



Völgységi Önkormányzatok Társulása

Bonyhád, Széchenyi tér 12. ☒ 7151 Bonyhád, Pf.: 56

☎ /Fax: 74/500-252; Mobil: 06-20/466-2277

Drótposta: vot7151@gmail.com

Honlap: www.vot.hu

JEGYZŐKÖNYV

Készült: a Völgységi Önkormányzatok Társulása Tanácsülésén

Helyszín: Faluház, Lengyel (Petőfi S. u. 34.)

Ideje: 2016. június 29. (10.30)

Jelen vannak: a jelenléti ív szerint a tanácstagok

Filóné Ferencz Ibolya: Köszönti a tanácstagokat és köszönetét fejezi ki Lőrincz Andreának, Lengyel polgármesterének azt, hogy a házigazda szerepét felvállalta.

Lőrincz Andrea: Szeretettel köszönti a tanács tagjait a lengyeli Faluházban. Néhány mondatban bemutatja a települést és az önkormányzat által fenntartott intézményeket.

Filóné Ferencz Ibolya: Megállapítja, hogy a tanács 15 taggal határozatképes. A napirendi pontokat szavazásra bocsájta, majd megállapítja, hogy azt a Tanács egyhangúlag elfogadta.

A tanácsülés elfogadott napirendi pontjai:

- 1) Az „Összefogás” Közhasznú Alapítvány 2015. évi közhasznúsági és az „Együtt 1 másért” Nappali Intézmény 2015. évi szakmai beszámolója (1. előterjesztés)
Előadó: Filóné Ferencz Ibolya
Tanácskozási joggal meghívott: Álom Gyöngyi intézményvezető
- 2) A Bonyhádi Gondozási Központ 2015. évi szakmai beszámolója (2. előterjesztés)
Előadó: Filóné Ferencz Ibolya
Tanácskozási joggal meghívott: Varga Gyöngyvér intézményvezető
- 3) A közművelődési pályázat keretfelosztási szabályzatának elfogadása (3. előterjesztés)
Előadó: Dr. Puskásné dr. Szeghy Petra
- 4) Egyebek

1) napirendi pont

Az „Összefogás” Közhasznú alapítvány 2015. évi közhasznúsági, és az „Együtt 1 másért” Nappali Intézmény 2015. évi szakmai beszámolója

Filóné Ferencz Ibolya: Tájékoztatásul elmondja, hogy az intézményvezető asszony a nyári szabadságok kiadása miatt, nem tud jelen lenni az ülésen. Elmondja, hogy az intézmény hiánypótló feladatot lát, 24 fogyatékkal együtt élő felnőtt ember nappali ellátásról gondoskodnak. Az ellátottak nemcsak Bonyhádön, hanem a környező településeken élnek, ezért kéri, hogy az önkormányzatok lehetőségükhez mérten támogassák az intézmény működését.

Lőrincz Andrea: Ők évenként árusítási lehetőséget is biztosítanak. Javasolja, hogy év elején az intézményvezető támogatáskérő levélben keresse fel az önkormányzatokat, mert egyébként évente egyszer, a beszámoló idején találkoznak csak az intézmény tevékenységével.

Simon László: Az intézményben folyó munkát támogatandónak tartja. Elmondja, hogy ő magánemberként azzal támogatja őket, hogy az ellátottak által szőtt szőnyegeket vásárolja. Szeretné megtudni, hogy az intézményvezető asszony értesítette-e azokat az önkormányzatokat, amely településekről ellátott van az intézményben. Az intézményt mindenképpen fenn kell tartani továbbra is, a munkájukat segíteni kell.

Filóné Ferencz Ibolya: Köszöni szépen a javaslatot és a kérdést, továbbítani fogja az intézményvezető asszonynak. Úgy tudja, hogy volt ilyen megkeresés az önkormányzatok felé. A beszámolóból látszik, hogy a 17 millió forintos állami normatívából működik az intézmény, ehhez jön még az önkormányzati és egyéb támogatások, mindösszesen 21 millió forint. Kérdezi, hogy van-e még hozzászólás az előterjesztéshez, megállapítja, hogy nincs, majd szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy azt a Tanács 15 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

48/2016. (VI.29.) VÖTth. számú határozat

A Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsa az „Összefogás” Közhasznú Alapítvány és az általa működtetett „Együtt 1 másért” Nappali Intézmény 2015. évi költségvetési és szakmai beszámolóját a határozat 1.a és 1.b mellékletében foglaltak szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Filóné Ferencz Ibolya

2) napirendi pont

A Bonyhádi Gondozási Központ 2015. évi szakmai beszámolója

Filóné Ferencz Ibolya: Szeretettel köszönti a tanácstagok nevében a nyugdíjba vonuló Varga Gyöngyvér intézményvezető asszonyt. Egy aprósággal köszöni szépen a közel három évtizedes munkáját és kívánja, hogy aktívan, egészségben élje az elkövetkező nyugdíjas éveit.

Varga Gyöngyvér: Nagyon szépen köszöni a polgármestereknek a közös munkát és az ajándékot. Elmondja, hogy nem számított rá és nagyon meghatódott. Nem hagyja magára az intézményt, mert még a feladatellátásban az év végéig biztosan dolgozni fog, így segíteni is tud majd a kollégáinak.

Filóné Ferencz Ibolya: Kérdezi, hogy a szakmai beszámolót illetően van-e kiegészítése.

Varga Gyöngyvér: Köszöni szépen, nincs kiegészítése.

Filóné Ferencz Ibolya: Kérdezi a tanácsot, hogy van-e kérdés, hozzászólás az előterjesztéshez. További kérdés, hozzászólás nem lévén szavazásra bocsátja a határozati javaslatot:

Megállapítja, hogy azt a Tanács 15 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

49/2016. (VI.29.) VÖTth. számú határozat

A Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsa a Bonyhádi gondozási Központ 2015. évi szakmai beszámolóját a határozat 1. mellékletében foglaltak szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Filóné Ferencz Ibolya

3) napirendi pont

A társulási közművelődési pályázat keretfelosztási szabályzatának elfogadása

Filóné Ferencz Ibolya: Átadja a szót a jegyző asszonynak.

Dr. Puskásné dr. Szeghy Petra: A pályázat felosztása, közpénz lévén ellenőrzés, vizsgálat tárgya lehet, a jogszabályok értelmében szükséges szabályzatot készíteni. A szabályzatot elkészítő kolléganő a gyakorlatot rögzítette, kiegészítve a pályázattal kapcsolatos dokumentumokkal, mint mellékletekkel. Kérdezi a tanácstagokat, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban van-e kérdés, módosító javaslat.

Simon László: A szabályzat mindenre kiterjedő, alapos, elfogadásra javasolja.

Filóné Ferencz Ibolya: A pályázattal kapcsolatos számok is azt mutatják, hogy mindig nagy igény van rá, jóval nagyobb, mint a keret. Ez is indokoltá teszi, hogy a jövő évi költségvetésbe bekerüljön ez a tétel. Kérdezi, hogy a napirendi ponttal, az előterjesztéssel kapcsolatban van-e kérdés, hozzászólás. Megállapítja, hogy nincs, majd szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy azt a Tanács 15 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett egyhangúlag elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

50/2016. (VI.29.) VÖTth. számú határozat

A Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsa az társulási közművelődési keret felosztási szabályzatát a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Filóné Ferencz Ibolya

4) napirendi pont Egyebek

Filóné Ferencz Ibolya: Átadja a szót a társulás ügyintézőjének.

Szarvas Irén: A TOP 3.2.2-15, naperőműves pályázathoz nagyon sok dokumentumot kértünk be: éves elszámoló számlákat, összefoglaló táblázatot, hálózathasználati szerződéseket és képviselő-testületi határozatot. A dokumentumokat nyilvántartó táblázatot mindenkinek kiküldi, abból mindenki láthatja, hogy milyen anyagot vár még a társulás.

Filóné Ferencz Ibolya: A pályázat nyár végi beadású, de a héten már július van és figyelembe kell venni a szabadságok kivételét is, ezért jó lenne, ha mindenki komolyan venné, és mielőbb beküldené a hiányzó dokumentumokat, hiszen ezzel még sok munka lesz.

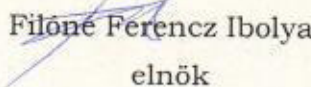
Szarvas Irén: A másik aktualitás a Völgységi Tájéegységi Értéktár elektronikus létrehozatalában jelentős időbeni csúszásba került a kivitelezés. A tavalgy tanácsi

határozatok késve születtek meg a bizottság tagjairól, így a bizottság munkája csak novemberben indult meg. A fejlesztés (szervezeti honlapon létrehozandó elektronikus felület kialakítása) a későn indult bizottsági munka miatt nem valósulhatott meg a vállalkozási szerződésben szereplő határidőre, így az idei évre csúszott át a kivitelezés. Ezt az időigényes munkát, mely nagyrészt fotók szerkesztését, szövegtörzsek írását és dokumentumok szkennelését jelenti, júliusban szeretné megvalósítani, mert az első félévben erre nem nyílt időben lehetőség. A fejlesztés forrása határozatban, a költségvetés pénzügyi maradványának terhére biztosított.

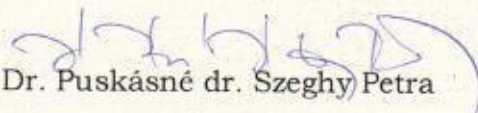
Tájékoztatásul elmondja, hogy a megyei értéktártól kapott megkeresést. Hét település értékeit automatikusan felvették a megyei listára és ezekhez kapcsolódóan várnak dokumentációt. A hét település: Nagymányok, Györe, Izmény, Lengyel, Mőcsény, Tevel, Závod. Az anyagok miatt biztosan keresni fogja a településeket július hónapban.

Filóné Ferencz Ibolya: Kérdezi, hogy van-e döntést igénylő kérdés. Megállapítja, hogy nincs. Köszöni szépen Lengyel polgármesterének a meghívást és jelzi, hogy a következő ülésre előreláthatóan szeptemberben kerül sor, mégpedig Sziebert Éva polgármester asszony meghívására, Váralján. Mindenkinek köszöni szépen a részvételt, majd az ülést berekeszti.

Lengyel, 2016. június 29.


Filóné Ferencz Ibolya
elnök




Dr. Puskásné dr. Szeghy Petra
jegyző



Völgységi Önkormányzatok Társulása
Bonyhád, Széchenyi tér 12. ☒ 7151 Bonyhád, Pf.: 56
☎ /Fax: 74/500-252; Mobil: 06-20/466-2277
Drótposta: vot7151@gmail.com
Honlap: www.vot.hu

JELENLÉTI ÍV

A Völgységi Önkormányzatok Társulása Tanácsülésén

Lengyel, 2016. június 29.

Önkormányzat/Lakosságszám Polgármester

Aláírás

1. Aparhant (1.065)

Csóka Attila

2. Bábaapáti (442)

Darabos Józsefné

3. Bonyhád (13.808)

Filóné Ferencz Ibolya

4. Bonyhádvarasd (452)

Csibi Zsolt

5. Cikó (942)

Haures Csaba

6. Felsőnána (650)

Bognár László

7. Grábóc (185)

Takács László

8. Györe (658)

Filamella Tibor h.

9. Izmény (518)

Kelemen Ferenc

10. Kakasd (1.755)





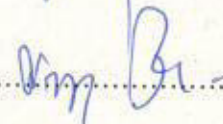
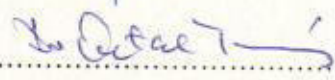


Bányai Károly

11. Kéty (700)

Gördei Zoltán

12. Kisdorog (757)

Klein Mihály

- | | | |
|------------------------|--|---|
| 13. Kismányok (342) | Simon László |  |
| 14. Kisvejke (431) | Höfler József | |
| 15. Lengyel (599) | Lőrincz Andrea |  |
| 16. Mórágyp (793) | Glöckner Henrik |  |
| 17. Mócsény (344) | Krachun Elemér | |
| 18. Mucsfa (399) | Antal József | |
| 19. Murga (71) | Felkl Márton | |
| 20. Nagymányok (2.377) | Karl Béla |  |
| 21. Nagyvejke (168) | Nagy Miklós |  |
| 22. Tevel (1.414) | Héri Lászlóné <small>h.</small> |  |
| 23. Váralja (857) | Sziebert Éva |  |
| 24. Závod (304) | László Attila |  |
| 25. Zomba (2.149) | Szücs Sándor | |

— 2023 —

- | | | |
|---------------------|--|---|
| 27. Fauszt Józsefné | |  |
| 28. Varga Gyöngyvér | | |
| 29. Horváth Csilla | | |
| 30. Szarvas Irén | |  |
| 31. _____ | | |
| 32. _____ | | |

JELENLÉTI ÍV

Jegyzők

Kakasdi Közös Önkormányzati Hivatal - Kakasd, Aparhant, Györe, Mucsfa, Nagyvejke

Dr. Dobai Sándor

.....

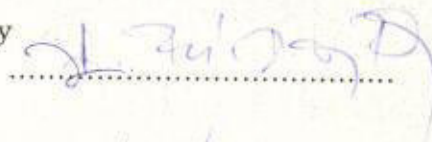
Bátaapáti Közös Önkormányzati Hivatal - Mórág, Cikó

Bakó Józsefné, Dr. Tölgyesi Márk

.....

Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal - Bonyhád, Izmény

Dr. Puskásné dr. Szeghy Petra jegyző



Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal - Kismányok, Kisdorog

Kovács Péter



Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal - Kisvejke

Dr. Erményi Gyula

.....

Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal - Bonyhádvarasd, Grábóc, Mőcsény

Dr. Brandt Huba jegyzője

.....

Nagymányok Város Polgármesteri Hivatala

Dr. Klausz Judit

.....

Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal - Váralja

Réger Balázs



Teveli Közös Önkormányzati Hivatal - Tevel, Závod, Lengyel

Budainé Szomolai Csilla

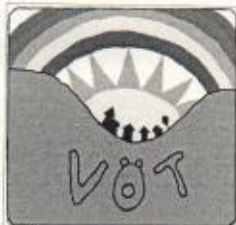
.....

