



Völgységi Önkormányzatok Társulása

Bonyhád, Széchenyi tér 12. ☒ 7151 Bonyhád, Pf.: 36

☎ /Fax: 74/500-252; Mobil: 06-20/466-2277

Drótposta: vot7151@gmail.com

Honlap: www.vot.hu

JEGYZŐKÖNYV

Készült: a Völgységi Önkormányzatok Társulása Tanácsülésén

Helyszín: Polgármesteri Hivatal. Grábóc,

Ideje: 2018. május 31. (11 órától)

Jelen vannak: a jelenléti iv szerint a tanácstagok

Filóné Ferencz Ibolya: Köszönti a tanácstagokat, a megjelent jegyzőket és a meghívottakat. Köszöni Takács Lászlónak és Grábóc Község Önkormányzatának, hogy a társulási tanácsot vendégül látja, majd átadja a szót a házigazdának.

Takács László: Köszönti a tanács tagjait Grábócon, majd röviden bemutatja a település életét és az elmúlt évek fejlesztéseit.

Filóné Ferencz Ibolya: Megállapítja, hogy a tanács 14 taggal határozatképes. A napirendi pontokat szavazásra bocsátja, majd megállapítja, hogy azt a Tanács egyhangúlag elfogadta.

A tanácsülés által elfogadott napirendi pontok:

- 1) A VÖT 2017. évi költségvetési zárszámadásának elfogadása (1. előterjesztés)
Előadó: Filóné Ferencz Ibolya
- 2) Beszámoló a belső ellenőrzési feladatok 2017. évi ellátásáról (2. előterjesztés)
Előadó: dr. Puskásné dr. Szeghy Petra
- 3) Beszámoló a Bonyhádi Gondozási Központ 2017. évi tevékenységéről (3. előterjesztés)
Előadó: Filóné Ferencz Ibolya
- 4) Az „Összefogás” Közhasznú Alapítvány és az Együtt 1 másért Nappali Intézmény 2017. évi beszámolója (4. előterjesztés)
Előadó: Filóné Ferencz Ibolya
- 5) Döntés a Társulási rendezvénysátor felújításáról (5. előterjesztés)
Előadó: Filóné Ferencz Ibolya
- 6) Döntés a társulási tulajdonban lévő sebességmérő tulajdonjogának átruházásáról (6. előterjesztés)
Előadó: Filóné Ferencz Ibolya
- 7) Döntés klímaberendezés beszerzéséről a Központi háziorvosi ügyelet számára (7. előterjesztés)
Előadó: Filóné Ferencz Ibolya
- 8) Egyebek

1.) napirendi pont
A VÖT 2017. évi költségvetési zárszámadásának elfogadása

Filóné Ferencz Ibolya: A Pénzügyi bizottság tárgyalta az előterjesztést, átadja a szót a bizottság elnökének. Köszöni a pénzügyes kollégáknak a munkáját, amelynek köszönhetően, minden település időben megkapta az anyagot ahhoz, hogy időben tárgyalni tudja és itt most testületi felhatalmazással szavazzon.

Simon László: A bizottság tárgyalta a társulás tavalyi zárszámadást, amelyet a tanácsnak elfogadásra javasol.

Filóné Ferencz Ibolya: Kérdezi a tanácsot, hogy van-e kérdés, vélemény, hozzászólás a napirendi ponttal kapcsolatban. Megállapítja, hogy nincs, majd szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy azt a Tanács 16 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

15/2018. (V.31.) VÖTth. számú határozat

**a Völgységi Önkormányzatok Társulása
2017. évi költségvetésének végrehajtásáról**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésben foglaltak alapján a Völgységi Önkormányzatok Társulása Társulási Tanácsa a Völgységi Önkormányzatok Társulása 2017. évi költségvetésének végrehajtásáról a következő határozatot hozza:

I. Fejezet

A költségvetési bevételei és kiadásai

(1) A Völgységi Önkormányzatok Társulása Társulási Tanácsa (továbbiakban: Társulási Tanács) A Völgységi Önkormányzatok Társulása (Társulás) 2017. évi költségvetésének a.) bevételét

289.863.725.- Ft-ban

b.) kiadását

265.468.718.- Ft-ban

hagyja jóvá.

(2) A Társulási Tanács az 1. § (1) bekezdése a.) és b.) pontja szerinti bevételeken és kiadásokon belül a

a.) költségvetési bevételét

272.542.281.- Ft-ban

b.) költségvetési kiadását

265.468.718.- Ft-ban

c.) finanszírozási bevételét

17.321.444.- Ft-ban

Ezen belül:

a pénzmaradványának bevételeit

17.321.444.- Ft-ban

hagyja jóvá.

(3) A Társulási Tanács a Társulás működési bevételeit és kiadásait a 2. mellékletben szereplők alapján az alábbi összegek szerint tudomásul veszi:

- Költségvetési bevétel	272.542.281.- Ft
- Finanszírozási bevétel	16.951.444.- Ft
- Költségvetési kiadás:	263.804.938.- Ft
- Finanszírozási kiadás:	-

(4) A Társulási Tanács a Társulás fejlesztési bevételeit és kiadásait a 2. mellékletben szereplők alapján az alábbi összegek szerint tudomásul veszi:

- Költségvetési bevétel	-
- Finanszírozási bevétel	370.000.- Ft
- Költségvetési kiadás	1.663.780.- Ft
- Finanszírozási kiadás	-

(5) A Társulási Tanács a kiemelt előirányzatok teljesítését az alábbiakban hagyja jóvá:

- működési támogatások az államháztartáson belülről	166.608.841.- Ft
- működési bevételek	105.933.440.- Ft
- finanszírozási bevételek	17.321.444.- Ft
- személyi juttatások	263.804.938.- Ft
- munkaadókat terhelő járulékok	33.762.411.- Ft
- dologi kiadások	61.400.500.- Ft
- egyéb működési célú kiadások	31.889.710.- Ft
- beruházások	1.663.780.- Ft

(6) A Társulási Tanács a Társulás

a.) 2017. évi bevételi és kiadási mérlegét az 1.1, 1.2., 1.3., 1.4.,

b.) maradvány levezetését a 3.,

c.) egyszerűsített mérlegét a 4.)

d.) eredmény kimutatását az 5.,

e.) a vagyonskimutatást a 7.

f.) az adósságállomány alakulását a 9.,

g.) a Társulás tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések alakulását a 10. melléklet

szerint hagyja jóvá.

(7) A Társulási Tanács a Társulás

- a.) teljesített bevételeinek és kiadásainak működési és fejlesztési cél szerinti elkülönítését a 2.,
- b.) a pénzeszközök változásának levezetését a 6.,
- c.) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését a döntésekből származó kötelezettségeket a 8. melléklet szerint tudomásul veszi.

II. fejezet

A Társulás 2017. évi pénzmaradványa, vállalkozási eredménye

- (1) A Társulási Tanács a Társulás a 2017. évi módosított pénzmaradványának felülvizsgált együttes összegét 24.395.007 Ft-ban állapítja meg, és hagyja jóvá.
- (2) A pénzmaradvány terhére elsődlegesen a céljellegű bevételek maradványát terhelő kötelezettségeiket, a 2017. évet terhelő szállítói tartozásokat, illetve egyéb áthúzódó kötelezettségeket kell elszámolni.
- (3) A Társulási Tanács tudomásul veszi, hogy a Társulás vállalkozási tevékenységet nem folytatott.

Határidő: 2018. május 31.

Felelős: Filóné Ferencz Ibolya elnök

2.) napirendi pont

Beszámoló a belső ellenőrzési feladatok 2017. évi ellátásáról

Filóné Ferencz Ibolya: Az előterjesztéssel kapcsolatban átadja a szót a jegyző asszonynak.

dr. Puskásné dr. Szeghy Petra: Egy kritikai észrevétele van dr. Kádár Andrásné munkájával kapcsolatban, mindamellett, hogy kiválóan ellenőriz és nagy segítséget nyújt a településeknek, hogy nagyon későn kapják meg az ellenőrzési jegyzőkönyvet. Számára a 2017. év 2018. márciusában véget ér. Nehéz úgy dolgozni, hogy egy már hónapokkal lezárult évről kell visszamenőleg intézkedési tervet készíteni. Ő ezt a problémát megbeszéli majd a vállalkozóval. Azt jó hírnék tartja, hogy változatlan áron tudja majd kínálni ugyanezt a szolgáltatási színvonalat. Az előterjesztésben található két, 100% városi önkormányzati tulajdonban lévő vizsgálati egység is (Bonycom Nkft és Fűtőmű Kft.). Ezzel kapcsolatban fontosnak tartja elmondani, hogy vizsgálatuk nem a társulás, hanem Bonyhád Város Önkormányzatának költségvetését terhelték.

Simon László: Elégedettségét fejezte ki dr. Kádár Andrásné munkájával kapcsolatban, számít a munkájára a továbbiakban is.

Filóné Ferencz Ibolya: A külső vállalkozóval sokkal költséghatékonyabban lehet elvégezni a belső ellenőrzési feladatokat és ezen túl megfelelő szakmai színvonalat is jelent dr. Kádár Andrásné munkája.

Filóné Ferencz Ibolya: Kérdezi a tanácsot, hogy van-e kérdés, vélemény, hozzászólás a napirendi ponttal kapcsolatban. Megállapítja, hogy nincs, majd szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy azt a Tanács 16 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

16/2018. (V.31.) VÖTth. számú határozat

Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsa a határozat 1. melléklete alapján a Völgységi Önkormányzatok Társulása a 2017. évi belső ellenőrzésére vonatkozó éves összefoglaló jelentést megtárgyalta és a jelentésben foglaltakat elfogadja.

Határidő: 2018. május 31.

Felelős: dr. Puskásné dr. Szeghy Petra jegyző

3.) napirendi pont

Beszámoló a Bonyhádi Gondozási Központ 2017. évi tevékenységéről

Filóné Ferencz Ibolya: Szeretettel köszönti Sebestyén Orsolya intézményvezető és Ritter Adél intézményvezető helyettes asszonyokat. Kérdezi, hogy kívánnak-e kiegészítéssel élni.

Sebestyén Orsolya: Szeretné a kollégái és a maga nevében is megköszönni polgármester asszonyoknak és uraknak, valamint a jegyzőknek, hogy pályáztak az intézmény felújítására. Ennek köszönhetően sikeresen megújult az intézmény Család – és Gyermekjóléti Központja és Szolgálat. Ez a fejlesztés minden települést érint, hiszen a feladatellátás 25 településen zajlik. A 150 millió forintos pályázatnak köszönhetően a dolgozók egy teljesen megújult környezetben modern infrastruktúrával, tárgyi feltételekkel minőségi szolgáltatást tudnak nyújtani az ügyfélkörük számára.

Filóné Ferencz Ibolya: Köszöni szépen, egy kicsit szeretne pontosítani, a pályázatot nem a társulás, hanem Bonyhád Város Önkormányzata adta be, de természetesen figyelembe vették azt, hogy a térség településeit is érintse a fejlesztés. A múlt hét folyamán már visszaköltöztek a családsegítők, belakták az új helyet. Valamennyi tanácstag nevében további sikeres munkát kíván az intézményvezetőnek és helyettesének. A felújított intézményegység átadására szeretne időpontot egyeztetni a polgármesterekkel, amelyre szeretettel várja a tanácstagokat. A polgármesterek a 2018. június 14. csütörtök délelőtti időpontban egyeznek meg.

Filóné Ferencz Ibolya: Kérdezi a tanácsot, hogy van-e kérdés, vélemény, hozzászólás a napirendi ponttal kapcsolatban. Megállapítja, hogy nincs, majd szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy azt a Tanács 16 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

17/2018. (V.31.) VÖTth. számú határozat

A Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsa a Bonyhádi Gondozási Központ 2017. évi szakmai beszámolóját a határozat 1. mellékletében foglaltak szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Filóné Ferencz Ibolya

4.) napirendi pont

Az „Összefogás” Közhasznú Alapítvány és az Együtt 1 másért Nappali Intézmény 2017. évi beszámolója

Filóné Ferencz Ibolya: A közhasznúsági beszámolóból is egyértelműen látszik, hogy továbbra is nehéz helyzetben van az intézmény, nem tudják úgy finanszírozni a feladatellátást, mint az ezt megelőző években. Az előterjesztés tartalmazza, hogy mely településekről vannak ellátottak az intézményben és melyekről nincs, ahogyan az is látszik, hogy mely település nyújt támogatást az intézménynek. Mindez nem feltétlenül esik egybe, ugyanis van, akinek nincs ellátottja, mint például Grábóc, mégis fontosnak tartja a támogatásukat, míg van öt olyan település, ahonnan több ellátott is érkezik, mégsem támogatja az adott település az intézményt. Kéri a tanácsstagokat, hogy mindenki lehetőségéhez mérten nyújtson támogatást ehhez a feladatellátásához, mert nagy szükség van erre az intézményre, nem szabad hagyni, hogy megszűnjön, ahogyan ez a teveli Családok Átmeneti Otthonával történt. A tavalyi évben a társulás félmillió forinttal támogatta az intézményt. Lehet, hogy idén is meg kellene nézni, hogy a társulás ezt meg tudja-e tenni. Várja a polgármesterek véleményét.

Simon László: Vizsgálják meg a következő tanácsülésre, hogy mennyi mozgástere, lehetősége van a társulásnak az intézmény működésének támogatására.

Darabos Józsefné: Javasolja, hogy ahogyan az előtte hozzászóló is mondta, tekintsék át a társulás pénzügyi helyzetét és lehetőségeit a következő ülésre és döntsenek róla akkor.

Filóné Ferencz Ibolya: Köszöni szépen, egyetért a hozzászólókkal, a következő ülésre ezt megteszik.

Filóné Ferencz Ibolya: Kérdezi a tanácsot, hogy van-e kérdés, vélemény, hozzászólás a napirendi ponttal kapcsolatban. Megállapítja, hogy nincs, majd szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy azt a Tanács 16 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

18/2018. (V.31.) VÖTth. számú határozat

A Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsa az „Összefogás” Közhasznú Alapítvány és az általa működtetett „Együtt 1 másért” Nappali Intézmény 2017. évi költségvetési és szakmai beszámolóját a határozat 1. és 2. mellékletében foglaltak szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Filóné Ferencz Ibolya

5.) napirendi pont

Döntés a Társulási rendezvénysátor felújításáról

Filóné Ferencz Ibolya: Július 8-án indul a sátor szezonja az apari falunappal, amennyiben a társulás úgy dönt, hogy a felújítást jóváhagyja, úgy a sátor javíttatását megoldják az első rendezvény kezdetéig. Az árajánlat az előterjesztés része, a benne szereplő összeg pedig a határozati javaslat része. Az első felállításkor kellene a tisztasági mosást is megtenni.

Csóka Attila: Nincs akadálya, megoldható.

Haures Csaba: Szerinte a bérlőnek kellene gondoskodnia arról, hogy rendezett állapotban tudják elcsomagolni a sátrat.

Szarvas Irén: Ez nagyon jó lenne, de ha folyamatosan esik, akkor ez sajnos nem kivitelezhető.

Filóné Ferencz Ibolya: A sátor általában folyamatosan használatban van, nem lehet úgy mosni és várni a száradást, hogy már a következő helyen kell felállítani. Kérdezi a tanácsot, hogy van-e kérdés, vélemény, hozzászólás a napirendi ponttal kapcsolatban. Megállapítja, hogy nincs, majd szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy azt a Tanács 16 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

19/2018. (V.31.) VÖTth. számú határozat

Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsa a határozati javaslat 1. melléklete szerint jóváhagyja a társulási rendezvénysátor javíttatását 278.523 Ft értékben a VÖT 2018. évi költségvetés tartalék kerete terhére.

Határidő: azonnal

Felelős: Filóné Ferencz Ibolya

6.) napirendi pont

Döntés a társulási tulajdonban lévő sebességmérő tulajdonjogának átruházásáról

Filóné Ferencz Ibolya: Átadja a szót a Pénzügyi bizottság elnökének.

Simon László: A bizottság tárgyalta a sebességmérő tulajdonjogának átadását a Tolna Megyei Rendőrfőkapitányság számára. A bizottság azt javasolja a társulási tanácsnak, - hogy amennyiben hasznosítható még az értékcsökkentetten 0 forintos, használaton kívüli készülék, amelyet helyileg a Bonyhád Járási Rendőrkapitányságon tárolnak -, javasolják átadni a megyei főkapitányság számára. A régi készülék csak civil autóból használható, amire viszont csak a megyei főkapitányság jogosult. A bizottság javasolja, hogy a társulás a sebességmérő tulajdonjogát ruházza át a Tolna Megyei Rendőrfőkapitányságra.

Filóné Ferencz Ibolya: Kérdezi a tanácsot, hogy van-e kérdés, vélemény, hozzászólás a napirendi ponttal kapcsolatban. Megállapítja, hogy nincs, majd szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy azt a Tanács 16 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

20/2018. (V.31.) VÖTth. számú határozat

A Völgyégi Önkormányzatok Társulási Tanácsa ingyenes átadja a TRAFIPAX FamaLézer III.VHT-507/DVRM-G típusú sebességmérő készülékének tulajdonjogát a Tolna Megyei Rendőr-főkapitányság Közlekedésrendészeti Osztálya számára.

Határidő: azonnal

Felelős: Filóné Ferencz Ibolya és Horváth Csilla

7.) napirendi pont

Döntés klímaberendezés beszerzéséről a Központi háziiorvosi ügyelet számára

Filóné Ferencz Ibolya: Köszönti a feladatellátó BZS BT. képviselőjében az ülésen részt vevő dr. Barcza Zsoltot. Elmondja, hogy az árajánlatban szereplő összeghez képest annyit változott a beszereléshez szükséges összeg, hogy sem az utcai frontra, sem a szomszéd felőli oldalra nem lehet felszerelni a berendezést, ezért a tervezetthez képest több méteres elvezetésre lesz szükség, ami plusz anyagköltséggel jár, körülbelül 70 ezer forint értékben, ezért módosítja a határozati javaslatban szereplő összeget legfeljebb 310 ezer forintra. A pénzügyi bizottság ezt az előterjesztést is tárgyalta, átadja a szót a bizottság elnökének.

Simon László: A bizottság megtárgyalta az előterjesztést és a megvalósításhoz szükséges megemelt összeggel a tanácsnak elfogadásra javasolja.

Filóné Ferencz Ibolya: Kérdezi a tanácsot, hogy van-e kérdés, vélemény, hozzászólás a napirendi ponttal kapcsolatban. Megállapítja, hogy nincs, majd szavazásra bocsátja a módosítással kiegészített határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy azt a Tanács 16 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

21/2018. (V.31.) VÖTth. számú határozat

Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsa a határozat 1. melléklete alapján legfeljebb 310. 000 Ft értékben jóváhagyja – a VÖT 2018. évi költségvetésének tartalék kerete terhére - a klímaberendezés beszerzését, amelynek tulajdonjoga a társulást illeti. Az eszköz a Központi háziorvosi ügyelet (Bonyhád, Bajcsy-Zsilinszky u. 27. sz.) rendelőjében kerül beszerelésre.

Határidő: azonnal

Felelős: Filóné Ferencz Ibolya

8.) napirendi pont Egyebek

Filóné Ferencz Ibolya: A Bonyhádi Gondozási Központ Család-és Gyermekejöléti Központja, valamint Szolgálatja felújított épületének ünnepélyes átadására 2018. június 14-én kerül sor 9 órától a Bonyhád, Perczel u. 27. szám alatt.

Höfler József: A LEADER-CLLD pályázatokkal (faluszépítés, rendezvények stb.) kapcsolatban kéri a polgármester kollégáit, hogy sürgősen nyújtsák be a pályázatukat, mert addig nem kezdik el a bírálást, amíg a keret legalább 90%-ára nem érkeznek be pályázati igények. Kéri a kollégáit, hogy jelezzék a kiíró felé, ha nem kívánják benyújtani a pályázatokat, illetve aki pályázni szándékozik, az tegye meg mielőbb, mert a már benyújtott pályázatokat ez hátrányosan érinti.

Filóné Ferencz Ibolya: Kérdezi a tanácstagokat, hogy ki az, aki már benyújtotta a pályázatát, megállapítja, hogy a jelenlévő települések képviselőinek zöme beadta a pályázatát. Kérdezi, hogy ki az, aki szándékozik pályázni, de még nem nyújtotta be. Megállapítja: hogy Váralja, Kismányok és Bataapáti még ezeketán fogja beadni pályázatát.

dr. Barcza Zsolt: Tájékoztatja a tanács tagjait, hogy az elmúlt öt hónapban jelentős plusz kiadás keletkezett abból a helyzetből, hogy nem állt rendelkezésre megfelelő létszámú ügyelő háziorvos és a piacról kellett vásárolnia munkaerőt. Ha ez a helyzet tartósan fennáll, akkor jelentős mértékben megnő az ügyelet kiadása, egy évre vetítve (havi két 24 órás plusz havi két 16 órás péntek): 1. 104 ezer forint pluszkiadást eredményez majd. Erről mindenképpen tájékoztatnia szeretne volna a polgármestereket, mert úgy néz ki, hogy állandósul ez a helyzet, mert a további működtetést is érinti. A probléma gyökere továbbra is az, hogy egyes orvos kollégák próbálnak kibújni az ügyelés alól, holott ez a feladatellátás az alapellátás része, amit az adott praxisban dolgozó kollégáknak kötelességük biztosítani. A nagymányoki Farkas doktor jogi állásfoglalással kereste meg az önkormányzatot és szerződésmódosítást kért, miszerint nem kötelessége az ügyelet ellátása. Természetesen sem a jogi állásfoglalás, sem a szerződésmódosítás nem tartalmazza, hogy nem kell ezt a feladatot ellátnia, de ő ezt így értelmezi. Sajnos a probléma nem oldódik meg, ezért kell a piacról orvost vásárolni. Ezt a többi kolléga látja

és rendszeresen megkeresik, hogy ők sem akarnak ügyelni. Hivatkozik a kormányhivatal állásfoglalására, de nem tudja, hogy ez helyzet hova fog jutni. Továbbra is kéri a településvezetők hathatós segítségét a probléma megoldásában, mindamellett, hogy tisztában van vele, hogy egyes kollégák gyakorlatilag zsarolják az önkormányzatokat azzal, hogyha ügyelniük kell, akkor elmennek a településről. Tájékoztatja a polgármestereket, hogy dr. Varga Anikó a mai napon felajánlotta, hogy bármelyik településnek problémája van a praxisok működtetésével vagy a működtetőjükkel, akkor keressék őt, mert segítséget nyújt számukra a hatóság jogi állásfoglalását és a hatályos jogszabályokat képviselve. Ez fontos eszköz lehet abban, hogy megelőzzék a helyzet további romlását.

Filóné Ferencz Ibolya: Köszöni szépen a tájékoztatást, megadja a szót Nagymányok polgármesterének.

Karl Béla: Egyetért az elhangzottakkal, de szerinte minden településnek van egy körzete, ami vagy be van töltve, vagy nincs. Azt kéri a társulástól és a doktor úrtól, hogy mutassa ki lélekszám és körzetarányosan, hogy mennyi ügyelet jut egy településre. Nézzék meg, hogy melyik település teljesíti ezt. Lehet, hogy egy orvos, lehet, hogy három teljesíti ezt. Személy szerint nem tud egyetérteni azzal, hogy valaki beteg vagy idős, mert ha el tudja látni a körzetét, akkor az ügyeletet is el tudja látni, ha nem tudja ellátni, akkor vegye meg ő a piacról a munkaerőt, hiszen a praxis finanszírozásához megkapta az ügyelet ellátására is pénzt, mivel az alapellátás része. Azt meg végképp nem tudja elfogadni, hogy egy ügyeletre kifizetett 84 ezer forintra azt mondják, hogy aprópénzért nem dolgoznak.

Filóné Ferencz Ibolya: Az elejével teljes mértékben egyetért, a javaslattal is, meg kell kérni a BZS BT-ét, hogy ezt mutassa ki. A többi felvetéssel nem tud messzemenőig egyetérteni, mert az, hogy valaki idős vagy nem, az egy dolog. Lehet azon gondolkodni, hogy hogyan látja el a nappali feladatát, mert addig örüljenek a polgármesterek, amíg a háziorvosi praxist, ami szintén kötelező önkormányzati feladat, ellátják akár 70 év felett is.

dr. Klausz Judit: A polgármester úr nem ezzel nem tud egyetérteni, hanem azzal, hogy személy szerint a praxis működtetője gondoskodik a saját maga helyettesítéséről.

Filóné Ferencz Ibolya: Az hangzott el, hogy kifogásként nem tudja elfogadni, hogy valaki idős.

Karl Béla: Ha ez így van, oldja meg a saját helyettesítését, mert ő azért már megkapta az állami támogatást.


Filóné Ferencz Ibolya: Érti.

Karl Béla: Ő azt szeretné elkerülni, hogyha valahol nincs betöltve a praxis, akkor ne a másik település finanszírozza a feladatellátásban keletkező hiányt, illetve annak pótlását. Az üres, betöltetlen praxisok eleve hiányt okoznak az ügyeleti ellátásban, amit ugyanúgy el kell látni. Ha például Nagymányokra egy évben 102 ügyelet jut és azt ellátja két orvos, akkor nekik ne kelljen pluszban hozzájárulni más település hiányához.

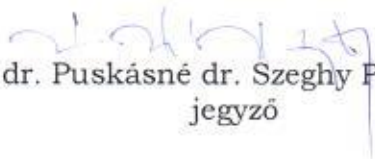
dr. Barcza Zsolt: Szeretné jelezni, hogy az ügyeleti ellátásban két baranyai orvos is részt vesz, nélkülük nem működne még így sem az ügyelet. Egyetért Karl Béla polgármester úrral, hogy ha valaki el tudja látni a praxisát, akkor miért nem tudja ellátni az ügyeletet, de méltányosságból el tudja fogadni, hogy 70 év felett, krónikus betegségekkel már nem olyan egyszerű egy 24 órás ügyeletet végig dolgozni.

Filóné Ferencz Ibolya: És ennek örülni kell. Mindamellet valóban, az a település, ahol betöltetlen a praxis, ugyanúgy részesül az ügyeleti rendszer előnyeiből. Úgy látja, hogy most a tanács ezt a problémát nem tudja megoldani. Kérdezi, hogy az egyebek napirendi ponton belül van-e valakinek döntést igénylő kérdése, észrevétele. Megállapítja, hogy nincs, köszöni a részvételt. Tájékoztatja a tanácsot, hogy a következő ülésre előreláthatóan vagy augusztus végén, vagy szeptember elején kerül majd sor, majd az ülést berekeszti.

Grábóc, 2018. május 31.


Filóné Ferencz Ibolya
elnök




dr. Puskásné dr. Szeghy Petra
jegyző



Völgyesi Önkormányzatok Társulása

Bonyhád, Széchenyi tér 12. ☒ 7151 Bonyhád, Pf.: 56

☎ /Fax: 74/500-252; Mobil: 06-20/466-2277

Drótposta: vot7151@gmail.com

Honlap: www.vot.hu

JELENLÉTI ÍV











A Völgyesi Önkormányzatok Társulása Tanácsülésén

Grábóc, 2018. május 31.

Önkormányzat/Lakosságszám Polgármester

Aláírás

1. Aparhant (1.065)	Csóka Attila	
2. Bátaapáti (442)	Darabos Józsefné	
3. Bonyhád (13.808)	Filóné Ferencz Ibolya	
4. Bonyhádvarasd (452)	Csibi Zsolt	
5. Cikó (942)	Haures Csaba	
6. Felsónána (650)	Bognár László	
7. Grábóc (185)	Takács László	
8. Györe (658)	Filamella Tibor	
9. Izmény (518)	Kelemen Ferenc	
10. Kakasd (1.755)	Bányai Károly	
11. Kéty (700)	Gördei Zoltán	
12. Kisdorog (757)	Klein Mihály	

13. Kismányok (342)	Simon László	
14. Kisvejke (431)	Höfler József	
15. Lengyel (599)	Lőrincz Andrea	
16. Mórág (793)	Glöckner Henrik	
17. Mócsény (344)	Krachun Elemér	
18. Mucsfa (399)	Antal József	
19. Murga (71)	Felkl Márton	
20. Nagymányok (2.377)	Karl Béla	
21. Nagyvejke (168)	Nagy Miklós	
22. Tevel (1.414)	Héri Lászlóné	
23. Váralja (857)	Sziebert Éva	
24. Závod (304)	László Attila	
25. Zomba (2.149)	Szücs Sándor	
	_____ 2008 _____	
28. Sebestyén Orsolya		
29. Horváth Csilla		
30. Szarvas Irén		
31. dr. Barcza Zsolt		
32. Ritter Adél		
33. _____		

JELENLÉTI ÍV

Jegyzők

Kakasdi Közös Önkormányzati Hivatal - Kakasd, Aparhant, Györe, Mucsfa, Nagyvejke
dr. Dobai Sándor

Bátaapáti Közös Önkormányzati Hivatal – Bátaapáti, Mórág, Cikó

Bakó Józsefné

Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal – Bonyhád, Izmény
dr. Puskásné dr. Szeghy Petra jegyző

21. 7. 12. Szeghy Petra

Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal – Kisdorog, Grábóc
dr. Márton Antal

Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal – Bonyhádvarasd, Mócsény, Kisvejke

dr. Brandt Huba jegyzője

d. Brandt Huba

Nagymányok Város Polgármesteri Hivatala
dr. Klausz Judit

Klausz Judit

Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal – Váralja, Kismányok

Réger Balázs

Réger Balázs

Teveli Közös Önkormányzati Hivatal – Tevel, Závod, Lengyel

dr. Hoffmann Adél

Zombai Közös Önkormányzati Hivatal – Zomba, Kéty, Felsőnána, Murga

dr. Rózsa Éva

— 803 —



Völgységi Önkormányzatok Társulása

Bonyhád, Széchenyi tér 12. ☒ 7151 Bonyhád, Pf.: 56

☎ /Fax: 74/500-252; Mobil: 06-20/466-2277

Drótposta: vot7151@gmail.com

Honlap: www.vot.hu

Tárgy: Meghívó

Ikt. sz. 16-1-...../2018

Ügyintéző: Szarvas Irén

MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívom a Völgységi Önkormányzatok Társulása rendes tanácsülésére.

