítő melléklet	Melléklet csatolva:	<input checked="" type="checkbox"/>
	Eredetivel rendelkezik:	<input type="checkbox"/>

2. Megjelenítésre nem kerülő mellékletek

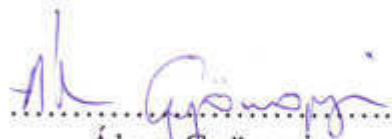
PK-642-04 Meghatalmazás	Melléklet csatolva:	<input type="checkbox"/>
<i>jogosultság igazolása, amennyiben nem a szervezet saját Cégkapuján vagy nem a bejegyzett képviselő Ügyfélkapuján keresztül kerül előterjesztésre a beszámoló.</i>	Eredetivel rendelkezik:	<input type="checkbox"/>

**„Összefogás” Közhasznú Alapítvány
„Együtt 1 másért” Nappali Intézmény**

Szakmai beszámoló

2020

Bonyhád, 2021. március 24.



Álom Gyöngyi
Intézményvezető



Az Intézmény rövid bemutatása

Az „Összefogás” Közhasznú Alapítvány az Intézmény fenntartó szerve 2009. január 1-től.

A kuratórium elnöke: Jónásné Varga Katalin

Kuratóriumi tagok: Dr. Acsádi Marianna
Fábián Cecília Anna

Felügyelő bizottság elnöke: Tóth Aranka

Felügyelő bizottsági tagok: Nyisztor Albert

Póthné dr. Veres Gabriella

Az Intézmény ellátási területe elsődlegesen Bonyhád városra, valamint a Völgységi Önkormányzatok Társulása területén lévő településekre terjed ki.

A fogyatékos személyek nappali ellátása, valamint a fejlesztő foglalkoztatás ellátási területei a következő településekkel bővültek ki: Szekszárd, Szászvár, Komló, Óbánya.

Az Intézmény elsősorban a saját otthonukban élő, harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes, vagy önellátásra nem képes, felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek részére nyújt ellátást.

Az Intézmény engedélyezett férőhelyeinek száma 24 fő, 2020-ban az ellátottak száma 23 fő.

Az Intézmény szervezete

Az „Együtt 1 másért” Nappali Intézmény tiszta profilú Intézmény, amelyben több ellátási forma jelenik meg

1. Fogyatékosok nappali ellátása:

- fizikai ellátás
- egészségügyi ellátás
- mentálhigiénés ellátás

2. Fejlesztő foglalkoztatás:

- fejlesztési jogviszony

Tárgyi feltételek

Épület

A Nappali Intézmény működését szolgáló helyiségek:

- előtér,
- foglalkoztató szoba, (amely alkalmas a közösségi együttlétre, egyéni fejlesztésre, csoportfoglalkozások megtartására,)
- pihenőszoba,
- iroda,
- műhelyek,
- ebédlő, tálaló konyha, szociális helyiségek.

A helyiségek akadálymentesek.

Berendezés

A berendezési tárgyak javítása, pótlása folyamatosan történik.

Eszközök

A működéshez szükséges alapvető eszközök beszerzése, javítása folyamatosan

megtörténik.

Felújítások, karbantartások

Az Intézmény frissítő meszelése megtörtént. Az Intézményi udvar egy részének térkövezése megtörtént.

Nappali ellátás

Az Intézmény az ellátottak részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő, napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt. A helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak.

Az Intézmény szolgáltatásai különösen:

- igény szerinti meleg étel biztosítása,
- szabadidős programok szervezése,
- szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátásokhoz való hozzájutás segítése,
- hivatalos ügyek intézésének segítése,
- munkavégzés lehetőségének szervezése,
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
- speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése.

Ellátásban részesülők megoszlása sérülésük foka szerint:

Enyhe fokban: 2 fő

Közép fokban: 15 fő

Súlyos fokban: 5 fő

Ebből halmozottan sérült: 5 fő

Önellátó képesség szerinti megoszlás:

Önellátó: 1 fő

Részlegesen önellátó: 22 fő

Segédeszközt használ:

kerekesszéket használ: 4 fő,

egyéb gyógyászati segédeszközt használ: 5 fő.

Nemek szerinti megoszlás:

Férfi: 12 fő

Nő: 11 fő

Lakhely szerinti megoszlás:

Bonyhád város: 5 fő

környező települések: 18 fő.