Zombai Közös Önkormányzati Hivatal - Zomba, Kéty, Felsőnána, Murga

Dr. Rózsa Éva

.....

8002



Völgységi Önkormányzatok Társulása
Bonyhád, Széchenyi tér 12. ☒ 7151 Bonyhád, Pf.: 56
☎ /Fax: 74/500-252; Mobil: 06-20/466-2277
Drótposta: vot7151@gmail.com
Honlap: www.vot.hu

Tárgy: Meghívó
Ikt. sz. 1-26/2016/36
Ügyintéző: Szarvas Irén

MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívom a Völgységi Önkormányzatok Társulása soron következő ülésére.

Az ülés ideje: **2016. június 29. szerda 10 óra 30 perctől**
helye: **Faluház, Lengyel (Petőfi S. u. 34.)**

Az ülés napirendi pontjai:

- 1) Az „Összefogás” Közhasznú Alapítvány 2015. évi közhasznúsági és az „Együtt 1 másért” Nappali Intézmény 2015. évi szakmai beszámolója (1. előterjesztés)
Előadó: Filóné Ferencz Ibolya
Tanácskozási joggal meghívott: Álom Gyöngyi intézményvezető
- 2) A Bonyhádi Gondozási Központ 2015. évi szakmai beszámolója (2. előterjesztés)
Előadó: Filóné Ferencz Ibolya
Tanácskozási joggal meghívott: Varga Gyöngyvér intézményvezető
- 3) A közművelődési pályázat keretfelosztási szabályzatának elfogadása (3. előterjesztés)
Előadó: Dr. Puskásné dr. Szeghy Petra
- 4) Egyebek

Bonyhád, 2016. június 20.

Tisztelettel: Filóné Ferencz Ibolya sk.
a Társulási Tanács elnöke



Völgységi Önkormányzatok Társulása (VÖT)

Bonyhád, Széchenyi tér 12. ☒ 7151 Bonyhád, Pf.: 56

☎ /Fax: 74/500-252; Mobil: 06-20/466-2277

Drótposta: vot7151@gmail.com

Honlap: www.vot.hu

ELŐTERJESZTÉS

Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsának 2016. június 29. napján tartandó rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Az „Összefogás” Közhasznú Alapítvány és az általa fenntartott „Együtt 1 másért” Nappali Intézmény 2015. évi pénzügyi és szakmai beszámolója
Előterjesztő:	Filóné Ferencz Ibolya elnök
Előterjesztést készítette:	Szarvas Irén
Előterjesztés száma:	1.
Előzetesen tárgyalja:	-
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	Dr. Puskásné Dr. Szeghy Petra
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Véleményezésre megkapta:	Filóné Ferencz Ibolya elnök
Tagönkormányzati Képviselő-testületi döntést igényel:	igen/ <u>nem</u>

Tisztelt Társulási Tanács!

A Völgységi Önkormányzatok Társulása 2014. január 24-én módosított szociális ellátási szerződés keretében állapodott meg arról az „Összefogás” Közhasznú Alapítvánnyal (székhelye: Bonyhád, Széchenyi tér 4. Képviselője: Jónásné Varga Katalin), hogy a társult települések közigazgatási területén, valamint Szekszárdon és Szászváron biztosítja az Sztv. 65/F. §-ában meghatározott fogyatékos személyek nappali ellátását.

Az Alapítvány az ellátást – érvényes működési engedéllyel - 24 főre biztosítja a telephelyen (Bonyhád, Dózsa Gy. u. 32.) működtetett intézményben, ahol az ellátás feltételei biztosítottak. A helyiségek bérletére az Alapítvány szerződést kötött Bonyhád Város Önkormányzatával. A személyi feltételek biztosítására az Alapítvány a jogszabályi előírásoknak megfelelően foglalkoztatja a nappali ellátás dolgozóit.

A szociális ellátási szerződés 12. pontja értelmében az Alapítvány évente egy alkalommal köteles beszámolni a feladatellátásról a Társulás felé, írásos formában, a társulási ülés önálló napirendi pontjaként. A beszámolóban a szakmai munka értékelése mellett tartalmaznia kell a feladatellátás részletes költségvetését.

Az „Összefogás” Közhasznú Alapítvány az előző évek gyakorlatának megfelelően ezen kötelezettségének eleget tett és megküldte a 2015. évre vonatkozó közhasznúsági beszámolóját, melynek része a tárgyévvel kapcsolatos mérlege (1.a melléklet), valamint a szakmai beszámolót (1.b melléklet).

Kérem a Tisztelt Tanácsot, hogy az „Összefogás” Közhasznú Alapítvány és az általa működtetett „Együtt 1 másért” Nappali Intézmény 2015. évi költségvetési és szakmai beszámolóját az 1.a és 1.b mellékletek elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

A Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsa az „Összefogás” Közhasznú Alapítvány és az általa működtetett „Együtt 1 másért” Nappali Intézmény 2015. évi költségvetési és szakmai beszámolóját a határozat 1.a és 1.b mellékletében foglaltak szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Filóné Ferencz Ibolya

Bonyhád, 2016. június 14.

Filóné Ferencz Ibolya
elnök



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

PK-142

Törvényszék:

17 Szekszárdi Törvényszék

Tárgyév:

2 0 1 5

Beküldő adatai (akinek az ügyfélkapuján keresztül a kérelem beküldésre kerül)

	Előtag	Családi név	Első utónév	További utónevek
Viselt név:		Jónásné	Varga	Katalin
Születési név:		Varga	Katalin	
Anyja neve:		Kovács	Erzsébet	
Születési ország neve:	Magyarország			
Születési település neve:	Dombóvár			
Születési ideje:	1 9 6 3 - 0 6 - 0 2			

Szervezet neve:

"ÖSSZEFOGÁS" Közhasznú Alapítvány

Szervezet székhelye:

Irányítószám: 7 1 5 0

Település: Bonyhád

Közterület neve: Széchenyi

Közterület jellege: tér

Házszám: 4.

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Bejegyző határozat száma: 17 PK 6 0 0 9 3 / 2 0 0 8 /

Nyilvántartási szám: 17 - 0 1 - 0 0 0 0 0 8 1

Szervezet adószáma: 1 8 8 6 8 3 2 6 - 1 - 1 7

Képviselő neve: Jónásné Varga Katalin

Képviselő aláírása:

Jónásné Varga Katalin

Keltezés:

Bonyhád

2 0 1 6 - 0 4 - 1 8





**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-142

Szervezet neve:

"ÖSSZEFOGÁS" Közhasznú Alapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege

(Adatok ezer forintban.)

	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)			
A. Befektetett eszközök	44		109
I. Immateriális javak			
II. Tárgyi eszközök	44		109
III. Befektetett pénzügyi eszközök			
B. Forgóeszközök	4 386		5 073
I. Készletek			
II. Követelések	42		113
III. Értékpapírok	2 000		
IV. Pénzeszközök	2 344		4 960
C. Aktív időbeli elhatárolások			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	4 430		5 182
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)			
D. Saját tőke	3 335		3 812
I. Induló tőke/jegyzett tőke	2 000		2 000
II. Tőkeváltozás/eredmény	966		1 336
III. Lekötött tartalék			
IV. Értékelési tartalék			
V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből	369		476
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből			
E. Céltartalékok			
F. Kötelezettségek	644		758
I. Hátrasorolt kötelezettségek			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	644		758
G. Passzív időbeli elhatárolások	451		612
FORRÁSOK ÖSSZESEN	4 430		5 182



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-142

Szervezet neve:

"ÖSSZEFOGÁS" Közhasznú Alapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló eredmény-kimutatása

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
1. Értékesítés nettó árbevétele	1 704		1 802				1 704		1 802
2. Aktivált saját teljesítmények értéke									
3. Egyéb bevételek	20 424		21 415				20 424		21 415
- tagdíj, alapítótól kapott befizetés									
- támogatások	19 168		21 300				19 168		21 300
- adományok	890		115				890		115
4. Pénzügyi műveletek bevételei	17		2 151				17		2 151
5. Rendkívüli bevételek			3						3
ebből:									
- alapítótól kapott befizetés									
- támogatások			3						3
A. Összes bevétel (1+2+3+4+5)	22 145		25 371				22 145		25 371
ebből: közhasznú tevékenység bevételei	20 900		23 770				20 900		23 770
6. Anyagjellegű ráfordítások	6 570		6 075				6 570		6 075
7. Személyi jellegű ráfordítások	15 072		16 573				15 072		16 573
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai	0		0				0		0
8. Értékcsökkenési leírás	133		204				133		204
9. Egyéb ráfordítások	1		43				1		43
10. Pénzügyi műveletek ráfordításai			2 000						2 000

Kitöltő verzió:2.68.0 Nyomtatvány verzió:5.3

Nyomtatva: 2016.03.31 08.51.11



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-142

Szervezet neve:

"ÖSSZEFOGÁS" Közhasznú Alapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló eredmény-kimutatása 2.

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
11. Rendkívüli ráfordítások									
B. Összes ráfordítás (6+7+8+9+10+11)	21 776		24 895				21 776		24 895
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai	21 527		24 487				21 527		24 487
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	369		476				369		476
12. Adófizetési kötelezettség									
D. Adózott eredmény (C-12)	369		476				369		476
13. Jövőhagyott osztalék									
E. Tárgyévi eredmény (D-13)	369		476				369		476
Tájékoztató adatok									
A. Központi költségvetési támogatás	16 834		19 016				16 834		19 016
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás	2 170		2 040				2 170		2 040
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás									
D. Normatív támogatás									
E. A személyi jövedelamadó meghatározott részének adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI.törvény alapján kiutalt összeg	164		193				164		193
F. Közszolgáltatási bevétel									

Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva.

Könyvvizsgálói záradék

Igen

Nem



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

PK-142

1. Szervezet azonosító adatai

1.1 Név

"ÖSSZEFOGÁS" Közhasznú Alapítvány

1.2 Székhely

Irányítószám: 7150

Település: Bonyhád

Közterület neve: Széchenyi

Közterület jellege: tér

Házszám: 4.

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

1.3 Bejegyző határozat száma: 17.PK.60093/2008/

1.4 Nyilvántartási szám: 17-01-0000081

1.4 Szervezet adószáma: 18868326-1-17

1.6 Képviselő neve: Jónásné Varga Katalin

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

Az „Osszefogas” Közhasznú Alapítvány az Intézmény fenntartó szerve.

A Kuratórium elnöke: Jónásné Varga Katalin

Kuratóriumi tagok: Dr. Acsádi Marianna

Fábián Cecília Anna

Az Intézmény ellátási területe elsődlegesen Bonyhád városra, valamint a Völgységi Önkormányzatok Társulása területén lévő településekre terjed ki. Az Intézmény első sorban a saját otthonukban élő 3. életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes, vagy önellátásra nem képes, felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek részére nyújt nappali ellátást.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése: Szociális, gyermekjóléti szolgáltatások

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely: Fogyatékosok nappali ellátása

2011. évi CLXXXIX. törvény

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja: fogyatékossgal élő, illetve autista személyek.

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma: 24

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

A térségben élő fogyatékos személyek megtartása családjuk körében a lehető leghosszabb ideig. Fogyatékos személyek és családjuk szociális helyzetének javítása azáltal, hogy a hozzátartozók munkába tudtak állni, regenerálódásuk biztosított, mivel az ellátottak nappali ellátása megoldott. További fő eredmény a társadalmi egyenlőségük normalizálása, fogyatékos személyek szociális foglalkoztatása.



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-142

Szervezet neve:

"ÖSSZEFOGÁS" Közhasznú Alapítvány

5. Cél szerinti jutattások kimutatása

(Adatok ezer forintban.)

5.1	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
5.2	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
5.3	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	Cél szerinti juttatások kimutatása (összesen)		
	Cél szerinti juttatások kimutatása (mindösszesen)		

6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás

6.1	Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)
		0	0
6.2	Tisztség	Előző év (1)	Tárgy év (2)
A.	Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás (mindösszesen):	0	0



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

PK-142

Szervezet neve:

"ÖSSZEFOGÁS" Közhasznú Alapítvány

7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

(Adatok ezer forintban.)