Az ülés ideje: **2018. május 31. csütörtök, 11 óra**

helye: **Polgármesteri Hivatal, Grábóc, Rákóczi F. u. 84.**

Az ülés napirendi pontjai:

- 1) A VÖT 2017. évi költségvetési zárszámadásának elfogadása (1. előterjesztés)
Előadó: Filóné Ferencz Ibolya
- 2) Beszámoló a belső ellenőrzési feladatok 2017. évi ellátásáról (2. előterjesztés)
Előadó: dr. Puskásné dr. Szeghy Petra
- 3) Beszámoló a Bonyhádi Gondozási Központ 2017. évi tevékenységéről (3. előterjesztés)
Előadó: Filóné Ferencz Ibolya
- 4) Az „Összefogás” Közhasznú Alapítvány és az Együtt 1 másért Nappali Intézmény 2017. évi beszámolója (4. előterjesztés)
Előadó: Filóné Ferencz Ibolya
- 5) Döntés a Társulási rendezvénysátor felújításáról (5. előterjesztés)
Előadó: Filóné Ferencz Ibolya
- 6) Döntés a társulási tulajdonban lévő sebességmérő tulajdonjogának átruházásáról (6. előterjesztés)
Előadó: Filóné Ferencz Ibolya
- 7) Döntés klímaberendezés beszerzéséről a Központi háziorvosi ügyelet számára (7. előterjesztés)
Előadó: Filóné Ferencz Ibolya
- 8) Egyebek

Vendéglátónk Takács László polgármester úr, aki Grábóc Község Önkormányzata nevében ebédre is meghívja a Tanács tagjait, ezért kérem, szíveskedjen a vot7151@gmail.com címre jelezni, hogy részt tud-e venni az ülésen.

Bonyhád, 2018. május 17.

Tisztelettel: Filóné Ferencz Ibolya sk.
a társulási tanács elnöke



Völgységi Önkormányzatok Társulása (VÖT)

Bonyhád, Széchenyi tér 12. ☒ 7151 Bonyhád, Pf.: 56

☎ /Fax: 74/500-252; Mobil: 06-20/466-2277

Drótposta: vot7151@gmail.com

Honlap: www.vot.hu

ELŐTERJESZTÉS

Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsának 2018. május 31.
napján tartandó
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	A Völgységi Önkormányzatok Társulása 2017. évi költségvetésének végrehajtása
Előterjesztő:	Filóné Ferencz Ibolya elnök
Előterjesztést készítette:	Fauszt Józsefné, Palkó Roland
Előterjesztés száma:	1.
Előzetesen tárgyalja:	Pénzügyi bizottság
A határozat mellékletei:	
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	Dr. Puskásné Dr. Szeghy Petra
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/ <u>minősített</u>
Véleményezésre megkapta:	Filóné Ferencz Ibolya elnök
Tagönkormányzati Képviselő-testületi döntést igényel:	igen/nem

Tisztelt Társulási Tanács!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1)-(3) bekezdésében foglalt kötelezettség alapján terjesztem elő a Völgységi Önkormányzatok Társulása (továbbiakban: Társulás) 2017. évi költségvetésének végrehajtására vonatkozó beszámolót.

A Társulás a 2017. évi gazdálkodásról szóló, részletes költségvetési beszámolót elkészítette, azt a Magyar Államkincstárhoz határidőre megküldte, ennek adatai alapján állítottuk össze jelen beszámolót.

A Völgységi Önkormányzatok Társulása Társulási Tanácsa (továbbiakban: Társulási Tanács) a Társulás 2017. évi költségvetését a 4/2017. (I.27.) határozattal fogadta el, melyet az év során az alábbi határozatokkal módosított:

- a 10/2017 (III.31.) VÖTth. határozatban a házi segítségnyújtásban érintett településeknél a megváltozott feladatellátás miatti hozzájárulások módosítására került sor.

- a 21/2017. (VIII.31.) VÖTth. határozatban a saját hatáskörben végrehajtott módosítások mellett a 2017. évi minimálbér és a garantált bérminimum emelése, valamint a szociális hozzájárulási adó csökkentése hatásának kompenzálásáról szóló 1312/2017. (VI.8.) Kormányhatározatban szereplő 9.021.000.- Ft összegű központi forrás miatt a fizetendő hozzájárulások csökkentésére került sor.

- 28/2017. (XI.28.) VÖTth határozattal a saját hatáskörű módosítások mellett a Gondozási Központ költségvetése egyes elemeinek módosítását fogadta el a Társulási Tanács.

1. A költségvetési előirányzatok teljesítése

A költségvetés a Társulás, valamint az általa fenntartott Bonyhádi Gondozási Központ (továbbiakban: intézmény) költségvetési előirányzatait foglalja magába, amelynek eredeti előirányzata 224.404.432.- Ft volt, mely a módosításokat követően 287.863.23.- Ft-ra változott.

A teljesített bevételek összege 289.863.725.- Ft, amely a módosított előirányzathoz viszonyítva 100,69 %-os teljesítésnek felel meg.

Az év során elszámolt kiadások összege 265.468.718.- Ft, teljesítési mutatója 92,22 %.

A bevételek és kiadások alakulását elkülönítetten mutatjuk be a Társulásra, valamint intézményére vonatkozóan.

1.1. Bevételi előirányzatok teljesítése

A teljesített bevételek összege 289.863.725.- Ft volt, a bevételek teljesítési mutatója 100,69 %-os mértékű.

A bevételek megoszlása a Társulás és intézménye között az alábbiak szerint alakult:

Társulás bevételei:

adatok Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
Működési célú támogatások az államháztartáson belülről	93.895.976.-	147.597.622.-	149.793.396.-	101,47 %
Működési bevételek	70.880.000.-	60.891.000.-	59.894.411.-	98,36 %
Maradvány igénybevétele	15.977.864.-	15.977.864.-	15.977.864.-	100,00 %
Összesen:	180.753.840.-	224.466.486.-	225.665.671.-	100,53 %

Az államháztartáson belüli működési támogatások között került megtervezésre eredeti előirányzatként 93.895.976.- Ft összegben Bonyhád Város Önkormányzata által igényelt és a Társulás részére tovább utalt állami támogatások összege. Az eredeti előirányzatok összege megemelésre került a bevezetőben ismertetett Kormányhatározatban szereplő, 9.021.000.- Ft központi forrással. Az előirányzati növekmény további részét az ágazati pótlék és bérkompenzáció képezi.

E bevételi csoportba tartoznak a Bonyhád Város Önkormányzata részére érkező és a Társulás részére átutalt központi források, valamint a 2016. évi hozzájárulás elszámolásból származó bevételek is.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtáshoz 3.830.000.- Ft bevétel érkezett.

A működési bevételek összege a tagok által befizetett hozzájárulások összegéből származik. (Tagok1., Tagok2., Tagok3.) E címen együttesen 70.880.000.- Ft tervezésére került sor. A hozzájárulások összegét év közben a házi segítségnyújtásbeli változások miatt 968.000.- Ft-tal, míg az évközi központi forrás

miatt további 9.021.000.- Ft-tal csökkentettük, így a módosított előirányzat 60.891.000.- Ft, míg a teljesített bevételek összege 59.894.411.- Ft összegű volt.

A költségvetési határozatban településenként jóváhagyott összeget - egy önkormányzat egy feladat kivételével az önkormányzatok a Társulás számára megfizették, az évvégi hátralék 2018. évben rendezésre került.

Egyéb bevételek esetében a tervezett összeget kismértékben meghaladó bevétel keletkezett a sátor bérleti díja, valamint az újsághoz kapcsolódó reklámbevételek jogcímén, az elszámolt bevétel együttesen 359.750.- Ft.

A maradvány igénybevétele és számviteli elszámolása az év során a tervezett összeg szerint megtörtént.

Gondozási Központ bevételei:

adatok Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
Működési célú támogatások az államháztartáson belülről		16.815.445.-	16.815.445.-	100,00 %
Működési bevételek	41.918.363.-	45.238.363.-	46.039.029.-	101,76 %
Maradvány igénybevétele	1.732.229.-	1.343.229.-	1.343.580.-	100,00 %
Összesen:	43.650.592.-	63.397.037.-	64.198.054.-	101,26 %

Működési célú, az államháztartáson belülről érkező átvett pénzeszköz tervezése eredeti előirányzatként nem történt.

Az év során az intézmény szakképzési hozzájárulásra 4.903.000.-Ft összegre, míg képzések támogatására 2.186.461.- Ft-ra pályázott, melynek összegével az előirányzat megemelésre került.

További növekményként jelentkezik a TOP 5. 1. 2-15-TL1 2016-0001 számú, Foglalkoztatási Paktum elnevezésű pályázathoz tartozó 9.725.984.- Ft összeg.

A működési bevételek az intézmény által nyújtott szolgáltatások ellenértékét tartalmazza.

Az eredeti előirányzatok összege a szolgáltatási díjak évközi emelése, és az időközben megnyíló ÁFA visszatérülés miatt 3.320.000.- Ft-tal került megemelésre. A növelés indokolt volt, az ellátási díjak még így is a megemelt előirányzat felett teljesültek.

A maradvány igénybevétele és számviteli elszámolása a tervezett összeg szerint megtörtént.

1.2.Kiadási előirányzatok teljesítése

Az év során 265.468.718.- Ft kiadás merült fel, amely a módosított előirányzathoz viszonyítva 92,22 %-os mértékű teljesítésnek felel meg. A teljesített kiadások összege úgy a Társuláznál, mind a Gondozási Központnál a módosított előirányzat alatt maradt.

Társulás kiadásai:

adatok Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
Személyi juttatások	150.000.-	150.000.-	25.644.-	17,09 %
Munkaadókat terhelő járulékok	98.000.-	98.000.-	14.815.-	15,11 %

Dologi kiadások	11.827.000.-	11.827.000.-	9.778.238.-	82,68 %
Egyéb működési célú kiadások	9.959.000.-	32.104.000.-	31.889.710.-	99,33 %
Tartalékok	10.859.840.-	4.741.571.-		
Beruházások	220.000.-	1.020.000.-	1.014.683.-	99,48 %
Összesen:	33.113.840.-	49.940.571.-	42.723.090.-	85,5 %

A Társulási kiadásoknak a módosított előirányzathoz viszonyított felhasználási mutatója 85,5 %-os mértékű.

A kiadások egyes elemei az alábbiak voltak:

- Személyi juttatások között tervezésre a reprezentáció került 150.000.- Ft összegben, amelyhez tartozóan 25.644.- Ft összegű kiadás merült fel.
- A munkaadói járulékok között a cégtelefon, valamint a reprezentáció utáni adó és járulékteher került 98.000.- Ft összegben tervezésre. A felmerült kiadások összege 14.815.- Ft volt, amely a személyi juttatásoknál szereplő alacsony összeg következménye.
- Üzemelési anyag a Társulás irodaszereinek és egyéb anyagköltégeinek összegét tartalmazza. Ehhez tartozó előirányzat összege 158.000.- Ft volt, míg a felmerült kiadások 74.792.- Ft-ot képeztek.
- Egyéb kommunikációs szolgáltatások között 416.000.- Ft-ot a honlap karbantartására, az értéktár működésére, valamint a mobiltelefon díjára különítettünk el, a teljesített kiadások 363.795.- Ft-ot képeztek.
- A karbantartásra elkülönített 236.000.- Ft terhére elszámolt kiadás nem merült fel, tekintettel arra, hogy a sátor felújítása a 2017. évben elmaradt.
- A más szellemi tevékenység költsége a Társulás által megkötött, a belső ellenőrzésre vonatkozó szerződésben rögzített összeg kifizetésére került sor. E jogcímen előirányzati maradvány keletkezett, tekintettel arra, hogy a költségvetésben elfogadott összeghez képest a későbbiekben megkötött szerződés alacsonyabb összeget tartalmazott, a maradvány összege nettó 791.000.- Ft.
- Egyéb szolgáltatásra a rendelkezésre álló 577.430.- Ft kerettel szemben 440.010.- Ft-ot fizettünk ki. A költségek a bank, valamint az újság kiadásával kapcsolatos postai költségeket tartalmazza. A felmerült kiadások a tervezett alatt maradtak, melyet az újság decemberi kiadásával kapcsolatban felmerült postai terjesztési költségek 2018. évre történő áthúzódása eredményez.
- Reklám és propaganda kiadás jogcímen a Völgységi Hírlevél kiadásával kapcsolatos szerkesztési, tördelési költségeket számoltuk el. Ennek összege az elkülönített 2.787.567.- Ft-hoz képest 2.666.600.- Ft volt, e tételnél is van 2018. évre áthúzódó kiadás.
- A működési célú előzetes ÁFA a felmerülő kiadások függvénye, amely esetében 2.173.460.- Ft előirányzattal szemben 1.699.204.- Ft kiadás merült fel.

A dologi kiadások összességében a tervezetthez képest kedvezően alakultak, a rendelkezésre álló 11.827.000.- Ft módosított előirányzattal szemben 9.778.238.- Ft kiadás került elszámolásra. A maradvány abból keletkezett, hogy a belső ellenőrzési és az egyéb kiadások is a tervezett alatt maradtak.

- Az egyéb működési célú támogatások eredeti előirányzata a társulási ügyintéző bérének, valamint a 2016. évi túlfinanszírozás összege megtérítésének kiadásait tartalmazza. Előirányzati növekményként jelenik meg a 2016. évi feladatellátás bevételei és költségei elszámolása alapján az önkormányzatoknak kiutalandó összeg. A kiutalások megtörténtek, összege a módosított előirányzat alatt maradt, tekintettel arra, hogy a bérátadás összege a tervezett alatt maradt.

- A költségvetés eredeti előirányzata nem tartalmazta a közművelődési pályázatok előirányzatát. A Társulási Tanács a 8/2017.(III.31.) határozatában döntött a pályázati alap létrehozásáról és felosztásáról. Ennek megfelelően a 2.300.000.- Ft összegű keret kiutalásra került.

- A Tanács 13/2017. (VI.28.) határozata rendelkezett az "Együtt Egymásért " Nappali intézmény támogatásáról, a kiutalás a határozatban foglaltak szerint 500.000.- Ft összegben megtörtént.

A tartalékok előirányzata az alábbiak szerint alakult:

Megnevezés	Társulás (Tagok1.,2.)	Társulás(Tagok3.)	Összesen
Előirányzat:01.01.	6.126.688.-	4.733.152.-	10.859.840.-
Igénybevétel:			
- orvosi műszerre	- 800.000.-		-800.000.-
- közművelődési pályázat	- 2.300.000.-		-2.300.000.-
- Együtt Egymásért Alapítvány támogatása	- 500.000.-		-500.000.-
- 2016. évi elszámolási különbözet		- 2.518.269.-	-2.518.269.-
Állomány: 2017.06.30-án	2.526.688.-	2.214.883.-	4.471.571.-

A Társulás az év végén 4.471.571.- Ft összegű szabad felhasználású tartalékkal rendelkezett.

A beruházások eredeti előirányzata hivatali munkához szükséges számítógép beszerzésének kiadását tartalmazta eredeti előirányzat szintjén. A tartalék terhére a 7/2017. (III.31.) határozata alapján az orvosi ügyelet részére hordozható EKG készülék beszerzésére került sor, mindkét esetben a rendelkezésre álló előirányzatok összege erejéig.

Gondozási Központ kiadásai:

adatok Ft-ban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
Személyi juttatások	117.675.000.-	147.584.132.-	136.726.673.-	92,64 %
Munkaadókat terhelő járulékok	29.575.000.-	35.988.767.-	33.747.596.-	93,77 %
Dologi kiadások	43.008.000.-	52.570.461.-	51.622.262.-	98,19 %
Egyéb működési célú kiadások				
Tartalékok	882.592.-	-	-	
Beruházások	150.000.-	1.779.592.-	649.097.-	36,47 %
Összesen:	191.290.592.-	237.922.952.-	222.745.628.-	93,62 %

Az intézmény kiadásai a módosított előirányzat 93,62 %-át képezik, a rendelkezésre álló előirányzatnál alacsonyabb kiadás valamennyi előirányzati csoportban megfigyelhető.

A személyi juttatások, valamint járulékának eredeti előirányzata az év során együttesen 9.725.984.- Ft-tal került megemelésre a bevételeknél ismertetett pályázat előlege terhére. A forrás terhére személyi juttatásra és járulékára együttesen 1.691.321.- Ft kifizetésére került sor.

Az intézmény személyi juttatásának eredeti előirányzata az év során az ágazatra vonatkozó szabályok alapján fizetendő járandóságok miatt bérkompenzáció, ágazati pótlék, szakképzési hozzájárulás címén tovább emelkedett. A kifizetések összege a pályázati forrásból fizetett személyi juttatások nélkül számítva a módosított előirányzat összegének 97 %-át képezik. A maradványt az okozza, hogy az intézményből távozók álláshelyei csak később kerültek betöltésre. A kieső időszakok ellenére a feladatellátásban nem volt fennakadás a szakképzési hozzájárulás terhére foglalkoztatottak munkavégzése következtében.

A juttatások kifizetése a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően megtörtént.

A munkaadókat terhelő járulékok előirányzat felhasználása a személyi juttatásokhoz hasonlóan és annak okai miatt szintén maradványt mutat.

A dologi kiadások 43.008.000.- Ft összegű eredeti előirányzata egyrészt fenntartói, másrészt pályázati forrás terhére került megemelésre.

Az előirányzatok összegének fenntartó általi növelése engedélyezése az étkeztetést biztosító szolgáltató évközi díjemelése következtében vált szükségessé.

A szakképzési hozzájárulás, valamint a Tolna Megyei Kormányhivatal képzési támogatása terhére további előirányzat emelésre került sor, melyeket követően a dologi kiadások módosított előirányzata 52.570.461.- Ft-ra emelkedett, az elszámolt kiadások összege 41.622.262.- Ft, a módosított előirányzatok 98,2 %-át képezi.

Beruházási kiadásra kisebb beszerzések forrásaként 150.000.- Ft-ot terveztünk, mely összeg az intézmény egyéb bevételei terhére történt átvezetést követően 1.779.592.- Ft-ra változott. Az elszámolt kiadások összege 649.097.- Ft összegű volt, amelyből számítógépek és informatikai eszközök, irodai berendezések, hűtőszekrény beszerzésére és kamerarendszer kiépítésére került sor. Az intézmény előző évi pénzmaradványából képzett tartalék felosztása a 2016. évről szóló beszámoló Társulási Tanács általi elfogadását követően megtörtént.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy a beszámolót, valamint a határozati javaslatot megvitatás után elfogadni szíveskedjenek.

Bonyhád, 2018. május 12.

Filóné Ferencz Ibolya
elnök

**A Völgyégi Önkormányzatok Társulása
Társulási Tanácsa/2018.(V.) határozata**

**a Völgységi Önkormányzatok Társulása
2017. évi költségvetésének végrehajtásáról**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésben foglaltak alapján a Völgységi Önkormányzatok Társulása Társulási Tanácsa a Völgységi Önkormányzatok Társulása 2017. évi költségvetésének végrehajtásáról a következő határozatot hozza:

I. Fejezet

A költségvetési bevételei és kiadásai

(1) A Völgységi Önkormányzatok Társulása Társulási Tanácsa (továbbiakban: Társulási Tanács) A Völgységi Önkormányzatok Társulása (Társulás) 2017. évi költségvetésének

a.) bevételét

289.863.725.- Ft-ban

b.) kiadását

265.468.718.- Ft-ban

hagyja jóvá.

(2) A Társulási Tanács az 1. § (1) bekezdése a.) és b.) pontja szerinti bevételeken és kiadásokon belül a

a.) költségvetési bevételét

272.542.281.- Ft-ban

b.) költségvetési kiadását

265.468.718.- Ft-ban

c.) finanszírozási bevételét

17.321.444.- Ft-ban

Ezen belül:

a pénzmaradványának bevételét

17.321.444.- Ft-ban

hagyja jóvá.

(3) A Társulási Tanács a Társulás működési bevételeit és kiadásait a 2. mellékletben szereplők alapján az alábbi összegek szerint tudomásul veszi:

- Költségvetési bevétel 272.542.281.- Ft

- Finanszírozási bevétel 16.951.444.- Ft

- Költségvetési kiadás: 263.804.938.- Ft
- Finanszírozási kiadás: -

(4) A Társulási Tanács a Társulás fejlesztési bevételeit és kiadásait a 2. mellékletben szereplők alapján az alábbi összegek szerint tudomásul veszi:

- Költségvetési bevétel -
- Finanszírozási bevétel 370.000.- Ft
- Költségvetési kiadás 1.663.780.- Ft
- Finanszírozási kiadás -

(5) A Társulási Tanács a kiemelt előirányzatok teljesítését az alábbiakban hagyja jóvá:

- működési támogatások az államháztartáson belülről 166.608.841.- Ft
- működési bevételek 105.933.440.- Ft
- finanszírozási bevételek 17.321.444.- Ft
- személyi juttatások 263.804.938.- Ft
- munkaadókat terhelő járulékok 33.762.411.- Ft
- dologi kiadások 61.400.500.- Ft
- egyéb működési célú kiadások 31.889.710.- Ft
- beruházások 1.663.780.- Ft

(6) A Társulási Tanács a Társulás

- a.) 2017. évi bevételi és kiadási mérlegét az 1.1, 1.2., 1.3., 1.4.,
- b.) maradvány levezetését a 3.,
- c.) egyszerűsített mérlegét a 4.)
- d.) eredmény kimutatását az 5.,
- e.) a vagyonskimutatást a 7.
- f.) az adósságállomány alakulását a 9.,
- g.) a Társulás tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések alakulását a 10. melléklet

szerint hagyja jóvá.

(7) A Társulási Tanács a Társulás

- a.) teljesített bevételeinek és kiadásainak működési és fejlesztési cél szerinti elkülönítését a 2.,
- b.) a pénzeszközök változásának levezetését a 6.,
- c.) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését a döntésekből származó kötelezettségeket a 8. melléklet

szerint tudomásul veszi.

II. fejezet

A Társulás 2017. évi pénzmaradványa, vállalkozási eredménye

(1) A Társulási Tanács a Társulás a 2017. évi módosított pénzmaradványának felülvizsgált együttes összegét 24.395.007 Ft-ban állapítja meg, és hagyja jóvá.

(2) A pénzmaradvány terhére elsődlegesen a céljellegű bevételek maradványát terhelő kötelezettségeiket, a 2017. évet terhelő szállítói tartozásokat, illetve egyéb áthúzódó kötelezettségeket kell elszámolni.

(3) A Társulási Tanács tudomásul veszi, hogy a Társulás vállalkozási tevékenységet nem folytatott.

Határidő: 2018. május 31.

Felelős: Filóné Ferencz Ibolya, a Társulási Tanács Elnöke

Filóné Ferencz Ibolya
Társulási Tanács Elnöke

VÖLGYSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSA
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZE VONT MÉRLEGE

1.1. melléklet

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Főruban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2017. évi előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
1	2	3	3	3	3
1.	Társulási működési támogatásai				
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	91 895 976	164 413 867	166 608 841	101,34
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	91 895 976	164 413 867	166 608 841	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)				
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek				
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	112 798 363	106 129 263	105 928 408	89,81
5.1.	Kiszámlázott ellenértékek				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	112 798 363	61 066 000	60 552 083	69,16
5.3.	Közevetített szolgáltatások értéke		119 000	41 035	36,16
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak		40 439 363	41 377 809	102,31
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		3 725 000	3 659 871	98,01
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		780 000	204 000	
5.8.	Kamatbevételek			3 740	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Egyéb működési bevételek				
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)				
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)				
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)				
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	206 694 339	270 542 430	272 537 281	100,74
10.	Helyi költségvetés államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozattól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)				
11.1.	Fogadásra kerülő belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése				
11.2.	Fogadásra kerülő belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befizetésre kerülő belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése				
11.4.	Befizetésre kerülő belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	17 710 093	17 321 093	17 321 444	100,00
12.1.	Előző évi költségvetési maradványok igénybevétele	17 710 093	17 321 093	17 321 444	100,00
12.2.	Előző év vállalkozás maradványainak igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)				
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos igények bevételei				
16.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+15.)	17 710 093	17 321 093	17 321 444	100,00
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	224 404 432	287 863 523	289 858 725	100,69

VÖLGYSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSA
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSENEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1.1. melléklet

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Kiadási jogcínek	2017. évi előirányzat	Módszert előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
1	2	3	3	3	3/3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	113 174 892	280 322 368	263 884 938	94,11
1.1.	Személyi juttatások	117 825 000	147 734 132	156 752 517	92,57
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	29 672 000	36 086 797	33 762 411	93,56
1.3.	Dologi kiadások	54 835 000	64 357 461	61 400 500	95,39
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	10 841 592	32 168 000	31 880 710	99,13
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	378 800	2 759 592	1 663 780	59,43
2.1.	Beruházások	378 800	2 759 592	1 663 780	59,43
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások				
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	10 859 840	4 741 571		0,00
3.1.	Általános tartalékok	10 859 840	4 741 571		0,00
3.2.	Céltartalékok				
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	224 404 432	287 863 523	265 468 718	92,22
5.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (5.1.+...+5.3.)				
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál				
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1.+...+6.4.)				
6.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.2.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása				
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása				
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.4.)				
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
7.3.	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása				
7.4.	Paraszervezetek betétként előtérítése				
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai				
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1.+...+8.4.)				
8.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok vásárlása				
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása				
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
9.	Adóssághoz nem kapcsolódó szimmetrikus egylelkes kiadásai				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+9.)				
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+10)	224 404 432	287 863 523	265 468 718	92,22

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-17 718 893	-17 321 893	7 868 563	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	17 718 893	17 321 893	17 321 444	

VÖLGYSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSA
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1.2. melléklet

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2017. évi előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
1	2	3	3	3	3
1.	Társulás működési támogatásai				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	79 103 976	145 749 746	149 408 911	102,51
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megteremtések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	79 103 976	145 749 746	149 408 911	102,51
2.6.	2.3-ból EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)				
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	3.3-ból EU-s támogatás				
4.	Közfelhalmozási bevételek				
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	95 870 363	89 201 363	91 464 089	101,64
5.1.	Kiszármaztatás ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	95 870 363	47 701 000	49 660 157	104,11
5.3.	Közeletről szolgáltatások értéke		119 000	45 035	36,16
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Értékesítési juttatások		36 896 363	38 869 877	105,35
5.6.	Kiszármaztatás általános forgalmi adó		3 705 000	3 583 271	96,71
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		780 000	304 050	
5.8.	Kamatbevételek			3 740	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Egyéb működési bevételek				
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)				
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részvételértékesítés				
6.5.	Részvételértékesítéshez kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)				
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megteremtések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				
7.4.	7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)				
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.4.	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	174 974 339	234 951 109	241 872 991	102,95
10.	Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	17 710 093	17 321 093	17 321 444	101,80
12.1.	Ezős év költségvetési maradványának igénybevétele	17 710 093	17 321 093	17 321 444	100,00
12.2.	Ezős év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)				
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó értékpapíros igénybevételek bevételei				
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+15.)	17 710 093	17 321 093	17 321 444	100,00
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	192 684 432	252 272 202	259 194 435	102,74

VÖLGYSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSA
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1.2. melléklet

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2017. évi előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
1	2	3	3	3	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	182 034 592	246 698 621	234 167 369	94,92
1.1.	Személyi juttatások	103 727 000	132 011 423	122 382 340	92,71
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	26 591 000	32 646 747	30 597 644	93,72
1.3.	Dologi kiadások	45 807 000	55 369 461	54 653 418	98,71
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	5 909 592	26 671 000	26 531 967	99,48
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	159 600	1 391 800	453 926	38,11
2.1.	Beruházások	150 000	1 391 000	453 926	38,11
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások				
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	10 499 840	4 381 571		0,00
3.1.	Általános tartalékok	10 499 840	4 381 571		0,00
3.2.	Céltartalékok				
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	192 684 432	252 272 202	234 621 295	93,08
5.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)				
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásaktól				
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1.+...+6.4.)				
6.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.2.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása				
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása				
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.4.)				
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
7.3.	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása				
7.4.	Pénzügyi közvetítői helyettesítés				
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai				
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1.+...+8.4.)				
8.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok vásárlása				
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása				
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
9.	Adóssághoz nem kapcsolódó vértékpapíros ügyletek kiadásai				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5+...+9.)				
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+10)	192 684 432	252 272 202	234 621 295	93,08

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-17 710 093	-17 321 093	7 251 696	10
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	17 710 093	17 321 093	17 321 444	100

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2017. évi előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
1	2	3	3	3	3
1.	Társulás működési támogatásai				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	14 792 600	18 663 321	17 199 930	92,16
2.1.	Egyesek az előzetes bevételek				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megteremtések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	14 792 600	18 663 321	17 199 930	92,16
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)				
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek				
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	16 928 600	16 928 600	13 464 368	79,54
5.1.	Közvetlen közúti ellenérték				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	16 928 600	13 365 000	10 802 828	81,50
5.3.	Közvetlen szolgáltatások értéke				
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak		3 543 000	2 503 932	70,67
5.6.	Kiszámlázott alulértékű forgalmi adó		20 000	67 600	338,00
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Egyéb működési bevételek				
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)				
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részvételek értékesítése				
6.5.	Részvételek megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)				
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megteremtések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)				
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	31 720 600	35 591 321	30 664 298	86,16
10.	Hűség-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)				
10.1.	Hosszú lejáratú hűtelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hűtelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Likviditási célú hűtelek, kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)				
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Marszályon igénybevétele (12.1.+12.2.)				
12.1.	Újabb év költségvetési maradványának igénybevétele				
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)				
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó vállalkozások igénybevétele				
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+15.)				
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	31 720 600	35 591 321	30 664 298	86,16

VÖLGYSÉGI ÖNKORMANYZATOK TÁRSULÁSA
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1.3.melléklet

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímelek	2017. évi előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
1	2	3	3	3	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	31 149 000	33 622 729	29 627 469	88,15
1.1.	Személyi juttatások	14 098 000	15 712 709	14 369 977	91,40
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 682 000	7 440 020	3 164 767	92,00
1.3.	Dologi kiadások	9 028 000	9 028 000	6 747 082	74,74
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	4 332 000	5 432 000	5 355 743	98,60
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	120 000	1 608 492	1 209 854	75,21
2.1.	Beruházások	120 000	1 608 492	1 209 854	75,21
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások				
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	360 000	360 000		,00
3.1.	Államos tartalék	360 000	360 000		,00
3.2.	Céltartalék				
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	31 729 000	35 591 321	30 847 423	86,67
5.	Hitel-, kölcsönfelvétel és államháztartáson kívülről (5.1.+...+5.3.)				
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál				
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1.+...+6.4.)				
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok behaltása				
6.3.	Bevételi célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.4.	Bevételi célú belföldi értékpapírok behaltása				
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.4.)				
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések felvétele				
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
7.3.	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása				
7.4.	Pénzeszközök bevételei elhelyezése				
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai				
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1.+...+8.4.)				
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
8.2.	Bevételi célú külföldi értékpapírok behaltása				
8.3.	Külföldi értékpapírok behaltása				
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
9.	Adóssághoz nem kapcsolódó államháztartáson kívülről kiadásai				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+9.)				
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+10)	31 729 000	35 591 321	30 847 423	86,67

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)			-183 123	-1
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)				

VÖLGYSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSA
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

1.4. melléklet

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2017. évi előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
1	2	3	3	3	3
1.	Társulás működési támogatásai				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)				
2.1.	Évenként és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei				
2.6.	2.3-ból EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)				
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	3.3-ból EU-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek				
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)				
5.1.	Közhatalmi szolgáltatás ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátás díjak				
5.6.	Kiszármazott általános forgalmi adó				
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Egyéb működési bevételek				
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)				
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszerzéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)				
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				
7.4.	7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)				
8.1.	Felhal. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhal. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+9)				
10.	Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)				
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok bevétel, értékesítése				
11.2.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok bevétel, értékesítése				
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)				
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele				
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)				
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)				
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)				

VÖLGYSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSA
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

1.4. melléklet

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Foriniban

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2017. évi előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
1	2	3	3	3	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)				
1.1.	Személyi juttatások				
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				
1.3.	Dologi kiadások				
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)				
2.1.	Beruházások				
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások				
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)				
3.1.	Általános tartalék				
3.2.	Céltartalék				
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)				
5.	Hitelek, kölcsönfelvétel és államháztartáson kívülről (5.1. + ... + 5.3.)				
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak				
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)				
6.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.2.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása				
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása				
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)				
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések felvétele				
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
7.3.	Központi, irányításon kívüli támogatás felvétele				
7.4.	Pénzeszközök betételek elhelyezése				
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai				
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)				
8.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok vásárlása				
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása				
8.3.	Külföldi értékpapírok felvétele				
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
9.	A költségvetéshez nem kapcsolódó szórakoztatási kiadások				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+9.)				
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+10)				

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Foriniban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)				
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)				

VÖLGYSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSA
MARADVÁNY LEVEZETÉS

3. melléklet

Sorszám	Megnevezés	VÖT	Gondozási Központ	Összesen:
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	209 687 807	62 854 474	272 542 281
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	42 723 090	222 745 628	265 468 718
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	166 964 717	-159 891 154	7 073 563
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	15 977 864	173 180 797	189 158 661
05	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	171 837 217	0	171 837 217
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	-155 859 353	173 180 797	17 321 444
07	A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	11 105 364	13 289 643	24 395 007
08	05 Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0	0	0
09	06 Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0	0	0
10	III Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0	0	0
11	07 Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0	0	0
12	08 Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0	0	0
13	IV Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0	0	0
14	B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)	0	0	0
15	C) Összes maradvány (=A+B)	11 105 364	13 289 643	24 395 007
16	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	0	0	0
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	11 105 364	13 289 643	24 395 007
18	F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	0	0	0
19	G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0	0	0

VÖLGYSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSA
EGYSZERŰSÍTETT MÉRLEG 2017. ÉV

Forintban !