Bonyhádvarasd: 1 fő

Bátaapáti: 1 fő

Györe: 1 fő

Kakasd: 1 fő

Kisdorog: 1 fő

Kisvejke: 1 fő

Komló: 1 fő

Lengyel: 2 fő

Nagymányok: 2 fő

Óbánya: 1 fő

Szekszárd: 1 fő

Szászvár: 1 fő

Tevel: 1 fő

Váralja: 2 fő

Zomba: 1 fő

Életkor szerinti megoszlás

17-20 év	1 fő
21-25 év	3 fő
26-30 év	7 fő
31-35 év	6 fő
36-40 év	3 fő
41-45 év	1 fő
46-50 év	1 fő
51-55 év	0 fő
55-60 év	1 fő
60 felett	-
Összes:	23 fő

Átlagéletkor: 33,7 év

Fizikai ellátás

Az ellátást igénybe vevő, fogyatékossgal élők speciális igényeinek megfelelő egészség megtartó, fizikai aktivitást megőrző tevékenységek kiemelt szerepet kapnak a mindennapokban:

- mindennapos mozgásfejlesztés,
- háztartási ismeretek,
- balesetvédelem,
- környezetvédelem,
- önálló életvitelt segítő foglalkozások.

Az ellátottak fejlesztéséhez, szórakoztatásához, foglalkoztatásához szükséges eszközöket az Intézmény biztosítja. Külön térítés ellenében vehető igénybe az alapfeladatot meghaladó tevékenységek biztosítása (lovaglás, gyógytorna,

kirándulások).

Az ellátottak saját ruhaneműjüket használják, melynek mosására az Intézményben lehetőségük van.

Egészségügyi ellátás

A nappali ellátás keretein belül biztosítjuk a behozott gyógyszerek beadását, gyógyászati segédeszközök felhelyezését.

Az egészségi állapotban történő bármilyen súlyosabb eltérést jelezzük az ellátott háziorvosának, hozzátartozójának.

A személyzet kompetenciájába tartozó egészségügyi ellátást elvégezzük az orvos érkezéséig.

Az Intézményben elvégezzük az ápolási-gondozási tevékenység keretein belül szükséges higiéniai ellátást.

Mentálhigiénés ellátás

A nappali ellátás az ellátott számára a nyugodt, kiegyensúlyozott családi légkört biztosít. Az ellátottak mentálhigiénés ellátásán belül a családi és baráti kapcsolatok ápolását, megerősítését biztosítjuk, mely teljes érzelmi-, lelki biztonságot, támaszt nyújt.

Főbb színterei:

- egyéni, célzott segítő beszélgetések,
- életvezetési tanácsok,
- mentális segítségnyújtás,
- külső szakemberek igénybevétele.

Nappali ellátás tevékenysége

Az ellátást igénybe vevők számára egyéni fejlesztő programokra épülő gyógypedagógiai alapú foglalkozást nyújtunk.

Egyéni fejlesztőprogramok segítségével nyújtunk segítséget:

- önkiszolgálás (emberi test, öltözködés, étkezés, személyi higiénia, rendrakás, egészséges életmód);
- fizikai állapot erősítése, megőrzése (nagymozgások kivitelezése, fizikai kondíció fejlesztése, alapmozgások, ritmusgyakorlatok, légző-, gerinc-, labdagyakorlatok);
- kommunikációs képességek fejlesztése (akusztikus figyelem fejlesztése, beszédszerv ügyesítő gyakorlatok, passzív-, aktív szókincs aktivizálása, kontaktust fejlesztő gyakorlatok);
- manuális készségek erősítése (finommotorika, és mozgáskondíció javítása);
- testséma és téri tájékozódás (önmegfigyelési gyakorlatok, testrészek, érzékszervek, mimika, bal-jobb testirányok, térészlelés, analízis, szintézis szimmetria);
- kognitív képességek fejlesztése (számolás, elemi tapasztalatok tárgyak kiterjedéséről, térbeli-, időbeli tájékozódás, mennyiségek felismerése, összehasonlítása, mennyiségekkel végzett műveletek, pénzhasználat).

Egyéni gondozási- fejlesztési terv alapján, a meglévő képességeikre építve, koruknak, mentális és fizikai állapotuknak megfelelően folyik a foglalkoztatás, szinten tartás.

Állapotuk, személyiségük miatt fokozott fejlesztést, odafigyelést, biztonságot igényelnek.

Integráció területén:

- Az ÉFOÉSZ Tolna Megyei Szervezetének együttműködésével önállóbb életvitelt segítő fejlesztő programban vettünk részt.