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel	22 145	25 371
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg	164	193
D. Közszolgáltatási bevétel		
E. Normatív támogatás		
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás		
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	21 981	25 178
H. Összes ráfordítás (kiadás)	21 776	24 895
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás	15 072	16 573
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai	21 527	24 487
K. Adózott eredmény	369	476
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)	11	4
<i>Erőforrás ellátottság mutatói</i>	<i>Mutató teljesítése</i>	
	<i>Igen</i>	<i>Nem</i>
<i>Ectv. 32. § (4) a) $[(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]$</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (4) b) $[K1+K2 \geq 0]$</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (4) c) $[(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2) \geq 0,25]$</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Társadalmi támogatottság mutatói</i>	<i>Mutató teljesítése</i>	
<i>Ectv. 32. § (5) a) $[(C1+C2)/(G1+G2) \geq 0,02]$</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (5) b) $[(J1+J2)/(H1+H2) \geq 0,5]$</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (5) c) $[(L1+L2)/2 \geq 10 \text{ fő}]$</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-142

Szervezet neve:

"ÖSSZEFOGÁS" Közhasznú Alapítvány

Támogatási program elnevezése:	2015. évben juttatott SZJA 1% - a 2014. évi személyi jövedelemadó terhére érkezett felajánlások	
Támogató megnevezése:	Magánszemély adózók rendelkezése alapján a Magyar Állam (Nemzeti Adó és Vámhivatal közreműködésével)	
Támogatás forrása:	központi költségvetés	<input checked="" type="checkbox"/>
	önkormányzati költségvetés	<input type="checkbox"/>
	nemzetközi forrás	<input type="checkbox"/>
	más gazdálkodó	<input type="checkbox"/>
Támogatás időtartama:	2015.09.17.-2015.12.31.	
Támogatási összeg:	302 061	
- ebből a tárgyévre jutó összeg:	192 751	
- tárgyévben felhasznált összeg:	302 061	
- tárgyévben folyósított összeg:	302 061	
Támogatás típusa:	visszatérítendő <input type="checkbox"/>	vissza nem térítendő <input checked="" type="checkbox"/>
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként		
Személyi	0	
Dologi	32 904	
Felhalmozási	269 157	
Összesen:	302 061	
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:		
A személyi jövedelemadó 1 %-ából 1db fűnyíró, 1 db lézernyomtató és 2db sporteszköz került megvásárlásra, mely mozgásában korlátozott személyek fejlesztéséhez jelent nagy segítséget. A fennmaradó 33 eFt-ből 2016-ban festéket vásároltunk az intézmény belső falainak felújításához.		
Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása		



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-142

Szervezet neve:

"ÖSSZEFOGÁS" Közhasznú Alapítvány

Támogatási program elnevezése:	Normatív Támogatás 2015. év	
Támogató megnevezése:	Magyar Államkincstár	
Támogatás forrása:	központi költségvetés	<input checked="" type="checkbox"/>
	önkormányzati költségvetés	<input type="checkbox"/>
	nemzetközi forrás	<input type="checkbox"/>
	más gazdálkodó	<input type="checkbox"/>
Támogatás időtartama:	2015.01.01.-2015.12.31.	
Támogatási összeg:	17 429 644	
- ebből a tárgyévre jutó összeg:	17 429 644	
- tárgyévben felhasznált összeg:	17 429 644	
- tárgyévben folyósított összeg:	17 444 139	
Támogatás típusa:	visszatérítendő <input type="checkbox"/>	viszsa nem térítendő <input checked="" type="checkbox"/>
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként		
Személyi	17 429 644	
Dologi	0	
Felhalmozási	0	
Összesen:	17 429 644	
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:		
A Magyar Államkincstár által folyósított normatív állami támogatást a 2015. év során teljes egészében felhasználtuk az Alapítvány által működtetett „Együtt 1 másért” Nappali Intézmény működtetésére, az intézményben folyó szociális foglalkoztatás kiadásainak fedezetére, valamint a jogszabály által dolgozók részére juttatott ágazati és kiegészítő ágazati bérpótlék kifizetésére.		
Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása		



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-142

Szervezet neve:

"ÖSSZEFOGÁS" Közhasznú Alapítvány

Támogatási program elnevezése:	Működési pályázat 2015
Támogató megnevezése:	Emberi Erőforrások Minisztériuma - Nemzeti Együttműködési Alap
Támogatás forrása:	központi költségvetés <input checked="" type="checkbox"/>
	önkormányzati költségvetés <input type="checkbox"/>
	nemzetközi forrás <input type="checkbox"/>
	más gazdálkodó <input type="checkbox"/>
Támogatás időtartama:	2015.01.01.-2015.12.31.
Támogatási összeg:	1 000 000
- ebből a tárgyévre jutó összeg:	1 000 000
- tárgyévben felhasznált összeg:	1 000 000
- tárgyévben folyósított összeg:	0
Támogatás típusa:	visszatérítendő <input type="checkbox"/> vissza nem térítendő <input checked="" type="checkbox"/>
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként	
Személyi	878 478
Dologi	121 522
Felhalmozási	0
Összesen:	1 000 000
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:	
Az elnyert működési támogatás teljes egészében 2015. évben felhasználásra került. A támogatásból a napi működéshez nélkülözhetetlen telefon, internet, valamint könyvelési költségek egy részét tudtuk kiegyenlíteni, valamint munkabér kifizetésére is sor került.	
Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása	



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-142

Szervezet neve:

"ÖSSZEFOGÁS" Közhasznú Alapítvány

Támogatási program elnevezése:	Működési támogatás
Támogató megnevezése:	Bonyhád Község Önkormányzata
Támogatás forrása:	központi költségvetés <input type="checkbox"/>
	önkormányzati költségvetés <input checked="" type="checkbox"/>
	nemzetközi forrás <input type="checkbox"/>
	más gazdálkodó <input type="checkbox"/>
Támogatás időtartama:	2015.01.01.-2015.12.31.
Támogatási összeg:	2 000 000
- ebből a tárgyévre jutó összeg:	2 000 000
- tárgyévben felhasznált összeg:	2 000 000
- tárgyévben folyósított összeg:	2 000 000
Támogatás típusa:	visszatérítendő <input type="checkbox"/> vissza nem térítendő <input checked="" type="checkbox"/>
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként	
Személyi	0
Dologi	2 000 000
Felhalmozási	0
Összesen:	2 000 000
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:	
Az Alapítvány által működtetett „Együtt 1 másért” Nappali Intézmény működési kiadásainak nagy részét Bonyhád Város Önkormányzata által nyújtott támogatásból tudjuk csak fedezni. Ezen jelentős összegből tudjuk kétszedelem nélkül rendezni áram, gáz, víz és a szemét szállítási költségeket.	
Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása	



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-142

Szervezet neve:

"ÖSSZEFOGÁS" Közhasznú Alapítvány

Támogatási program elnevezése:	Működési támogatás "2014"	
Támogató megnevezése:	Bátaapáti Község Onkormányzat	
Támogatás forrása:	központi költségvetés	<input type="checkbox"/>
	önkormányzati költségvetés	<input checked="" type="checkbox"/>
	nemzetközi forrás	<input type="checkbox"/>
	más gazdálkodó	<input type="checkbox"/>
Támogatás időtartama:	2015.01.01.-2015.12.31.	
Támogatási összeg:	20 000	
- ebből a tárgyévre jutó összeg:	20 000	
- tárgyévben felhasznált összeg:	20 000	
- tárgyévben folyósított összeg:	20 000	
Támogatás típusa:	visszatérítendő <input type="checkbox"/>	vissza nem térítendő <input checked="" type="checkbox"/>
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként		
Személyi	0	
Dologi	20 000	
Felhalmozási	0	
Összesen:	20 000	
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:		
Az önkormányzat által nyújtott támogatást működési költségeink fedezetére használtuk fel.		
Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása		



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-142

Szervezet neve:

"ÖSSZEFOGÁS" Közhasznú Alapítvány

Támogatási program elnevezése:	Működési támogatás
Támogató megnevezése:	Cikó Község Önkormányzat
Támogatás forrása:	központi költségvetés <input type="checkbox"/>
	önkormányzati költségvetés <input checked="" type="checkbox"/>
	nemzetközi forrás <input type="checkbox"/>
	más gazdálkodó <input type="checkbox"/>
Támogatás időtartama:	2015.01.01.-2015.12.31.
Támogatási összeg:	20 000
- ebből a tárgyévre jutó összeg:	20 000
- tárgyévben felhasznált összeg:	20 000
- tárgyévben folyósított összeg:	0
Támogatás típusa:	visszatérítendő <input type="checkbox"/> vissza nem térítendő <input checked="" type="checkbox"/>
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként	
Személyi	0
Dologi	20 000
Felhalmozási	0
Összesen:	20 000
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:	
Az önkormányzat által nyújtott támogatást működési költségeink fedezetére használtuk fel.	
Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása	



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-142

Szervezet neve:

"ÖSSZEFOGÁS" Közhasznú Alapítvány

Támogatási program elnevezése:	Bértámogatás - Munkaügyi központ
Támogató megnevezése:	Toina Megyei Kormányhivatal
Támogatás forrása:	központi költségvetés <input checked="" type="checkbox"/>
	önkormányzati költségvetés <input type="checkbox"/>
	nemzetközi forrás <input type="checkbox"/>
	más gazdálkodó <input type="checkbox"/>
Támogatás időtartama:	2015.01.01.-2015.12.31.
Támogatási összeg:	587 103
- ebből a tárgyévre jutó összeg:	587 103
- tárgyévben felhasznált összeg:	587 103
- tárgyévben folyósított összeg:	587 103
Támogatás típusa:	visszatérítendő <input type="checkbox"/> vissza nem térítendő <input type="checkbox"/>
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként	
Személyi	587 103
Dologi	0
Felhalmozási	0
Összesen:	587 103
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:	
A Munkaügyi Központ által biztosított munkabér támogatás igénybevételével 1 fő szociális gondozó alkalmazására került sor 5 hónapon keresztül, mely nagy segítséget jelentett a fogyatékos személyek napi ellátásában.	
Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása	



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

PK-142

M1 - Mellékletek

Törvényszék:

Csatolt mellékletek

PK-142-01 Könyvvizsgálói jelentés

Melléklet csatolva:

Eredetivel rendelkezik:

PK-142-02 Szöveges beszámoló

Melléklet csatolva:

Eredetivel rendelkezik:

PK-142-03 Jegyzőkönyv

Melléklet csatolva:

Eredetivel rendelkezik:

PK-142-04 Jelenléti ív

Melléklet csatolva:

Eredetivel rendelkezik:

PK-142-05 Meghatalmazás

Melléklet csatolva:

Eredetivel rendelkezik:

PK-142-06 Egyéb

Melléklet csatolva:

Eredetivel rendelkezik:

„Összefogás” Közhasznú Alapítvány
„Együtt 1 másért” Nappali Intézmény

Szakmai beszámoló

2015

Bonyhád, 2016. április 04.



„Összefogás” Közhasznú Alapítvány
„Együtt 1 másért” Nappali Intézmény

Szakmai beszámoló

2015

Bonyhád, 2016. április 04.

.....
Álom Gyöngyi
Intézményvezető

Az Intézmény rövid bemutatása

Az „Összefogás” Közhasznú Alapítvány az Intézmény fenntartó szerve 2009. január 1-től .

A kuratórium elnöke: Jónásné Varga Katalin

Kuratóriumi tagok: Dr. Acsádi Marianna

Fábián Cecília Anna

Az Intézmény ellátási területe elsődlegesen Bonyhád városra, valamint a Völgységi Önkormányzatok Társulása területén lévő településekre terjed ki.

Az Intézmény elsősorban a saját otthonukban élő, harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes, vagy önellátásra nem képes, felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek részére nyújt ellátást.

Az Intézmény engedélyezett férőhelyeinek száma 24 fő,
2015-ben az ellátottak száma 24 fő.

Az Intézmény szervezete

Az „Együtt 1 másért” Nappali Intézmény tiszta profilú Intézmény, amelyben több ellátási forma jelenik meg

1. Fogyatékosok nappali ellátása:

- fizikai ellátás
- egészségügyi ellátás
- mentálhigiénés ellátás

2. Szociális foglalkoztatás:

- fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás
- munka-rehabilitációs foglalkoztatás

Tárgyi feltételek

Épület

A Nappali Intézmény működését szolgáló helyiségek:

- előtér,
- foglalkoztató szoba, (amely alkalmas a közösségi együttlétre, egyéni fejlesztésre, csoportfoglalkozások megtartására,)
- pihenőszoba,
- iroda,
- masszírozó helyiség,
- műhelyek,
- ebédlő, tálaló konyha, szociális helyiségek.

E helyiségek részben akadálymentesek.

Berendezés

A berendezési tárgyak javítása, pótlása folyamatosan történik.

Az udvar parkosítása az OTP támogatásával történt meg.

Az adó 1% befizetéséből mozgásfejlesztő eszközöket vásároltunk.

Eszközök

A működéshez szükséges alapvető eszközök pótlása, javítása folyamatosan történik.

Felújítások

Az Intézmény frissítő meszelése megtörtént.

A felső épületrészben található nagy terem laminált parkettával való burkolását végeztük el.

Tizenkét radiátor festése, felújítása elkészült.

A konyha, WC-k, öltözők ablakait cseréltettük az elmúlt évben.

Nappali ellátás

Az Intézmény az ellátottak részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő, napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt. A helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak.

Az Intézmény szolgáltatásai különösen:

- igény szerinti meleg étel biztosítása,
- szabadidős programok szervezése,
- szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátásokhoz való hozzájutás segítése,
- hivatalos ügyek intézésének segítése,
- munkavégzés lehetőségének szervezése,
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
- speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése,
- kondicionáló masszázs.

Az ellátottak fogyatékoság szerinti megoszlása

Látásfogyatékos	2 fő
Látássérült	2 fő
Hallássérült	2 fő
Értelmi fogyatékos	22 fő
enyhe fokban	7 fő
középfokban	10 fő
súlyos fokban	5 fő

Mozgásfogyatékos	8 fő
kerekesszéket használ	3 fő

Életkor szerinti megoszlás

21-25	3 fő
26-30	8 fő
31-35	8 fő
36-40	3 fő
41-45	1 fő
46-50	-
51-55	1 fő
55-60	-
60 felett	-
Összes:	24 fő

Átlagéletkor: 34.2

Lakhely szerinti megoszlás:

Bonyhád város: 10 fő,
környező települések: 14 fő.

- Aparhant: 1 fő
- Bátaapáti: 1 fő
- Kisdorog: 2 fő
- Kisvejke: 1 fő
- Lengyel: 2 fő
- Mórággy: 1 fő
- Mucsfa: 1 fő
- Nagymányok: 3 fő
- Nagyvejke: 1 fő
- Váralja: 1 fő

Fizikai ellátás

Az ellátást igénybe vevő, fogyatékossgal élők speciális igényeinek megfelelő egészségmegtartó, fizikai aktivitást megőrző tevékenységek kiemelt szerepet kapnak a mindennapokban:

- mindennapos mozgásfejlesztés,
- háztartási ismeretek,
- balesetvédelem,
- környezetvédelem.

Az ellátottak fejlesztéséhez, szórakoztatásához, foglalkoztatásához szükséges eszközöket az Intézmény biztosítja. Külön térítés ellenében vehető igénybe az alapfeladatot meghaladó tevékenységek biztosítása (lovaglás, gyógytorna, kirándulások).

Az ellátottak saját ruhaneműjüket használják, melynek mosására az Intézményben lehetőségük van.

Egészségügyi ellátás

A nappali ellátás keretein belül biztosítjuk a behozott gyógyszerek beadását, gyógyászati segédeszközök felhelyezését.