ESZKÖZÖK		Előző időszak	Módosítások	Tárgyidőszak
1.	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	22 318 458		21 774 254
2.	A/I Immateriális javak			
3.	A/II Tárgyi eszközök	22 318 458		21 774 254
4.	A/III Befektetett pénzügyi eszközök			
5.	A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök			
6.	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK			
7.	B/I Készletek			
8.	B/II Értékpapírok			
9.	C) PÉNZESZKÖZÖK	17 835 911		23 713 681
10.	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	616 981		1 210 035
11.	D/I Költségvetési évben esedékes követelések	388 649		939 603
12.	D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések			
13.	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások	228 332		270 432
14.	E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	1 083 428		1 684 439
15.	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	10 710		404 273
16.	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	41 865 488		48 786 682
FORRÁSOK		Előző időszak	Módosítások	Tárgyidőszak
17.	G) SAJÁT TŐKE (=G/I+...+G/VI)	28 158 997		32 365 269
18.	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	105 537 855		105 537 855
19.	G/II Nemzeti vagyon változásai			
20.	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	6 185 883		6 185 883
21.	G/IV Felhalmozott eredmény	- 86 689 252		- 83 564 741
22.	G/V Eszközök érték helyesbítésének forrása			
23.	G/VI Mérleg szerinti eredmény	3 124 511		4 206 272
24.	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	1 745 977		565 049
25.	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	792 662		69 409
26.	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek			
27.	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	953 315		495 640
28.	I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK			
29.	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	11 960 514		15 856 364
30.	FORRÁSOK ÖSSZESEN	41 865 488		48 786 682

VÖLGYSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSA
EREDMÉNYKIMUTATÁS

5. melléklet

#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
01	01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	0	0	0
02	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	83 415 675	0	102 573 931
03	03 Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	0	0	0
04	I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03)	83 415 675	0	102 573 931
05	04 Saját termelésű készletek állományváltozása	0	0	0
06	05 Saját előállítású eszközök aktivált értéke	0	0	0
07	II Aktivált saját teljesítmények értéke (=±04+05)	0	0	0
08	06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	146 696 445	0	171 837 217
09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	136 847 953	0	166 608 641
10	08 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	0	0	0
11	09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	545 591	0	5 000
12	III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)	284 079 989	0	338 451 058
13	10 Anyagköltség	5 423 204	0	6 346 983
14	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	33 293 952	0	43 594 584
15	12 Eladott áruk beszerzési értéke	0	0	0
16	13 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	110 646	0	41 518
17	IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	38 827 802	0	49 983 085
18	14 Bérköltség	107 721 436	0	129 784 556
19	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	8 668 937	0	10 487 341
20	16 Bérjárulékok	34 267 679	0	34 138 681
21	V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	150 898 052	0	174 410 578
22	VI Értékcsökkenési leírás	2 414 565	0	1 930 143
23	VII Egyéb ráfordítások	172 244 870	0	210 498 651
24	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=±II+III-IV-V-VI-VII)	3 110 375	0	4 202 532
25	17 Kapott (járó) osztalék és részesedés	0	0	0
26	18 Részesedésekből származó eredményszemléletű bevételek, árfolyamnyereségek	0	0	0
27	19 Befektetett pénzügyi eszközökből származó eredményszemléletű bevételek, árfolyamnyereségek	0	0	0
28	20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	17 276	0	3 740
29	21 Pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevételei (>=21a+21b)	0	0	0
30	21a - ebből: lekötött bankbetétek mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamnyeresége	0	0	0
31	21b - ebből: egyéb pénzeszközök mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamnyeresége	0	0	0
32	VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=17+18+19+20+21)	17 276	0	3 740
33	22 Részesedésekből származó ráfordítások, árfolyamvesztések	0	0	0
34	23 Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapírokból, kölcsönökből) származó ráfordítások, árfolyamvesztések	0	0	0
35	24 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	3 140	0	0
36	25 Részesedések, értékpapírok, pénzeszközök értékvesztése (>=25a+25b)	0	0	0
37	25a - ebből: lekötött bankbetétek értékvesztése	0	0	0
38	25b - ebből: Kincstáron kívüli forint- és devizaszámlák értékvesztése	0	0	0
39	26 Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai (>=26a+26b)	0	0	0
40	26a - ebből: lekötött bankbetétek mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamvesztése	0	0	0
41	26b - ebből: egyéb pénzeszközök mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamvesztése	0	0	0
42	IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=22+23+24+25+26)	3 140	0	0
43	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	14 136	0	3 740
44	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)	3 124 511	0	4 206 272

PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE

Sor- szám	Megnevezés	Összeg (E Ft)
1.	Pénzkészlet 2016. január 1-jén <i>ebből:</i>	17 835 911
2.	• Bankszámlák egyenlege	17 835 911
3.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	
4.	Bevételek (+)	272 542 281
5.	Kiadások (-)	265 468 718
6.	Egyéb korrekciós tételek (+,-)	-1 195 793
7.	Záró pénzkészlet 2016. december 31-én <i>ebből:</i>	23 713 681
8.	• Bankszámlák egyenlege	23 713 681
9.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	

VAGYONKIMUTATÁS

Forintban

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti
		állományi érték	
A	B	C	D
I. Immateriális javak	01.	34 132 500	
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	02.	55 686 591	21 774 254
I. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.		
1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.		
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.		
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.		
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.		
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.	34 782 591	870 254
2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.		
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.		
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.	34 782 591	870 254
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.		
3. Tenyészállatok (14+15+16+17)	13.		
3.1. Forgalomképtelen tenyészállatok	14.		
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.		
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.		
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.		
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.	20 904 000	20 904 000
4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások	19.		
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.		
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.	20 904 000	20 904 000
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.		
5. Tárgyi eszközök érték helyesbítése (24+25+26+27)	23.		
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök érték helyesbítése	24.		
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök érték helyesbítése	25.		
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök érték helyesbítése	26.		
5.4. Üzleti tárgyi eszközök érték helyesbítése	27.		
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.		
I. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.		
1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	30.		
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.		
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.		
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.		
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.		
2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.		
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.		
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.		
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.		
3. Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése (40+41+42+43)	39.		

3.1. Forgalmképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	40.		
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	41.		
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	42.		
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	43.		
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	44.		
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.	89 819 091	21 774 254
I. Készletek	46.		
II. Értékpapírok	47.		
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.		
I. Lekötött bankbetétek	49.		
II. Pénztárak, csekkok, betétkönyvek	50.		
III. Forintszámlák	51.	23 713 681	23 713 681
IV. Devizaszámlák	52.		
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.	23 713 681	23 713 681
I. Költségvetési évben esedékes követelések	54.	939 603	939 603
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	55.		
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	56.	270 432	270 432
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	57.	1 210 035	1 210 035
I. Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása		7 059 960	7 059 960
II. Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása		-6 850 991	-6 850 991
III. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	58.	1 403 235	1 403 235
IV. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	59.	72 235	72 235
E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (58+59)	60.	1 684 439	1 684 439
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	61.	404 273	404 273
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	62.	116 831 519	48 786 682

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról
2017. év

7B melléklet

FORRÁSOK	Sorszám	állományi érték (Ft)
A	B	C
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	105 537 855
II. Nemzeti vagyon változásai	02.	
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.	6 185 883
IV. Felhalmozott eredmény	04.	-83 564 741
V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	05.	
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.	4 206 272
G) SAJÁT TŐKE (01+....+06)	07.	32 365 269
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.	69 409
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.	
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	495 640
H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)	11.	565 049
I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	12.	
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	13.	15 856 364
FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)	14.	48 786 682

VAGYONKIMUTATÁS az érték nélkül nyilvántartott eszközökről

Megnevezés	Sorszám	Mennyiség (db)	Bruttó értéke (Ft)
A	B	C	D
„0”-ra leírt eszközök	1.	77	27 316 312
Használatban lévő kísértékű immateriális javak	2.		
Használatban lévő kísértékű tárgyi eszközök	3.		
Készletek	4.		
01 számlacsoportban nyilvántartott befektetett eszközök (6+...+9)	5.		
Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott eszközök	6.		
Bérbe vett befektetett eszközök	7.		
Letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett befektetett eszközök	8.		
PPP konstrukcióban használt befektetett eszközök	9.		
02 számlacsoportban nyilvántartott készletek (11+...+13)	10.		
Bérbe vett készletek	11.		
Letétbe bizományba átvett készletek	12.		
Intervenciós készletek	13.		
Gyűjtemény, régészeti lelet* (15+...+17)	14.		
Közgyűjtemény	15.		
Saját gyűjteményben nyilvántartott kulturális javak	16.		
Régészeti lelet	17.		
Egyéb érték nélkül nyilvántartott eszközök	18.		
	19.		
	20.		
	21.		
	22.		
	23.		
	24.		
	25.		
	26.		
	27.		
	28.		
	29.		
	30.		
	31.		
	32.		
	33.		
Összesen (1+...+4)+5+10+14+(18+...+31):			27 316 312

* Nvt. 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti eszközök

**A Völgyégi Önkormányzatok Társulása tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek
és részesedések alakulása**

Sorszám	Gazdálkodó szervezet megnevezése	Részesedés mértéke (%-ban)	Részesedés összege (Ft- ban)	Működésből származó kötelezettségek összege XII. 31-én (Ft-ban)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
ÖSSZESEN:				

**A társulás által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)**

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	Terv	Tény
1	2	3	4
1.	Ellátottak térítési díjának elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének elengedése		
3.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
4.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
5.	Egyéb kedvezmény		
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	Összesen:		



Völgységi Önkormányzatok Társulása (VÖT)

Bonyhád, Széchenyi tér 12. ☒ 7151 Bonyhád, Pf.: 56

☎ /Fax: 74/500-252; Mobil: 06-20/466-2277

Drótposta: vot7151@gmail.com

Honlap: www.vot.hu

ELŐTERJESZTÉS

A Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsának 2018. május 31. napján tartandó rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Beszámoló a belső ellenőrzési feladatok 2017. évi ellátásáról
Előterjesztő:	dr. Puskásné dr. Szeghy Petra jegyző
Előterjesztést készítette:	dr. Kádár Andrásné
Előterjesztés száma:	2.
Előzetesen tárgyalja:	-
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Puskásné dr. Szeghy Petra jegyző
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell</u> /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Filóné Ferencz Ibolya polgármester

Tisztelt Társulási Tanács!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (3)-(4) bekezdése alapján a jegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását, valamint a jegyző köteles gondoskodni - a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről rendelkező 370/2011. (XII. 31.) Korm. Rendelet 49. § (3a) bekezdése szerint a Társulási Tanács Elnöke a tárgyévre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentést, a tárgyévet követően, a társulási tanács elé terjeszti jóváhagyásra.

A 2017. évi társult belső ellenőrzés ellátására az Alisca Audit Kft. külső szolgáltatóval kötöttünk megbízási szerződést, amelynek értelmében a belső ellenőrzési feladatokat végezték.

Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével készült 2017. évre vonatkozó összefoglaló ellenőrzési jelentés az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot hogy a mellékletben foglalt, 2017. évre vonatkozó összefoglaló ellenőrzési jelentést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjék.

Határozati javaslat:

Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsa a határozat 1. melléklete alapján a Völgységi Önkormányzatok Társulása a 2017. évi belső ellenőrzésére vonatkozó éves összefoglaló jelentést megtárgyalta és a jelentésben foglaltakat elfogadja.

Határidő: 2018. május 31.

Felelős: dr. Puskásné dr. Szeghy Petra jegyző

Bonyhád, 2018. május 23.

dr. Puskásné dr. Szeghy Petra
jegyző

Völgységi Önkormányzatok Társulása
7150 Bonyhád, Széchenyi tér 12.

Összefoglaló éves ellenőrzési jelentés
a 2017. évi belső ellenőrzési munkaterv
végrehajtásáról

Bonyhád, 2018. május 20.

Melléklet a /2018. (V. 31) Társulási Tanácsi előterjesztéshez

Tartalomjegyzék

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján (Bkr. 48. § a.) pont.)	3
I/1 Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr. 48. § aa.) pont).	3
I/1/a.) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése	4
I/1/b.) Az ellenőrzések során büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása.	4
I/2 A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab.) pont).	5
I/2/a.) A belső ellenőrzést végző szervezet humán erőforrás ellátottsága.	5
I/2/b.) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. § alapján).	5
I/2/c.) Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20. § alapján)	5
I/2/d.) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása.	5
I/2/e.) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők.	6
I/2/f.) Az ellenőrzések nyilvántartása.	6
I/2/g.) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok.	6
I/3 A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac.) pont).	6
II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48. § b.) pont).	7
II/1 A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba.) pont).	7
II/2 A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48. § bb.) pont)	8
II/2/a.) A kontrollkörnyezet értékelése.	8
II/2/b.) Kockázatkezelés	9
II/2/c.) Kontrolltevékenységek	9
II/2/d.) Információ és kommunikáció.	9
II/2/e.) Nyomon követési rendszer (Monitoring)	10
III. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § c.) pont.)	10
Függelék	11

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján (Bkr. 48. § a.) pont.)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (Áht) előírásai szerint, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.), valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletnek (a továbbiakban: Bkr.) megfelelően a közpénzek felhasználásában résztvevő költségvetési szervek kötelesek belső ellenőrzési rendszert működtetni abból a célból, hogy a szervezet vezetője számára bizonyosságot nyújtsanak az általa kiépített és működtetett pénzügyi irányítási és kontroll rendszerek megfelelőségét illetően.

Az Áht. 70. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni, emellett köteles a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat biztosítani.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy az adott szervezet működését fejlessze, és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés a szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, irányítási és ellenőrzési eljárásainak hatékonyságát.

A Belső ellenőrzés éves munkájáról, az Mötv., a Bkr. valamint a Társulás Belső Ellenőrzési Kézikönyve alapján összefoglaló éves ellenőrzési jelentést kell készíteni.

Az ellenőrzések végrehajtásáról készített összefoglaló jelentés célja kettős:

Egyrészt átfogó képet adjon a társulás keretében végzett független belső ellenőrzési feladatellátás folyamatáról, továbbá tájékoztatást adjon a belső ellenőrzési rendszer működése során a helyi önkormányzatok képviselő-testületei, társulási tanács tagjai részére a tárgyévben a felügyeletük alá tartozó költségvetési szerveknél a belső ellenőrzés megszervezéséről.

Másrészt számot adni az önkormányzatok, költségvetési szervei vezetőinek, képviselő-testületeinek, társulási tanács tagjainak arról, hogy 2017. évben hogyan gondoskodtak az önkormányzatok jogszabályban előírt költségvetési gazdálkodására vonatkozó, belső ellenőrzés során a revizor által tett ajánlások, javaslatok és megállapítások hasznosításáról, nyomon követéséről.

I/1 Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr. 48. § aa.) pont)

A települési önkormányzatoknak, azok polgármesteri hivatalainak, illetve közös hivatalainak, a Völgységi Önkormányzatok Társulásának belső ellenőrzése, valamint az önkormányzatok és a társulás felügyelete alá tartozó költségvetési szervek belső ellenőrzése tekintetében társulási szinten közös ellenőrzési terv készült a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletnek előírásainak megfelelően, melyet a Társulási Tanács fogadott el.

A Bkr. 15. § (7) bekezdése és 16.§ (2) bekezdése lehetőséget ad arra, hogy az önkormányzatok, a társult belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok ellátására külső

szolgáltatót vonjanak be. Ezzel a lehetőséggel élve a Völgységi Önkormányzatok Társulása szerződést kötött az ALISCA AUDIT Kft.-vel a társult belső ellenőrzési feladatok ellátására.

A Társulás és a külső szolgáltató között létrejött megbízási szerződés alapján a külső szolgáltató ellátta a belső ellenőrzési vezetői feladatokat is.

A belső ellenőrzés által végzett tevékenységet, valamint a belső ellenőrzés által tett megállapításokat és a javaslatok hasznosítását a fenti Korm. rendelet 48. §-ában foglalt tartalmi követelmények, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató szerint elkészített összefoglaló éves ellenőrzési jelentés keretében a belső ellenőrzési vezetőknek kell bemutatnia.

I/1/a.) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése

Az ellenőrzési feladatok jellegük szerint az alábbi összetételben valósultak meg:

A 2017. évi munkaterv

- **Bonyhád Városi Önkormányzat és kapcsolódó szervezetek, úgymint Közös hivatal, nemzetiségi önkormányzatok, az Önkormányzat és a Társulás által fenntartott intézményre nézve 11 db, a támogatott civil szervezetek köréből 4 db, az Önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságok tekintetében, egyéb pénzügyi keret terhére 2 db, összesen 17 db,**
- **A Társulás belső ellenőrzési társult feladatellátásban résztvevő valamennyi önkormányzatra, összesen 15 db ellenőrzést irányozott elő.**

Az eredeti munkatervben nem szereplő ellenőrzési igény nem merült fel.

Az összesen elvégzett 32 darab ellenőrzés típusa szerint valamennyi pénzügyi, és egyben szabályszerűségi ellenőrzés is volt.

Ez azt jelenti, hogy dominált annak ellenőrzése, hogy az adott szervezet, vagy szervezeti egység működése, illetve tevékenysége megfelelően szabályozott-e, és érvényesülnek-e a hatályos jogszabályok, belső szabályzatok és vezetői rendelkezések előírásai. Az ehhez kapcsolódó pénzügyi ellenőrzés az adott szervezet pénzügyi elszámolásainak, valamint az ennek alapjául szolgáló számviteli nyilvántartások vizsgálatára irányult.

A belső ellenőrzési feladatok a terv szerint teljesültek, lezárásuk, realizálásuk formailag 2018. évre áthúzódik.

Az elvégzett ellenőrzések bemutatása a Függelékben található.

A társulási munkaterv szerinti összes ellenőrzésre 350 revizori nap felhasználása történt, mely átlagosan 10 revizori napot jelentett egy-egy ellenőrzés végrehajtására, ami magában foglalta az ellenőrzésre való felkészülést, a program kimunkálását, a helyszíni ellenőrzést, a jelentés készítését és a realizálás időtartamát is. Belső munkákra, jogszabályok, helyi rendeletek tanulmányozására, szakmai továbbképzésre 30 revizori nap jutott.

I/1/b.) Az ellenőrzések során büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása.

Az ellenőrzés olyan cselekményt, mulasztást vagy hiányosságot nem tárt fel, amelyek következtében büntető, szabálysértési, kártérítési vagy fegyelmi eljárás kezdeményezését kellett volna megtenni.

I/2 A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab.) pont)

A belső ellenőrzés kereteit vállalkozási szerződés biztosította, melynek időkerete a szükséges vizsgálatot lehetővé tette a célok elérésére, tehát hogy a megállapítások megalapozottak legyenek. A vizsgálat során az ellenőrzött munkatársak konstruktív hozzáállása és közreműködése segítette az ellenőrzések lefolytatását, akadályok nem merültek fel a végrehajtás során. Az ellenőrzés gyakorlatában hatékony a vizsgálat folyamán történő konzultálás, amikor az érintett dolgozó azonnal hasznosítja az ellenőrzés észrevételeit, javíthatja a hibákat, pótolhatja a hiányosságokat.

I/2/a.) A belső ellenőrzést végző szervezet humánerőforrás ellátottsága.

A kapacitás szükségességét a 2017. évben érvényes Megbízási szerződésben foglaltak meghatározták

Az ellenőrzési tervben szereplő feladatok ellátásához szükséges kapacitás, rendelkezésre állt. A Megbízott részéről a feladatot megfelelő szakértelemmel rendelkező személyek látják el. Megbízott szolgáltató a szolgáltatást a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről szóló a 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendelet 1/A. §-ában meghatározott képesítési, szakmai és egyéb követelményeknek megfelelő szakemberek bevonásával teljesítette.

A belső ellenőrzést végző személyek rendelkeznek az Áht. 70. § (4) bekezdésében meghatározott engedéllyel.

Elegendet tettek regisztrációs és kötelező továbbképzési kötelezettségeiknek az Egyéni Képzési Tervekben előírt képzéseken részt vettek.

I/2/b.) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. § alapján)

A külső ellenőr megbízása miatt a szervezeti és funkcionális függetlenség természetesen teljesül.

A belső ellenőrök funkcionális függetlensége biztosított volt, az nem sérült, mivel függetlenségük a belső ellenőrzési módszer kiválasztásakor, a jelentés elkészítésekor és a javaslatok megfogalmazása során is érvényesült.

A belső ellenőrök más irányítási, végrehajtási feladatot nem végeztek.

I/2/c.) Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20. § alapján)

Az ellenőrzések során a jogszabály szerinti összeférhetetlenségre okot adó körülmény nem merült fel, amely akadályozta volna az ellenőrzések elfogulatlan végrehajtását és intézkedést tett volna szükségessé.

I/2/d.) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

Az ellenőrzések végrehajtását a Bkr. 25. §-ában foglalt ellenőrzési jogok semmiféle korlátozása nem akadályozta. Az ellenőrzött szervek az ellenőrök rendelkezésére bocsátották

a szükséges információkat, dokumentumokat, az ellenőrök az érintettekkel konzultálhattak és a szükséges segítséget megkapták az ellenőrzések végrehajtásához.

I/2/e.) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés számára valamennyi dokumentációhoz és információhoz való hozzáférés biztosított volt, illetve a belső ellenőrzés végrehajtását semmi nem akadályozta.

Az ellenőrzött szervek vezetői és munkatársai együttműködésükkel a belső ellenőrzési feladatok ellátását hatékonyan támogatták.

A belső ellenőrzési munkához szükséges tárgyi feltételeket a külső szolgáltató saját keretei között biztosította.

I/2/f.) Az ellenőrzések nyilvántartása

Az elvégzett belső ellenőrzésekről készült jelentéseket a külső ellenőr a Jegyzőknek átadja, melyek az Önkormányzati Hivatalnál kerülnek irattárba helyezésre.

A Bkr. 22. és 50.§ szerinti nyilvántartást a belső ellenőr vezeti a szerződés szerint és átadja a Jegyzőknek az év lezárásával megőrzésre.

I/2/g.) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A Völgységi Önkormányzatok Társulásában, a jogszabály által előírt belső ellenőrzés a szabályos, gazdaságos, hatékony és eredményes munkavégzés érdekében a megbízásos formában biztonságosan megoldható.

A külső kapacitás biztosítja a függetlenséget, a Jegyzőkkel való egyeztetés a tervben és a nekik való beszámolás pedig biztosítja a javaslatok hasznosulását a vezetői intézkedések formájában. Ezáltal segíti az önkormányzatok és szervezeteik tevékenységének szabályszerűségét, jogszabályoknak való megfelelését, de ezen túl a hatékonyabb és eredményesebb munkavégzést is.

Az ellenőrzésekre való felkészülési tevékenység erősíthető az ellenőrzött szervezettel, szervezeti egységgel, tevékenységgel kapcsolatos információk szélesebb körű gyűjtése, kockázatok feltárása, korábbi, vagy külső ellenőrzések tapasztalatainak megismerése terén.

I/3 A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac.) pont)

A soron kívüli feladatok közé tartozott a tanácsadó tevékenység is, amely időigényes feladat, intézményi, önkormányzati vezetők, ügyintézők általi megkeresés esetében került rá sor. Elektronikus levelezés keretében 3 esetben történt tanácsadás, ezentúl igen gyakori előfordulással szóbeli formában zajlott segítségnyújtás.

A belső ellenőrzés tanácsadói tevékenység keretében a helyszíni vizsgálatok kapcsán – de telefonos megkeresés, vagy személyes konzultáció formájában is számos szakmai kérdésben fogalmazta meg szakmai véleményét.

A revizorok ellenőrzési munkájukon túl a felmerülő problémák kezelésére vonatkozóan tanácsokat adtak, törekedtek az aktuális jogszabályi változásokról való tájékoztatásra.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48. § b.) pont)

II/1 A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba.) pont).

A belső ellenőrzés 2017. évben nem tett a belső ellenőrzési kézikönyv alapján olyan „kiemelt” kategóriába tartozó megállapítást, amely azonnali intézkedést igényelt volna a vezetés részéről.

Olyan tényre nem mutatott rá, amely megakadályozza, hogy valamely tevékenység, funkció vagy szervezeti egység alapvetően eleget tegyen legfontosabb céljainak és célkitűzéseinek, olyan helyzetet nem tárt fel, amelyben a szervezet kockázati kitettsége jelentős.

A Bkr. 41. § (2) bekezdés értelmében, a belső ellenőr eleget tett azon kötelezettségének, mely szerint az ellenőrzési jelentésben objektíven szerepeltetni kell minden olyan lényeges tény, pozitív és negatív megállapítást, hiányosságot és ellentmondást, amely biztosítja a vizsgált tevékenységről szóló ellenőrzési jelentés teljességét.

Az ellenőrzések során, a fentieket figyelembe véve az alábbi, egyéb javaslatok fogalmazódtak meg a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések szabályozása, a gazdálkodási jogkörök gyakorlásának szabályszerűsége területére vonatkozóan:

- **A közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések szabályozása** és gyakorlati lebonyolítása terén is összhangot kell teremteni a beszerzési szabályzat, az önkormányzat költségvetési rendelete és a vagyonrendelete vonatkozó előírásai között.
- **Az önkormányzatok szerződés állományát rendszerezék**, végezzék el, az egységes (elektronikus) nyilvántartások pontosítását, kiegészítését, alakítsák ki a beszerzési folyamatok nyomon követési rendjét.
- Mint kötelezettségvállaló költségvetési szerv gondoskodjanak az átláthatóság ellenőrzése céljából, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bekezdése alapján, (2016. 06.18-tól) az átláthatósággal kapcsolatos, Áht. 55. §-ában meghatározott adatokat tartalmazó, szerződő felektől beszerzett nyilatkozatokról.
- A beszerzési szabályzatok aktualizálása a jogszabályi és szervezeti változásoknak megfelelően történjen meg.
- A gazdálkodási jogkörök gyakorlására jogosult személyek írásbeli megbízásait, aláírás mintáját nyilván kell tartani.
- Nagyobb figyelmet kell fordítani a pénzügyi folyamatok során a belső kontrollok szerepének érvényesítésére. Fontos az írásbeliségben is tartani a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés-igazolása, érvényesítés, utalványozás sorrendjét, következetesen érvényt kell szerezni, hogy valamennyi gazdasági esemény pénzforgalmi lebonyolítása előtt az arra feljogosított, illetve kijelölt személyek rendben eleget tegyenek a folyamatba épített ellenőrzési kötelezettségüknek.
- Formailag és tartalmilag is következetesebben kell eleget tenni az Áht. és Ávr. előírásainak, konkrétan az Áht. 78. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat a bevételek beérkezésének és a kiadások teljesítésének ütemezéséről likviditási tervet készít. Az Ávr. 122. § (1) bekezdése szerint a költségvetési szerv likviditási terve a költségvetési szerv várható bevételeinek

- ideértve az időszak elején rendelkezésre álló készpénz és számlaállomány együttes összegét is – alapul vételével, havi ütemezéssel tartalmazza a teljesíthető kiadásokat. A likviditási tervet havonta felül kell vizsgálni.
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. Törvény (Infotv.) előírásai szerint gondoskodjanak a közérdekű adatok közzétételéről. E feladatok teljesítésének szabályozási alapja kell, hogy legyen, a hatályos jogszabályok által előírt Közzétételi szabályzat.
- A szervezeti és működési szabályzatok, ügyrendek, munkaköri leírások frissítését továbbra is napirenden kell tartani. Előforduló hiba, hogy ezek a dokumentumok nincsenek egymással szinkronban, az átszervezéseket, feladatkörváltozásokat nem mindig tükrözik.
- Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet (Ávr.) 13. § (2) bekezdésében foglaltakra tekintettel szükséges áttekinteni a Polgármesteri, Önkormányzati Hivatalok, intézmények érvényben lévő szabályzatait és a jelenleg nem szabályozott, de kötelezően előírt területekre is el kell készíteni a hiányzó szabályozásokat.
- Készítsék el a hatályos Bkr. előírásainak megfelelő, a szervezeti integritást sértő események kezelése eljárásrendjét.
- A Bkr. 7. § (1) – (3) bekezdéseiben foglaltaknak megfelelő integrált kockázatkezelési rendszert kell kialakítani.