Szocializáció területén:

- Infokommunikációs alapú programba kapcsolódtunk be.

Kulturális és szabadidős tevékenységek:

- Farsangi bál
- Helyi piac látogatása
- Mikulás ünnepély
- Évzáró ünnepség.

Alaptevékenységhez kapcsolódó ellátások

Hónap	Megállapodások száma	Étkezést igénybevevett	Ügyintézés	Mentális tanácsadás	Szabadidős programok
Január	21	10	3	5	20
Február	21	10	4	4	20
Március	21	10	2	8	20+18
Április	21		5	14	
Május	21		3	17	
Június	21	10	4	12	
Július	22	12	5	10	20
Augusztus	23	12	5	12	22
Szeptember	23	12	4	9	22
Október	23	12	5	11	21
November	23	12	5	15	20
December	23	12	6	12	22

Ellátotti létszám alakulása

I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó
20 fő	19 fő	20 fő	20 fő	20 fő	20 fő	17 fő	21 fő	20 fő	20 fő	23 fő	20 fő

Éves átlag: 20 fő/nap

Fejlesztő foglalkoztatás

Az ellátottak Intézményen belüli foglalkoztatása az Intézmény szakmai programja alapján, az egyéni foglalkoztatási tervben foglaltaknak megfelelően történik. Meglévő képességeikre építve, koruknak, fizikai és mentális állapotuknak megfelelően fejlesztési jogviszonyban, vagy Mt. szerinti jogviszonyban biztosított a foglalkoztatásuk.

Az egyénre szabott munkatevékenység kiválasztásánál, illetve a foglalkoztatási terv kidolgozásánál a következőket vettük figyelembe:

- a szakvéleményben meghatározott foglalkoztatási formát, és munkaidőt,
- az ellátott testi és szellemi képességeit, egészségügyi állapotát,
- szakképesítését,
- egyéni érdeklődését, speciális szükségleteket,
- az Intézmény szakmai programját, és a foglalkoztatottakra vonatkozó foglalkoztatási terveket.

A Fejlesztő foglalkoztatásnak az Intézményben jelenleg egy formája jelenik meg:

- fejlesztési jogviszony

Fejlesztési jogviszony

Célja: Az Intézményben ellátott személy munkakészségének, valamint testi és szellemi képességeinek munkavégzéssel történő megőrzése, illetve fejlesztése, továbbá a Mt. szerinti jogviszonyra való felkészítés. A munkakészség megőrzése és fejlesztése érdekében a fokozatosság elvének betartásával, és az egyéni sajátosságok figyelembe vételével történt a munkafolyamatokra való felkészítés, betanítás.

A munkakészségek javítását és a kognitív funkciók szinten tartását a nagymozgások, a finommotorika, figyelem, emlékezet és koncentráció

fejlesztésével értük el.

A foglalkoztatottak alapszintű ismereteket sajátítottak el az adott munkaterületre vonatkozóan.

Fejlesztési jogviszonyban végzett munkakör:

- takarítás,
- palackzsugorítás,
- parkgondozás,
- szövés, szövés előkészítés.

A fejlesztő foglalkoztatásban résztvevők létszámának alakulása

	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Munkarehabilitáció	2	2	7	7	8	8	8	8	8	8
Fejlesztő-felkészítő	5	10	4	4	2	2	2	2	2	2

	2017	2018	2019	2020
Fejlesztő foglalkoztatás	5	5	5	5
Mt. szerinti jogviszony	0	0	0	0

Rövidtávú célok

- A fenntarthatóság biztosítása.
- Folyamatos munkatevékenység biztosítása.
- Minőségi munkavégzés.
- Piacképes termékek előállítása, értékesítése.
- Tárgyi feltételek további fejlesztése, új eszközök, minőségi alapanyagok beszerzése.

Fejlesztő foglalkoztatás hozadékai

Munkavállalásuk megteremtésével az ellátottak szocializációjában, integrációjában pozitív változások következtek be. Felelősségérzetük növekedett, önálló célkitűzéseik vannak. Társaikhoz való viszonyuk javult, apró

súrlódásokat képesek kezelni. Családban betöltött szerepük jelentősen átrendeződött. Jövedelmükkel hozzájárulnak a családi kiadásokhoz.

Személyi feltételek

A szolgáltatást 4 fő szakdolgozó biztosítja.