Az egészségi állapotban történő bármilyen súlyosabb eltérést jelezzük az ellátott házi orvosának, hozzátartozójának.

A személyzet kompetenciájába tartozó egészségügyi ellátást elvégezzük az orvos érkezéséig.

Az Intézmény elvégzi az ápolási-gondozási tevékenység keretein belül szükséges higiéniai ellátást.

Mentálhigiénés ellátás

A nappali ellátás az ellátott számára a nyugodt, kiegyensúlyozott családi légkört biztosít. Az ellátottak mentálhigiénés ellátásán belül a családi és baráti kapcsolatok ápolását, megerősítését biztosítjuk, mely teljes érzelmi-, lelki biztonságot, támaszt nyújt.

Főbb színterei:

- egyéni, célzott segítő beszélgetések,
- életvezetési tanácsok,
- mentális segítségnyújtás,
- külső szakemberek igénybevétele.

Nappali ellátás tevékenysége

Az ellátást igénybe vevők számára egyéni fejlesztő programokra épülő gyógypedagógiai alapú foglalkozást nyújtunk.

Egyéni fejlesztőprogramok segítségével nyújtunk segítséget:

- önkiszolgálás (emberi test, öltözködés, étkezés, személyi higiénia, rendrakás, egészséges életmód);
- fizikai állapot erősítése, megőrzése (nagymozgások kivitelezése, fizikai kondíció fejlesztése, alapmozgások, ritmusgyakorlatok, légző-, gerinc-, labdagyakorlatok);
- kommunikációs képességek fejlesztése (akusztikus figyelem fejlesztése, beszédszerv ügyesítő gyakorlatok, passzív-, aktív szókinccs aktivizálása, kontaktust fejlesztő gyakorlatok);
- manuális készségek erősítése (finommotorika, és mozgáskondíció javítása);
- testséma és téri tájékozódás (önmegfigyelési gyakorlatok, testrészek, érzékszervek, mimika, bal-jobb testirányok, térészlelés, analízis, szintézis szimmetria);
- kognitív képességek fejlesztése (számolás, elemi tapasztalatok tárgyak kiterjedéséről, térbeli-, időbeli tájékozódás, mennyiségek felismerése, összehasonlítása, mennyiségekkel végzett műveletek, pénzhasználat).

Egyéni gondozási- fejlesztési terv alapján, a meglévő képességeikre építve, koruknak, mentális és fizikai állapotuknak megfelelően folyik a foglalkoztatás, szinten tartás. Állapotuk, személyiségük miatt fokozott fejlesztést, odafigyelést, biztonságot igényelnek.

- Integráció segítése:
 - „Szeretetvendégség” a Petőfi Sándor Evangélikus Gimnáziumban
 - Városi gyermeknap
 - Tarka Fesztivál
 - Pop-Mikulás
 - ”Séta az autizmussal élőkért”
 - Pünkösdi vásár
- Szocializáció segítése:
 - Március 15-i ünnepség
 - Kiállítás és vásár a PSEG-ben
 - Bevásárló központ látogatása
 - Kirándulás Kakasdra
 - Szüret a bürzsönyi szőlészetben
 - Karácsonyi ünnepség a Petőfi Sándor Evangélikus Gimnázium tanulóival

- Tűzoltó múzeum látogatása
- Kirándulás a Bikali Élményparkban
- Karácsonyi ebéd a Rákóczi étteremben

· Kulturális és szabadidős tevékenységek:

- Farsangi bál
- Városi Könyvhét
- Kiállítások megtekintése
- Húsvéti népszokások
- Anyáknapi ünnepség
- Kirándulás a halastóhoz
- Nyárbúcsúztató
- Mikulás ünnepély
- Mézeskalácssütés
- Hagyományos karácsonyi asztaldísz készítés Bonyhád Város Polgármesterével
- Évzáró ünnepség

Alaptevékenységhez kapcsolódó ellátások

Hónap	Megállapodások száma	Étkezést igénybevett	Ügyintézés	Mentális tanácsadás	Szabadidős programok
Január	24	10	4	5	-
Február	24	10	3	7	24
Március	24	10	3	6	24
Április	24	10	5	8	24
Május	24	10	4	8	8
Június	26	11	5	6	24+25
Július	26	12	6	3	23+13
Augusztus	26	12	5	7	23
Szeptember	24	10	3	4	25
Október	24	10	4	6	22
November	24	10	5	4	23+24
December	24	10	3	5	24+23+16

Ellátotti létszám alakulása

I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó
23 fő	23 fő	22 fő	23 fő	23 fő	23 fő	22 fő	23 fő	22 fő	22 fő	22 fő	21 fő

Éves átlag: 22 fő/nap

Szociális foglalkoztatás

Az ellátottak Intézményen belüli foglalkoztatása az Intézmény szakmai programja alapján, az egyéni gondozási, fejlesztési és foglalkoztatási tervben foglaltaknak megfelelően történik. Az ellátottak meglévő képességeire építve, koruknak, fizikai és mentális állapotuknak megfelelően munka-rehabilitáció, vagy fejlesztő-felkészítő formában biztosított a foglalkoztatásuk.

Az egyénre szabott munkatevékenység kiválasztásánál, illetve a foglalkoztatási terv kidolgozásánál a következőket vettük figyelembe:

- a szakvéleményben meghatározott foglalkoztatási formát, és munkaidőt,
- az ellátott testi és szellemi képességeit, egészségügyi állapotát,
- szakképesítését,
- egyéni érdeklődését, speciális szükségleteket,
- az Intézmény szakmai programját, és a foglalkoztatottakra vonatkozó gondozási, fejlesztési terveket.

A szociális foglalkoztatásnak az Intézményben két formája jelenik meg:

- munka-rehabilitáció,
- fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás.

A szociális foglalkoztatás keretében az alábbi fejlesztésekre került sor a 2015-ös évben:

A palackzsugorítók két nagyobb teljesítményű zsugorító készüléket használnak.

A szövés előkészítő és szövő tevékenységhez új alapanyagokat használunk, mellyel a választék bővült.

Az általános épülettakarításhoz szükséges eszközöket és tisztítószeret folyamatosan biztosítottuk.

A parkgondozási tevékenységhez új fűnyírót vásároltunk.

Munka-rehabilitáció

Célja: Az Intézményben ellátott személy munkakészségének, valamint testi és szellemi képességeinek munkavégzéssel történő megőrzése, illetve fejlesztése, továbbá a fejlesztő-felkészítő foglalkoztatásra való felkészítés. A munkakészség megőrzése és fejlesztése érdekében a fokozatosság elvének betartásával, és az egyéni sajátosságok figyelembe vételével történt a munkafolyamatokra való felkészítés, betanítás.

A munkakészségek javítását és a kognitív funkciók szinten tartását a nagymozgások, a finommotorika, figyelem, emlékezet és koncentráció fejlesztésével értük el.

A foglalkoztatottak alapszintű ismereteket sajátítottak el az adott munkaterületre vonatkozóan.

Munka-rehabilitációban végzett munkakör:

- takarítás,
- ajándéktárgy készítés,
- palackzsugorítás,
- parkgondozás,
- szövés, szövés előkészítés.

Fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás

Célja: Az ellátott számára munkafolyamatok betanítása és foglalkoztatása révén az önálló munkavégző képesség kialakítása, helyreállítása, fejlesztése, valamint felkészítése védett munka keretében, illetve nyílt munkaerő piacon történő önálló munkavégzésre.

Fokozatosan egyre összetettebb bonyolultabb munkafolyamatokat sajátítottak el a foglalkoztatottak.

A munkafolyamat során egyre kevesebb felügyeletet, irányítást igényeltek.

Egyéni kreativitásuk folyamatosan bontakozott ki, egyre önállóbbak lettek a tervezés és kivitelezés terén, azonban megerősítést továbbra is igényelnek.

Fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás keretében végzett tevékenységek:

- masszírozás,
- szövés, szövés-előkészítés.

A szociális foglalkoztatásban résztvevők létszámának alakulása

	Munka-rehabilitáció	Fejlesztő-felkészítő
2008	2 fő	5 fő
2009	2 fő	10 fő
2010	7 fő	4 fő
2011	7 fő	4 fő
2012	8 fő	2 fő
2013	8 fő	2 fő
2014	8 fő	2 fő
2015	8 fő	2 fő

Rövidtávú célok

- Minőségi, piacképes termékek előállítása, értékesítése, masszírozó szolgáltatás kiterjesztése;
- Tárgyi feltételek további fejlesztése, új eszközök, minőségi alapanyagok beszerzése.

Szociális foglalkoztatás hozadékai

Munkavállalásuk megteremtésével az ellátottak szocializációjában, integrációjában pozitív változások következtek be. Felelősségérzetük növekedett, önálló célkitűzéseik vannak. Társaikhoz való viszonyuk javult, apró súrlódásokat képesek kezelni. Családban betöltött szerepük jelentősen átrendeződött. Jövedelmükkel hozzájárulnak a családi kiadásokhoz.

Személyi feltételek

A szolgáltatást 3 fő szakdolgozó biztosítja.

Beosztás:

Végzettség:

1 fő intézményvezető	szociálpedagógus
1 fő terápiás munkatárs	szociális asszisztens, gyógypedagógiai asszisztens
1 fő foglalkoztatás segítő	szociális gondozó, népi kismesterségek művelője

Az éves munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás, valamint a foglalkozás egészségügyi vizsgálat megtörtént.

Ellenőrzések

2015. évben lezajlott NRSZH, ÁNTSZ, MÁK, Szociális és Gyámhivatal, valamint a módszertani szakmai ellenőrzések hiányosságot nem tártak fel.

Összegzés

A 2015. évi beszámoló bemutatja a törvényi megfelelés alapján végzett tevékenységeket, feladatokat és a rendelkezésre álló feltételeket.

Működésünk során hatékony és takarékos gazdálkodásra, fejlesztésekre és a szolgáltatás minőségének emelésére törekedtünk.

A területen dolgozók lelkiismeretes munkája révén intézményünk szakmai munkája stabil, amely a feladatellátást lehetőségeihez mérten jól végzi.

Bonyhád, 2016. április 04.

Álom Gyöngyi
Intézményvezető



Völgyeségi Önkormányzatok Társulása (VÖT)

Bonyhád, Széchenyi tér 12. ☒ 7151 Bonyhád, Pf.: 56

☎ /Fax: 74/500-252; Mobil: 06-20/466-2277

Drótposta: vot7151@gmail.com

Honlap: www.vot.hu

ELŐTERJESZTÉS

Völgyeségi Önkormányzatok Társulási Tanácsának 2016. június 29. napján tartandó rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	A Bonyhádi Gondozási Központ 2015. évi szakmai beszámolója
Előterjesztő:	Filóné Ferencz Ibolya elnök
Előterjesztést készítette:	Szarvas Irén
Előterjesztés száma:	2.
Melléletek száma:	1. melléklet
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	Dr. Puskásné Dr. Szeghy Petra
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/minősített
Véleményezésre megkapta:	Filóné Ferencz Ibolya elnök
Tagönkormányzati Képviselő-testületi döntést igényel:	igen/ <u>nem</u>

Tisztelt Társulási Tanács!

A völgyeségi önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatok ellátására és intézmény fenntartására önálló jogi személyiséggel rendelkező társulás létrehozásáról állapodtak meg, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés k.) pontja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 87. §-a, valamint a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szoc.tv.) alapján, a Möt.v. 13.§. (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott szociális és gyermekjóléti feladatainak ellátására.

A Völgyeségi Önkormányzatok Társulása (VÖT) és a Bonyhádi Szociális Alapszolgáltatási Központként működő Gondozási Központ Fenntartója Társulási Tanácsa (SZÖT), valamint a két társulást alapító települési önkormányzatok képviselő-testületei határozataikban döntöttek arról, hogy a SZÖT által ellátott feladatot 2016. január 1. nappal a VÖT látja el.

Az Intézmény neve 2016. január 01-jétől Bonyhádi Gondozási Központra változott. A Bonyhádi Gondozási Központ feladatait a jogszabályokban és az Alapító okiratban foglaltak alapján látja el.

Alaptevékenysége: Az intézmény működési területén a szociális helyzetre, egészségi és mentális állapotra tekintettel a rászorulóknak teljes körű ellátása, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás.

Az Intézmény által nyújtott alapszolgáltatások:

- házi segítségnyújtás (Bonyhád Perczel Mór u. 29.)
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás (Bonyhád Szabadság u. 2.)
- szociális étkeztetés (Bonyhád Perczel Mór u. 29.)
- időskorúak nappali szociális ellátása – Idősek Klubja
- támogató szolgáltatás (Bonyhád Perczel Mór u. 29.)
- tanyagondnoki szolgáltatás (Bonyhád Perczel Mór u. 29.)
- családsegítés (Bonyhád, Perczel Mór u. 27.)
- gyermekjóléti szolgáltatás (Bonyhád, Perczel Mór u. 27.)

Szakosított szolgáltatás:

- ápolást, gondozást nyújtó ellátás– Idősek Otthona Bonyhád Szabadság u. 2.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások integrált formában működnek, az egyes ellátási formák önálló szakmai egységet képeznek, egymással alá - fölérendeltségi viszonyban nem állnak.