II/2 A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48. § bb.) pont)

A belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése az Önkormányzat Jegyzőjének a feladata, akinek a belső kontrollrendszer fejlesztése során figyelembe kell vennie az államháztartási külső ellenőrzést és belső ellenőrzést végző szervek által megfogalmazott ajánlásokat és javaslatokat is.

Az elvégzett belső ellenőrzésnek célja volt elemezni, vizsgálni és értékelni, különösen a gazdálkodáshoz kapcsolódó belső kontrollok kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, a vizsgált folyamatokkal kapcsolatosan megállapításokat és ajánlásokat tenni, hozzájárulni a belső kontrollrendszerek javításához, továbbfejlesztéséhez.

II/2/a.) A kontrollkörnyezet értékelése

A Bkr. 6. § (1) bekezdésében foglalt előírások alapján a jegyző köteles olyan kontrollkörnyezetet kialakítani, amelyben világos a szervezeti struktúra, egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok, meghatározottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén, és átlátható a humán erőforrás-kezelés. A Bkr. 6. § (2) bekezdése szerint a költségvetési szerv vezetője köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A Belső Kontrollrendszer tartalmazza a szabálytalanság fogalmára, alapeseteire, megelőzésére, észlelésének kötelezettségére, az azt követő intézkedésekre, eljárásokra, az intézkedések nyomon követésére és nyilvántartására vonatkozó szabályokat. A hatályos Bkr. előírásainak megfelelő, a szervezeti integritást sértő események kezelése eljárásrendjének elkészítése az önkormányzatoknál folyamatban van.

II/2/b.) Kockázatkezelés

A kockázatkezeléssel kapcsolatos helyi szabályokat, a Hivatal tevékenységével, folyamataival összefüggésben jellemzően előfordulható kockázati kategóriákat, kockázatokat, a kockázat fogalmával, a kockázatkezeléssel, a kockázatkezelési hatáskörrel, a kockázatkezelés folyamatával, időtartamával, a kockázatelemzés részletes feladataival kapcsolatos helyi előírásokat a Belső Kontrollrendszer tartalmazza. A Bkr. 7. § (1) – (3) bekezdéseiben foglaltaknak megfelelő integrált kockázatkezelési rendszer kialakítása folyamatban van.

II/2/c.) Kontrolltevékenységek

A Jegyzők kialakították és folyamatosan működtetik a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés rendszerét. Belső szabályzatban szabályozta a kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítés igazolása, az érvényesítés és az utalványozás rendjét, összhangban az Áht. és az Ávr. előírásaival, illetve a helyi sajátosságokkal.

A Hivatalok adatkezelési és adatbiztonsági szabályzatai, valamint az informatikai biztonsági szabályzatok tartalmazzák a hozzáférési jogosultságokat. A beszámolás rendjét a Hivatal SZMSZ-e, ügyrendje, illetve az alkalmazottak munkaköri leírása tartalmazza.

A független belső ellenőrzés a jóváhagyott éves ellenőrzési terv alapján, a hazai és nemzetközi ellenőrzési szabályok, szakmai útmutatók alapján látja el feladatait.

II/2/d.) Információ és kommunikáció

Az információs és kommunikációs rendszerre vonatkozó helyi szabályokat a Belső Kontrollrendszer tartalmazza.

A Hivatal vezetője által kialakított információs és kommunikációs rendszernek biztosítania kell, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez. Ennek működtetése vezetői értekezletek, közvetlen vezetői információ továbbítása elektronikus úton, napi munkakapcsolat segítségével zökkenőmentes, az igény és szükség szerinti munkamegbeszélések, beszámoltatások a vezetői és végrehajtói szintek közötti kommunikációt elősegítik, biztosítják.

A külső szervekkel, személyekkel kapcsolatos információszolgáltatási és kommunikációs feladatokat, eljárásrendet a Hivatal közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzata tartalmazza. A jogszabályban előírt közzétételi kötelezettséget az önkormányzatok csak részben teljesítik.

Az önkormányzatnak, mint közfeladatot ellátó szervnek az Infotv. 37. §-a alapján elektronikus közzétételi kötelezettsége van az Infotv. 1. mellékletében meghatározott adatok vonatkozásában.

Az Infotv. a községi önkormányzatok számára nem állapít meg kötelezettséget önálló honlap fenntartására, így az önálló honlappal nem rendelkező önkormányzatok közzétételi kötelezettségüknek választásuk szerint társulásaik által közösen működtetett felületeken is eleget tehetnek [Infotv. 33. § (1)-(3) bekezdés].

II/2/e.) Nyomon követési rendszer (Monitoring)

A Hivatalok tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító monitoring rendszer (az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követés, az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzés) kialakítására és működtetésére a jegyzők megfelelően intézkedtek. A rendszer szabályait a Belső Kontrollrendszerben határozták meg. A nyomon követési rendszer biztosítja, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljuttatottak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyekhez.

Az Önkormányzati Hivatalokban az operatív monitoring tevékenység a meghatározott rendszerességgel vezetői értekezleteken történő számonkéréssel és beszámoltatással valósult meg. Az utólagos monitoring tevékenység érvényesülése a külső szakértő által végzett belső ellenőrzés keretében biztosított volt.

Az Önkormányzati Hivatalokban kialakított kontrollrendszer alapvető megfelelőségének köszönhetően bűncselekmény, szabálysértés, kártérítés, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekményt, mulasztást, hiányosságot az ellenőrzések nem tártak fel.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § c.) pont.)

A belső ellenőrzési jelentés a tapasztalatok alapján megfogalmazott javaslatokkal zárult, azokat az ellenőrzöttek megvalósíthatónak tartották, intézkedtek az előfordult hiányosságok megszüntetésére.

A javaslatok nyomán a szükséges intézkedéseket megtették az ellenőrzött területek vezetői. Az ellenőrzési jelentésben foglaltakat az érintettek elfogadták, a javaslatok alapján a hiányosságok egy részének pótlása, az ellenőrzések realizálása 2018. évre áthúzódik.

A vizsgálati idők rövidítése érdekében az ellenőrzés gyakran, és egyre többet alkalmazza az azonnali javítás, helyreállítás módszerét, csökkentve ezzel az adminisztrációs terheket.

Készítette:

Dr. Kádár Andrásné

belső ellenőrzési vezető

Függelék

Völgyesi Önkormányzatok Társulása 2017. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentéséhez

I/1/a. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Ellenőrzött szervezet	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés módszere
<p>Társult Önkormányzatok</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bataapáti Község Önkormányzata 2. Bonyhádvarasd Község Önkormányzata 3. Cikó Község Önkormányzata 4. Grábóc Község Önkormányzata 5. Izmény Község Önkormányzata 6. Kisdorog Község Önkormányzata 7. Kismányok Község Önkormányzata 8. Kisvejte Község Önkormányzata 9. Lengyel Község Önkormányzata 10. Mórág Község Önkormányzata 	<p>A közbeszerzési értekhatalmi alatti beszerzések szabályozása, eldokumentálása, elszámolása, a gazdálkodási jogkörök gyakorlásának szabályozása Bonyhád Városi Önkormányzatnál és egyéb szervezeteknél</p>	<p>Az ellenőrzés célja: átfogó képet nyerni az önkormányzat illetve a Hivatal beszerzési tevékenységére vonatkozó szabályozásról, úgymint a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend, az anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott területeinek megfelelésegeről, a vonatkozó szabályozás gyakorlatban történő érvényesüléséről. Meg kell győződni arról, hogy a szervezetnél rendelkezésre állnak-e a szükséges szerződések, a jogszabályi előírásoknak megfelelően végzik-e a szerződések kezelésével kapcsolatos feladatokat.</p> <p>Az ellenőrzés feltárja, hogy a szervezet beszerzési tevékenysége megfelel-e a jogszabályi előírásoknak, a beszerzésekhez kapcsolódó kötelezettségvállalások írásba foglalásának eleget tettek-e. A vonatkozó gazdálkodási, számviteli és egyéb analitikus nyilvántartások megfelelő és elegendő információt nyújtanak-e a döntéshozók számára a szükséges intézkedések megtételéhez.</p>	<p>Pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés a bekért dokumentumok, nyilvántartások áttekintése és elemzése, számviteli nyilvántartások, folyamatok és rendszerek működésének vizsgálata, véletlenszerűen kiválasztott bizonylatok ellenőrzése útján.</p>

<p>11. Mőcsény Község Önkormányzata</p> <p>12. Nagymányok Város Önkormányzata</p> <p>13. Tevel Község Önkormányzat</p> <p>14. Váralja Község Önkormányzata</p> <p>15. Závod Község Önkormányzata</p>	<p>A közbeszerzési értekhatar alatti beszerzések szabályozása, dokumentálása, elszámolása, a gazdálkodási jogkörök gyakorlásának szabályosságára Bonyhád Városi Önkormányzatnál és egyéb szervezeteknél</p>	<p>Az ellenőrzés célja: átfogó képet nyerni az önkormányzat illetve a Hivatal beszerzési tevékenységére vonatkozó szabályozásról, úgymint a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend, az anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikájában nem szabályozott területeinek megfelelőségéről, a vonatkozó szabályozás gyakorlatban történő érvényesüléséről.</p> <p>Meg kell győződni arról, hogy a szervezetnél rendelkezésre állnak-e a szükséges szerződések, a jogszabályi előírásoknak megfelelően végzik-e a szerződések kezelésével kapcsolatos feladatokat.</p>	<p>Pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés a bekért dokumentumok, nyilvántartások áttekintése és elemzése, számviteli nyilvántartások, folyamatok és rendszerek működésének vizsgálata, véletlenszerűen kiválasztott bizonylatok ellenőrzése útján.</p>
<p>1. Bonyhád Város Önkormányzata és egyéb szervezetek</p> <p>2. Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal</p> <p>3. Bonyhádi Német Önkormányzat</p> <p>4. Bonyhád Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat</p>	<p>A közbeszerzési értekhatar alatti beszerzések szabályozása, dokumentálása, elszámolása, a gazdálkodási jogkörök gyakorlásának szabályosságára Bonyhád Városi Önkormányzatnál és egyéb szervezeteknél</p>	<p>Az ellenőrzés célja: átfogó képet nyerni az önkormányzat illetve a Hivatal beszerzési tevékenységére vonatkozó szabályozásról, úgymint a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend, az anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikájában nem szabályozott területeinek megfelelőségéről, a vonatkozó szabályozás gyakorlatban történő érvényesüléséről.</p> <p>Meg kell győződni arról, hogy a szervezetnél rendelkezésre állnak-e a szükséges szerződések, a jogszabályi előírásoknak megfelelően végzik-e a szerződések kezelésével kapcsolatos feladatokat.</p>	<p>Pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés a bekért dokumentumok, nyilvántartások áttekintése és elemzése, számviteli nyilvántartások, folyamatok és rendszerek működésének vizsgálata, véletlenszerűen kiválasztott bizonylatok ellenőrzése útján.</p>

Ellenőrzött szervezet	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés módszere
<p>5. Bonyhád Városi Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szervezet és hozzárendelt intézmények</p> <p>6. Solymár Imre Városi Könyvtár</p> <p>7. Bonyhádi Varázskapu Bölcsőde és Óvoda</p> <p>8. Vörösmarty Mihály Művelődési Központ</p> <p>9. Völgysegi Múzeum</p>	<p>A közbeszerzési értékhatar alatti beszerzések szabályozása, eldokumentálása, elszámolása, a gazdálkodási jogkörök gyakorlásának szabályosságára Bonyhád Városi Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szervezetnél és az önkormányzati fenntartású intézményeknél</p>	<p>Az ellenőrzés célja: átfogó képet nyerni az intézmény beszerzési tevékenységére vonatkozó szabályozásról, úgymint a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend, az anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott területeinek megfeleltetéséről, a vonatkozó szabályozás gyakorlatban történő érvényesüléséről.</p> <p>Meg kell győződni arról, hogy az intézménynél rendelkezésre állnak-e a szükséges szerződések, a jogszabályi előírásoknak megfelelően végzik-e a szerződések kezelésével kapcsolatos feladatokat.</p> <p>Az ellenőrzés feltárja, hogy az intézmény beszerzési tevékenysége megfelel-e a jogszabályi előírásoknak, a beszerzésekhez kapcsolódó kötelezettségvállalások írásba foglalásának eleget tettek-e. A vonatkozó gazdálkodási, számviteli és egyéb analitikus nyilvántartások megfelelő és elegendő információt nyújtanak-e a döntéshozók számára a szükséges intézkedések megtételéhez.</p>	<p>Pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés a bekért dokumentumok, nyilvántartások áttekintése és elemzése, számviteli nyilvántartások, folyamatok és rendszerek működésének vizsgálatára, véletlenszerűen kiválasztott bizonylatok ellenőrzése útján.</p>
<p>10. Völgysegi Önkormányzatok Társulása</p> <p>11. Bonyhádi Szociális Alapszolgáltatási Központként Működő Gondozási Központ</p>	<p>A közbeszerzési értékhatar alatti beszerzések szabályozása, eldokumentálása, elszámolása, a gazdálkodási jogkörök gyakorlásának szabályosságára a Társulásnál és az általa fenntartott intézményeknél.</p>	<p>Az ellenőrzés célja: átfogó képet nyerni a társulás, illetve az intézmény beszerzési tevékenységére vonatkozó szabályozásról, úgymint a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend, az anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott területeinek megfeleltetéséről, a vonatkozó szabályozás gyakorlatban történő érvényesüléséről.</p> <p>Meg kell győződni arról, hogy az intézménynél rendelkezésre állnak-e a szükséges szerződések, a jogszabályi előírásoknak megfelelően végzik-e a szerződések kezelésével kapcsolatos feladatokat.</p>	<p>Pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés a bekért dokumentumok, nyilvántartások áttekintése és elemzése, számviteli nyilvántartások, folyamatok és rendszerek működésének vizsgálatára, véletlenszerűen kiválasztott bizonylatok ellenőrzése útján.</p>

Ellenőrzött szervezet	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés módszere
<p>12. Civil szervezetek Bonyhádi Kosárlabdázók Sportegyesülete Bonyhád-Börzsöny Sportegyesület Dobogó Természetjáró és Hegymászó Egyesület Bonyhádi Független Roma Egyesület</p>	<p>Az önkormányzat költségvetéséből céljellel (civil szervezettek számára) juttatott támogatások felhasználásának, elszámolásának, nyilvántartásának vizsgálata.</p>	<p>Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a támogatásban részesült szervezetek a számadást az előírt tartalommal és határidőben az önkormányzati hivatal rendelkezésére bocsátották-e, valamint a benyújtott elszámolások bizonylatai, szöveges beszámolók megfelelték-e a formai, tartalmi és számszaki követelményeknek?</p>	<p>Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés keretében a támogatási dokumentumok alapján vizsgálni és értékelni kell a támogatások finanszírozásának körülményeit, a támogatások felhasználása, elszámolása kérdéskörben gazdasági események, bizonylatok, nyilvántartások ellenőrzése terén véletlenszerű kiválasztási eljárást kell alkalmazni.</p>
<p>Önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságok</p> <ol style="list-style-type: none"> BONYCOM Bonyhádi Közüzemi Nkft. FÜTÖMŰ Kft. 	<p>A vállalkozás vagyongazdálkodásában, pénzügyi kapcsolataiban, számviteli elszámolásaiban a jogszabályi és belső szabályozásbeli előírások betartásának ellenőrzése.</p>	<p>Az önkormányzati tulajdonosi joggyakorló szervezet számára előírt tulajdonosi ellenőrzés célja, a tulajdonosi kontroll megvalósításának keretében egyben a felügyelő bizottság tevékenységének támogatása is.</p> <p>Az ellenőrzésnek a nemzeti vagyontól szóló 2011. évi CXCVI. Törvény, valamint az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet szerinti feladata: a rendeltetésszerű, jogszerűen, szerződésszerűen, vagy a tulajdonos érdekeit sértő, illetve a központi költségvetést hátrányosan érintő vagyongazdálkodási intézkedések feltárása és a jogszerű állapot helyreállítása, továbbá a vagyonyilvántartás hitelességének, teljességének és helyességének biztosítása.</p>	<p>Tulajdonosi, pénzügyi és szabályszerűségi ellenőrzés: a bekért dokumentumok, nyilvántartások áttekintése és elemzése, számviteli nyilvántartások, folyamatok és rendszerek működésének vizsgálata, véletlenszerűen kiválasztott bizonylatok ellenőrzése újján.</p>

„Nem az számít, hogy mennyit adunk, hanem hogy mekkora szeretetet fektetünk az adásba!”

(Teréz anya)

**BESZÁMOLÓ A BONYHÁDI GONDOZÁSI KÖZPONT
2017. ÉVBEN VÉGZETT MUNKÁJÁRÓL**



Készítette: Sebestyén Orsolya
intézményvezető

BONYHÁD, 2018.05.

A Bonyhádi Gondozási Központ fenntartója a Völgyeségi Önkormányzatok Társulása (VÖT).

Székhelye: 7150 Bonyhád, Perczel Mór utca 29.

Telefon:74/451-820; 74/550-046

Fax:74/451-820

E-mail:gkpercel@gmail.com

Telephely 1.: Idősek Otthona

Bonyhád, Szabadság utca 2.

Telefon: /451-931; 74/550-065

Fax:74/451-931

E-mail:gkidosekotthona@gmail.com

Telephely 2.: Család- és Gyermekjóléti Központ

Bonyhád, Perczel Mór utca 27.

Telefon:74/451-414

Fax:74/451-414

E-mail:gyermekjoleti.bonyhad@gmail.com

A Bonyhádi Gondozási Központ feladatait a jogszabályokban és az Alapító okiratban foglaltak alapján látja el.

Alaptevékenysége: az intézmény működési területén a szociális helyzetre, egészségi és mentális állapotra tekintettel a rászorulóknak teljes körű ellátása, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás.

Az Intézmény által nyújtott alapellátás:

- házi segítségnyújtás (Bonyhád, Perczel Mór utca 29.)
- étkeztetés (Bonyhád, Perczel Mór utca 29.)
- időskorúak nappali szociális ellátása – Idősek Klubja (Bonyhád, Perczel Mór utca 29.)
- támogató szolgáltatás (Bonyhád, Perczel Mór utca 29.)
- tanyagondnoki szolgáltatás (Bonyhád, Perczel Mór utca 29.)
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás (Bonyhád, Szabadság utca 2.)
- családsegítés (Bonyhád, Perczel Mór u. 27.)
- gyermekjóléti szolgáltatás (Bonyhád, Perczel Mór u. 27.)

Szakosított ellátás:

- ápolást, gondozást nyújtó ellátás – Idősek Otthona (Bonyhád, Szabadság utca 2.)

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások integrált formában működnek, az egyes ellátási formák önálló szakmai egységet képeznek, egymással alá - fölérendeltségi viszonyban nem állnak.

Működési terület:

Család - és Gyermekjóléti Központ: Bonyhád, Aparhant, Bátaapáti, Bonyhádvarasd, Cikó, Grábóc, Felsőnána, Györe, Izmény, Kakasd, Kéty, Kisdorog, Kismányok, Kisvejke, Lengyel, Mórág, Mőcsény, Mucsfa, Murga, Nagymányok, Nagyvejke, Tevel, Váralja, Závod, Zomba.

Család - és Gyermekjóléti Szolgálat: Bonyhád, Aparhant, Bátaapáti, Bonyhádvarasd, Cikó, Grábóc, Felsőnána, Györe, Izmény, Kakasd, Kéty, Kisdorog, Kismányok, Kisvejke, Lengyel, Mórág, Mőcsény, Mucsfa, Murga, Nagymányok, Nagyvejke, Tevel, Váralja, Závod, Zomba.

Támogató szolgálat: Aparhant, Bonyhád, Bátaapáti, Bonyhádvarasd, Cikó, Grábóc, Györe, Izmény, Kakasd, Kisdorog, Kismányok, Kisvejke, Lengyel, Mórág, Mőcsény, Mucsfa, Nagymányok, Nagyvejke, Tevel, Váralja, Závod.

Ápolást, gondozást nyújtó idősök otthona: Bonyhád, Aparhant, Bátaapáti, Bonyhádvarasd, Cikó, Grábóc, Györe, Izmény, Kakasd, Kisdorog, Kismányok, Kisvejke, Lengyel, Mórág, Mőcsény, Mucsfa, Nagyvejke, Tevel, Závod.

Házi segítségnyújtás: Bonyhád, Aparhant, Bátaapáti, Bonyhádvarasd, Cikó, Grábóc, Györe, Izmény, Kakasd, Kisdorog, Kismányok, Kisvejke, Lengyel, Mórág, Mőcsény, Mucsfa, Tevel.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás: Aparhant, Bonyhád, Bátaapáti, Bonyhádvarasd, Cikó, Grábóc, Györe, Izmény, Kakasd, Kisdorog, Kismányok, Kisvejke, Lengyel, Mórág, Mőcsény, Mucsfa, Nagymányok, Nagyvejke, Tevel, Váralja, Závod.

Étkeztetés: Bonyhád város.

Nappali ellátás: Bonyhád város.

Tanyagondnoki szolgáltatás működési területe: Bonyhád város külterülete.

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

A házi segítségnyújtás kötelezően ellátandó önkormányzati feladat (melyről az 1993. évi III. tv. rendelkezik), ennek keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

A szolgáltatás működtetése lehetővé teszi, hogy az egyén életének nehéz periódusában is megszokott környezetében biztonságban élhessen, valamint az egyedül élők teljes szegregációjának, izolációjának megelőzését.

A szolgáltatás kiváltja a bentlakásos intézményi elhelyezés iránti egyre növekvő igényt, segítséget nyújt azon személyeknek, akik otthonukban élnek és önmaguk ellátására nem vagy csak részben képesek. Csökkenti a hozzátartozókra nehezedő ellátás terheit. Az igénybevétel leggyakoribb oka az egészségi állapotban bekövetkező drámai változás, krízis, melyet sem az igénylő, sem a hozzátartozók nem képesek önerőből kompenzálni.

A házi segítségnyújtás módját, formáját és gyakoriságát a gondozott egészségi állapota, szociális helyzete és egyéni szükségletei alapján kell meghatározni. Az igénybevételt megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet, melynek során megállapítjuk, hogy az ellátást igénylő esetben szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt. A gondozási szükséglet meghatározása az intézményvezető hatásköre.

Ha a házi segítségnyújtás során:

- szociális segítség biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételten el kell végezni,
- szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

(Házi segítségnyújtás esetében a gondozási szükséglettel nem rendelkező személy is ellátható, ha az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalja a szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díj megfizetését.)

2017- ben a házi segítségnyújtás tevékenységei és résztvékenységei a következők:

I. A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztvékenységei

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

– takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemlhelyiségben)

– mosás

– vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fűrkútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hóeltakarítás és síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolása
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig).

II. A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztevékenységei

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

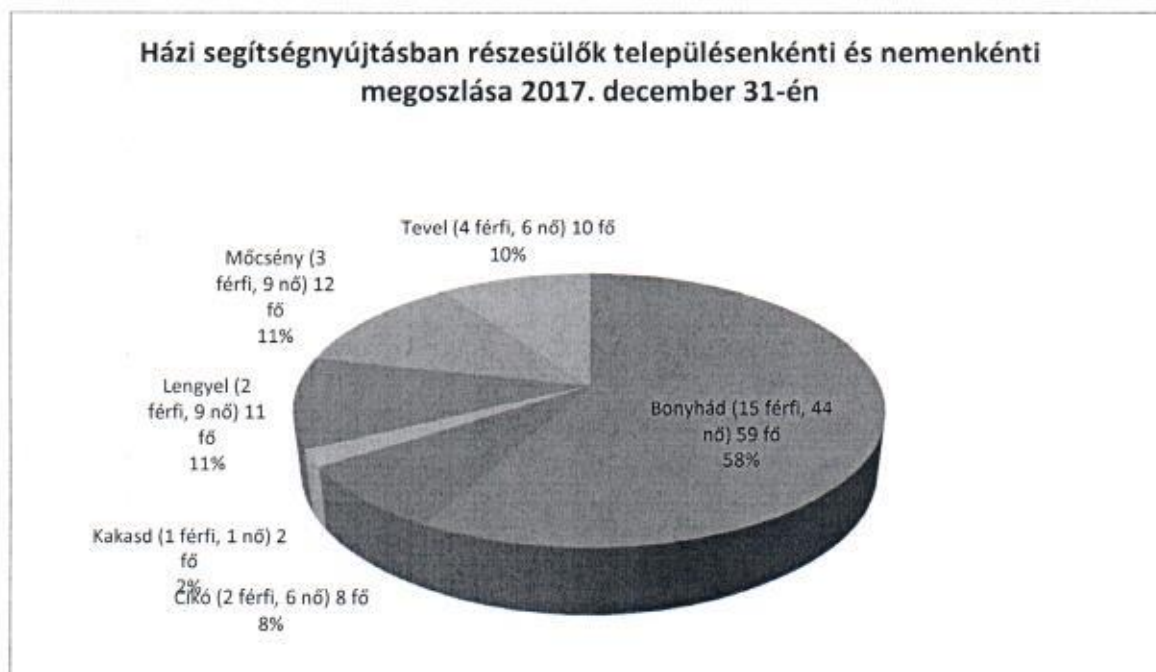
- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- ágyazás, ágyneműcsere
- közkútról, fürtkútról vízhordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hóeltakarítás és síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában.

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

2017. december 31-én 102 fő személyi gondozásban részesült, a működési engedélyben meghatározott létszám 113).

Az ellátottak településenkénti és nemenkénti megoszlása a következőképpen alakult:



A fentiekből kiderül, hogy az ellátást nem mindegyik társult település veszi igénybe. A házi segítségnyújtásban ellátottal rendelkező Grábóc 2017. január 1. és február 12. között, míg Mórágyp településen 2017. március 16. és 2017. május 31. között volt gondozott.

A szolgáltatást a nők sokkal nagyobb arányban igénylik, mint a férfiak, mely jelenség magyarázata a nők születéskor várható magasabb élettartama.

Egyre több olyan rászorult van, akinek ápolási, gondozási szüksége hosszabb idejű gondozást tesz szükségessé életminősége fenntartásához, javításához; van, akit naponta három alkalommal gondozunk, segítünk. Növekszik azoknak a gondozottaknak a száma is, akit egy gondozónő nem tud ellátni jelentősen megromlott állapota miatt. A napi több látogatást igénylő ellátottak szükségletei nem feltétlen a napi 8 órás munkaidő rutinhoz illeszkednek. A több műszakos munkarendet finánciális okok miatt nem tudjuk biztosítani. (2017. évben a gondozási órák száma: 14.020 óra.)

A házi segítségnyújtás térítésköteles ellátás. A személyi térítési díj mértéke az ellátott jövedelmétől

függ. Ingyenes ellátásban kell részesíteni a jövedelemmel nem rendelkező személyt.

A fizetendő térítési díj a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet, valamint a fenntartó döntése alapján kerül meghatározásra.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg a szolgáltatást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének 25 %-át, amennyiben étkeztetést is igényel, akkor 30 %-át. Az intézményi térítési díj összege a 2017. évben 565.- Ft/óra.

A házi segítségnyújtás személyi összetétele: Szakmai vezetői feladatokat a vezető gondozó látja el.

Ellátási tevékenységet: 12 főállású gondozó végez. A foglalkoztatottak a szükséges arányban rendelkeznek a munkakörre előírt szakképesítéssel.

JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

A saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időszerű vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás. A szolgáltatást igénybe vevők életminőségének javulása miatt önálló életvitelre otthonukban tovább képesek, mivel a rendszer segítségével fenntarthatók a biztonságos életvitel feltételei. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működése lehetővé teszi, hogy az igénylő minél tovább megszokott környezetében élhessen. A szolgáltatás fokozza az egyén biztonságérzetét, a hozzátartozóknak is segítséget nyújt, hiszen tudják, hogy krízishelyzetben hozzátartozójuk segítséget tud kérni a szolgáltatótól. Az önálló életvitel fenntartása mellett a szolgáltatás kiválthatja a bentlakásos intézményi elhelyezést.

Az ellátottak körére jellemző, hogy túlnyomó többségében egyedülállóak, a nők aránya jelentősen felülmúlja a férfiakét. Lakóhelyük alapján elsősorban bonyhádiak, de a társult településeken élő ellátottak aránya is jelentős. A szolgáltatást igénybe vevők közül többen más szociális alapszolgáltatást is igénybe vesznek.