Beosztás:

Végzettség:

1 fő intézményvezető	szociálpedagógus
1 fő terápiás munkatárs	szociális asszisztens, gyógypedagógiai asszisztens
1 fő foglalkoztatás segítő	szociális gondozó, népi kismesterségek művelője
1 fő gondozónő	szociális gondozó és ápoló

Az Intézményvezető és foglalkozást segítő munkáját nyugdíj mellett, munkaszerződéssel látja el.

Az éves munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás, valamint a foglalkozás egészségügyi vizsgálat megtörtént.

A kockázatértékelés kiegészítése a KORONA VÍRUS (COVID 19) –re vonatkozóan megtörtént.

COVID 19

A kormány a 40/2020 (III.11.) Kormányrendeletében egész Magyarország területére veszélyhelyzetet hirdetett ki.

Az Intézmény működése a továbbiakban EMMI útmutatásai alapján történt.

A Kormány rendelet értelmében március 17-től május 16-ig az Intézmény zárva volt. Ez alatt az idő alatt az infokommunikációs foglalkozások, tanácsadások, készségfejlesztések napi szinten zajlottak. A mentális segítségnyújtás kiemelt feladat volt számunkra. Elszigetelten, társas kapcsolatok és, rendszeres tevékenységek csökkenésével élték ellátottjaink a mindennapjaikat, a depresszió, konfliktushelyzetek, frusztrációk nőttek a családokban. A

hozzátartozók támogatása is feladatunkká vált ezen időszak alatt.

Az Intézménybe történő visszatéréshez biztosítottuk a tárgyi feltételeket, mint az érintésmentes kézfertőtlenítőt, homlokhőmérőt, maszkokat, védőkesztyűket, fertőtlenítő szereket. Az ellátottak és dolgozók egészségének megóvása érdekében fizikai távolságtartási intézkedéseket megtettük. A mosdók fölé a helyes kézmosásról piktogramokat tettünk ki.

A Gyámhivatal ellenőrzése is ebben az időszakban történt, a járvány miatt interneten keresztül. Az ellenőrzéshez szükséges anyagok, információk továbbítása folyamatos munkát igényelt.

A kialakult vészhelyzet nyomást gyakorol a munkaadókra és a munkavállalókra, ellátottakra, hozzátartozókra. Nagyon rövid idő alatt új eljárásokat, gyakorlatokat kellett kialakítaniuk.

Ellenőrzések

2020. évben ellenőrzést tartott a Népegészségügyi Osztály, MÁK, Szociális és Gyámhivatal, valamint a Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály. A feltárt hiányosságok pótlása, javítása megtörtént.

Összegzés

A 2020. évi beszámoló bemutatja a törvényi megfelelés alapján végzett tevékenységeket, feladatokat és a rendelkezésre álló feltételeket.

Működésünk során hatékony és takarékos gazdálkodásra, fejlesztésekre és a szolgáltatás minőségének szinten tartására törekedtünk.

A területen dolgozók lelkiismeretes munkája révén intézményünk szakmai munkája stabil, amely a feladatellátást lehetőségeihez mérten jól végzi.

Bonyhád, 2021. március 24.

Álom Gyöngyi
Álom Gyöngyi
Intézményvezető





Völgyeségi Önkormányzatok Társulása (VÖT)

Bonyhád, Széchenyi tér 12. ☒ 7151 Bonyhád, Pf.: 56

☎ /Fax: 74/500-252; Mobil: 06-20/466-2277

Drótposta: vot7151@gmail.com

Honlap: www.vot.hu

ELŐTERJESZTÉS

Völgyeségi Önkormányzatok Társulási Tanácsának 2021. szeptember 03. napján tartandó rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Döntés klímaberendezések beszerzéséről a Központi háziorvosi ügyelet számára
Előterjesztő:	Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi elnök
Előterjesztést készítette:	Szarvas Irén
Előterjesztés száma:	8.
Előzetesen tárgyalja:	–
A határozat mellékletei:	3 db melléklet
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	Filczinger Ágnes
A döntéshez szükséges többség:	<u>Egyszerű</u> /minősített
Véleményezésre megkapta:	Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi elnök
Tagönkormányzati Képviselő-testületi döntést igényel:	igen/ <u>nem</u>

Tisztelt Társulási Tanács!