Működési terület:

- *családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás:* Bonyhád, Bátaapáti, Bonyhádvarasd, Cikó, Grábóc, Györe, Izmény, Kakasd, Kisdorog, Kismányok, Kisvejke, Lengyel, Mórág, Mócsény, Mucsfa, Nagymányok, Tevel, Váralja, Závod, Aparhant, Nagyvejke
- *támogató szolgálat:* Bonyhád, Bátaapáti, Bonyhádvarasd, Cikó, Grábóc, Györe, Izmény, Kakasd, Kisdorog, Kismányok, Kisvejke, Lengyel, Mórág, Mócsény, Mucsfa, Nagymányok, Tevel, Váralja, Závod, Aparhant, Nagyvejke
- *Idősek Otthona:* Bonyhád, Bátaapáti, Bonyhádvarasd, Cikó, Grábóc, Györe, Izmény, Kakasd, Kisdorog, Kismányok, Kisvejke, Lengyel, Mórág, Mócsény, Mucsfa, Nagymányok, Tevel, Váralja, Závod, Aparhant, Nagyvejke
- *házi segítségnyújtás:* Bonyhád, Aparhant, Bátaapáti, Bonyhádvarasd, Cikó, Grábóc, Györe, Izmény, Kakasd, Kisdorog, Kismányok, Lengyel, Mócsény, Tevel
- *jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:* Bonyhád, Aparhant, Bátaapáti, Bonyhádvarasd, Cikó, Grábóc, Györe, Izmény, Kakasd, Kisdorog, Kismányok, Lengyel, Mórág, Mócsény, Nagymányok, Tevel, Váralja

Az étkeztetést, a nappali ellátást Bonyhád városban szolgáltatja a Bonyhádi Gondozási Központ.

A tanyagondnoki szolgáltatás működési területe: Bonyhád város külterülete.

A Bonyhádi Gondozási Központ 2015. évi zárszámadását a Tanács a 43/2016. (V.26.) határozatával fogadta el.

Kérem a Tisztelt Tanácsot, hogy a Bonyhádi Gondozási Központ 2015. évi szakmai beszámolóját a határozati javaslat 1. melléklete szerint elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

A Völgysegi Önkormányzatok Társulási Tanácsa a Bonyhádi gondozási Központ 2015. évi szakmai beszámolóját a határozat 1. mellékletében foglaltak szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Filóné Ferencz Ibolya

Bonyhád, 2016. június 14.

Filóné Ferencz Ibolya
elnök

"Aki letöröl egy könnyet, aki látta mások
mosolyát, aki hozzájárul ahhoz, hogy
egyszer majd szerte a Földön boldogság
lesz embernek lenni, az már nem élt hiába."
(Goethe)

BESZÁMOLÓ
A BONYHÁDI
SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONTKÉNT
MŰKÖDŐ GONDOZÁSI KÖZPONT 2015. ÉVBEN
VÉGZETT MUNKÁJÁRÓL



Készítette:
Varga Gyöngyvér a Bonyhádi Gondozási Központ vezetője

Tisztelt Völgységi Önkormányzatok Társulása!

A Társulás felkérésének eleget téve készítettem el és nyújtom be a Bonyhádi Gondozási Központ 2015. évi tevékenységéről szóló beszámolót.

Általános információk

A Völgységi Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatok ellátására és intézmény fenntartására önálló jogi személyiséggel rendelkező társulás létrehozásáról állapodtak meg, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés k.) pontja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 87. §-a, valamint a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szoc.tv.) alapján, a Mötv. 13.§. (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott szociális és gyermekjóléti feladatainak ellátására.

A Völgységi Önkormányzatok Társulása (VÖT) és a Bonyhádi Szociális Alapszolgáltatási Központként működő Gondozási Központ Fenntartója Társulási Tanácsa (SZÖT), valamint a két társulást alapító települési önkormányzatok képviselő-testületei határozataikban döntöttek arról, hogy a SZÖT által ellátott feladatot 2016. január 1. nappal a VÖT látja el. Az Intézmény neve 2016. január 01.-től Bonyhádi Gondozási Központra változik.

Székhelye:

7150 Bonyhád, Perczel Mór u. 29.

Telefon: 74/451-820; 74/550-046

FAX: 74/451-820

E-mail: gkperczel@gmail.com

Telephelyek:

I. Idősek Otthona

Bonyhád Szabadság utca 2

Telefon: 74/451-931; 74/550-064

FAX: 74/451-931

E-mail: gkszabadsag@gmail.com

II. Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

Bonyhád Perczel Mór u. 27.

Telefon: 74/451-414

FAX: 74/451-414

E-mail: gyermekjoleti.bonyhad@gmail.com

A Bonyhádi Gondozási Központ feladatait a jogszabályokban és az Alapító okiratban foglaltak alapján látja el.

Alaptevékenysége: Az intézmény működési területén a szociális helyzetre, egészségi és mentális állapotra tekintettel a rászorulókat teljes körű ellátása, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás.

Az Intézmény által nyújtott alapszolgáltatások:

- házi segítségnyújtás (Bonyhád Perczel Mór u. 29.)
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás (Bonyhád Szabadság u. 2.)
- szociális étkeztetés (Bonyhád Perczel Mór u. 29.)
- időskorúak nappali szociális ellátása – Idősek Klubja

- támogató szolgáltatás (Bonyhád Perczel Mór u. 29.)
- tanyagondnoki szolgáltatás (Bonyhád Perczel Mór u. 29.)
- családsegítés (Bonyhád, Perczel Mór u. 27.)
- gyermekjóléti szolgáltatás (Bonyhád, Perczel Mór u. 27.)

Szakosított szolgáltatás:

- ápolást, gondozást nyújtó ellátás– Idősek Otthona Bonyhád Szabadság u. 2.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások integrált formában működnek, az egyes ellátási formák önálló szakmai egységet képeznek, egymással alá - fölérendeltségi viszonyban nem állnak.

Működési terület:

- *családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás:* Bonyhád, Bátaapáti, Bonyhádvarasd, Cikó, Grábóc, Györe, Izmény, Kakasd, Kisdorog, Kismányok, Kisvejte, Lengyel, Mórág, Mőcsény, Mucsfa, Nagymányok, Tevel, Váralja, Závod, Aparhant, Nagyvejte

- *támogató szolgálat:* Bonyhád, Bátaapáti, Bonyhádvarasd, Cikó, Grábóc, Györe, Izmény, Kakasd, Kisdorog, Kismányok, Kisvejte, Lengyel, Mórág, Mőcsény, Mucsfa, Nagymányok, Tevel, Váralja, Závod, Aparhant, Nagyvejte

- *Idősek Otthona:* Bonyhád, Bátaapáti, Bonyhádvarasd, Cikó, Grábóc, Györe, Izmény, Kakasd, Kisdorog, Kismányok, Kisvejte, Lengyel, Mórág, Mőcsény, Mucsfa, Nagymányok, Tevel, Váralja, Závod, Aparhant, Nagyvejte

- *házi segítségnyújtás:* Bonyhád, Aparhant, Bátaapáti, Bonyhádvarasd, Cikó, Grábóc, Györe, Izmény, Kakasd, Kisdorog, Kismányok, Lengyel, Mőcsény, Tevel

- *jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:* Bonyhád, Aparhant, Bátaapáti, Bonyhádvarasd, Cikó, Grábóc, Györe, Izmény, Kakasd, Kisdorog, Kismányok, Lengyel, Mórág, Mőcsény, Nagymányok, Tevel, Váralja

Az étkeztést, a nappali ellátást Bonyhád városban szolgáltatja a Bonyhádi Gondozási Központ

A tanyagondnoki szolgáltatás működési területe: Bonyhád város külterülete.

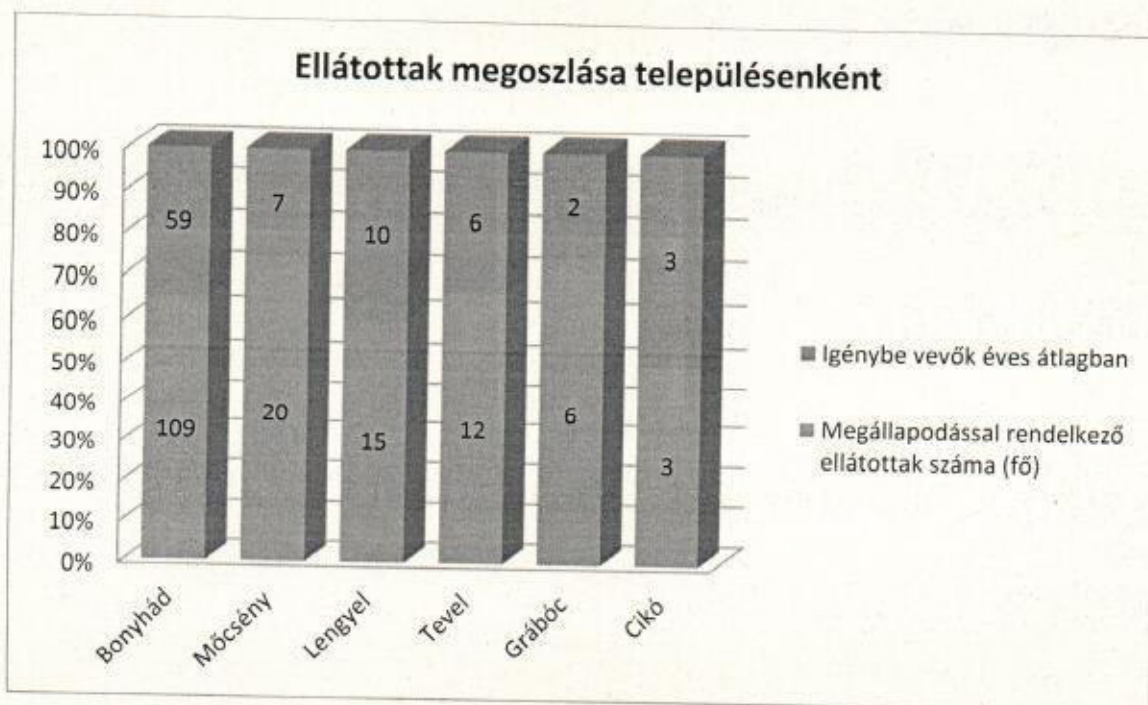
Az egyes szolgáltatásokra vonatkozó szakmai feladatok megvalósulása

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

A házi segítségnyújtás kötelezően ellátandó önkormányzati feladat, melyről az 1993. évi III. tv. rendelkezik.

A szolgáltatás működtetése lehetővé teszi, hogy az igénylő életének nehéz periódusában is megszokott környezetében, biztonságban élhessen, valamint az egyedül élők teljes szegregációjának, izolációjának megelőzését. A házi segítségnyújtás kiváltja a bentlakásos intézményi elhelyezés iránti egyre növekvő igényt. Csökkenti a hozzátartozókra nehezedő ellátás terheit.

A szolgáltatás igénybevételének leggyakoribb oka az egészségi állapotban bekövetkező drámai változás, krízis, melyet sem az igénybe vevő, sem a hozzátartozók nem képesek önerőből kompenzálni.



A házi segítségnyújtás igénybevétele megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A megállapított napi gondozási szükséglet ideje, egyéni szükséglete alapján, a szolgáltatás vezetőjével egyeztetve hetente összevontan is igénybe vehető. A tényleges napi igénybevétel az ellátott igénye szerint, a gondozóval történő egyeztetés alapján történik. A tapasztalatok azt mutatják, hogy az ellátottak veszik igénybe napi rendszerességgel a szakértő által számukra megállapított napi gondozási időt teljes mértékben. Részben anyagi okok miatt, részben mert családi, baráti, szomszédi segítséget is kapnak.

Amennyiben a gondozási szükséglet vizsgálata nem állapít meg gondozási szükségletet, úgy az ellátás nem biztosítható.

Amennyiben a kérelmező gondozási szükséglete meghaladja a napi 4 órát, javaslatot kell tenni a bentlakásos intézményi elhelyezés iránti kérelem benyújtására.

2015. december 31.-ig kötelezően felülvizsgáltuk az ellátásban részesülők gondozási szükségletét. 2016. január 01.-től új szabályozás lépett életbe, miszerint a gondozási szükséglet vizsgálata során a 20 pontot el nem érő szükséglettel rendelkezők csak szociális segítségben részesülhetnek.

Az ellátást igénylők megoszlása gondozási szükséglet szerint 2015. évben

Gondozási szükséglet vizsgálat alapján:		fő
	napi 1 óra	76
	napi 2 óra	62
	napi 3 óra	9
	napi 4 óra, vagy azt meghaladó	8
Ténylegesen nyújtott napi gondozási idő	napi 1 óránál kevesebb	111
	napi 1 óra	28
	napi 2 óra	9
	napi 3 óra	4
	napi 4 óra	3

2015.-ben jelentősen megnőtt a magas óraszámú gondozást (4 óra) igénylők ellátása, amit igyekeztünk a gondozónők munkarendjébe úgy beilleszteni, hogy a már ellátott gondozottjaink megszokott gondozási

időpontja lehetőség szerint ne változzon. A házi segítségnyújtás módját, formáit, gyakoriságát a gondozott egészségi állapota, szociális helyzete és egyéni szükségletei alapján kell meghatározni. Erről a gondozók minden ellátottra vonatkozóan személyre szabott gondozási tervet készítenek. Az egyéni gondozási tervben a gondozási problémák, a célok, módszerek a kitűzött határidő és az eredmény szerepelnek, külön meghatározva a fizikai ellátás, egészségügyi ellátás, mentális gondozás, foglalkoztatás valamint az érdekvédelemre vonatkozóan. 2015. évben a gondozási órák száma: **13.596 óra**

A gondozó a házi segítségnyújtás keretében elvégzi a gondozottal kapcsolatban minden szükséges teendőt:

Fizikai ellátás:

- bevásárlás, a vásárolt termékek házhoz szállítása,
- környezeti higiéné fenntartása (lakás és lakókörnyezet tisztán tartása),
- ételmezés biztosítása (indokolt esetben házhoz szállítással),
- étkezésben való segítségnyújtás (étel melegítése, tálalása, fogyasztásban való segítségnyújtás),
- ruházati ellátás (beszerzés, felújítás, mosási lehetőség a telephelyeken),
- szociális és egyéb ügyintézés

Mentális gondozás:

- lelki egyensúly, aktivitás, társas kapcsolatok megőrzése,
- feleslegesség érzetének csökkentése,
- kapcsolat tartása rokonokkal, barátokkal,
- testi-lelki funkciók, hangulatváltozások folyamatos megfigyelése,
- krízishelyzet felismerése
- kórházba kerülés esetén látogatás,
- felkészítés a szociális otthoni életre,
- halál elfogadtatása, felkészítés,
- hozzátartozó temetésére elkísérés,
- segítő beszélgetés, meghallgatás, idős ember életének megismerése.