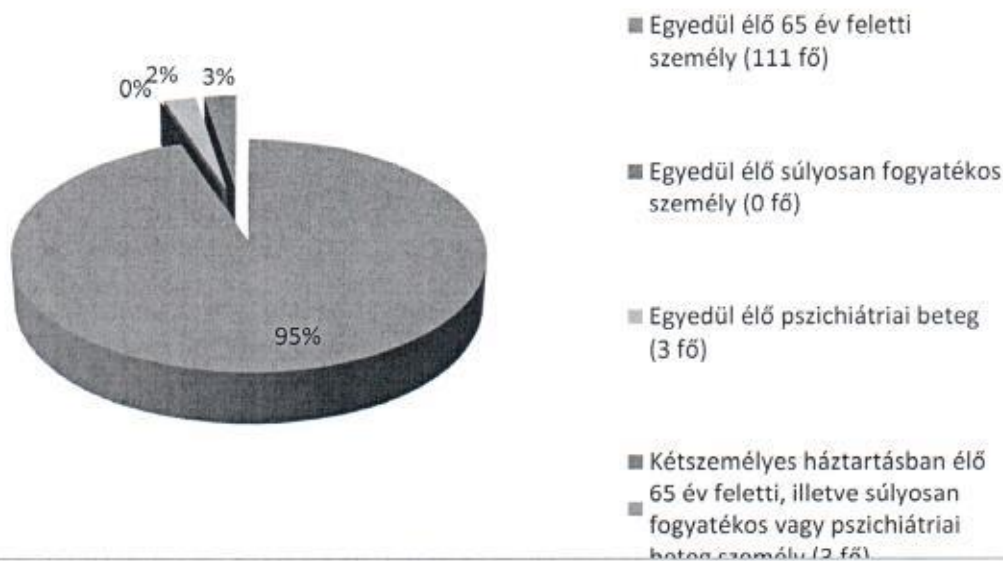
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén a szociális rászorultságot vizsgálni kell.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele szempontjából szociálisan rászorult:

- az egyedül élő 65 év feletti személy,
- az egyedül élő súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, vagy
- a kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, ha egészségi állapota indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását.

A következők diagram az ellátottak szociális rászorultság szerinti megoszlását mutatja 2017. január 1. és 2017. december 31. között:

**Az ellátottak szociális rászorultság szerinti megoszlása (117 fő)
2017. január 1. és 2017. december 31. között**



A súlyos

fogyatékoságot, a pszichiátriai betegséget és az egészségi állapot miatti indokoltaságot külön kell igazolni. A szociális rászorultság igazolására a következő iratok, nyilatkozatok benyújtása szükséges: -egészségi állapoton, illetve a betegségen alapuló szociális rászorultság esetében a két évnél nem régebbi orvosi igazolás, illetve pszichiáter vagy neurológus szakorvosi szakvélemény; -egyedül élés igazolása az igénybevételi kérelemben megjelent adatok aláírással történő hitelesítése; -életkor igazolása (a személyazonosításra alkalmas okmányok másolatával); -súlyos fogyatékoság igazolása: az ellátás megállapítását, illetve folyósítását igazoló határozattal vagy más okirattal, illetve az ellátás megállapításának alapjául szolgáló, a fogyatékoság fennállását igazoló szakvéleménnyel.

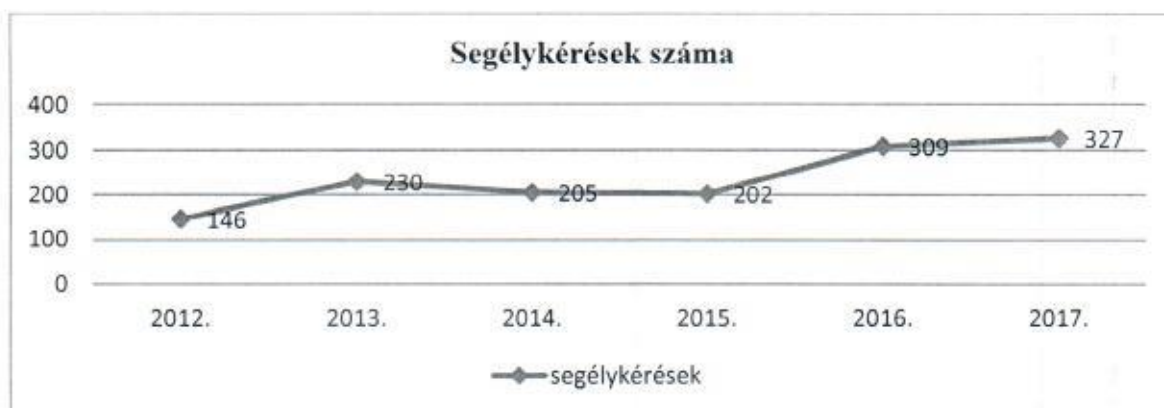
A szolgáltatás nyújtása során biztosítani kell:

- az ellátott személy segélyhívása esetén az ügyeletes gondozónak a helyszínen történő haladéktalan megjelenését,
- a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtételét,
- szükség esetén további egészségügyi vagy szociális ellátás kezdeményezését.

A program központi „szereplője” egy rádió adó-vevő rendszer, melynek adó része egy kis készülék, ezt az ellátott a nyakában hordja, szükség esetén gombnyomással riasztja a központot. A központban - hangjelzéssel egybekötve - a számítógép monitoron azonnal megjelenik a segítségkérés ténye. Az ott szolgálatot teljesítő gondozó azonnal riasztja a készenlétes gépkocsivezetőt és gondozót, akik a lehető legrövidebb idő alatt a helyszínre mennek.

A gondozók az alapvető elsősegélynyújtó felszereléseken kívül rendelkeznek mobiltelefonnal, melynek segítségével orvost, szükség esetén mentőt hívhatnak. A kistelepülések ellátása tekintetében igen nagy problémát jelent, ha az adott településen nincs jelentkező a készenléti szolgálat ellátására. Ilyenkor a beérkezett segélykérésre Bonyhádról mennek ki a készenléti szolgálatot teljesítők, ez azonban jelentős idővesztést jelent a segítségnyújtás szempontjából.

A segélykérések számának alakulása



A segélykérések száma folyamatos emelkedést mutat, azaz a szolgáltatásra igény van és szükség esetén használják a készüléket. A segélyhívások számának emelkedése kiugró a tesztriastásoknál, mely azt jelenti, hogy negyedévente elvégzik gondozóink a készülékek ellenőrzését, ami az ellátás színvonalának további emelkedését biztosítja. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás azoknál az időseknél működik biztonsággal, akik képesek a jelzőrendszert rendeltetésszerűen használni. Nagyon fontos, hogy az ellátott a krízishelyzetet, illetve veszélyhelyzetet meg tudja különböztetni azoktól az eseményektől, amelyek nem igényelnek sürgős beavatkozást. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgálatának szakmai központja lefedi Bonyhád és a társult települések közigazgatási területét. Természetesen 1-1 készülék több ellátottat is szolgálhat.

Segélyhívási összesítő települési bontásban (2017. december 31-én):

Települések neve	Megye	Járás neve	Ellátásban részesülők száma (fő)	Kihelyezett készülékek száma (db)	Segélyhívások száma (db)		
					Segítség - nyújtást igénylő riasztás	Teszt riasztás + Téves riasztás	Összesen
Bonyhád	Tolna	Bonyhádi	60	57	31	164+16	211
Nagymányok	Tolna	Bonyhádi	10	10	7	31+2	40
Kismányok	Tolna	Bonyhádi	1	1	5	6+4	15
Váralja	Tolna	Bonyhádi	2	2	0	9+0	9
Aparhant	Tolna	Bonyhádi	1	1	0	3+0	3
Kisdorog	Tolna	Bonyhádi	3	3	0	10+0	10
Möcsény	Tolna	Bonyhádi	1	1	0	5+0	5
Bonyhádvarasd	Tolna	Bonyhádi	6	6	2	17+5	24
Tevel	Tolna	Bonyhádi	4	4	0	9+0	9
Összesen:			88	85	45	255+27	327

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás térítésköteles ellátás, melynek mértéke nem haladhatja meg az ellátásban részesülő havi jövedelmének 2 %-át. Térítésmentesen kell biztosítani annak a személynek, akinek rendszeres havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét. Térítési díj: 70.- Ft/nap/kihelyezett készülék.

TÁMOGATÓ SZOLGÁLAT

Célja a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása révén.

A támogató szolgáltatás feladata a fogyatékoság jellegének megfelelően különösen

- az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása (speciális személyi szállítás, szállító szolgálat működtetése),
- az általános egészségi állapotnak és a fogyatékoság jellegének megfelelő egészségügyi-szociális ellátásokhoz, valamint a fejlesztő tevékenységhez való hozzájutás személyi és eszközfeltételeinek biztosítása,
- információnyújtás, ügyintézés, tanácsadás, a tanácsadást követően a társadalmi beilleszkedést segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása,
- a jelnyelvi tolmácsszolgálat elérhetőségének biztosítása,
- segítségnyújtás a fogyatékos személyek kapcsolatkézségének javításához, családi kapcsolatainak erősítéséhez speciális, önszorgató csoportokban való részvételükhöz,
- egyes szociális alapszolgáltatási részfeladatok biztosítása a fogyatékos személyek speciális szükségleteihez igazodóan,
- segítségnyújtás a fogyatékos emberek társadalmi integrációjának megvalósulásához, valamint a családi, a közösségi, a kulturális, a szabadidős kapcsolatokban való egyenrangú részvételhez szükséges feltételek biztosítása,
- a fogyatékos személy munkavégzését, munkavállalását segítő szolgáltatások elérhetőségének, igénybevitelének elősegítése.

A támogató szolgáltatás igénybevétele során szociálisan rászorultnak minősül a súlyosan fogyatékos személy.

A fogyatékos személyek, az őket mindenki mással egyenlően megillető jogaikkal, állapotuktól fakadóan kevésbé tudnak élni, ezért indokolt, hogy minden lehetséges módon előnyben részesüljenek. Igen fontos, a szolgáltatást igénybe vevők életkörülményeinek, meglévő képességeiknek, készségüknek, szociális helyzetüknek minél magasabb életkorig történő megőrzése. A fogyatékos állapot rosszabbodásnak megelőzése, illetve annak enyhítése.

A szolgáltatás működtetése lehetővé teszi, hogy az igénylő életének nehéz periódusában is megszokott környezetében, biztonságban élhessen.



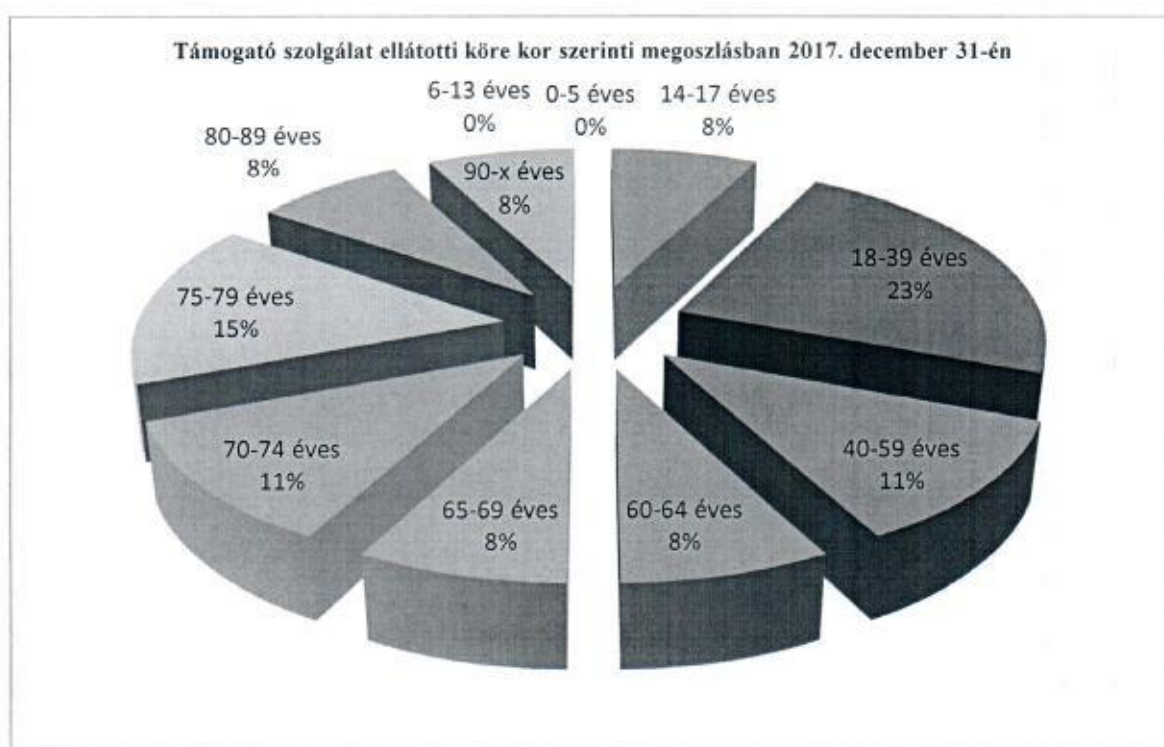
Szolgáltatásunk ellátotti csoportja a bonyhádi járás közigazgatási területén életvitelszerűen tartózkodó (lakcímmel vagy tartózkodási címmel rendelkező), súlyos fogyatékkal élő személyek. A hatályos jogszabályok alapján elláthatók továbbá azon személyek is, akik a fenti kitételnek nem felelnek meg, ugyanakkor az ellátási területen tartózkodnak. A támogató szolgálat tevékenysége az ellátási területen élő valamennyi fogyatékosági csoportba tartozó személyre kiterjed. Az ellátást

kérhetik azon súlyos fogyatékkal élő személyek, akik a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 65/C. § alapján:

- magasabb összegű családi pótlékban részesülnek a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékoságokról szóló 5/2003. (II.19.) ESZCSM rendelet alapján,
- fogyatékosági támogatásban részesülnek a súlyos fogyatékoság minősítésének és felülvizsgálatának, valamint a fogyatékosági támogatás folyósításának szabályairól szóló 141/2000. (VIII.9.) Korm. rendelet alapján,
- vakok személyi járadékában részesülnek.

A súlyos fogyatékoságot igazolni lehet:

- az ellátás megállapítását, illetve folyósítását igazoló határozattal vagy más okirattal,
 - az ellátás megállapításának alapjául szolgáló, a fogyatékoság fennállását igazoló szakvéleménnyel.
- Ha a szakvélemény a következő felülvizsgálat (ellenőrző vizsgálat) időpontját, illetve az állapot fennállásának várható idejét tartalmazza, a jogosultság eddig az időpontig áll fenn.



Az ellátottak jelentős része a fiatalabb korosztályból, 18-39 év közöttiek közül (23%) kerül ki.

A szolgáltatások körében az ellátási szükségletek és igények a következőképpen alakultak: a szolgáltatás kapacitásának a 47,6%-át a szállító szolgálat köti le. A személyi segítség a feladatmutató 52,4%-át adja, ennek 12,5%-át a szállításhoz kapcsolódó személyi segítség, 87,5%-át a lakókörnyezeten belül és azon kívül nyújtott személyi segítség teszi ki.

A szükségletek ilyen eloszlásának okát az ellátási terület méretében, sajátos településszerkezetében, az ebből fakadó közlekedési nehézségeiben, a közszolgáltatások centralizált elhelyezkedésében, a tömegközlekedés akadálymentesítésének alacsony fokában látjuk. A szállító szolgálat igénybevétele az esetek többségében rendszeres napi, heti illetve havi periodicitást mutat. (A szállítási célok gyakoriság szerint a következő területekre koncentrálnak: Fogyatékosok nappali intézményébe történő szállítás; Hivatali ügyintézők helyszínére, közszolgáltatók ügyfélfogadására történő szállítás; Egészségügyi intézménybe történő szállítás; Szociális szolgáltatások elérésének megkönnyítése; Kereskedelmi egységbe történő szállítás; Egyéb, szükségletek kielégítését célzó szolgáltatáshoz való hozzáférés biztosítása.) Naponta a reggeli és délutáni időszakban a legnagyobb az igény a szolgáltatásra.

A támogató szolgálat által nyújtott ellátások igénybevétele önkéntes. Az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik. A személyi segítő és szállító szolgálat igénybevételének feltétele az intézményi jogviszony létesítése. Az intézményi jogviszony létesítésének feltétele, hogy a Kérelmező a szociális rászorultság és a jogosultság tényét hitelt érdemlően igazolni tudja és a szolgáltatás iránti igényéről a szolgálat vezetőjéhez kérelmet nyújtson be. Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen kiskorú vagy a cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, a kérelmet vagy indítványt a törvényes képviselője terjeszti elő.

Az ellátás igénybevételéről a szolgáltatást nyújtó, illetve az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselője megállapodást köt.

A jogviszony a megállapodás aláírásával kezdődik, s annak megszűnéséig, illetve megszüntetéséig tart.

A személyi segítség és a szállító szolgálat térítésköteles; a személyi segítség térítési díja a gondozásra fordított, órában kifejezett idő és az óradíj szorzata. A szállító szolgálat térítési díja az útvonalterv alapján meghatározott legrövidebb útvonalon teljesített kilométerek és a kilométerdíj szorzata. A 29/1993. (II.17.) Kormányrendelet 14/A. § (6) bekezdés szerint „Ha az ellátott szállítása – pszichiáter vagy neurológus szakorvos által igazoltan – csak állandó felügyelet mellett biztosítható, a szállítás időtartama egyidejűleg személyi segítésként is elszámolható, azzal, hogy az ellátott csak a szállítási díjat fizeti meg.” Ebben az esetben a személyi segítségért térítési díjat fizetnie nem kell.

Az ellátást igénybe vevő havi jövedelmének 30 % - a, kiskorú igénybe vevő esetén a családban az egy főre jutó rendszeres havi jövedelem 20 %-a a személyi térítési díj maximális összege.

A támogató szolgáltatás intézményi térítési díja 2017-ben:

-személyi segítség:0,- Ft/óra,

-szállító szolgálat:0,- Ft/km.

Szolgálatunk akadálymentesen megközelíthető, ügyfélfogadásra alkalmas irodahelységgel rendelkezik. Irodahelyiségünkben telefon, fax, illetve internet is rendelkezésre áll.

A szolgálat két gépjárművel rendelkezik, mindkettő üzemeltetője a Bonyhádi Gondozási Központ. Mindkét gépjárművet a tanyagondnoki szolgálattal közösen használja a szolgáltatás.

TÍPUS:	Ford Transit	Ford Transit Custom
RENDSZÁM:	MZP-571	NKF-948
FORGALOMBA ÁLLÍTÁS ÉVE:	2014.	2014.
TULAJDONOS:	Bonyhádi Német Önkormányzat	Bonyhád Város Önkormányzata
SZÁLLÍTHATÓ SZEMÉLYEK SZÁMA:	8 fő	8 fő
MOBIL RÁMPA:	igen	igen
4+3 PONTOS BIZTONSÁGI RÖGZÍTÉS:	igen	igen
ELEKTROMOS KEREKES - SZÉK SZÁLLÍTÁSÁRA ALKALMAS:	igen	igen

NAPPALI ELLÁTÁS

Elsősorban a saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyeknek biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére.

A nappali ellátás feladata a hiányzó családi gondozás pótlása, a klubtag szociális helyzetének javítása, egyedüllétének kulturált körülmények között történő megszüntetése, elszigetelődésének elkerülése, a téltenség kóros következményeinek megelőzése, egészségi állapotának követése, javítása, higiénés szükségleteinek biztosítása.

Az Idősek Klubjában komplex gondozási tevékenység folyik, amely magába foglalja a fizikai, pszichés gondozást.

Az ellátás kiemelt feladata, hogy ellátottai részére szervezzen szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő, a napi élettevékenységet segítő közösségi szolgáltatásokat, valamint lehetőséget biztosítson arra, hogy az idős személyek információt, tanácsadást, segítséget kérjenek.

A nappali ellátás azokat az időseket integrálja, akik napközben egyedül vannak, de képesek önmaguk részbeni ellátására és szükségleteik kielégítésére.

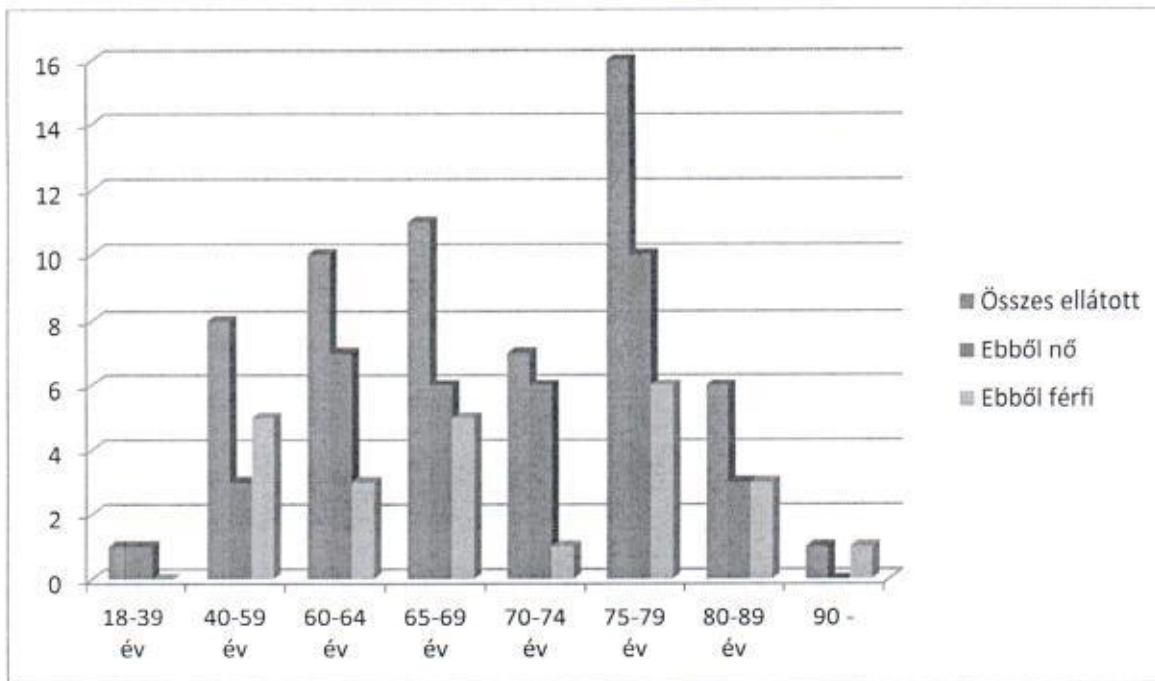
A Klub területi elhelyezkedése (Bonyhád, Perczel Mór utca 29.) révén bármely városrészben lakó idős ember részére elérhető. Nehezen közlekedő, külterületen lakó ellátottak beszállítására az intézmény tanyagondnoki gépjárműve rendelkezésre áll. A Klub nyitva tartása a helyi igényeknek megfelelően lett kialakítva, szolgáltatási rendje az igényekhez igazodik: hétfőtől - péntekig 7 órától 16 óráig, hétfvégén és ünnepnapokon 7 és 14 óra között.

Az ellátást igénybe vevők Bonyhád város közigazgatási területén élő (lakcímmel vagy tartózkodási címmel rendelkező), időskorúak illetve szociális helyzetük vagy egészségi állapotuk miatt rászorultak. Jellemzően egyedülálló vagy özvegy, nyugdíjas korú személyek igénylik a szolgáltatást.

Az Idősek Klubja által nyújtott szolgáltatások:

- étkeztetés, az időskornak megfelelő ebéd biztosítása, szükség esetén orvosi igazolás alapján diétás étel is igényelhető (betegség, akadályoztatás esetén lehetőség van az ebéd kiszállítására);
- szervezi a kulturált klubéletet, biztosítja a szabadidő hasznos eltöltését (kirándulás, zenehallgatás, tévézés, könyv, napi- és hetilapok olvasása, társasjátékok, internetezés, kézimunkázás, napi testmozgás, csoportos, illetve egyéni elbeszélgetések, közös rendezvények);
- egészségügyi alap- és szakellátáshoz való hozzájutás segítése (vércukor-, vérnyomás -, testsúly mérése);
- a klub rendelkezik automata mosógéppel, vasalóval, így a személyes ruházat, textíliák mosása és vasalása biztosított;
- a személyi higiéné fenntartásához zuhanyzási, fürdési lehetőség biztosított;
- hivatalos ügyek intézésének segítése (segélykérelmek, idősotthoni elhelyezési kérelmek kitöltésében segítségnyújtás);
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése;
- mentálhigiénés támogatás;
- az ellátottak részére sajtótermékeket, könyveket, kártyákat, társasjátékokat, internetet biztosít, rendezvényeket szervez (név- és születésnapok, Karácsony; Húsvét, Idősek Világnapjának, Anyák napjának, stb. megünneplése)
- ismeretterjesztő és felvilágosító előadások szervezése, kiállítások megtekintése;
- könyvtári, múzeumi programokon való részvétel.

A következő diagram a 2017. december 31-én nappali ellátásban részesülők nemenkénti és kor szerinti összetételét ismerteti:



Az ellátást igénybevevők nagyobb részben a nők, közülük is kiemelkedő a 75-79 év közötti korosztály. A férfiak jelenléte a 65-69 és 70-74 évesek között a legnagyobb.

A nappali ellátás jól működik, a városban lakók igénylik ezt az ellátást.

A klubtagok egészségi állapota a legtöbb esetben nem megfelelő. A betegellátást a klubtagok saját háziorvosa végzi. Jelentős azok száma, akik egész napjukat az intézményben töltik.

A szervezett kirándulásokon, egyéb programokon mindenki igénye szerint vehet részt, ennek esetleges költségeit mindenki egyénileg fizeti.

A nappali ellátás térítésköteles szolgáltatás. A személyi térítési díj nem haladhatja meg a szolgáltatást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének 15 %-át, ha étkezést is igénybe vesz, akkor rendszeres havi jövedelmének 30 %-át.

Bonyhád Város Önkormányzata helyi rendeletében úgy rendelkezett, hogy a nappali ellátás intézményi térítési díja 0.- Ft/nap.

ÉTKEZTETÉS

Az étkeztetést a Bonyhádi Gondozási Központ Bonyhád város közigazgatási területén élő (lakcímmel vagy tartózkodási címmel rendelkező) idős korúak illetve szociális helyzetük vagy egészségi állapotuk miatt rászorultaknak nyújtja.

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- koruk,
- egészségi állapotuk,
- fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik,
- szenvedélybetegségeik, vagy
- hajléktalanságuk miatt.

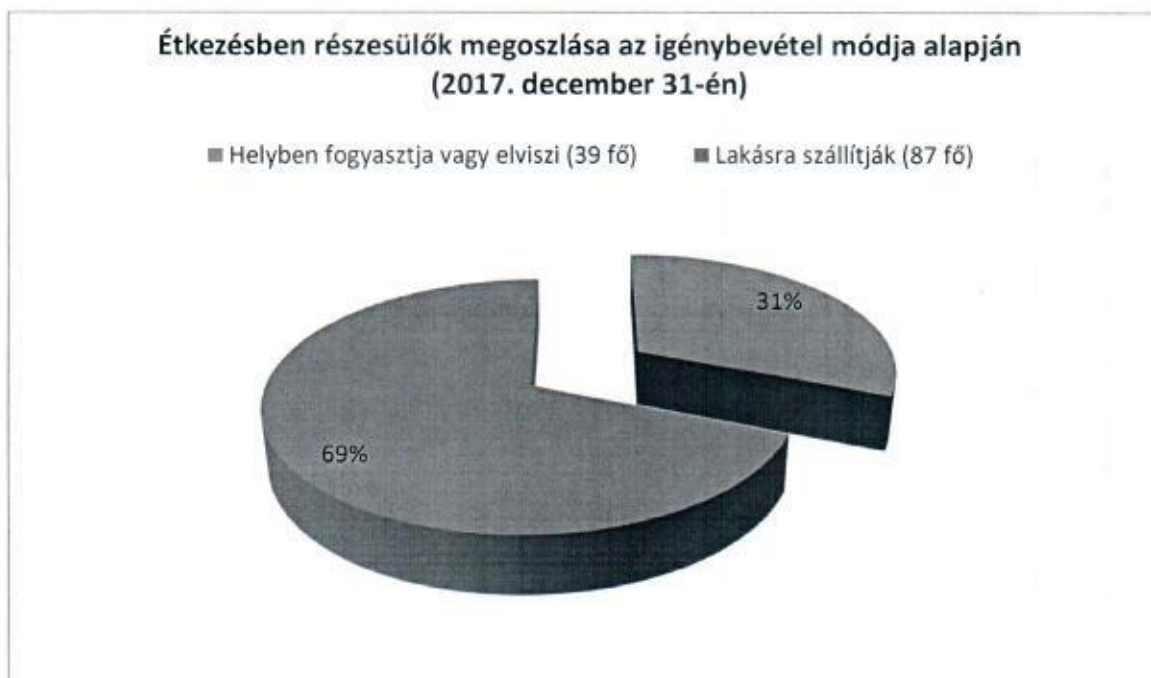
A Bonyhádi Gondozási Központ, étkeztetéssel kapcsolatos feladatai:

- igény szerint a rászorulóknak napközbeni étkeztetésének megszervezése,
- kulturált étkezés lehetőségének biztosítása,
- étkezéshez szükséges alapvető higiéniai feltételek biztosítása,
- igény esetén a munkaszüneti és pihenőnapon történő étkezés biztosítása.

A főtt étel előállítását szolgáltatási szerződés alapján a Bonyhád Városi Kórház végzi.

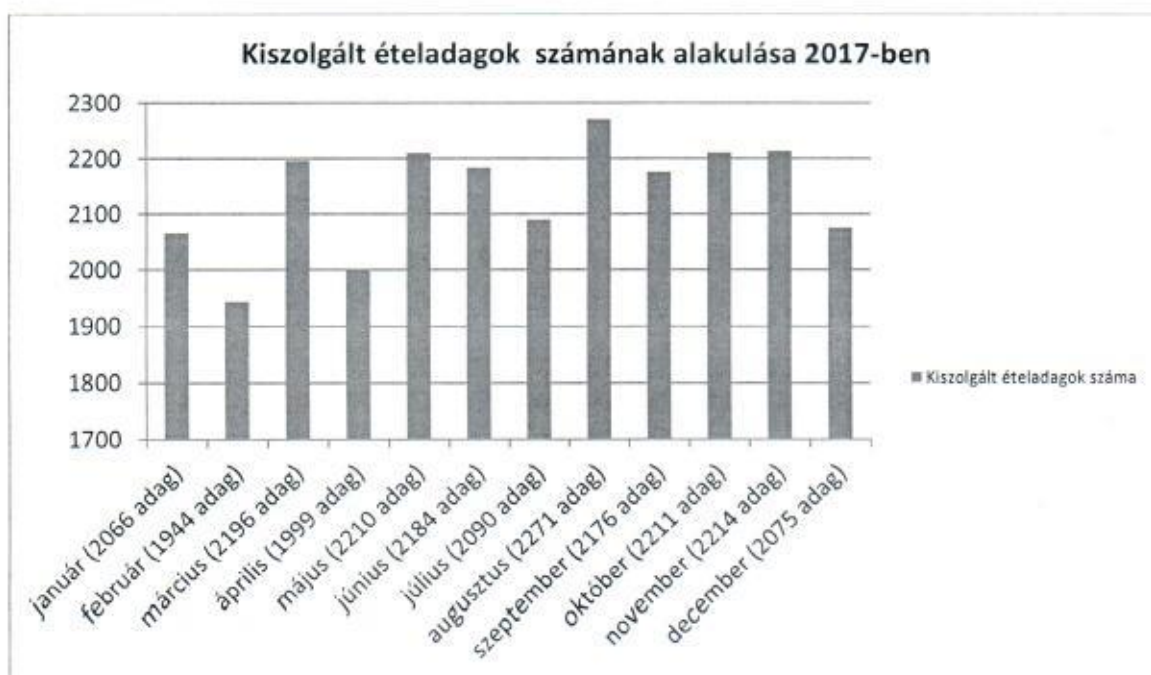
Az étkeztetés a következők szerint történik:

- az étel kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással az Idősek Klubjában,
- az étel elvitelének lehetővé tételével,
- az étel lakásra szállításával.