A Völgyeségi Önkormányzatok Társulása három évvel ezelőtt a 21/2018. (V.31.) határozatával jóváhagyta a Központi háziorvosi ügyelet számára egy 310. 000 Ft értékű klímaberendezés beszerzését és beszerelését a rendelő helyiségbe. Az idei nyár folyamán a feladatellátó BZS Bt. képviselőjében dr. Barcza Zsolt megkereste a társulást azzal, hogy -tekintettel a nyári forróságra és arra, hogy éjszaka sem hűl vissza a levegő - az ügyelet további két helyiségébe is szükséges lenne klímaberendezést felszerelni. A két eltérő nagyságú helyiségre kért árajánlatot, amely az előterjesztés része.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy szíveskedjen elfogadni a határozati javaslatot és engedélyezni az eszközök beszerzését annak érdekében, hogy az ügyelő személyzet munkakörülményeit jelentősen javítani tudja a társulás.

Határozati javaslat:

Völgyeségi Önkormányzatok Társulási Tanácsa a határozat 1. melléklete alapján 517. 360 Ft értékben jóváhagyja – a VÖT 2021. évi költségvetési tartalék kerete terhére - a klímaberendezések beszerzését, amelynek tulajdonjoga a társulást illeti. A két

eszköz a Központi háziiorvosi ügyelet (Bonyhád, Bajcsy-Zsilinszky u. 27. sz.) orvosi és asszisztensi helyiségeibe kerülnek beszerelésre.

Határidő: azonnal

Felelős: Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi

Bonyhád, 2021. augusztus 17.

Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi
elnök

Klímatizálási árajánlat a Color klímától

Color klíma

Loch és Társai Kft.

7150 Bonyhád, Rákóczi utca 3-5.

ASZ 12747652-2-17

Bonyhád, 2021.08.17

Völgységi Önkormányzatok Társulása

7150 Bonyhád, Széchenyi tér 12.

Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi elnök

Tisztelt Elnök Asszony!

Először is szeretnénk megköszönni a bizalmát, hogy hozzánk fordult klímatizálási igényével kapcsolatban.

Csapatunk elkötelezett híve a minőségnek és a tartós megoldásoknak. Köszönjük Önnek a helyszíni bejárás, és a felmérési lehetőséget.

Ajánlatunkban felvázoljuk Önnek, az igényeikre szabott, leghatékonyabb megoldást,- megoldásokat, hogy a lehető legjobb ár értékű ajánlatok közül tudjon választani!

Az alábbi megoldással elérhető, hogy a klímatizált helyiség a teljes működési idő alatt gazdaságos hűtési megoldással működjön!

Fisher gyártmányú készüléket ajánlunk, ugyanis a **Fisher** nem csak tartós és halk, hanem gazdaságos és hatékony megoldást is jelent az Intézmény számára.

A Kórház intézményben több Fisher klímakészülék üzemel, ezért is érdemes a garancia , és a szervizelhetőség fenntartására az egyik legjobb ár értékű terméket a Fisher készüléket beüzemelniük.

Az elvégzett munka után teljesítés-igazolást állítunk ki. Továbbá átadjuk a klímaberendezés dokumentumait (kezelési és használati utasítás, garancialevél, szervizzel kapcsolatos információk). Természetesen a termék használatával kapcsolatban mindent elmagyarázunk. Számunkra fontos az ügyfeleink elégedettsége, ezért a munkaterületet kitakarított állapotban adjuk vissza a megrendelő részére.

A klímára és szerelésre 2 év garanciát vállalunk, ha az éves karbantartásokat Loch és Társai Kft.-vel végeztetik. A garanciális feltételek által kiszabott éves karbantartási alkalmak minimális száma: 1 alkalom/ év!

No.	Készülék megnevezés	Mennyiség	Nettó egységár	Nettó összesen	Bruttó összesen
K1	FSAI-SU-94BE3 / FSOAI-SU-94BE3	2 db	165 267 Ft	330 534 Ft	419 778 Ft
Készülékek ára összesen				330 534 Ft	419 778 Ft

KK	Készülék kedvezmények	Kedvezmény % ban	Nettó	Bruttó
KK 1	OPCIONÁLIS Márkakereskedői kedvezmény készülékre %-ban	12	-39 664 Ft	-50 373 Ft

T	Anyag,-Telepítési,- Munkadíj megnevezés	Mennyiség	Nettó egységár	Nettó összesen	Bruttó összesen
T 1	Klímatartó konzol kicsi	2 db	4 000 Ft	8 000 Ft	10 160 Ft
T 1	Segédanyagok egy összegben (klíma csővezés 2m-ig) 3,5Kw lg	2 db	11 000 Ft	22 000 Ft	27 940 Ft
T 2	Általános munkadíj (telepítési) költség 2m csővezésig 3,5 kW-ig	2 db	35 000 Ft	70 000 Ft	88 900 Ft
T 4	2 méter fölötti csővezés csatornában, idomokkal 3,5kW lg	3	5 500 Ft	16 500 Ft	20 955 Ft
Telepítési költség összesen				116 500 Ft	147 955 Ft