Egészségügyi ellátás:

- orvos előírása szerinti alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátása,
- gondozott állapotáról rendszeres tájékoztatás a háziornosnak, szakorvosi vizsgálatra való elkísérés,
- betegség esetén orvos hívása,
- testi higiéné fenntartása (fürdetés, pelenkázás),
- egészségügyi mérések végzése (RR-, illetve VC-mérés),
- gyógyszerek kiadagolása, szedésének ellenőrzése,
- gyógyszerek felíratása, beszerzése, házhoz szállítása,
- beutalók beszerzése, betegszállítás megszervezése,
- egészségnevelési feladatok végzése, életmódra vonatkozó tanácsadás.
- A gondozott betegsége esetén a gondozó ápolói feladatot is ellát. Egészségügyi képesítéshez kötött tevékenységet csak ilyen képesítés birtokában, orvosi utasításra végezhet. Amennyiben szakápolási feladatok elvégzése válik szükségessé, úgy a gondozó kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

Foglalkoztatás:

- érdeklődés felkeltése,
- kulturális igények kielégítése,
- érdeklődésének, intelligenciájának megfelelő elfoglaltság biztosítása,
- idősek klubjának rendezvényeibe való bevonás a lehetőségekhez mérten.

Érdekvédelem:

- segítségadás különféle szociális ellátásokhoz való hozzájutáshoz (önkormányzat által biztosított pénzbeli és természetbeli támogatásokhoz),

- ügyintézés, számla befizetés,
- különös tekintettel arra, hogy az ellátottak jogai és érdekei ne sérüljenek (pl.: kliens ellátásának elhanyagolása, értékeinek, vagyontárgyainak eltulajdonítása, demens idősök kihasználása, stb.), különböző ügyekben szakszerű tanácsadás, jogi segítségnyújtáshoz hozzájuttatás

Egyre több olyan rászorult van, akinek ápolási gondozási szükséglete napi több órai gondozást tesz szükségessé az életminőségének fenntartásához, javításához. Van, akihez naponta háromszor is ki kell menni, illetve lakáson kívüli munkát végezni (pl. kiváltani a gyógyszert, bevásárolni stb.). Növekszik azoknak a gondozottaknak a száma is, akit egy gondozónő nem tud ellátni állapota miatt.

A napi több látogatást igénylő ellátottak szükségletei nem feltétlen a napi 8 órás munkaidő rutinhoz illeszkednek. A több műszakos munkarendet financiai okok miatt nem tudjuk biztosítani.

A házi segítségnyújtás térítésköteles ellátás.

Az azt igénybe vevők térítési díjat fizetnek. A személyi térítési díj mértéke az ellátott jövedelmétől függ. Ingyenes ellátásban kell részesíteni a jövedelemmel nem rendelkező személyt.

A fizetendő térítési díj a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993 (II. 17.) Korm. rendelet, valamint a fenntartó döntése alapján kerül meghatározásra

A személyi térítési díj nem haladhatja meg a szolgáltatást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének 25 %-át. ha szociális étkezés is igénybe vesz 30 %-át.

Az intézményi térítési díj összege 2015. évben 510 Ft/óra

A házi segítségnyújtás az alábbi személyi feltételekkel működik:

Szakmai vezetői feladatokat a vezető gondozó látja el

Ellátási tevékenységet: 12 fő főállású gondozó végez. A házi segítségnyújtásban foglalkoztatottak a szükséges arányban rendelkeznek a munkakörre előírt szakképesítéssel. Gondozóink kerékpárral, illetve elektromos kerékpárral közlekednek minden évszakban, melyeknek a javítására, illetve pótlására nem kevés pénzt költ az intézmény.

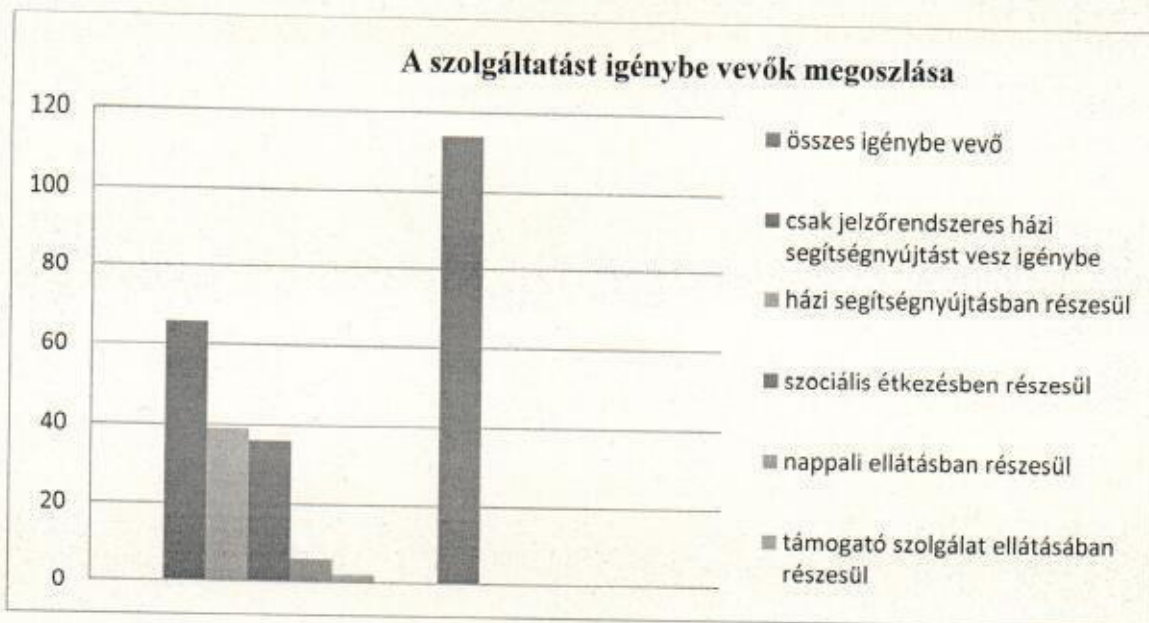
A gondozók munkájára panasz nem, vagy csak elvétve érkezett, amit rövid úton orvosolni tudunk.

JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

A szolgáltatást igénybe vevők életminőségének javulása miatt önálló életvitelre otthonukban tovább képesek, mivel a rendszer segítségével fenntarthatók a biztonságos életvitel feltételei. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működése lehetővé teszi, hogy az igénylő minél tovább megszokott környezetében élhessen. A szolgáltatás amellett, hogy fokozza az egyén biztonságérzetét, a hozzátartozóknak is segítséget nyújt, mivel tudják, hogy krízishelyzetben hozzátartozóik segítséget tudnak kérni a szolgálattól. Az önálló életvitel fenntartása mellett a szolgáltatás kiválthatja a bentlakásos intézményi elhelyezést.

Az ellátottak körére jellemző, hogy túlnyomó többségében egyedülállóak, a nők aránya jelentősen felülmúlja a férfiakét. Lakóhelyük elhelyezkedése alapján elsősorban bonyhádi lakosok, de a kistérségben élő ellátottak aránya is jelentős.

A szolgáltatást igénybe vevők közül többen más szociális alapszolgáltatást is igénybe vesznek. Ezek közül legmagasabb a házi segítségnyújtásban részesülők száma.



Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén a szociális rászorultságot vizsgálni kell.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele szempontjából szociálisan rászorult:

- az egyedül élő 65 év feletti személy,
- az egyedül élő súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, vagy
- a kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, ha egészségi állapota indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását.

**Az ellátottak szociális rászorultság szerinti megoszlása (fő)
2015. december 31.**

egyedül élő 65 évfeletti személy	95
egyedül élő súlyosan fogyatékos személy	2
egyedül élő pszichiátriai beteg személy	3
kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti	14
ÖSSZESEN	114

A szociális rászorultság igazolására a következő iratok, nyilatkozatok benyújtása szükséges:

- az egészségi állapoton, illetve a betegségen alapuló szociális rászorultság esetében a két évnél nem régebbi orvosi igazolás, illetve pszichiáter vagy neurológus szakorvosi szakvélemény;
- az egyedül élés igazolása az igénybevételi kérelemben megjelent adatok aláírással történő hitelesítése;
- az életkor igazolása a személyazonosításra alkalmas okmányok másolata;
- a súlyos fogyatékoság igazolása: az ellátás megállapítását, illetve folyósítását igazoló határozattal vagy más okirattal, illetve az ellátás megállapításának alapjául szolgáló, a fogyatékoság fennállását igazoló szakvéleménnyel.

A program központi „szereplője” egy rádió adó-vevő rendszer, melynek adó része egy kis készülék, melyet az ellátott nyakában hord és szükség esetén gombnyomással riasztja a központot. A központban hangjelzéssel egybekötve a számítógép monitoron azonnal megjelenik a segítségkérés ténye. A központban szolgálatot teljesítő gondozó azonnal riasztja a készenlétes gépkocsivezetőt és gondozót, akik a lehető legrövidebb idő alatt a helyszínre mennek.

A gondozók az alapvető elsősegélynyújtó felszereléseken kívül rendelkeznek mobiltelefonnal, melynek segítségével orvost, szükség esetén mentőt hívhatnak. A kistélepülések ellátása tekintetében igen nagy problémát jelent, ha az adott településen nincs jelentkező a készenléti

szolgálat ellátására. Ilyenkor a beérkezett segélykérésre Bonyhádról mennek ki a készenléti szolgálatot teljesítők, ez azonban jelentős idővesztést jelent a segítségnyújtás szempontjából. A segélykérések száma folyamatos emelkedést mutat, ami azt jelenti, hogy a szolgáltatásra igény van, és szükség esetén használják is a készüléket.

A segélykérések számának alakulása



A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás azoknál az időseknél működik biztonságosan, akik képesek a jelzőrendszert rendeltetésszerűen használni. Nagyon fontos, hogy az ellátott a krízishelyzetet illetve veszélyhelyzetet meg tudja különböztetni azoktól az eseményektől, amelyek nem igényelnek sürgős beavatkozást. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgálatának szakmai központja lefedi Bonyhád és a társult települések közigazgatási területét. Természetesen 1-1 készülék több ellátottat is szolgálhat.

Éves feladatmutató összesítő

Települések neve	Ellátásban részesülők száma (fő)	Kihelyezett készülékek száma (db)	Segélyhívások száma (db)			
			Segítségnyújtást igénylő	Egyéb okok	Téves	Összesen
Aparhant	1	1	0	1	0	1
Bonyhád	75	69	72	38	34	144
Cikó	1	1	0	1	0	1
Kisdorog	3	3	0	3	0	3
Kismányok	2	2	3	1	2	6
Lengyel	1	1	0	2	0	2
Mőcsény	1	1	0	0	0	0
Nagymányok	23	21	8	23	3	34
Tevel	3	3	0	3	0	3
Váralja	4	4	3	3	2	8
Összesen:	114	106	86	75	41	202

A rendszer műszaki berendezéseinek használatáért, illetve a segélykérés során nyújtott ellátásért az azt igénybe vevőnek térítési díjat kell fizetnie.

A térítési díj mértéke nem haladhatja meg az gondozott jövedelmének 2 %-át.

Térítésmentesen kell biztosítani a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást annak a személynek, akinek rendszeres havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás térítési díja készülékenként: **50 Ft/nap**

A fizetendő térítési díj mértékéről az érintett felvételkor tájékoztatást kap.

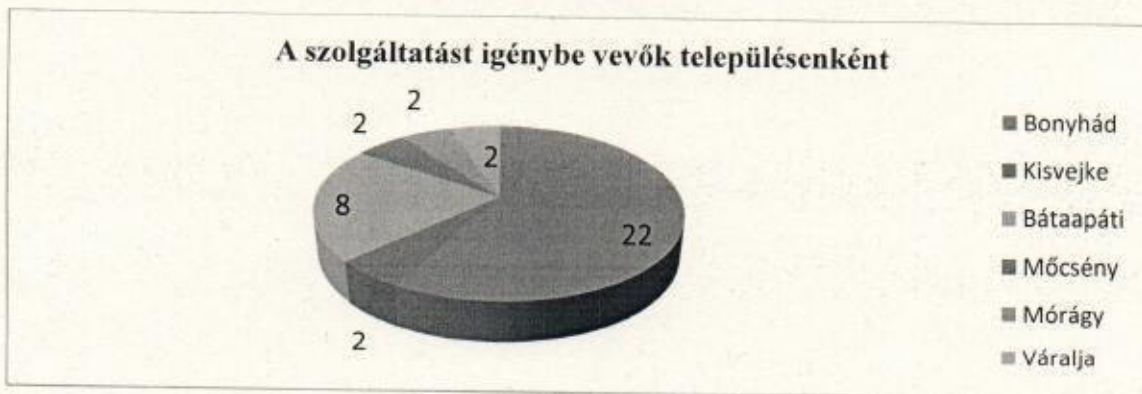
TÁMOGATÓ SZOLGÁLAT

A fogyatékos személyek, az őket mindenki mással egyenlően megillető jogaikkal, állapotukból fakadóan kevésbé tudnak élni, ezért indokolt, hogy minden lehetséges módon előnyben részesüljenek.

Igen fontos, a szolgáltatást igénybe vevők életkörülményeinek, meglévő képességeiknek, készségüknek, szociális helyzetüknek minél magasabb életkorig történő megőrzése. A fogyatékos állapot rosszabbodásnak megelőzése, illetőleg annak következményei enyhítése.