Az étkeztetésben részesülő személyek 69%-a fizikai állapota miatt a szolgáltatást az ebéd házhozszállításával veszi igénybe. Az elvitt, illetve a helyben történő fogyasztást elsősorban a nappali ellátásban részesülő idősek veszik igénybe.

A 2017. évben kiszolgált ételadagok számának alakulása a következő táblázatban látható:



Az étkeztetés igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik; térítésköteles szolgáltatás, az azt igénybe vevők térítési díjat fizetnek. Az étkeztetés intézményi térítési díja a 2017. évben étkezés helyben fogyasztással illetve elvitellel bruttó 670.- Ft/nap/fő, étkezés kiszállítással bruttó 770.- Ft/fő/nap.

Étkeztetés igénybevétele esetén a személyi térítési díj nem haladhatja meg az igénylő rendszeres havi jövedelmének 30%-át. Az ellátott által fizetendő személyi térítési díj a fenntartó rendelete alapján az ellátott jövedelmétől függ. Ingyenes ellátásban kell részesíteni a jövedelemmel nem rendelkező személyt.

TANYAGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS

A tanyagondnoki szolgáltatás célja az aprófalvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézmény hiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

A tanyagondnoki szolgáltatás legalább hetven és legfeljebb négyszáz lakosságszámú külterületi vagy egyéb belterületi lakott helyen működtethető. (Ugyanazon ellátási területen csak egy tanyagondnoki szolgálat működtethető.)

Szolgáltatásunk elsődleges ellátotti célcsoportja Bonyhád város külterületén életvitelszerűen tartózkodó (lakcímmel vagy tartózkodási címmel rendelkező) személyek.

A tanyagondnoki szolgáltatás, illetve a szolgáltatás által nyújtott ellátások igénybevétele önkéntes. A szolgáltatás térítésmentesen vehető igénybe.

Tanyagondnoki szolgáltatás által biztosított ellátás:

- élelmiszerek, tartós élelmiszerek vásárlása (Bonyhád városban vásárlás az azt igénylő kliensek részére, melyet a tanyagondnok végez el és szállít ki),
- állatok részére táp vásárlása (Bonyhád városban, melyet a tanyagondnok végez el és szállít ki),
- ebéd kiszállítása (Bonyhád város bármely étterméből ebéd kiszállítása, mely ebéd a kliens által kifizetett),
- a külterületeken és tanyákon élők beszállítása házi orvosukhoz,
- a külterületeken és tanyákon élők beszállítása Bonyhád városba vásárolni, majd ezt követően hazaszállításuk,
- a külterületeken és tanyákon élők beszállítása a Bonyhádi Gondozási Központ Idősek Klubjába és hazaszállításuk a délutáni órákban,
- a külterületeken és tanyákon élők beszállítása Bonyhád város Polgármesteri Hivatalába, ügyintézését követően hazaszállításuk,
- a külterületeken és tanyákon élők beszállítása Bonyhád városba ügyintézésre, majd ezt követően hazaszállításuk,
- szünidőben az arra rászoruló gyermekek részére ebéd kiszállítása,
- kérelmek, nyomtatványok, segélykérelmek kitöltése, abban való segítségnyújtás,
- gyógyszerek felírataása házi orvosoknál,
- gyógyszerek kiváltása, megvásárlása Bonyhád város gyógyszerházaiban,
- gyógyászati segédeszközök megrendelése, beszerzése,
- ügyintézés Bonyhád város Polgármesteri Hivatalában,
- szociális alapellátási feladatok biztosítása (étkeztetés, házi segítségnyújtás)
- művelődés, sport, szabadidős tevékenység szervezése, segítése (színház, kirándulás, helyi rendezvények, könyvtári kölcsönzés).

A tanyagondnoki szolgálat feladatmutatói 2017. évben: az igénybevevők száma 1161 fő (eset), ebből régi 48 fő, új ellátott 8 fő.

IDŐSEK OTTHONA

A viszonylag alacsony férőhelyszám ellenére az Idősek Otthona fontos szerepet tölt be az ellátórendszerben. Ez az ellátási forma megoldást nyújt azon idősek számára, akik önmagukról otthonukban nem képesek gondoskodni és róluk nem gondoskodnak.

Az ellátás célja: térségi szintű szakosított szolgáltatás biztosítása. Az egyéni és közösségi szociális szükségleteknek és problémáknak megoldása a személyes gondoskodás felvállalt formájának biztosításával – a kor, környezet, területi igények változásait figyelembe véve, hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően. Célunk a szakszerű és hatékony, magas színvonalú feladatellátás az igénybe vevők folyamatos megelégedettségére.

Nagy figyelmet fordítunk a minőség folyamatos fejlesztésére – a gazdasági lehetőségek figyelembevételével - a lakók igényeihez igazodva (pl. lakógyűlés, lakóforum, családi nap, étlapegyeztetés).

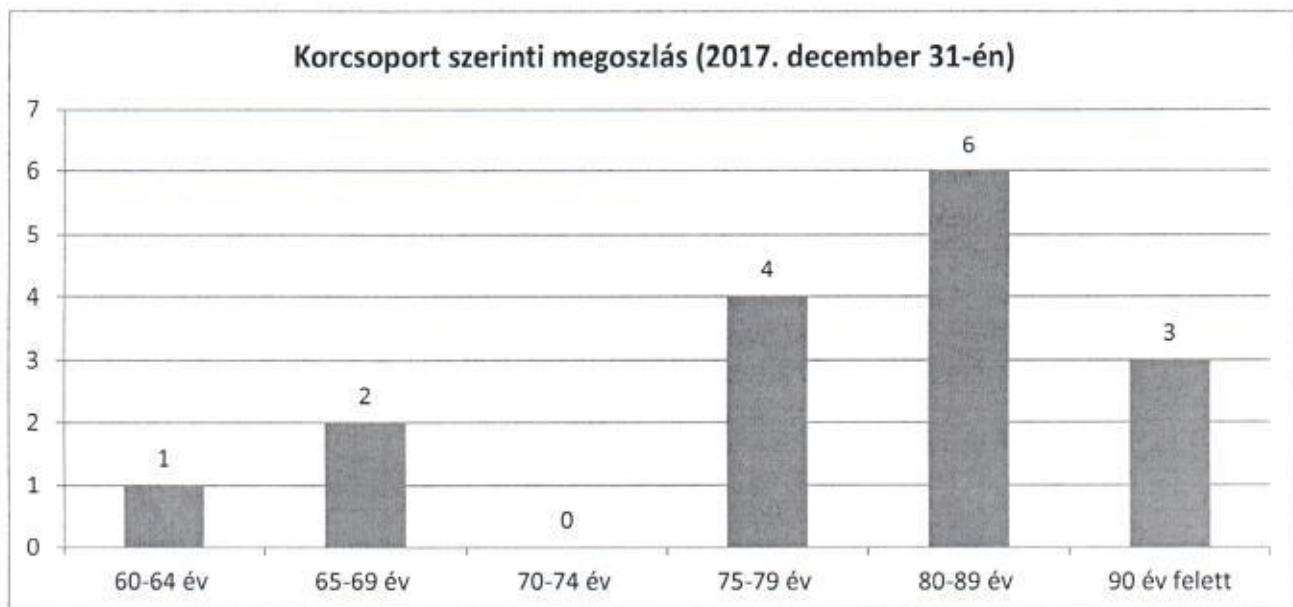
A szakmai munka során az alább felsorolt elveket követjük:

Autonómia – az ellátottak függetlenségének megőrzése, a szabad véleménynyilvánítás és a szabad választás lehetőségének biztosítása. Az ellátottak személyiségi jogainak tiszteletben tartása (tekintet nélkül egészségügyi, fizikai, mentális állapotukra).

Részvétel és önmegvalósítás - a családi és egyéb társadalmi kapcsolatok megmaradásának elősegítése, fenntartása. Az ellátottak szociális izolációjának csökkentése.

Gondoskodás - a lakó életminőségének javítása, olyan gondozási környezet biztosítása ahol egy kompetens, az időskorhoz, a gerontológiához és mozgáskorlátozottsághoz, a kapcsolódó problémák terén kiképzett személyzet nyújtja az ellátást. Az Intézmény feladata azoknak az idős személyeknek az ápolása, gondozása, akik megfelelő gondozási szükséglettel rendelkeznek, (napi négy órát meghaladó), de akiknek egészségi állapota rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaguk ellátására nem vagy csak folyamatos segítséggel képesek. Az Idősek Otthona 16 férőhellyel üzemel. Az épületben 2 db 4 személy, 2 db 3 személy és 1 db 2 személy elhelyezésére szolgáló lakószoba van. Egy lakószoba rendelkezik saját vizes blokkal, két lakószobához közös vizesblokk tartozik, míg két lakószoba önálló vizesblokkal nem rendelkezik. Házaspárok elhelyezése szükség esetén megoldott. Az Otthon a szolgáltatás keretein belül teljes körű ellátást biztosít az arra jogosultaknak, amely magában foglalja az 1/2000 (I.7.) SZCSM rendeletben foglalt követelményeknek megfelelően – a lakhatási feltételek biztosítását, az ellátottak legalább háromszori étkeztetését, szükség szerint ruházattal, textíliával való ellátásukat, a mentális gondozást, az egészségügyi ellátást, orvosi, szakorvosi, kórházi, a külön jogszabályban meghatározottak szerint gyógyszer és gyógyászati segédeszköz biztosítását, valamint az ápolást, gondozást. Intézményünk a közétkeztetésre vonatkozó jogszabály szerint napi ötszöri étkezést biztosít. Lehetőség van az orvosi előírásnak megfelelő diéták biztosítására.

A következő diagram az Idősek Otthonában ellátottak kor szerinti megoszlását mutatja 2017. december 31-i állapot szerint:



Az Idősek Otthonában 14 nő és 2 férfi él. A 75 év feletti korosztály több mint 80%-át alkotja a lakóknak. A férfiak a 60-64, illetve 65-69 év közötti korosztályból kerülnek ki.

Az Otthon lakóit dr. Sebestyén József látja el. Orvosi rendelés hetente egyszer van, négy órában. Ezen felül, ha szükséges, a gondozónők rendelési időben bármikor hívhatják az intézmény orvosát, illetve a rendelőbe kísérik a rászorulókat. Ügyeleti időben, munkaszüneti és ünnepnapokon a városban működő központi ügyelet látja el szükség esetén a lakókat. Az intézmény orvosa biztosítja az ellátást igénybe vevő egészségi állapotának rendszeres ellenőrzését, az orvosi tanácsadást, az egészségügyi tárgyú jogszabályokban meghatározott szűréseket, a gyógyszerrendelést, valamint szükség esetén az egészségügyi szakellátásba történő beutalást. Szükség esetén a betegszállító szolgáltatást, illetve az Országos Mentőszolgálat szolgáltatásait vesszük igénybe. Szakápolási feladatok ellátását - tekintettel arra, hogy az intézmény orvosa és az ellátottak házi orvosa ugyanaz a személy - az intézmény orvosa és annak szakdolgozói látják el. Amennyiben szükséges, az ellátottat további kezelés céljából az illetékes szakorvoshoz utalja.

A különböző programokban a lakók igény szerint vehetnek részt. Programjaink egy része az otthon lakói számára az Idősek Klubja klubtagokkal közösen szervezettek. A kellemes és hasznos időtöltés érdekében a tv, rádió, újságok és folyóiratok, könyvek, társasjátékok mindenkinek rendelkezésre állnak. Különösen kedveltek az idős ellátottak ízlésvilágának megfelelő filmek, ezeket DVD lejátszó segítségével tudjuk vetíteni.

Az intézmény az ellátottak testi-lelki aktivitásának fenntartására törekszik.

Az egyéni gondozási tervben foglaltak szerint, az ellátott meglévő képességeire építve, korának, fizikai és mentális állapotának megfelelő foglalkoztatás biztosítása. Az aktivitást segítő fizikai tevékenység során közös torna, séta, mozgásukban korlátozottaknál ágyban történő tornáztatás, és kerekesszékekben levegőztetés történik. Intézményen belüli ház körüli munkákban is besegítenek a lakók.

Közösségi foglalkozások keretén belül a mentálhigiénés szakember segítségével problémaelemzés, megoldás; személyes célok meghatározásának segítése. Életvitellel kapcsolatos az önellátásra való képesség javítása, tájékoztatás betegséggel kapcsolatos tudnivalókról és az ahhoz való alkalmazkodás és kezelés teendőiről. Vallásgyakorlásra is lehetőség van. Igény szerint lelkész meghívása, szentgyónási lehetőséggel a római katolikus lakók részére. Havonta vallásóra megszervezése, melyen a lakók igény szerint vehetnek részt.

Az Idősek Otthona intézményi térítési díja 2017. évben: 3.565.- Ft/fő/nap, 106.950.- Ft/fő/hónap.

CSALÁD - ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT:

A család- és gyermekjóléti központnak és a gyermekjóléti szolgálatnak a Gyvt 39. §, a 40. § (2) bekezdése és az Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti általános szolgáltatási feladatain túl:

a) a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében biztosít

- utcai szociális munkát, melynek keretében feladatunk:
 - a) a magatartásával testi, lelki, értelmi fejlődését veszélyeztető, szabadidejét az utcán töltő, kallódó, csellengő gyermek segítése,
 - b) a lakóhelyéről önkényesen eltávozó, vagy gondozója által a lakásból kitett, ellátás és felügyelet nélkül maradó gyermek lakóhelyére történő visszaküldésének elősegítése, szükség esetén átmeneti gondozásának vagy gyermekvédelmi gondoskodásban részesítésének kezdeményezése, és
 - c) a gyermekek beilleszkedését, szabadidejük hasznos eltöltését segítő programok szervezése a járás területére vonatkozóan, az érintett gyermekek lakókörnyezetében, az általuk látogatott bevásárlóközpontokban, illetve egyéb helyszíneken, vagy a család- és gyermekjóléti központ területén, lehetőség szerint bevonva a gyermek családját is.
- kórházi szociális munkát: ennek keretében a kórházi szociális munkásokkal rendszeresen tartjuk a kapcsolatot, az ellátottainkról tájékozódunk, információt kérünk. Jelzéseiket fogadjuk, és eljárunk az adott ügyben.
- kapcsolattartási ügyeletet, ennek keretében közvetítői eljárást, melynek keretében biztosítunk:
 - a) a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges helyszínt,
 - b) a felügyelt kapcsolattartást elrendelő szervvel történt előzetes egyeztetést követően a felügyeletet ellátó szakembert, vagy lehetővé tesszük más felügyeletet ellátó szakember jelenlétét,
 - c) az érintettek kérésére, valamint a gyámhivatal kezdeményezésére gyermekvédelmi közvetítői eljárást (mediáció), melynek célja a felek közötti konfliktusok feloldásának segítése, közöttük megállapodás létrehozása, és annak mindkét fél részéről történő betartása. A közvetítői eljárás lefolytatásához szükséges képzés elvégzésére a 2016-os évben két munkatárs beiskolázása megtörtént, a szükséges végzettséget megszerezték.
- gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot biztosítunk munkanapokon 16:00-08:00 óra között, valamint hétvégén és munkaszüneti napokon 0:00-24:00 -ig. Célja a család- és gyermekjóléti központ nyitvatartási idején kívül felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása. A készenléti szolgálatot állandóan hívható telefonszám biztosításával szervezzük meg, melynek telefonszáma minden településen, valamint a Család-és gyermekjóléti központ bejárati ajtaján, belső faliújságán kifüggesztésre kerül. Valamint tájékoztatást nyújtunk a lelkisegély-telefonvonal elérhetőségéről
- jogi tájékoztatásnyújtást és pszichológiai tanácsadást, igény szerint nyújtunk
- iskolai szociális munkát, melynek keretében a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak nyújtunk támogatást azáltal, hogy egyéni és csoportos formában segítjük:
 - a) a gyermeket a korának megfelelő, nevelésbe, oktatásba való beilleszkedéséhez, tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,
 - b) a gyermek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők feltárását és megoldását,
 - c) a gyermeket a tanulmányi előmeneteléhez, későbbi munkavállalásához kapcsolódó lehetőségei kibontakozásában, és
 - d) a gyermek családját a gyermek iskolai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési

problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktus feloldásában. Ez a szolgáltatás 2018.szeptember elsejétől kötelezővé válik. minden a Bonyhádi Járás területén működő Óvodában és iskolában óvodai-, és iskolai szociális munkás fog tevékenykedni.

b) a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelynek keretében

- kezdeményezi a gyermek védelembe vételét, vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,
- javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családba fogadására, családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,
- együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnisméltés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében családgondozást végez - az otthon nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- utógondozást végez - az otthon nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,
- védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, családgondozást végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet készít;

c) szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára. Ezen belül:

- havi rendszerességgel esetmegbeszélést tart a szolgálatok számára és szükség szerint konzultációt biztosít, és
- tájékoztatja a szolgálatokat az általa nyújtott szolgáltatásokról, az azt érintő változásokról, illetve a járás területén elérhető, más személy, illetve szervezet által nyújtott, közvetíthető szolgáltatásokról, ellátásokról.

Ha a család- és gyermekjóléti központ a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatkörébe tartozó szolgáltatás szükségességét észleli, a hatósági intézkedéshez kapcsolódó esetben bevonja a család- és gyermekjóléti szolgálatot a szolgáltatás nyújtásába, egyéb esetben felhívja a család- és gyermekjóléti szolgálatot a szolgáltatás nyújtására.

d) veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer járási szintű koordinálása, ennek körében:

- koordinálja a járás területén működő jelzőrendszerek munkáját
- szakmai támogatást nyújt a szakmaközi megbeszélések, az éves szakmai tanácskozási szervezéséhez, valamint az éves jelzőrendszeri intézkedési tervek elkészítéséhez és összehangolásához,
- összegyűjti a települések jelzőrendszeri felelősei által készített helyi jelzőrendszeri intézkedési terveket,
- a család- és gyermekjóléti szolgálat megkeresése alapján segítséget nyújt, szükség esetén intézkedik,
- segítséget nyújt a jelzőrendszer tagjai és a család- és gyermekjóléti szolgálat közötti konfliktusok megoldásában,
- megbeszélést kezdeményez a jelzőrendszerek működésével kapcsolatban,

- gyermek veszélyeztetettsége esetén megteszi a törvényi előírásnak megfelelő jelzést, és
- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.

2017 októberétől még egy esetmenedzser dolgozik szociális diagnózis felvételi szakértőként a Család- és Gyermekjóléti Központban.

- A szociális diagnózis a törvény által 2018.01.01.-től kötelezően előírt feladat. A szociális és gyermekjóléti szolgáltatások igénybevételét megelőző szűrő. A szociális diagnózis része az egyén szükséglet- és jogosultság vizsgálata, de a diagnózis egyfajta értékelési folyamat is, amelyben az egyén életútját, önmagáról alkotott képét és az esetleges vizsgálatok eredményeit a diagnózist készítő és maga az érintett személy összevetik. Ennek alapján állapítják meg, hogy jelen állapotában az egyén alkalmas-e önálló életvitelre. Amennyiben nem alkalmas, megvizsgálják, hogy milyen tényezők akadályozzák, gátolják, vagy éppen segítik őt ebben, és milyen szolgáltatások szükségesek ahhoz, hogy hosszabb távon önállóan tudja életét élni.
- A szociális diagnózis felvétele kötelező a szociális szolgáltatások (jogász, pszichológus) igénybevétele előtt és a gyermekjóléti alapellátások keretében gondozottakra egyaránt.

CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

Családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatással egy szolgáltató - a család- és gyermekjóléti szolgálat - keretében működtethető. A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a családsegítés Szt.64§ (4) bekezdés szerinti feladatait, valamint a Gyvt. 39.(2)-(4) bekezdése és 40/A. §-a szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat.

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A családsegítés keretében biztosítunk:

- közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést (háztartásvezetés-, gazdálkodás, álláskeresés, önéletrajz írás, életkori sajátosságoknak megfelelő csoportok)
- a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat (szenvedélybetegség, öngyilkosság, gyászfeldolgozás),
- szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- családgondozást, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adóssághalmozással és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- a menedékjogi törvényben meghatározott integrációs szerződésbe foglalt társadalmi beilleszkedés elősegítését,
- családokon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, családterápiás, konfliktuskezelő mediációs programokat és szolgáltatásokat
- Egyéb szolgáltatások ellátásán belül:
lakossági tárgyi felajánlások összegyűjtése, gyűjtési akciók szervezése,
humán jellegű civil kezdeményezések elősegítése, felkarolása, közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos programok szervezése információnyújtás (albérlet, munkalehetőség, lakáscsere, stb.),

Képzés: terepintézményi feladatok ellátása (szakképző intézmények, főiskolák, egyetemek hallgatóinak)

Tevékenységek:

A családsegítők havi 3 alkalommal, illetve szükség esetén (krízis helyzet) járnak ki az adott településre, ahol fogadóórát tartanak, családlátogatást végeznek. Minden családsegítő a saját területén látja el feladatait. Rendszeresen tartják a kapcsolatot a jelzőrendszer tagjaival, szükség esetén esetkonferenciát szerveznek, civil szervezetekkel szorosan együttműködnek. A területileg illetékes önkormányzatnál kifüggesztve megtalálható a családgondozó ügyfélfogadás ideje, az ügyeleti idő, készenléti telefonszám, illetve az illetékes családgondozó elérhetősége és a Család-és Gyermekjóléti Központ elérhetőségei.

További feladatai:

- A legkorábbi segítségnyújtás érdekében a családok körében fellépő szociális feszültségek okainak feltárása, felszámolásukra javaslat készítése.
- Az okok megelőzése, egyéni és csoportos preventív módszerek tervezése.
- Javaslattétel a terület sajátos szociális problémáinak megoldására. A szociális ellátási igényének a feltérképezése, az ehhez kapcsolódó segítségnyújtás megszervezése, közvetítés más intézmények felé folyamatosan történik.
- A szolgáltatáshoz kapcsolódó közérdekű és meghatározott célú felajánlások összehangolása. Megváltozott munkaképességű klienseinknek álláskeresési tanácsadás.
- A természetbeni és anyagi támogatások közvetítése Civil szervezetek, Vöröskereszt, Baptista Szeretetszolgálat, Máltai Szeretetszolgálat, valamint magánszemélyek által felajánlott adományok összegyűjtése, rászoruló felkeresése, adományosztás közvetítése.
- Szociális válságkezelés (krízisintervenció).
- Jogi és ügyintézési tanácsadás, szükség esetén továbbirányítás.
- Az egyének és a családtagok kapcsolatkézségének javítása.
- Speciális csoportok szervezése és működtetése.
- Az aktív korú, nem foglalkoztatott személyek megsegítése érdekében szoros együttműködés a TM Kormányhivatal Bonyhádi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával, helyi vállalkozókkal, egyesületekkel. A vezető családgondozó feladata a helyi vállalkozók megkeresése, munkalehetőségek felmérése, ezek közvetítése az ügyfelek felé. A Völgységben működő civil szervezetek programjait ajánljuk az ügyfél felé.

A Gyermekjóléti Szolgálatok feladata a prevenciós programok szervezése, amit az „ÉLETÚT” Kistérségi Közhasznú Családsegítő Egyesület bevonásával végez.

Az adományok intézményekhez, családokhoz való eljuttatásában nagy segítséget jelent, hogy 2017-ben a Bonyhád Város Önkormányzata egy nyertes pályázata segítségével egy Suzuki Vitara személygépkocsit vásárolt.

Személyi feltételek: Engedélyezett alkalmazotti létszám: 51 fő. A Bonyhádi Gondozási Központ munkatársainak - biztosítja a feladatellátáshoz szükséges korszerű szakmai ismeretek folyamatos elsajátítását, illetve a munkatársak kötelező továbbképzését.

A Bonyhádi Gondozási Központ gazdálkodása: A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások integrált formában működnek. Az integrációval a szociális ellátórendszer gazdaságosabbá válik, kiszűrhetők a párhuzamosságok, a szakfeladatok egymásra épülnek, folyamatos az információ átadása, gazdaságosabban működtethető a humán erőforrás. Az intézményi integrációval a gazdálkodás is hatékonyabbá válik, a tárgyi eszközök gazdaságosabban és hatékonyabban működtethetők, ezáltal a szakmai munka kiszolgálása zavartalanabb. A Bonyhádi Gondozási Központ önálló gazdálkodási jogkörrel rendelkező költségvetési szerv. Gazdálkodási feladatainak

ellátásáról a Bonyhád Város Önkormányzati Gazdasági Ellátó Szervezete (GESZ) gondoskodik. Az Intézmény költségvetését, - bevételi és kiadási előirányzatok - minden évben a fenntartó határozza meg. A szakfeladatok részletes költségvetését (elemi költségvetés) az intézmény vezetőjével történt egyeztetés után a GESZ készíti el. A Bonyhádi Gondozási Központ Fenntartója Társulási Tanácsa fogadta el az Intézmény 2017. évi költségvetésének végrehajtását.

FEJLESZTÉSEK, ELKÉPZELÉSEINK:

A szakmai feladataink maximális teljesítmény-elvégzése mellett megkezdtük a demencia ellátás kiépítését. Ennek első lépcsőfoka, hogy 2017 novemberében az ellátottaink szakértői pszichiátriai véleményeztetése megtörtént, mind az Idősek Nappali ellátása, mind az Idősek Otthona szakterületen.

Mindezzel párhuzamosan, tapasztalva a szakembererő-hiányt 2017 szeptemberében 7 fő munkavállalónk vállalta a demencia gondozó képzés elsajátítását, melyhez az erőforrást a Foglalkoztatási Hivatal nyertes pályázata biztosította.

A személyi feltételek korlátozottsága miatt, ugyanakkor a megemelkedő klienslétszám okán megkezdtük a szociális gondozó és ápoló szakmunkástanulók részére a gyakorlati képzés lebonyolítását. Ezáltal biztosítva lenne a szakképzett munkaerő elérhetősége, illetve bevételt jelentő forráshoz jut az intézményünk.

2017-es gazdasági évben kiterjesztettük szombati napokon is az Élelmiszer Bank Egyesület felajánlását, eszerint nagy segítséget nyújtottunk a városban, illetve az ellátási területünkön élőknek az élelmiszer-osztás révén.

Tervezzük, hogy a 2018-as évtől vasárnapi napokon is elhozzuk a felajánlott élelmiszereket, mivel a Gondozási Központ székhelyén élelmiszer-szekrény működtetését kívánjuk megvalósítani, illetve az ellátási terület települései részére is biztosítani kívánjuk a vasárnapi napokon is az egyesületi felajánlást.

Bonyhád, 2018. május 18.

Sebestyén Orsolya



Völgységi Önkormányzatok Társulása (VÖT)

Bonyhád, Széchenyi tér 12. ☒ 7151 Bonyhád, Pf.: 56

☎ /Fax: 74/500-252; Mobil: 06-20/466-2277

✉ Drótposta: vot7151@gmail.com

ELŐTERJESZTÉS

Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsának 2018. május 31. napján tartandó rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Az „Összefogás” Közhasznú Alapítvány és az „Együtt 1 másért” Nappali Intézmény 2017. évi beszámolója
Előterjesztő:	Filóné Ferencz Ibolya elnök
Előterjesztést készítette:	Szarvas Irén
Előterjesztés száma:	4.
Előterjesztés mellékletei:	1. és 2. melléklet
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Puskásné dr. Szeghy Petra
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Véleményezésre megkapta:	Filóné Ferencz Ibolya elnök
Tagönkormányzati Képviselő-testületi döntést igényel:	igen/ <u>nem</u>

Tisztelt Társulási Tanács!

A Völgységi Önkormányzatok Társulása 2014. január 24-én módosított szociális ellátási szerződés keretében állapodott meg arról az „Összefogás” Közhasznú Alapítvánnyal (székhelye: Bonyhád, Széchenyi tér 4. Képviselője: Jónásné Varga Katalin), hogy a társult települések közigazgatási területén, valamint Szekszárdon és Szászváron biztosítja az Sztv. 65/F. §-ában meghatározott fogyatékos személyek nappali ellátását.

Az Alapítvány az ellátást – érvényes működési engedéllyel - 24 főre biztosítja a telephelyen (Bonyhád, Dózsa Gy. u. 32.) működtetett intézményben, ahol az ellátás feltételei biztosítottak. A helyiségek bérletére az Alapítvány szerződést kötött Bonyhád Város Önkormányzatával. A személyi feltételek biztosítására az Alapítvány a jogszabályi előírásoknak megfelelően foglalkoztatja a nappali ellátás dolgozóit: 1 fő intézményvezető (szociálpedagógus), 1 fő szociális és gyógypedagógiai asszisztens, 1 fő szociális gondozó.

A szociális ellátási szerződés 12. pontja értelmében az Alapítvány évente egy alkalommal köteles beszámolni a feladatellátásról a Társulás felé, írásos formában, a társulási ülés önálló napirendi pontjaként. A beszámolóban a szakmai munka értékelése mellett tartalmaznia kell a feladatellátás részletes költségvetését.

Az „Összefogás” Közhasznú Alapítvány az előző évek gyakorlatának megfelelően ezen kötelezettségének eleget tett és megküldte a 2017. évre vonatkozó közhasznúsági beszámolóját, melynek része a tárgyévre vonatkozó mérlege (1. melléklet), valamint a szakmai beszámolót (2. melléklet).

2017-ben az ellátotti létszám: 20 fő, ami négy fővel marad el az engedélyezett létszámtól. Ez jelentős normatívakiesést jelent. Az intézményvezető továbbra is kéri a polgármesterek hathatós segítségét az ellátotti létszám növelésében.