Ö 1	Készülékek ára összesen		290 870 Ft	369 405 Ft
Ö 2	Telepítési segédanyagok költsége és munkadíj összesen		116 500 Ft	147 955 Ft
Végösszesen fizetendő			407 370 Ft	517 360 Ft

Felmerülő kérdések esetén kérjük, hogy a következő elérhetőségeinken érdeklődjön:

Bonyhád, 2021.08.17

Tisztelettel: Loch Gábor
Loch és Társai Kft.
7150 Bonyhád, Rákóczi utca 3-5.

info@energiapontneked.hu

3620972511

LOCH és TÁRSAI Kft.

7150 Bonyhád, Rákóczi F. u. 3-5.
Telefon: +36-747451-852
+36-209725511 / +36-209725523
Adószám: 2747522-2-17
Bonyhád, 2021.08.17

www:privatenergia.hu
info@privatenergia.hu
Tel.: +36-30/45-66-460
Privátenergia Kft.

privátenergia
napelemes rendszerek • napkollektor
infrapanel • elektromos padlófűtés



Privátenergia Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
6347 Érsekcsanád, Petőfi u.1/A.
Adószám: 23426285-2-03
Tel.: 06-30/45-66-460
e-mail:info@privatenergia.hu

Megrendelő:

Völgységi Önkormányzatok Társulása
7150 Bonyhád, Széchenyi tér 12.
Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi elnök

Központi Háziorvosi Ügyelet klimatizálási ajánlat

Tárgy : Hűtő-fűtő split klíma készülék értékesítése, telepítése

2 db. CASCADE VISION OLDALFALI SPLIT CWH12VW, 3,2 kW hűtő/fűtő klímaberendezés
beépített Wi-Fi kapcsolattal

R32 hűtőközeg; Működési tartomány fűtésben
- 18 C °-tól; 8 C °-os temperálás; Wi-Fi kapcsolat
Fűtött kültéri csepptálca; "I feel" funkció;
Cold Plasma ionizátor; Intelligens előmelegítés
Automatikus leolvasztás; Öndiagnózis; LED
kijelző; Automata lamellamozgatás fel-le
2+3 év garancia



„HŐ-CSŐ 1998” KERESKEDELMI ÉS SZOLGÁLTATÓ KFT
7150 BONYHÁD, BUDAI N. A. U 6
Tel: 74/450-786
Takács Árpád: 30/959-5712 Jakab Zoltán: 20/512-7755
Email:ho-cso@t-online.hu

Bonyhád Bajcsi Zsilinszky u-i Központi Háziiorvosi Ügyelet klímatiszálási árajánlata!

Völgységi Önkormányzatok Társulása
7150 Bonyhád, Széchenyi tér 12.
Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi elnök

Tisztelt Elnök Asszony!

2 db FISHER FSAI CP 120 3,5 kW-os split klíma készüléket ajánlunk
Br:229.000 Ft. a készülék átadói ára/ db
A munkadíj, és a segédanyagok költsége! Br: 76.200Ft/ db, amely 3m -ig tartalmazza a
többletcsövezést!
a 3m feletti többletcsövezés mértéke: 8000Ft/ m

Kettő készülék esetén Nettó: 480.630Ft

Áfa: 129.770Ft

Bruttó:610.400Ft

**azaz Hatszáztízezer-négyes száz Ft. a klímatiszálási ajánlatunk
összesített költsége!**

A készülékre 1 év garancia, és további 1 év szavatosság áll fenn, mivel Önök nem lakossági
felhasználónak minősülnek!

Az éves karbantartási alkalomok minimális száma: 1 alkalom/ év!

Felmerülő kérdések esetén kérjük, hogy a következő elérhetőségeinken érdeklődjön:

Árajánlatban szereplő árainkat 10 napig tartjuk fenn.

Bonyhád, 2021. augusztus 25.

„HŐ-CSŐ 1998”
Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
7150 Bonyhád, Budai u. 6.
Telefon/fax: 74/450-786
Araszain: 30/959-5712-17

Takács Árpád
Hő-Cső 1998 Kft.