A szolgáltatás működtetése lehetővé teszi, hogy az igénylő életének nehéz periódusában is megszokott környezetében, biztonságban élhessen

Szolgáltatásunk elsődleges ellátotti célcsoportja Bonyhád város, valamint Aparhant, Bátaapáti, Bonyhádvarasd, Cikó, Grábóc, Györe, Izmény, Kakasd, Kisdorog, Kismányok, Lengyel, Mórág, Mőcsény, Nagymányok, Tevel, Váralja - közigazgatási területén életvitelszerűen tartózkodó (lakcímmel vagy tartózkodási címmel rendelkező), súlyos fogyatékkal élő személyek. A hatályos jogszabályok alapján elláthatóak továbbá azon személyek is, akik a fenti kitételnek nem felelnek meg, ugyanakkor az ellátási területen tartózkodnak. A támogató szolgálat tevékenysége az ellátási területen élő valamennyi fogyatékosági csoportba tartozó személyre kiterjed.



Az ellátást kérhetik azon súlyos fogyatékkal élő személyek, akik a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 65/C. § alapján:

- ✓ magasabb összegű családi pótlékban részesülnek a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékoságokról szóló 5/2003. (II.19.) EszCsM rendelet alapján,
- ✓ fogyatékosági támogatásban részesülnek a súlyos fogyatékoság minősítésének és felülvizsgálatának, valamint a fogyatékosági támogatás folyósításának szabályairól szóló 141/2000. (VIII.9.) Korm. rendelet alapján,
- ✓ vakok személyi járadékában részesülnek.

A súlyos fogyatékoságot igazolni lehet

- az ellátás megállapítását, illetve folyósítását igazoló határozattal vagy más okirattal,
- az ellátás megállapításának alapjául szolgáló, a fogyatékoság fennállását igazoló szakvéleménnyel.

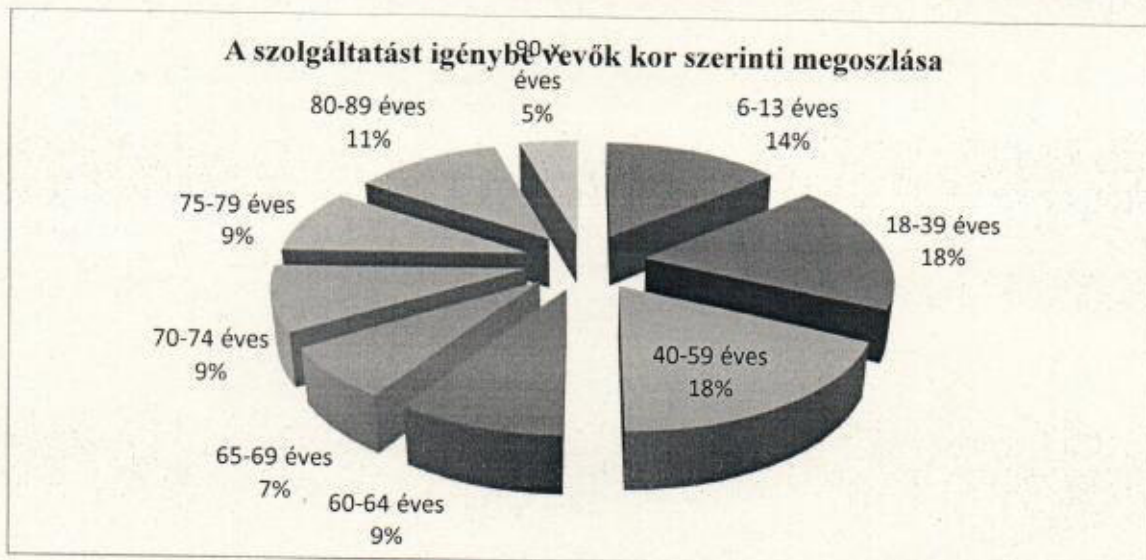
Ha a szakvélemény a következő felülvizsgálat (ellenőrző vizsgálat) időpontját, illetve az állapot fennállásának várható idejét tartalmazza, a jogosultság eddig az időpontig áll fenn.

A szolgáltatást igénybe vevők száma a fogyatékoság típusa szerint 2015.év

Fogyatékoság típusa	Ellátottak (fő)
látássérült	14
hallássérült	0
értelmi sérült	2
mozgássérült	16
autista	0
halmozottan fogyatékos	4
egyéb	2
összesen	38

Szolgáltatásunkat domináns módon a mozgásukban korlátozottak, illetve a látássérültek veszik igénybe. Ezután következnek a halmozottan fogyatékosok, az értelmi fogyatékosokkal élők. Önállóan csak hallássérült, illetve autista ellátottunk nem volt.

Az ellátottak körében az elmúlt években a hangsúly fokozatosan a fiatalok felé tolódott.



Az ellátottak átlagéletkora a 2015. évben 58,25 év. A korcsoporti eloszlás ilyen jellegű részben a szociális rászorultság implicit szelektivitásával, részben a fiatalabb fogyatékkal élőkkel ellátó intézménnyel való hatékony együttműködéssel áll összefüggésben.

Az ellátási szükségleteket és igényeket a szolgáltatás kezdetekor komplex szükséglet és állapotfelmérés keretében vizsgáljuk, illetve a szolgáltatás biztosítása során a visszajelzések alapján is mérjük.

A szolgálat által nyújtott szolgáltatások körében az ellátási szükségletek és igények a következőképpen alakultak:

A szolgáltatás kapacitásának legnagyobb részét (a teljesített feladatmutató 86,7%-a) a szállító szolgáltatás köti le. A személyi segítség a feladatmutató 20%-át adja, ennek 20%-át a szállításhoz kapcsolódó kísérés, 80%-át a lakókörnyezeten belül és azon kívül nyújtott személyi segítség adja.

A szükségletek ilyen eloszlásának okát az ellátási terület méretében, sajátos településszerkezetében, az ebből fakadó közlekedési nehézségeiben, a közszolgáltatások centralizált elhelyezkedésében, a tömegközlekedés akadálymentesítésének alacsony fokában látjuk. A szállító szolgálat igénybevétele az esetek többségében rendszeres napi, heti illetve havi periodicitást mutat. A szállítási célok gyakoriság szerint az alábbi területekre koncentrálnak:

Foglalkoztató nappali ellátásra vagy munkahelyre történő szállítás.

Hivatali ügyintézők helyszínére, közszolgáltatók ügyfélfogadására történő szállítás.
Egészségügyi intézménybe történő szállítás.
Szociális szolgáltatások elérésének megkönnyítése.
Kereskedelmi egységbe történő szállítás.

Egyéb, szükségletek kielégítését célzó szolgáltatáshoz való hozzáférés biztosítása.

A szolgáltatás igénybevétele napi és éves szinten periodicitást mutat. napi szinten a kora reggeli és délutáni időszakban legnagyobb az igény a szolgáltatásra. Éves szinten az iskolai időszak folyamatosan magas igénybevételt jelent, melyet a nyári időszak 10 hetes szünete szakít meg hosszabb időre. Az átlagosnál alacsonyabb igénybevétel az iskolai szünetek idején is.

A támogató szolgáltatás illetőleg a szolgáltatás által nyújtott ellátások igénybevétele önkéntes. Az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik. A személyi segítő és szállító szolgálat igénybevételenek feltétele az intézményi jogviszony létesítése. Az intézményi jogviszony létesítésének feltétele, hogy a Kérelmező a szociális rászorultság és a jogosultság tényét hitelt érdemlően igazolni tudja és a szolgáltatás iránti igényéről a szolgálat vezetőjéhez kérelmet nyújtson be. Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen kiskorú vagy a cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, a kérelmet vagy indítványt a törvényes képviselője terjeszti elő.

Az igénybevétel bejelentését követően a szolgálat személyi segítője a rendelkezésre álló dokumentumok és személyes megfigyelés útján, szükséglet és állapot-felmérést végez, mely alapját képezi a szolgáltatás biztosításának, illetve személyi segítség esetén az egyéni gondozási tervnek.

A felmérés során megvizsgáljuk az igénylő ellátási szükségletének mértékét, önellátási képességének csökkenését, hiányát.

A szükséglet és állapotfelmérés során a személyi segítő és a szolgálatvezető írásban rögzíti megfigyeléseit és a szolgáltatásra vonatkozó megállapításait.

A szolgálat vezetője gondoskodik az ellátott értesítéséről, mely értesítés tartalmazza a kérelem elbírálásának eredményét, indoklását, negatív elbírálás esetén a jogorvoslati lehetőséget; pozitív elbírálás esetén a megállapodás megkötésének időpontját, a szolgáltatás kezdő időpontját és időtartamát.

Az ellátás igénybevétele a szolgáltatást nyújtó, illetve az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselője megállapodást köt.

A jogviszony a megállapodás aláírásával kezdődik, s annak megszűnéséig, illetve megszüntetéséig tart.

A megállapodás tartalmazza:

- az igénybevett ellátás meghatározását
- - az ellátás kezdetének időpontját,
- az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését
- - az igénybevevő természetes személyazonosító adatait.
- - az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- - az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,
- - a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, amennyiben az ellátás térítési díj-fizetési kötelezettséggel jár
- az alapszolgáltatások körébe nem tartozó szolgáltatások térítési díját
- panasz esetén a jogorvoslati lehetőséget

A személyi segítség és a szállító szolgálat igénybevétele térítésköteles szolgáltatás. A támogató szolgáltatás térítési díja az óradíjból és szállítási kilométerdíjből áll.

A személyi segítség térítési díja a gondozásra fordított, órában kifejezett idő és az óradíj szorzata. A szállító szolgálat térítési díja az útvonalterv alapján meghatározott legrövidebb útvonalon teljesített kilométerek és a kilométerdíj szorzata. Csoportos szállítás esetén adott ellátott kizárólag a beszállítási helye és a célállomás közötti kilométert - útvonalterv alapján meghatározott legrövidebb útvonalon teljesített kilométerek - fizeti meg.

A 29/1993. (II.17.) Kormányrendelet 14/A. § (6) bekezdés szerint „ha az ellátott szállítása – pszichiáter vagy neurológus szakorvos által igazoltan – csak állandó felügyelet mellett biztosítható, a szállítás időtartama egyidejűleg személyi segítségként is elszámolható azzal, hogy az ellátott csak a szállítási díjat fizeti meg”. Tehát ebben az esetben a személyi segítségért térítési díjat fizetnie nem kell.

Az információnyújtás és a tanácsadás térítésmentesen vehető igénybe.

A szociálisan rászorult ellátott személyi térítési díja nem haladhatja meg az Szt. 116. § (3) bekezdésében előírt értéket. (Az ellátást igénybe vevő havi jövedelmének 30 % - át, kiskorú igénybe vevő esetén a családban egy főre jutó rendszeres havi jövedelem 20 %-át.)

A támogató szolgáltatás intézményi térítési díja:

személyi segítség: 490 Ft/óra

szállító szolgálat: megtett km díj: 110 Ft/km

Szolgálatunk akadálymentesen megközelíthető, ügyfélfogadásra alkalmas irodahellyel rendelkezik. Irodahelyiségünkben telefon, fax, illetve internet is rendelkezésre áll.

A szolgálat két gépjárművel rendelkezik, mindkettő üzemeltetője a Bonyhádi Gondozási Központ.

Típus	Ford Transit	Iveco Daily
Rendszám	MZP-571	LNR 295
Forgalomba állítás ideje	2014	2009
Tulajdonos	Német Nemzetiségi Önkormányzat	Bonyhád Város Önkormányzata
Szállítható személyek száma	8 fő	20 fő
Mobil rámpa	igen	igen
4+3 pontos biztonsági rögzítés	igen	igen
Elektromos kerek szék szállítására alkalmas	igen	igen

Mindkét gépjárművet a tanyagondnoki szolgálattal közösen használja a szolgáltatás.

A gépjárművek helyettesítése az Intézmény Gépjármű-használati szabályzatának megfelelően történik.

A működés biztosítására az Állami Foglalkoztatási és Szociális Hivatallal 2012. január 01.-től 2015. december 31.-ig szóló finanszírozási szerződést kötöttünk.

Támogató szolgálat mutatószámai

2015. év	
Szolgáltatást igénybevevők száma	38 fő
ebből: rendszeres szállítást igénybe vevők	21 fő
személyi segítséget igénybe vevők	17 fő
Személyi segítők száma	2 fő
Személyi segítő által ellátva	17 fő
Személyi segítségre fordított idő/óra	1 614
Megtett út/km	20 480

IDŐSEK OTTHONA

A viszonylag alacsony férőhelyszám ellenére az Idősek Otthona fontos szerepet tölt be az ellátórendszerben. Ez az ellátási forma megoldást nyújt azon idősök számára, akik önmagukról otthonukban nem képesek gondoskodni és róluk nem gondoskodnak.

Az ellátás célja: térségi szintű szakosított szolgáltatás biztosítása. Az egyéni és közösségi szociális szükségleteknek és problémáknak megoldása a személyes gondoskodás felvállalt formájának biztosításával – a kor, környezet, területi igények változásait figyelembe véve, hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően. Célunk a szakszerű és hatékony, magas színvonalú feladatellátás az igénybe vevők folyamatos megelégedettségére.

Nagy figyelmet fordítunk a minőség folyamatos fejlesztésére – a gazdasági lehetőségek figyelembevételével - a lakók igényeihez igazodva (pl. lakógyűlés, lakóforum, családi nap, ételpegyeztetés).