A nappali ellátás keretében az intézmény biztosítja az érintettek fizikai, egészségügyi és mentálhigiénés ellátását, valamint fejlesztési jogviszony keretében fejlesztő foglalkozást biztosít. 2017-ben 5 fő állt fejlesztési jogviszonyban az intézménnyel. Ők a következő munkaköröket töltötték be: takarítás, ajándéktárgy készítés, palackzsugorítás, parkgondozás, szövés és szövés előkészítés.

Az ellátottak átlagéletkora: 35,9 év. Érzékszervi fogyatékossgal együtt élő ellátott: 3 fő, mozgásfogyatékossgal együtt élő ellátott: 7 fő, értelmi fogyatékossgal együtt élő ellátott: 19 fő. Lakhelyük szerinti megoszlás: Bonyhád: 7 fő, társult települések: 13 fő.

Társult települések részletesen:

- ✦ Aparhant: 1 fő
- ✦ Bátaapáti: 1 fő
- ✦ Kakasd: 1 fő
- ✦ Kisdorog: 1 fő
- ✦ Kisvejke: 2 fő
- ✦ Lengyel: 2 fő
- ✦ Mórággy: 1 fő
- ✦ Nagymányok: 3 fő
- ✦ Váralja: 1 fő

Az „Összefogás” Közhasznú Alapítvány bevételei 2017-ben:

- Központi költségvetési támogatás: 18. 165. 000 Ft
- Helyi önkormányzati támogatás: 2. 675. 000 Ft
- Egyéb: 76. 000 Ft

A Helyi önkormányzati támogatás tételiesen:

1. Bonyhád: 2. 000. 000 Ft
2. Völgységi Önkormányzatok Társulása: 500. 000 Ft
3. Lengyel: 50. 000 Ft
4. Kisvejke: 50. 000 Ft
5. Aparhant: 20. 000 Ft
6. Bátaapáti: 20. 000 Ft
7. Grábóc: 15. 000 Ft
8. Nagyvejke: 15. 000 Ft
9. Mucsfa: 5. 000 Ft

Kérem a Tisztelt Tanácsot, hogy lehetőség szerint továbbra is támogassák az intézmény működését, mert a feladatellátásuk hiánypótló a térségben, küldetésük, munkájuk pedig elismerésre méltó.

Kérem a Tisztelt Tanácsot, hogy a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

A Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsa az „Összefogás” Közhasznú Alapítvány és az általa működtetett „Együtt 1 másért” Nappali Intézmény 2017. évi költségvetési és szakmai beszámolóját a határozat 1. és 2. mellékletében foglaltak szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Filóné Ferencz Ibolya

Bonyhád, 2018. május 23.

Filóné Ferencz Ibolya
elnök



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-342

2017. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

17 Szekszárdi Törvényszék

Beküldő adatai (akinek az ügyfélkapuján keresztül a kérelem beküldésre kerül)

	Előtag	Családi név	Első utónév	További utónevek
Viselt név:		Jónásné	Varga	Katalin
Születési név:		Varga	Katalin	
Anyja neve:		Kovács	Erzsébet	
Születési ország neve:	Magyarország			
Születési település neve:	Dombóvár			
Születési ideje:	1 9 6 3 - 0 6 - 0 2			

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység főbb adatainak megjelenítése

(Elektronikus kitöltés esetén másolt - nem írható - mezők.)

Neve: "ÖSSZEFOGÁS" Közhasznú Alapítvány

Nyilvántartási szám: 1 7 - 0 1 - 0 0 0 0 0 8 1 Tárgyév: 2 0 1 7

Időszak terjedelme: egész év töredék év 2 0 1 7 - 0 1 - 0 1 2 0 1 7 - 1 2 - 3 1
időszak kezdete időszak vége

Ny.v.:2.2 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2018.04.10 15.10.41



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-342

2017. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

17 Szekszárdi Törvényszék

Tárgyév:

2 0 1 7

Időszak terjedelme: egész év töredék év 2 0 1 7 - 0 1 - 0 1
időszak kezdete2 0 1 7 - 1 2 - 3 1
időszak vége

Válassza ki, hogy a beszámoló (és közhasznúsági melléklet) az alábbiak közül melyikre vonatkozik!

a. Szervezet b. Jogi személy szervezeti egység (származtatott jogi személy)

Szervezet neve:

"OSSZEFOGÁS" Közhasznú Alapítvány

Szervezet székhelye:

Irányítószám:

7 1 5 0

Település:

Bonyhád

Közterület neve:

Széchenyi

Közterület jellege:

tér

Hátszám:

4

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Jogi személy szervezeti egység neve:

Jogi személy szervezeti egység székhelye:

Irányítószám:

Település:

Közterület neve:

Közterület jellege:

Hátszám:

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Nyilvántartási szám:

(Jogi személy szervezeti egység esetében: "Anyaszervezet")

1 7 - 0 1 - 0 0 0 0 0 8 1

Bejegyző határozat száma:

(Jogi személy szervezeti egység esetében:
Jogi személlyé nyilvánító határozat száma)

1 7 - P k - 6 0 0 9 3 / 2 0 0 8 /

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

1 8 8 6 8 3 2 6 - 1 - 1 7

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

Jónásné Varga Katalin

Képviselő aláírása:

Keltetés:

Bonyhád

2 0 1 8 - 0 4 - 2 2





A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-342

2017. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

"ÖSSZEFOGÁS" Közhasznú Alapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege

(Adatok ezer forintban.)

	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)			
A. Befektetett eszközök	269		200
I. Immateriális javak			
II. Tárgyi eszközök	269		200
III. Befektetett pénzügyi eszközök			
B. Forgóeszközök	4 691		4 816
I. Készletek			
II. Követelések			
III. Értékpapírok			
IV. Pénzeszközök	4 691		4 816
C. Aktív időbeli elhatárolások	688		1 920
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	5 648		6 936
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)			
D. Saját tőke	3 114		2 777
I. Induló tőke/jegyzett tőke	2 000		2 000
II. Tőkeváltozás/eredmény	1 812		1 114
III. Lekötött tartalék			
IV. Értékelési tartalék			
V. Tárgyévi eredmény alaptévékenységből (közhasznú tevékenységből)	-698		-337
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből			
E. Céltartalékok			
F. Kötelezettségek	1 244		3 908
I. Hátrasorolt kötelezettségek			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	1 244		3 908
G. Passzív időbeli elhatárolások	1 290		251
FORRÁSOK ÖSSZESEN	5 648		6 936

Ny.v.:2.2 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2018.04.10 15.10.41



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-342

2017. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

"ÖSSZEFOGÁS" Közhasznú Alapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
1. Értékesítés nettó árbevétele	1 786		536				1 786		536
2. Aktivált saját teljesítmények értéke									
3. Egyéb bevételek	20 968		20 987				20 968		20 987
ebből:									
- tagdíj									
- alapítótól kapott befizetés									
- támogatások	20 593		20 976				20 593		20 976
ebből: adományok	300		60				300		60
4. Pénzügyi műveletek bevételei	6						6		
A. Összes bevétel (1+2+3+4)	22 760		21 523				22 760		21 523
ebből: közhasznú tevékenység bevételei	22 723		21 037				22 723		21 037
5. Anyagjellegű ráfordítások	5 881		5 227				5 881		5 227
6. Személyi jellegű ráfordítások	17 228		16 469				17 228		16 469
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai									
7. Értékcsökkenési leírás	255		155				255		155
8. Egyéb ráfordítások	94		9				94		9
9. Pénzügyi műveletek ráfordításai									
B. Összes ráfordítás (5+6+7+8+9)	23 458		21 860				23 458		21 860
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai	23 450		21 795				23 450		21 795
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	-698		-337				-698		-337
10. Adófizetési kötelezettség									
D. Tárgyévi eredmény (C-10)	-698		-337				-698		-337

Ny.v.:2.2 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2018.04.10 15.10.41



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-342

2017. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

"ÖSSZEFOGÁS" Közhasznú Alapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása 2.

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
Tájékoztató adatok									
A. Központi költségvetési támogatás	18 418		18 165				18 418		18 165
ebből: - normatív támogatás	18 418		14 327				18 418		14 327
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás	2 000		2 675				2 000		2 675
ebből: - normatív támogatás									
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás									
D. Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás									
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI.törvény alapján átutalt összeg	174		76				174		76
F. Közzolgáltatási bevétel									
G. Adományok									

Könyvvizsgálói záradék

Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva.

Igen

Nem

Ny.v.:2.2 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2018.04.10 15.10.41



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-342

2017. év

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Név: Szervezet

"OSSZEFOGÁS" Közhasznú Alapítvány

1.2 Székhely: Szervezet

Irányítószám:

7150

Település:

Bonyhád

Közterület neve:

Széchenyi

Közterület jellege:

tér

Hátszám:

4

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

1.1 Név: Jogi személy szervezeti egység

1.2 Székhely: Jogi személy szervezeti egység

Irányítószám:

Település:

Közterület neve:

Közterület jellege:

Hátszám:

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

1.3 Bejegyző / Jogi személlyé nyilvánító határozat száma:

17-Pk-60093/2008/

1.4 Nyilvántartási szám: ("Anyaszervezet")

17-01-0000081

1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

18868326-1-17

1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

Jónásné Varga Katalin

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

Az „Osszefogas” Közhasznú Alapítvány az Intézmény fenntartó szerve.

A kuratórium elnöke: Jónásné Varga Katalin

Kuratóriumi tagok: Fábián Cecília Anna

Dr. Acsádi Marianna

Az Intézmény ellátási területe elsődlegesen Bonyhád városra, valamint a Völgységi Önkormányzatok Társulása területén fekvő településekre terjed ki.

Az Intézmény elsősorban saját otthonukban élő, harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes, vagy önellátásra nem képes, felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek részére nyújt nappali ellátást.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése:

Szociális, gyermekjóléti szolgáltatások

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

Fogyatékosok nappali ellátása

2011. évi CLXXXIX. törvény

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:

Fogyatékossgal élő, illetve autista személyek

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:

20

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

Fogyatékos személyek és családjuk szociális helyzetének javítása azáltal, hogy a hozzátartozók munkába tudtak állni, regenerálódásuk biztosított, hiszen az ellátottak nappali felügyelete megoldott. Fogyatékos személyek nappali ellátása.



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-342

2017. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

"ÖSSZEFOGÁS" Közhasznú Alapítvány

7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

(Adatok ezer forintban.)

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel	22 760	21 523
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXXVI. törvény alapján átutalt összeg	174	76
D. Közszolgáltatási bevétel		
E. Normatív támogatás		
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás		
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	22 586	21 447
H. Összes ráfordítás (kiadás)	23 458	21 860
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás	17 228	16 469
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai	23 450	21 795
K. Tárgyévi eredmény	-698	-337
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)	2	5
<i>Erőforrás ellátottság mutatói</i>	<i>Mutató teljesítése</i>	
	<i>Igen</i>	<i>Nem</i>
Ectv. 32. § (4) a) $[(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]$	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ectv. 32. § (4) b) $[K1+K2 \geq 0]$	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ectv. 32. § (4) c) $[(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2) \geq 0,25]$	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Társadalmi támogatottság mutatói</i>	<i>Mutató teljesítése</i>	
Ectv. 32. § (5) a) $[(C1+C2)/(G1+G2) \geq 0,02]$	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ectv. 32. § (5) b) $[(J1+J2)/(H1+H2) \geq 0,5]$	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ectv. 32. § (5) c) $[(L1+L2)/2 \geq 10 f\ddot{o}]$	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Ny.v.:2.2 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2018.04.10 15.10.41



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-342

2017. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

"ÖSSZEFOGÁS" Közhasznú Alapítvány

Támogatási program elnevezése:	Normatív Támogatás
Támogató megnevezése:	Magyar Állam a Magyar Államkincstár közreműködésével
Támogatás forrása:	központi költségvetés <input checked="" type="checkbox"/>
	önkormányzati költségvetés <input type="checkbox"/>
	nemzetközi forrás <input type="checkbox"/>
	más gazdálkodó <input type="checkbox"/>
Támogatás időtartama:	2017.01.01.-2017.12.31
Támogatási összeg:	17 326 658
- ebből a tárgyévre jutó összeg:	14 327 258
- tárgyévben felhasznált összeg:	14 327 258
- tárgyévben folyósított összeg:	16 134 835
Támogatás típusa:	visszatérítendő <input type="checkbox"/> vissza nem térítendő <input checked="" type="checkbox"/>

Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:

Személyi	13 642 210
Dologi	685 048
Felhalmozási	0
Összesen:	14 327 258

Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:

A normatív támogatás teljes egészében az Alapítvány által működtetett „Együtt 1 másért” Nappali Intézmény egész éves működésének kiadásainak fedezetére került felhasználásra.

Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása

Integráció segítése: „Szeretetvendégség” a Petőfi Sándor Evangélikus Gimnáziumban; Lovaglás a mórágylói lovardában ;Tarka Fesztivál; Pop-Mikulás
Szocializáció segítése: Március 15-i ünnepség; Kiállítás és vásár a PSEG-ben; Kirándulás a Váraljai parkerdőbe; Szüret a borsönyöli szőlészetben;Szereplés a Mozgáskorlátozott Szövetség rendezvényén; Karácsonyi ünnepség a Petőfi Sándor Evangélikus Gimnázium tanulóival;Fülöp Gyula bűvész előadása
Kulturális és szabadidős tevékenységek: Farsangi bál; Táborozás a lengyeli Erdei Iskolában; Kiállítások megtekintése a művelődési házban; Húsvéti népszokások; Anyáknapi ünnepség; Kirándulás a halastóhoz;Kirándulás az Ifjúsági Parkba; Nyárbúcsúztató; Mikulás ünnepély; 10 éves jubileumi ünnepség; Évzáró ünnepség

Ny.v.:2.2 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2018.04.10 15.10.41



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-342

2017. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

"ÖSSZEFOGÁS" Közhasznú Alapítvány

Támogatási program elnevezése:	NEA-TF-16-M-0092		
Támogató megnevezése:	Emberi Erőforrások Minisztériuma		
Támogatás forrása:	központi költségvetés	<input checked="" type="checkbox"/>	
	önkormányzati költségvetés	<input type="checkbox"/>	
	nemzetközi forrás	<input type="checkbox"/>	
	más gazdálkodó	<input type="checkbox"/>	
Támogatás időtartama:	2016.04.01.-2017.03.31		
Támogatási összeg:	250 001		
- ebből a tárgyévre jutó összeg:	250 001		
- tárgyévben felhasznált összeg:	250 001		
- tárgyévben folyósított összeg:	250 001		
Támogatás típusa:	visszatérítendő <input type="checkbox"/>	vissza nem térítendő	<input checked="" type="checkbox"/>
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:			
Személyi	250 001		
Dologi	0		
Felhalmozási	0		
Összesen:	250 001		
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:			
A működési pályázaton elnyert összeg az „Együtt 1 másért” Nappali Intézmény vezetőjének egy havi munkabérére került felhasználásra.			
Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása			



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-342

2017. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

"ÖSSZEFOGÁS" Közhasznú Alapítvány

Támogatási program elnevezése:	NEA-TF-17-M-0963		
Támogató megnevezése:	Emberi Erőforrások Minisztériuma		
Támogatás forrása:	központi költségvetés	<input checked="" type="checkbox"/>	
	önkormányzati költségvetés	<input type="checkbox"/>	
	nemzetközi forrás	<input type="checkbox"/>	
	más gazdálkodó	<input type="checkbox"/>	
Támogatás időtartama:	2017.04.01.-2018.03.31		
Támogatási összeg:	100 000		
- ebből a tárgyévre jutó összeg:	100 000		
- tárgyévben felhasznált összeg:	100 000		
- tárgyévben folyósított összeg:	100 000		
Támogatás típusa:	visszatérítendő <input type="checkbox"/>	vissza nem térítendő	<input checked="" type="checkbox"/>
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:			
Személyi	100 000		
Dologi	0		
Felhalmozási	0		
Összesen:	100 000		
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:			
A működési pályázaton elnyert összeg az „Együtt 1 másért” Nappali Intézmény vezetőjének egy havi munkabérére került felhasználásra.			
Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása			



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-342

2017. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

"ÖSSZEFOGÁS" Közhasznú Alapítvány

Támogatási program elnevezése:	FOF 2016/141		
Támogató megnevezése:	Emberi Erőforrások Minisztériuma		
Támogatás forrása:	központi költségvetés	<input checked="" type="checkbox"/>	
	önkormányzati költségvetés	<input type="checkbox"/>	
	nemzetközi forrás	<input type="checkbox"/>	
	más gazdálkodó	<input type="checkbox"/>	
Támogatás időtartama:	2017.01.01.-2017.12.31		
Támogatási összeg:	1 500 000		
- ebből a tárgyévre jutó összeg:	1 500 000		
- tárgyévben felhasznált összeg:	1 500 000		
- tárgyévben folyósított összeg:	1 500 000		
Támogatás típusa:	visszatérítendő <input type="checkbox"/>	vissza nem térítendő	<input checked="" type="checkbox"/>
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:			
Személyi	0		
Dologi	1 500 000		
Felhalmozási	0		
Összesen:	1 500 000		
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:			
Az elnyert támogatási összegből ismételtlen biztosítani tudta az Intézmény az ellátottak részére a lovasterápiát.			
Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása			



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-342

2017. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

"ÖSSZEFOGÁS" Közhasznú Alapítvány

Támogatási program elnevezése:	FOF 2017/148		
Támogató megnevezése:	Emberi Erőforrások Minisztériuma		
Támogatás forrása:	központi költségvetés	<input checked="" type="checkbox"/>	
	önkormányzati költségvetés	<input type="checkbox"/>	
	nemzetközi forrás	<input type="checkbox"/>	
	más gazdálkodó	<input type="checkbox"/>	
Támogatás időtartama:	2017.01.01.-2017.12.31		
Támogatási összeg:	2 999 400		
- ebből a tárgyre jutó összeg:	0		
- tárgyévben felhasznált összeg:	0		
- tárgyévben folyósított összeg:	2 999 400		
Támogatás típusa:	visszatérítendő <input type="checkbox"/>	vissza nem térítendő	<input checked="" type="checkbox"/>
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:			
Személyi	0		
Dologi	0		
Felhalmozási	0		
Összesen:	0		
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:			
A támogatás 2018. évben kerül felhasználásra			
Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása			



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-342

2017. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

"ÖSSZEFOGÁS" Közhasznú Alapítvány

Támogatási program elnevezése:	SZF-SZ-021/16-2010		
Támogató megnevezése:	Emberi Erőforrások Minisztériuma		
Támogatás forrása:	központi költségvetés	<input checked="" type="checkbox"/>	
	önkormányzati költségvetés	<input type="checkbox"/>	
	nemzetközi forrás	<input type="checkbox"/>	
	más gazdálkodó	<input type="checkbox"/>	
Támogatás időtartama:	2017.01.01.-2017.03.31		
Támogatási összeg:	1 987 224		
- ebből a tárgyévre jutó összeg:	1 987 224		
- tárgyévben felhasznált összeg:	1 987 224		
- tárgyévben folyósított összeg:	1 987 224		
Támogatás típusa:	visszatérítendő <input type="checkbox"/>	vissza nem térítendő	<input checked="" type="checkbox"/>
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:			
Személyi	1 987 224		
Dologi	0		
Felhalmozási	0		
Összesen:	1 987 224		
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:			
Az összeg a szociális foglalkoztatásra került felhasználásra a segítő és a résztvevők munkabérére.			
Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása			



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-342

2017. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

"ÖSSZEFOGÁS" Közhasznú Alapítvány

Támogatási program elnevezése:	2017. évi támogatás		
Támogató megnevezése:	Bonyhád Város Önkormányzata		
Támogatás forrása:	központi költségvetés	<input type="checkbox"/>	
	önkormányzati költségvetés	<input checked="" type="checkbox"/>	
	nemzetközi forrás	<input type="checkbox"/>	
	más gazdálkodó	<input type="checkbox"/>	
Támogatás időtartama:	2017.01.01.-2017.12.31		
Támogatási összeg:	2 000 000		
- ebből a tárgyévre jutó összeg:	2 000 000		
- tárgyévben felhasznált összeg:	2 000 000		
- tárgyévben folyósított összeg:	2 000 000		
Támogatás típusa:	visszatérítendő <input type="checkbox"/>	vissza nem térítendő	<input checked="" type="checkbox"/>
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:			
Személyi	0		
Dologi	2 000 000		
Felhalmozási	0		
Összesen:	2 000 000		
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:			
Bonyhád Város Önkormányzata által az Intézmény részére juttatott összeg teljes egészében a működési költségek fedezetére került felhasználásra.			
Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása			



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-342

2017. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

"ÖSSZEFOGÁS" Közhasznú Alapítvány

Támogatási program elnevezése:	2017. évi támogatás		
Támogató megnevezése:	Aparhant Község Önkormányzata		
Támogatás forrása:	központi költségvetés	<input type="checkbox"/>	
	önkormányzati költségvetés	<input checked="" type="checkbox"/>	
	nemzetközi forrás	<input type="checkbox"/>	
	más gazdálkodó	<input type="checkbox"/>	
Támogatás időtartama:	2017.01.01.-2017.12.31		
Támogatási összeg:	20 000		
- ebből a tárgyévre jutó összeg:	20 000		
- tárgyévben felhasznált összeg:	20 000		
- tárgyévben folyósított összeg:	20 000		
Támogatás típusa:	visszatérítendő <input type="checkbox"/>	vissza nem térítendő	<input checked="" type="checkbox"/>
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:			
Személyi	0		
Dologi	20 000		
Felhalmozási	0		
Összesen:	20 000		
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:			
Nyomtatvány, irodaszer vásárlására került felhasználásra.			
Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása			



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-342

2017. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

"ÖSSZEFOGÁS" Közhasznú Alapítvány

Támogatási program elnevezése:	2017. évi támogatás		
Támogató megnevezése:	Kisvejkai Község Önkormányzata		
Támogatás forrása:	központi költségvetés	<input type="checkbox"/>	
	önkormányzati költségvetés	<input checked="" type="checkbox"/>	
	nemzetközi forrás	<input type="checkbox"/>	
	más gazdálkodó	<input type="checkbox"/>	
Támogatás időtartama:	2017.01.01.-2017.12.31		
Támogatási összeg:	50 000		
- ebből a tárgyévre jutó összeg:	50 000		
- tárgyévben felhasznált összeg:	50 000		
- tárgyévben folyósított összeg:	50 000		
Támogatás típusa:	visszatérítendő <input type="checkbox"/>	vissza nem térítendő	<input checked="" type="checkbox"/>
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:			
Személyi	50 000		
Dologi	0		
Felhalmozási	0		
Összesen:	50 000		
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:			
Munkabéreköltségre került felhasználásra.			
Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása			



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-342

2017. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

"ÖSSZEFOGÁS" Közhasznú Alapítvány

Támogatási program elnevezése:	2017. évi támogatás
Támogató megnevezése:	Lengyel Község Önkormányzata
Támogatás forrása:	központi költségvetés <input type="checkbox"/>
	önkormányzati költségvetés <input checked="" type="checkbox"/>
	nemzetközi forrás <input type="checkbox"/>
	más gazdálkodó <input type="checkbox"/>
Támogatás időtartama:	2017.01.01.-2017.12.31
Támogatási összeg:	50 000
- ebből a tárgyévre jutó összeg:	50 000
- tárgyévben felhasznált összeg:	50 000
- tárgyévben folyósított összeg:	50 000
Támogatás típusa:	visszatérítendő <input type="checkbox"/> vissza nem térítendő <input checked="" type="checkbox"/>
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:	
Személyi	0
Dologi	50 000
Felhalmozási	0
Összesen:	50 000
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:	
Telefonköltség, bankköltség rendezésére került felhasználásra.	
Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása	



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-342

2017. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

"ÖSSZEFOGÁS" Közhasznú Alapítvány

Támogatási program elnevezése:	2017. évi támogatás		
Támogató megnevezése:	Bátaapáti Község Önkormányzata		
Támogatás forrása:	központi költségvetés	<input type="checkbox"/>	
	önkormányzati költségvetés	<input checked="" type="checkbox"/>	
	nemzetközi forrás	<input type="checkbox"/>	
	más gazdálkodó	<input type="checkbox"/>	
Támogatás időtartama:	2017.01.01.-2017.12.31		
Támogatási összeg:	20 000		
- ebből a tárgyévre jutó összeg:	20 000		
- tárgyévben felhasznált összeg:	20 000		
- tárgyévben folyósított összeg:	20 000		
Támogatás típusa:	visszatérítendő <input type="checkbox"/>	vissza nem térítendő <input checked="" type="checkbox"/>	
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:			
Személyi	0		
Dologi	20 000		
Felhalmozási	0		
Összesen:	20 000		
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:			
Telefonköltségek rendezésére került felhasználásra.			
Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása			



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-342

2017. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

"OSSZEFOGÁS" Közhasznú Alapítvány

Támogatási program elnevezése:	2017. évi támogatás		
Támogató megnevezése:	Völgységi Önkormányzatok társulása		
Támogatás forrása:	központi költségvetés	<input type="checkbox"/>	
	önkormányzati költségvetés	<input checked="" type="checkbox"/>	
	nemzetközi forrás	<input type="checkbox"/>	
	más gazdálkodó	<input type="checkbox"/>	
Támogatás időtartama:	2017.01.01.-2017.12.31		
Támogatási összeg:	500 000		
- ebből a tárgyévre jutó összeg:	500 000		
- tárgyévben felhasznált összeg:	500 000		
- tárgyévben folyósított összeg:			
Támogatás típusa:	visszatérítendő <input type="checkbox"/>	vissza nem térítendő	<input checked="" type="checkbox"/>
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:			
Személyi	440 000		
Dologi	60 000		
Felhalmozási	0		
Összesen:	500 000		
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:			
A fejlesztő foglalkoztatás segítőjének munkabérének egy részére, a foglalkoztatás részére alapanyagok beszerzésére került felhasználásra.			
Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása			



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-342

2017. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

"ÖSSZEFOGÁS" Közhasznú Alapítvány

Támogatási program elnevezése:	2017. évi támogatás		
Támogató megnevezése:	Mucsfa Község Önkormányzata		
Támogatás forrása:	központi költségvetés	<input type="checkbox"/>	
	önkormányzati költségvetés	<input checked="" type="checkbox"/>	
	nemzetközi forrás	<input type="checkbox"/>	
	más gazdálkodó	<input type="checkbox"/>	
Támogatás időtartama:	2017.01.01.-2017.12.31		
Támogatási összeg:	5 000		
- ebből a tárgyévre jutó összeg:	5 000		
- tárgyévben felhasznált összeg:	5 000		
- tárgyévben folyósított összeg:	5 000		
Támogatás típusa:	visszatérítendő <input type="checkbox"/>	vissza nem térítendő	<input checked="" type="checkbox"/>
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:			
Személyi	0		
Dologi	5 000		
Felhalmozási	0		
Összesen:	5 000		
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:			
Karbantartási anyag beszerzésére került felhasználásra.			
Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása			



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-342

2017. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

"ÖSSZEFOGÁS" Közhasznú Alapítvány

Támogatási program elnevezése:	2017. évi támogatás	
Támogató megnevezése:	Grábóc Község Önkormányzata	
Támogatás forrása:	központi költségvetés	<input type="checkbox"/>
	önkormányzati költségvetés	<input checked="" type="checkbox"/>
	nemzetközi forrás	<input type="checkbox"/>
	más gazdálkodó	<input type="checkbox"/>
Támogatás időtartama:	2017.01.01.-2017.12.31	
Támogatási összeg:	15 000	
- ebből a tárgyévre jutó összeg:	15 000	
- tárgyévben felhasznált összeg:	15 000	
- tárgyévben folyósított összeg:	15 000	
Támogatás típusa:	visszatérítendő <input type="checkbox"/>	vissza nem térítendő <input checked="" type="checkbox"/>
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:		
Személyi	0	
Dologi	15 000	
Felhalmozási	0	
Összesen:	15 000	
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:		
Irodaszer beszerzésére került felhasználásra.		
Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása		



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-342

2017. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

"ÖSSZEFOGÁS" Közhasznú Alapítvány

Támogatási program elnevezése:	2017. évi támogatás		
Támogató megnevezése:	Nagyvejte Község Önkormányzata		
Támogatás forrása:	központi költségvetés	<input type="checkbox"/>	
	önkormányzati költségvetés	<input checked="" type="checkbox"/>	
	nemzetközi forrás	<input type="checkbox"/>	
	más gazdálkodó	<input type="checkbox"/>	
Támogatás időtartama:	2017.01.01.-2017.12.31		
Támogatási összeg:	15 000		
- ebből a tárgyévre jutó összeg:	15 000		
- tárgyévben felhasznált összeg:	15 000		
- tárgyévben folyósított összeg:	15 000		
Támogatás típusa:	visszatérítendő <input type="checkbox"/>	vissza nem térítendő	<input checked="" type="checkbox"/>
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:			
Személyi	0		
Dologi	15 000		
Felhalmozási	0		
Összesen:	15 000		
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:			
Internet számlák rendezésére került felhasználásra.			
Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása			



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-342

2017. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

"OSSZEFOGÁS" Közhasznú Alapítvány

Támogatási program elnevezése:	2015. évben felajánlott 1% - a 2014. évi személyi jövedelemadó terhére		
Támogató megnevezése:	Magánszemély adózók rendelkezései alapján a Magyar Állam a Nemzeti Adó-, és Vámhivatal közreműködésével		
Támogatás forrása:	központi költségvetés	<input checked="" type="checkbox"/>	
	önkormányzati költségvetés	<input type="checkbox"/>	
	nemzetközi forrás	<input type="checkbox"/>	
	más gazdálkodó	<input type="checkbox"/>	
Támogatás időtartama:	2015.09.17-2017.12.31		
Támogatási összeg:	302 061		
- ebből a tárgyévre jutó összeg:	37 530		
- tárgyévben felhasznált összeg:	0		
- tárgyévben folyósított összeg:	0		
Támogatás típusa:	visszatérítendő <input type="checkbox"/>	vissza nem térítendő	<input checked="" type="checkbox"/>
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:			
Személyi	0		
Dologi	0		
Felhalmozási	0		
Összesen:	0		
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:			
A 2015. évben beszerzésre került sporteszköz tárgyidőszaki értékcsökkenésére jutó támogatástartalom került kimutatásra.			
Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása			



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-342

2017. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

"ÖSSZEFOGÁS" Közhasznú Alapítvány

Támogatási program elnevezése:	2016. évben felajánlott 1% - a 2015. évi személyi jövedelemadó terhére		
Támogató megnevezése:	Magánszemély adózók rendelkezései alapján a Magyar Állam a Nemzeti Adó-, és Vámhivatal közreműködésével		
Támogatás forrása:	központi költségvetés	<input checked="" type="checkbox"/>	
	önkormányzati költségvetés	<input type="checkbox"/>	
	nemzetközi forrás	<input type="checkbox"/>	
	más gazdálkodó	<input type="checkbox"/>	
Támogatás időtartama:	2016.09.20.-2018.12.31		
Támogatási összeg:	308 375		
- ebből a tárgyévre jutó összeg:	38 785		
- tárgyévben felhasznált összeg:	38 785		
- tárgyévben folyósított összeg:	38 785		
Támogatás típusa:	visszatérítendő <input type="checkbox"/>	vissza nem térítendő	<input checked="" type="checkbox"/>
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:			
Személyi	0		
Dologi	24 786		
Felhalmozási	13 999		
Összesen:	38 785		
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:			
Telefonszámlát egyenlítettünk ki és karbantartási anyagot vásároltunk a 2017-ben felhasznált összegből.			
Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása			



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-342

2017. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

"ÖSSZEFOGÁS" Közhasznú Alapítvány

Támogatási program elnevezése:	2017. évben felajánlott 1% - a 2016. évi személyi jövedelemadó terhére	
Támogató megnevezése:	Magánszemély adózók rendelkezései alapján a Magyar Állam a Nemzeti Adó-, és Vámhivatal közreműködésével	
Támogatás forrása:	központi költségvetés	<input checked="" type="checkbox"/>
	önkormányzati költségvetés	<input type="checkbox"/>
	nemzetközi forrás	<input type="checkbox"/>
	más gazdálkodó	<input type="checkbox"/>
Támogatás időtartama:	2017.09.28.-2019.12.31	
Támogatási összeg:	122 937	
- ebből a tárgyévre jutó összeg:	0	
- tárgyévben felhasznált összeg:	0	
- tárgyévben folyósított összeg:	0	
Támogatás típusa:	visszatérítendő <input type="checkbox"/>	vissza nem térítendő <input checked="" type="checkbox"/>
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:		
Személyi	0	
Dologi	0	
Felhalmozási	0	
Összesen:	0	
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:		
A 2017-ben utalt összeg teljes egészében 2018-ban kerül felhasználásra.		
Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása		



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-342

2017. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

"OSSZEFOGÁS" Közhasznú Alapítvány

Csatolt mellékletek

PK-342-01 Könyvvizsgálói jelentés	Melléklet csatolva:	<input type="checkbox"/>
	Eredetivel rendelkezik:	<input type="checkbox"/>
PK-342-02 Szöveges beszámoló	Melléklet csatolva:	<input type="checkbox"/>
	Eredetivel rendelkezik:	<input type="checkbox"/>
PK-342-03 Jegyzőkönyv	Melléklet csatolva:	<input type="checkbox"/>
	Eredetivel rendelkezik:	<input checked="" type="checkbox"/>
PK-342-04 Jelenléti ív	Melléklet csatolva:	<input type="checkbox"/>
	Eredetivel rendelkezik:	<input checked="" type="checkbox"/>
PK-342-05 Meghatalmazás	Melléklet csatolva:	<input type="checkbox"/>
	Eredetivel rendelkezik:	<input type="checkbox"/>
PK-342-06 Egyéb	Melléklet csatolva:	<input type="checkbox"/>
	Eredetivel rendelkezik:	<input type="checkbox"/>

Ny.v.:2.2 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2018.04.10 15.10.42

**„Összefogás” Közhasznú Alapítvány
„Együtt 1 másért” Nappali Intézmény**

Szakmai beszámoló

2017

Bonyhád, 2018. március 26.



Álom Gyöngyi
Intézményvezető

Az Intézmény rövid bemutatása

Az „Összefogás” Közhasznú Alapítvány az Intézmény fenntartó szerve 2009. január 1-től .

A kuratórium elnöke: Jónásné Varga Katalin

Kuratóriumi tagok: Dr. Acsádi Marianna

Fábián Cecília Anna

Az Intézmény ellátási területe elsődlegesen Bonyhád városra, valamint a Völgységi Önkormányzatok Társulása területén lévő településekre terjed ki.

Az Intézmény elsősorban a saját otthonukban élő, harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes, vagy önellátásra nem képes, felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek részére nyújt ellátást.

Az Intézmény engedélyezett férőhelyeinek száma 24 fő,

2017-ben az ellátottak száma 20 fő.

Az Intézmény szervezete

Az „Együtt 1 másért” Nappali Intézmény tiszta profilú Intézmény, amelyben több ellátási forma jelenik meg

1. Fogyatékosok nappali ellátása:

- fizikai ellátás
- egészségügyi ellátás
- mentálhigiénés ellátás

2. Fejlesztő foglalkoztatás:

- fejlesztési jogviszony

Tárgyi feltételek

Épület

A Nappali Intézmény működését szolgáló helyiségek:

- előtér,
- foglalkoztató szoba, (amely alkalmas a közösségi együttlétre, egyéni fejlesztésre, csoportfoglalkozások megtartására,)
- pihenőszoba,
- iroda,
- masszírozó helyiség,
- műhelyek,
 - ebédlő, tálaló konyha, szociális helyiségek.

E helyiségek részben akadálymentesek.

Berendezés

A berendezési tárgyak javítása, pótlása folyamatosan történik.

Eszközök

A működéshez szükséges alapvető eszközök pótlása, javítása folyamatosan történik.

Felújítások

A műhely ablakait és a raktár, öltöző, palackzsugorító műhely, férfi WC ablakait cseréltettük az elmúlt évben.

Az Intézmény frissítő meszelése megtörtént.

Nappali ellátás

Az Intézmény az ellátottak részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő, napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt. A helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak.

Az Intézmény szolgáltatásai különösen:

- igény szerinti meleg ételbiztosítása,
- szabadidős programok szervezése,
- szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátásokhoz való hozzájárás segítése,
- hivatalos ügyek intézésének segítése,
- munkavégzés lehetőségének szervezése,
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
- speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése,
- kondicionáló masszázs.

Az ellátottak fogyatékoság szerinti megoszlása

Látásfogyatékos	1 fő
Látássérült	1 fő
Hallássérült	2 fő
Értelmi fogyatékos	19 fő
enyhe fokban	6 fő
középfokban	8 fő
súlyos fokban	5 fő
Mozgásfogyatékos	7 fő
kerekesszéket használ	3 fő

Életkor szerinti megoszlás

21-25	2 fő
26-30	7 fő
31-35	5 fő
36-40	3 fő
41-45	2 fő
46-50	-
51-55	-
55-60	1 fő
60 felett	-
Összes:	20 fő

Átlagéletkor: 35.9

Lakhely szerinti megoszlás:

Bonyhád város: 7 fő,

környező települések: 13 fő.

Aparhant: 1 fő

Bátaapáti: 1 fő

Kakasd: 1 fő

Kisdorog: 1 fő

Kisvejke: 2 fő

Lengyel: 2 fő

Mórágyp: 1 fő

Nagymányok: 3 fő

Váralja: 1 fő

Fizikai ellátás

Az ellátást igénybe vevő, fogyatékossgal élők speciális igényeinek megfelelő egészségmegtartó, fizikai aktivitást megőrző tevékenységek kiemelt szerepet kapnak a mindennapokban:

- mindennapos mozgásfejlesztés,
- háztartási ismeretek,
- balesetvédelem,
- környezetvédelem.

Az ellátottak fejlesztéséhez, szórakoztatásához, foglalkoztatásához szükséges eszközöket az Intézmény biztosítja. Külön térítés ellenében vehető igénybe az alapfeladatot meghaladó tevékenységek biztosítása (lovaglás, gyógytorna, kirándulások).

Az ellátottak saját ruhaneműjüket használják, melynek mosására az Intézményben lehetőségük van.

Egészségügyi ellátás

A nappali ellátás keretein belül biztosítjuk a behozott gyógyszerek beadását, gyógyászati segédeszközök felhelyezését.

Az egészségi állapotban történő bármilyen súlyosabb eltérést jelezzük az ellátott házi orvosának, hozzátartozójának.

A személyzet kompetenciájába tartozó egészségügyi ellátást elvégezzük az orvos érkezéséig.

Az Intézmény elvégzi az ápolási-gondozási tevékenység keretein belül szükséges higiéniai ellátást.

Mentálhigiénés ellátás

A nappali ellátás az ellátott számára a nyugodt, kiegyensúlyozott családi légkört biztosít. Az ellátottak mentálhigiénés ellátásán belül a családi és baráti kapcsolatok ápolását, megerősítését biztosítjuk, mely teljes érzelmi-, lelki biztonságot, támaszt nyújt.

Főbb színterei:

- egyéni, célzott segítő beszélgetések,
- életvezetési tanácsok,
- mentális segítségnyújtás,
- külső szakemberek igénybevétele.

Nappali ellátás tevékenysége

Az ellátást igénybe vevők számára egyéni fejlesztő programokra épülő gyógypedagógiai alapú foglalkozást nyújtunk.

Egyéni fejlesztőprogramok segítségével nyújtunk segítséget:

- önkiszolgálás (emberi test, öltözködés, étkezés, személyi higiénia, rendrakás, egészséges életmód);
- fizikai állapot erősítése, megőrzése (nagymozgások kivitelezése, fizikai kondíció fejlesztése, alapmozgások, ritmusgyakorlatok, légző-, gerinc-, labdagyakorlatok);
- kommunikációs képességek fejlesztése (akusztikus figyelem fejlesztése, beszédszerv ügyesítő gyakorlatok, passzív-, aktív szókinccs aktivizálása, kontaktust fejlesztő gyakorlatok);
- manuális készségek erősítése (finommotorika, és mozgáskondíció javítása);

- testséma és téri tájékozódás (önmegfigyelési gyakorlatok, testrészek, érzékszervek, mimika, bal-jobb testirányok, térészlelés, analízis, szintézis szimmetria);
- kognitív képességek fejlesztése (számolás, elemi tapasztalatok tárgyak kiterjedéséről, térbeli-, időbeli tájékozódás, mennyiségek felismerése, összehasonlítása, mennyiségekkel végzett műveletek, pénzhasználat).

Egyéni gondozási- fejlesztési terv alapján, a meglévő képességeikre építve, koruknak, mentális és fizikai állapotuknak megfelelően folyik a foglalkoztatás, szinten tartás. Állapotuk, személyiségük miatt fokozott fejlesztést, odafigyelést, biztonságot igényelnek.

Integráció segítése:

- „Szeretetvendégség” a Petőfi Sándor Evangélikus Gimnáziumban
- Lovaglás a mórágyi lovardában
- Tarka Fesztivál
- Pop-Mikulás

Szocializáció segítése:

- Március 15-i ünnepség
- Kiállítás és vásár a PSEG-ben
- Kirándulás a Váraljai parkerdőbe
- Szüret a börzsönyi szőlészetben
- Szereplés a Mozgáskorlátozott Szövetség rendezvényén
- Karácsonyi ünnepség a Petőfi Sándor Evangélikus Gimnázium tanulóival
- Fülöp Gyula bűvész előadása

Kulturális és szabadidős tevékenységek:

- Farsangi bál
- Táborozás a lengyeli Erdei Iskolában
- Kiállítások megtekintése a művelődési házban
- Húsvéti népszokások
- Anyáknap ünnepség
- Kirándulás a halastóhoz

- Kirándulás az Ifjúsági Parkba
- Nyárbúcsúztató
- Mikulás ünnepély
- 10 éves jubileumi ünnepség
- Évzáró ünnepség

Alaptevékenységhez kapcsolódó ellátások

Hónap	Megállapodások száma	Étkezést igénybevevett	Ügyintézés	Mentális tanácsadás	Szabadidős programok
Január	24	10	3	3	24
Február	22	10	3	5	22
Március	22	10	3	7	22
Április	22	10	5	8	22
Május	21	10	4	7	21
Június	25	12	6	6	25
Július	24	14	6	4	24
Augusztus	23	13	5	6	22
Szeptember	20	11	3	4	20
Október	20	10	5	5	20
November	20	10	5	4	20
December	20	10	4	5	20+20+20

Ellátotti létszám alakulása

I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó
20 fő	21 fő	21 fő	20 fő	19 fő	21 fő	21 fő	21 fő	19 fő	19 fő	19 fő	19 fő

Éves átlag: 20 fő/nap

Fejlesztő foglalkoztatás

Az ellátottak Intézményen belüli foglalkoztatása az Intézmény szakmai programja alapján, az egyéni gondozási, fejlesztési és foglalkoztatási tervben foglaltaknak megfelelően történik. Az ellátottak meglévő képességeire építve, koruknak, fizikai és mentális állapotuknak megfelelően fejlesztési jogviszonyban, vagy Mt. szerinti jogviszonyban biztosított a foglalkoztatásuk.

Az egyénre szabott munkatevékenység kiválasztásánál, illetve a foglalkoztatási terv kidolgozásánál a következőket vettük figyelembe:

- a szakvéleményben meghatározott foglalkoztatási formát, és munkaidőt,
- az ellátott testi és szellemi képességeit, egészségügyi állapotát,
- szakképesítését,
- egyéni érdeklődését, speciális szükségleteket,
- az Intézmény szakmai programját, és a foglalkoztatottakra vonatkozó gondozási, fejlesztési terveket.

A Fejlesztő foglalkoztatásnak az Intézményben jelenleg egy formája jelenik meg:

- fejlesztési jogviszony

Fejlesztési jogviszony

Célja: Az Intézményben ellátott személy munkakészségének, valamint testi és szellemi képességeinek munkavégzéssel történő megőrzése, illetve fejlesztése, továbbá a Mt. szerinti jogviszonyra való felkészítés.

A munkakészség megőrzése és fejlesztése érdekében a fokozatosság elvének betartásával, és az egyéni sajátosságok figyelembe vételével történt a munkafolyamatokra való felkészítés, betanítás.

A munkakészségek javítását és a kognitív funkciók szinten tartását a nagymozgások, a finommotorika, figyelem, emlékezet és koncentráció fejlesztésével értük el.

A foglalkoztatottak alapszintű ismereteket sajátítottak el az adott munkaterületre vonatkozóan.

Fejlesztési jogviszonyban végzett munkakör:

- takarítás,
- ajándéktárgy készítés,
- palackzsugorítás,
- parkgondozás,
- szövésszövés előkészítés.

A fejlesztő foglalkoztatásban (szociális foglalkoztatásban) résztvevők létszámának alakulása

	Munka-rehabilitáció; Fejlesztési jogviszony	Fejlesztő-felkészítő; Mt. szerinti jogviszony
2008	2 fő	5 fő
2009	2 fő	10 fő
2010	7 fő	4 fő
2011	7 fő	4 fő
2012	8 fő	2 fő
2013	8 fő	2 fő
2014	8 fő	2 fő
2015	8 fő	2 fő
2016	8 fő	2 fő
2017	5 fő	-

Rövidtávú célok

- Minőségi, piacképes termékek előállítása, értékesítése.
- Tárgyi feltételek további fejlesztése, új eszközök, minőségi alapanyagok beszerzése.

Fejlesztő foglalkoztatás hozadékai

Munkavállalásuk megteremtésével az ellátottak szocializációjában, integrációjában pozitív változások következtek be. Felelősségérzetük növekedett, önálló célkitűzéseik vannak. Társaikhoz való viszonyuk javult, apró súrlódásokat képesek kezelni.

Családban betöltött szerepük jelentősen átrendeződött. Jövedelmükkel hozzájárulnak a családi kiadásokhoz.

Személyi feltételek

A szolgáltatást 3 fő szakdolgozó biztosítja.

Beosztás:

1 fő intézményvezető

1 fő terápiás munkatárs

1 fő foglalkoztatás segítő

Végzettség:

szociálpedagógus

szociális asszisztens, gyógypedagógiai asszisztens

szociális gondozó, népi kismesterségek művelője

Az éves munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás, valamint a foglalkozás egészségügyi vizsgálat megtörtént.

Ellenőrzések

2017. évben lezajlott NRSZH, ÁNTSZ, MÁK, Szociális és Gyámhivatal ellenőrzései hiányosságot nem tártak fel.

Összegzés

A 2017. évi beszámoló bemutatja a törvényi megfelelés alapján végzett tevékenységeket, feladatokat és a rendelkezésre álló feltételeket.

Működésünk során hatékony és takarékos gazdálkodásra, fejlesztésekre és a szolgáltatás minőségének emelésére törekedtünk.

A területen dolgozók lelkiismeretes munkája révén intézményünk szakmai munkája stabil, amely a feladatellátást lehetőségeihez mérten jól végzi.

Bonyhád, 2018. március 26.





Völgységi Önkormányzatok Társulása (VÖT)

Bonyhád, Széchenyi tér 12. ☒ 7151 Bonyhád, Pf.: 56

☎ /Fax: 74/500-252; Mobil: 06-20/466-2277

Drótposta: vot7151@gmail.com

Honlap: www.vot.hu

ELŐTERJESZTÉS

Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsának 2018. május 31. napján tartandó rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Döntés a társulási rendezvénysátor felújításáról
Előterjesztő:	Filóné Ferencz Ibolya elnök
Előterjesztést készítette:	Szarvas Irén
Előterjesztés száma:	5.
Előzetesen tárgyalja:	–
A határozat mellékletei:	1. melléklet
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Puskásné dr. Szeghy Petra
A döntéshez szükséges többség:	<u>Egyszerű</u> /minősített
Véleményezésre megkapta:	Filóné Ferencz Ibolya elnök
Tagönkormányzati Képviselő-testületi döntést igényel:	igen/ <u>nem</u>

Tisztelt Társulási Tanács!

A Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsa több alkalommal tárgyalta, hogy szükséges lenne a társulási tulajdonban lévő, hét éves intenzív használatban lévő rendezvénysátor javíttatása, azonban a tanács határozatot eddig még nem hozott ebben az ügyben.

A sátorral kapcsolatos információk:

Beszerező: Völgységi Többcélú Kistérségi Társulás

Beszerezés éve: 2011. 05. 04.

Beszerezési ára: 3.750.000 Ft

Értékcsökkentett nyilvántartási nettó értéke: 262.545 Ft (2017.12.31-én).

A sátor méretei: 10m széles, 20m hosszú.

A sátor bérleti díjának alakulása 2013-2017 között:

Év	Bérleti díj
2013	50 eFt
2014	70 eFt
2015	30 eFt (VÖT) + 50 eFt+Áfa (Bonycom Nkft.)
2016	30 eFt (VÖT) + 50 eFt+Áfa (Bonycom Nkft.)
2017	30 eFt (VÖT) + 50 eFt+Áfa (Bonycom Nkft.)

A sátorbérletből befolyó díjak 2013-2016 között:

Év	Betervezve	Tényleges bevétel	Költségek		Haszon
			Felállítás miatti	Javítás	
2017	300 000	360 000			360 000
2016	300 000	360 000	---	---	360 000
2015	300 000	360 000	---	---	360 000
2014	250 000	680 000	440 000	---	240 000
2013	300 000	600 000	360 000	217 170	22 830
Összesen	1 450 000	2 360 000	800 000	217 170	1 342 830

A sátor készítettője árajánlatot adott a sátor javítására, amely az előterjesztés 1. mellékletét képezi. Tájékoztatása szerint a rendezvénysátrakkal kapcsolatos jogszabályi környezet jelentősen szigorodott, ezért a vállalkozó évekként ezelőtt felhagyott a sátoresztítéssel. Az internetes piacon kapható sátrak többsége pedig nem rendelkezik szél és hó terheléssel. Egy új, engedélyekkel rendelkező sátorra vonatkozó árajánlat beszerzésében kértük a közreműködését, ez még folyamatban van.

Azonban június 8-án már kezdődik a rendezvényszezon és ez az első dátum, amire már foglalása van a sátoznak. eddigre mindenképpen célszerű lenne a sátozon keletkezett sérülések javítása, hogy elfogadható, biztonságos állapotban adhassa bérbe a társulás.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy szíveskedjen elfogadni a határozati javaslatot.

Határozati javaslat:

Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsa a határozati javaslat 1. melléklete szerint jóváhagyja a társulási rendezvénysátor javítását 278.523 Ft értékben a VÖT 2018. évi költségvetés tartalék kerete terhére.

Határidő: azonnal

Felelős: Filóné Ferencz Ibolya

Bonyhád, 2018. május 23.

Filóné Ferencz Ibolya
elnök

Tisztelt Önkormányzat!

Az Önök által műhelyünkbe szállított rendezvénysátor elemeinek (4 db tetőponyva + 4 db oldalelem) javítási költsége a következő:

- Tetőponyvák oldal szalagainak (kéder) cseréje : $88,8 \text{ méter} \times 1200 \text{ Ft/m} = 106\,560 \text{ Ft} + \text{Áfa}$
 - Oldal ponyva elemekben az átlátszó plexi cseréje $9,5 \text{ négyzetméter} \times 4500 \text{ Ft/nm} + \text{Áfa} = 42\,750 + \text{Áfa}$
 - Egyéb javítások : karika - ponyva kiszakadva , kötözők pótlása, mini görgők pótlása k.b. $25\,000 \text{ Ft} + \text{Áfa}$
- Munkadíj $45\,000 \text{ Ft} + \text{Áfa}$

Összesen : $219\,310 \text{ Ft} + \text{Áfa}$
azaz Bruttó : $278\,523 \text{ Ft}$

Bizva a sikeres együttműködésben ,

Tisztelettel :

Tamás Ponyva B.t.
7150 Bonyhád
Bajcsy Zs. U.1
Tel.: + 36 / 20 2272711
Tamás Zsolt



Bonyhád 2018. május 15

Adószám 20457725-2-17



Völgységi Önkormányzatok Társulása (VÖT)

Bonyhád, Széchenyi tér 12. ☒ 7151 Bonyhád, Pf.: 56

☎ /Fax: 74/500-252; Mobil: 06-20/466-2277

Drótposta: vot7151@gmail.com

Honlap: www.vot.hu

ELŐTERJESZTÉS

Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsának 2018. május 31. napján tartandó rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Döntés a társulási tulajdonban lévő sebességmérő tulajdonjogának átruházásáról
Előterjesztő:	Filóné Ferencz Ibolya elnök
Előterjesztést készítette:	Szarvas Irén
Előterjesztés száma:	6.
Előzetesen tárgyalja:	–
A határozat mellékletei:	1. melléklet
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Puskásné dr. Szeghy Petra
A döntéshez szükséges többség:	<u>Egyszerű</u> /minősített
Véleményezésre megkapta:	Filóné Ferencz Ibolya elnök
Tagönkormányzati Képviselő-testületi döntést igényel:	igen/ <u>nem</u>

Tisztelt Társulási Tanács!

A Völgységi Többcélú Kistérségi Társulás működése idején került beszerzésre a TRAFIPAX FamaLézer III.VHT-507/DVRM-G típusú sebességmérő készülék. Beszerzési ára: bruttó 2.988.000 Ft volt. Az értékcsökkentett ára ma: 0 Ft. A beszerzést követően egyből átadásra került a Bonyhádi Rendőrkapitányság számára.

A határozati javaslat 1. mellékletét képező kérelem szerint a Bonyhádi Rendőrkapitányságon a 2015. évtől hatályos belső jogi normák nem teszik lehetővé a készülék használatát. A bonyhádi rendőrkapitány úr, dr. Marcsek Sándor tájékoztatása szerint a Tolna Megyei Rendőr-főkapitányság Közlekedésrendészeti Osztálya rendelkezik a sebességmérő készülék üzemeltetéséhez szükséges technikai háttérrel és szeretnék, ha az ő tulajdonukba kerülne a készülék.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy szíveskedjen határozni arról, hogy a határozati javaslat értelmében átadja vagy nem adja át a sebességmérő eszköz tulajdonjogát a Tolna Megyei Rendőr-főkapitányság Közlekedésrendészeti Osztálya számára.

Határozati javaslat:

- a) A Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsa ingyenes **átadja** a TRAFIPAX FámaLézer III.VHT-507/DVRM-G típusú sebességmérő készülékének tulajdonjogát a Tolna Megyei Rendőr-főkapitányság Közlekedésrendészeti Osztálya számára.

Határidő: azonnal

Felelős: Filóné Ferencz Ibolya és Horváth Csilla

- b) A Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsa **nem adja át** a TRAFIPAX FámaLézer III.VHT-507/DVRM-G típusú sebességmérő készülékének tulajdonjogát a Tolna Megyei Rendőr-főkapitányság Közlekedésrendészeti Osztálya számára.

Határidő: azonnal

Felelős: Filóné Ferencz Ibolya

Bonyhád, 2018. május 23.

Filóné Ferencz Ibolya
elnök



BONYHÁDI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

Szám: 17020/440/2018. ált.

Tárgy: FAMA LASER III. VHT-507/DVRM-G
tulajdonjogának átruházása

Filóné Ferencz Ibolya
Elnök Asszony

Völgységi Önkormányzatok Társulása
Elnök

Bonyhád

Tisztelt Elnök Asszony!

A Völgységi Önkormányzatok Társulása tulajdonában levő, de a Bonyhádi Rendőrkapitányság által 2008. június 16-tól használt FAMA LASER VHT-507/DVRM-G típusú 06072 gyári számú sebességmérő berendezés használatát a Bonyhádi Rendőrkapitányságon a 2015. évtől hatályos belső jogi normák nem teszik lehetővé.

A sebességmérő készüléket jelen jogszabályi háttérrel, csak és kizárólag civil gépjárműből, menet közben történő mérés esetén lehet használni.

A Tolna Megyei Rendőr-főkapitányság Közlekedésrendészeti Osztálya rendelkezik a sebességmérő készülék üzemeltetéséhez szükséges technikai háttérrel; és ez ügyben keresett meg a Tolna Megyei Rendőr-főkapitányság Közlekedésrendészeti Osztályvezetője és kérte a segítségünket.

Kérem Elnök Asszony közbenjárását, hogy a sebességmérő készülék a fenti indokok miatt a Tolna Megyei Rendőr-főkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály tulajdonába kerüljön átruházásra, a készülék további használata végett.

A tulajdonjog átruházásának hiányában, a készüléket a rendőrség használni már nem tudja, ezért selejtezésére kell intézkednünk.

Segységét előre is köszönöm!

Bonyhád, 2018. május 15.



Dr. Marcsek Sándor r. ezredes
Rendőrségi Főtanácsos
Kapitányságvezető

Cím: 7150 Bonyhád Postafiók: 23
Telefon: 74/550-950, BM: 23/6441; Fax: 74/550-950, BM: 23/6480
e-mail: dudasz@tolna.police.hu



Völgységi Önkormányzatok Társulása (VÖT)

Bonyhád, Széchenyi tér 12. ☒ 7151 Bonyhád, Pf.: 56

☎ /Fax: 74/500-252; Mobil: 06-20/466-2277

Drótposta: vot7151@gmail.com

Honlap: www.vot.hu

ELŐTERJESZTÉS

Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsának 2018. május 31. napján tartandó rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Döntés klímaberendezés beszerzéséről a Központi háziorvosi ügyelet számára
Előterjesztő:	Filóné Ferencz Ibolya elnök
Előterjesztést készítette:	Szarvas Irén
Előterjesztés száma:	7.
Előzetesen tárgyalja:	-
A határozat mellékletei:	1. melléklet
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Puskásné dr. Szeghy Petra
A döntéshez szükséges többség:	<u>Egyszerű</u> /minősített
Véleményezésre megkapta:	Filóné Ferencz Ibolya elnök
Tagönkormányzati Képviselő-testületi döntést igényel:	igen/ <u>nem</u>

Tisztelt Társulási Tanács!

A Völgységi Önkormányzatok Társulása idei első tanácsülésén tárgyalta a Központi háziorvosi ügyelet idei költségvetési tervét. A napirendi ponthoz hozzászólt a feladatellátó BZS Bt. képviselőjében dr. Barcza Zsolt, aki tájékoztatta a tanácsot az ügyelet klímaberendezéssel való felszerelésének szükségességéről. A tanács pozitívan bírálta el az igényt, de határozatot akkor nem hozott.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy szíveskedjen elfogadni a határozati javaslatot és engedélyezni az eszköz beszerzését.

Határozati javaslat:

Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsa a határozat 1. melléklete alapján 236. 800 Ft értékben jóváhagyja – a VÖT 2018. évi költségvetésének tartalék kerete terhére - a klímaberendezés beszerzését, amelynek tulajdonjoga a társulást illeti. Az eszköz a Központi háziorvosi ügyelet (Bonyhád, Bajcsy-Zsilinszky u. 27. sz.) rendelőjében kerül beszerzésre.

Határidő: azonnal

Felelős: Filóné Ferencz Ibolya


Bonyhád, 2018. május 23.

Filóné Ferencz Ibolya
elnök

No.	Készülék megnevezés	Mennyiség	Nettó egységár	Nettó összesen	Bruttó összesen
K1	Fisher FSAI-SU-123AE3 Mino splitt klíma	1 db	139 000 Ft	139 000 Ft	176 530 Ft
Készülékek ára összesen				139 000 Ft	176 530 Ft

T	Anyag-,Telepítési,- Munkadíj megnevezés	Mennyiség	Nettó egységár	Nettó összesen	Bruttó összesen
T 1	Alapszerelés anyagköltsége segédanyagokkal 3,6 kw ig	1 db	17 323 Ft	17 323 Ft	22 000 Ft
T 2	Általános telepítése költség 2m csővezésig 3,5 kw-ig	1 db	21 260 Ft	21 260 Ft	27 000 Ft
T 3	Alap kiszállási költség	1 db	1 000 Ft	1 000 Ft	1 270 Ft
T 6	Eljárási költség,- Telepítési igazolás kiállítása Nemzeti Klimavédelmi Hatóság (NKVH) felé a CO2 felelősség átvállalása	1 db	7 874 Ft	7 874 Ft	10 000 Ft
Telepítési költség összesen				47 457 Ft	60 270 Ft

Ö 1	Készülékek ára összesen			139 000 Ft	176 530 Ft
Ö 2	Telepítési segédanyagok költsége és munkadíj összesen			47 457 Ft	60 270 Ft
Végösszesen fizetendő				186 457 Ft	236 800 Ft

2018.09.24 

LOCH és TÁRSAI Kft.

7150 Bonyhád, Rákóczi F. u. 3-6
 Telefon: +36-74/451-552
 +36-20/972-5511; +36-20/972-5526
 Adószám: 12747852-2-17
 Számla sz.: 71800013-110a3e89