A szakmai munka során az alább felsorolt elveket követjük:

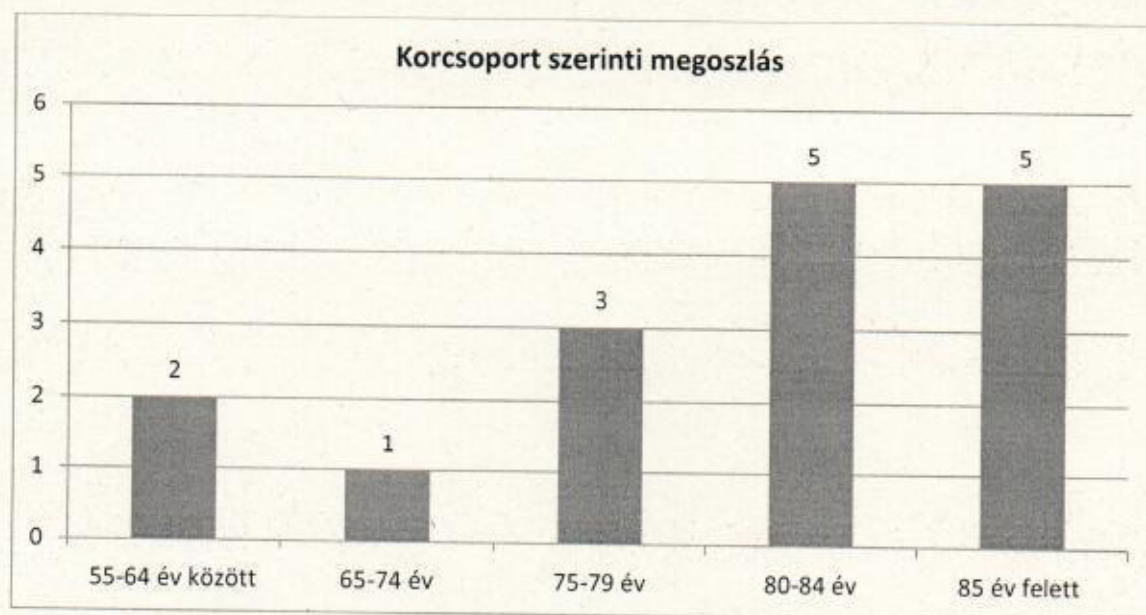
Autonómia – az ellátottak függetlenségének megőrzése, a szabad véleménynyilvánítás és a szabad választás lehetőségének biztosítása. Az ellátottak személyiségi jogainak tiszteletben tartása (tekintet nélkül egészségügyi, fizikai, mentális állapotukra).

Részvétel és önmegvalósítás, a családi és egyéb társadalmi kapcsolatok megmaradásának elősegítése, fenntartása. Az ellátottak szociális izolációjának csökkentése.

Gondoskodás, a lakó életminőségének javítása, olyan gondozási környezet biztosítása ahol egy kompetens, az időskorhoz, a gerontológiához és mozgáskorlátozottsághoz, a kapcsolódó problémák terén kiképzett személyzet nyújtja az ellátást.

Az Intézmény feladata azoknak az idős személyeknek az ápolása, gondozása, akik megfelelő gondozási szükséglettel rendelkeznek, (napi négy órát meghaladó), de akiknek egészségi állapota rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaguk ellátására nem vagy csak folyamatos segítséggel képesek. Továbbá a napi 4 órát meghaladó gondozási szükséglet hiányában is ellátható az előzőekben meghatározott személlyel az ellátás igénylésekor legalább egy éve együtt élő házastársa, élettársa, testvére és fogyatékos közeli hozzátartozója. Felvehető az a 18. életévét betöltött személy is, aki betegsége, fogyatékosága miatt nem tud önmagáról gondoskodni, ha ellátásuk más típusú, ápolást-gondozást nyújtó intézményben nem biztosítható. Ilyen korú ellátottunk jelenleg két fő.

Pszichiátriai vagy szenvedélybetegségben szenvedő személyek gondozását az otthon nem vállalja fel, de segítséget nyújtunk az állapotnak, betegségnek megfelelő intézmény felkutatásában.



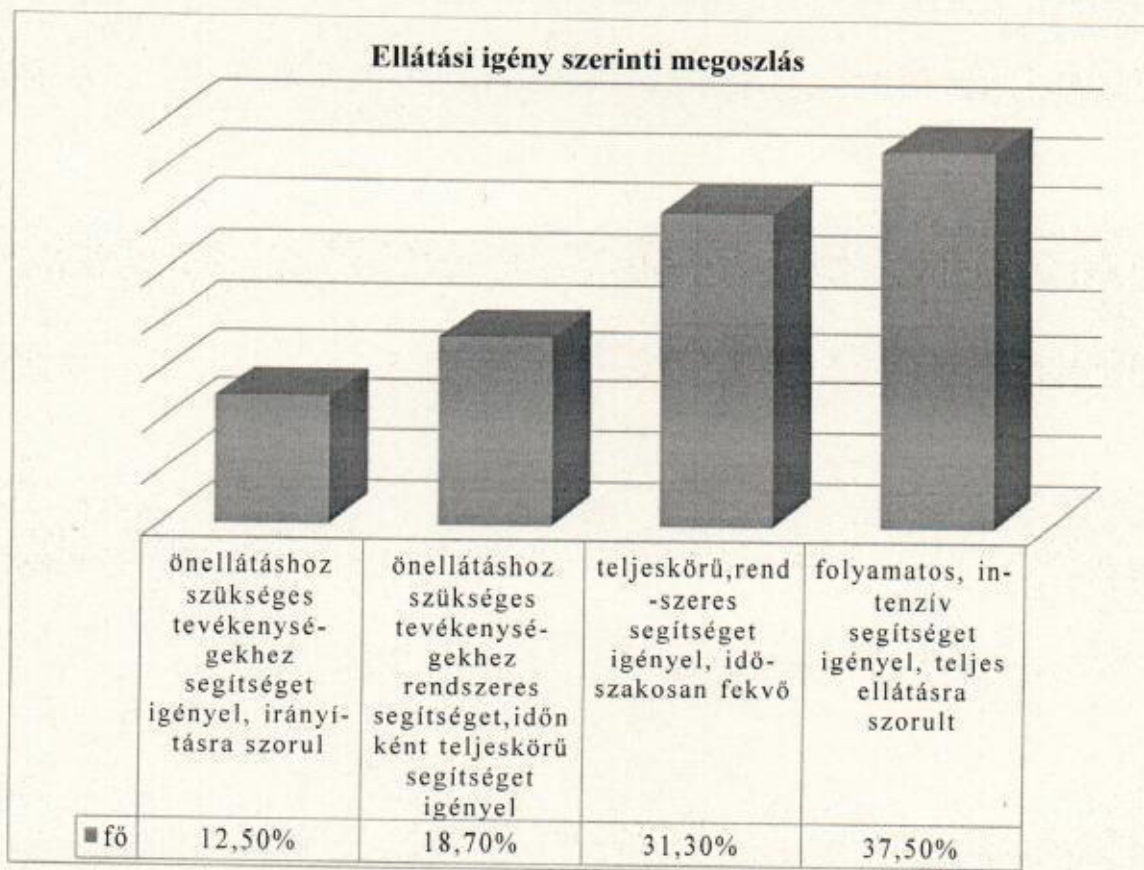
Az Idősek Otthona 16 férőhellyel üzemel. Az épületben 2 db 4 személy, 2 db 3 személy és 1 db 2 személy elhelyezésére szolgáló lakószoba van. Egy lakószoba rendelkezik saját vizes blokkal, két lakószobához közös vizesblokk tartozik, míg két lakószoba önálló vizesblokkal nem rendelkezik. Házaspárok elhelyezése szükség esetén megoldott.

Az Otthon a szolgáltatás keretein belül teljes körű ellátást biztosít az arra jogosultaknak, amely magában foglalja az 1/2000 (I.7.) SZCSM rendeletben foglalt követelményeknek megfelelően – a lakhatási feltételek biztosítását, az ellátottak legalább háromszori étkeztetését, szükség szerint ruházattal, textiliával való ellátásukat, a mentális gondozást, az egészségügyi ellátást, orvosi, szakorvosi, kórházi, a külön jogszabályban meghatározottak szerint gyógyszer és gyógyászati segédeszköz biztosítását, valamint az ápolást, gondozást. Intézményünk a közétkeztetésre vonatkozó jogszabály szerint napi ötszöri étkezést biztosít. Lehetőség van az orvosi előírásnak megfelelő diéták biztosítására.



Az Otthonban jelenleg 13 nő és 3 férfi él. Átlagéletkoruk: 78,5 év.

Minden ellátott 4 órát meghaladó gondozási szükséglettel rendelkezik. Ez azonban nem jelenti azt, hogy az otthonban valamennyi lakónak azonos az ellátási igénye.



Az Otthon lakóit dr. Sebestyén József látja el. Orvosi rendelés hetente egyszer van, négy órában. Ezen felül, ha szükséges, a gondozónők rendelési időben bármikor hívhatják az intézmény orvosát, illetve a rendelőbe kísérik a rászorulókat. Ügyeleti időben, munkaszüneti és ünnepnapokon a városi ügyelet látja el szükség esetén a lakókat. Az intézmény orvosa biztosítja az ellátást igénybe vevő egészségi állapotának rendszeres ellenőrzését, az orvosi tanácsadást, az egészségügyi tárgyú jogszabályokban meghatározott szűréseket, a gyógyszerrendelést, valamint szükség esetén az egészségügyi szakellátásba történő beutalást.

Szükség esetén a betegszállító szolgálatot, illetve az Országos Mentőszolgálat szolgáltatásait vesszük igénybe.

Szakápolási feladatok ellátását - tekintettel arra, hogy az intézmény orvosa és az ellátottak házi orvosa ugyanaz a személy - az intézmény orvosa és annak szakdolgozói látják el. Amennyiben szükséges, az ellátottat további kezelés céljából az illetékes szakorvoshoz utalja.

Pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos által kiadott demencia kórképet megállapító szakvéleménnyel rendelkező demens ellátottunk jelenleg nincs az intézményben.

A különböző programokban a lakók igény szerint vehetnek részt. Programjaink egy része az otthon lakói számára az Idősek Klubja klubtagokkal közösen szervezettek.

A kellemes és hasznos időtöltés érdekében a tv, rádió, újságok és folyóiratok, könyvek, társasjátékok mindenkinek rendelkezésére állnak.

Különösen kedveltek az idős ellátottak izlésvilágának megfelelő filmek, melyet az Ószirozsa Alapítvány által vásárolt DVD lejátszó segítségével tudunk vetíteni.

Az intézmény az ellátottak testi-lelki aktivitásának fenntartására törekszik.

Az egyéni gondozási tervben foglaltak szerint, az ellátott meglévő képességeire építve, korának, fizikai és mentális állapotának megfelelő foglalkoztatás biztosítása.

Az aktivitást segítő fizikai tevékenység során közös torna, séta, mozgásukban korlátozottaknál ágyban történő tornáztatás, és kerekesszékekben levegőztetés történik. Intézményen belüli ház körüli munkákban is besegítenek a lakók.

Közösségi foglalkozások keretén belül a mentálhigiénés szakember segítségével problémaelemzés, megoldás; személyes célok meghatározásának segítése. Életvitellel kapcsolatos az önellátásra való képesség javítása, tájékoztatás betegséggel kapcsolatos tudnivalókról és az ahhoz való alkalmazkodás és kezelés teendőiről. Vallásgyakorlásra is lehetőség van. Igény szerint lelkész meghívása, szentgyónási lehetőséggel a római katolikus lakók részére. Havonta vallásóra megszervezése, melyen a lakók igény szerint vehetnek részt.

Idősek Otthonában történő elhelyezés igénybevétele esetén az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj meghatározása során meg kell állapítani az ellátást igénylőre vonatkozó jövedelemhányadot. A jövedelemhányad nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 80%-át. Az Idősek Otthona intézményi térítési díja 2015. évben:

3.020 Ft/nap/ellátott

90.600 Ft/hó/ellátott

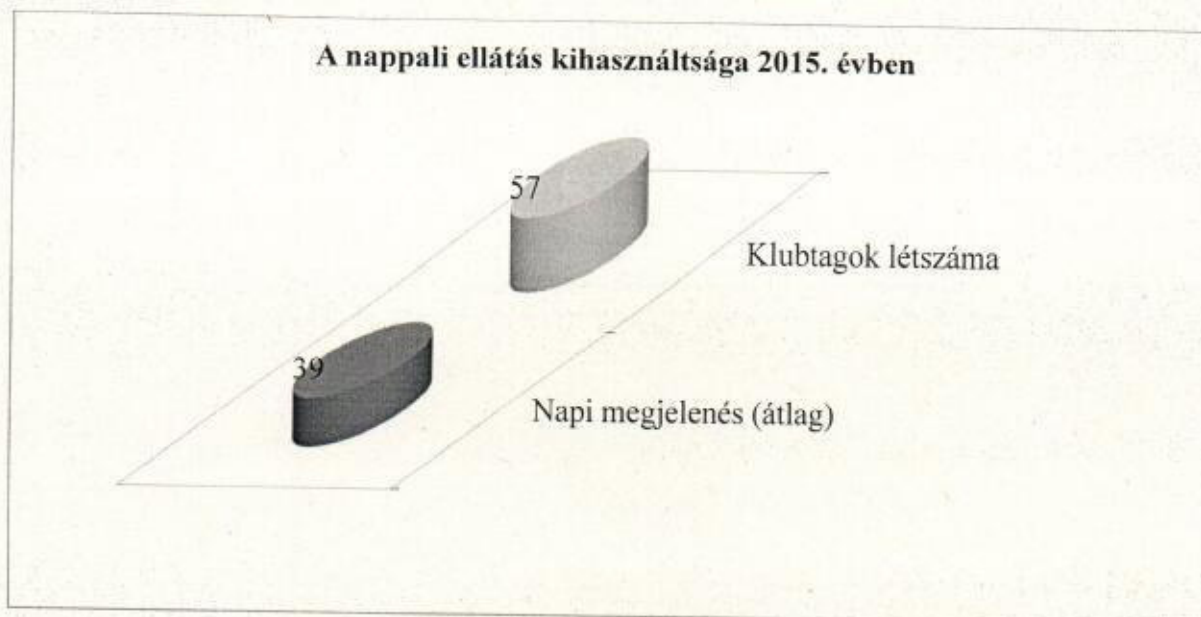
A felvételre várakozók száma 2015. december 31.-én 25 fő volt.

NAPPALI ELLÁTÁS

Célja: elsősorban a saját otthonukban élő, a tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek napközbeni ellátása.

Ezt az ellátási formát március 31.-ig két az Idősek Klubja biztosította a városban. Az 1. sz. Klub a Perczel Mór utca 29. szám alatt, 42 férőhellyel, a 2. sz. Klub a Szabadság utca 2. szám alatt 21 férőhellyel.

2015. április 01.-óta egy klub működik Bonyhádon, a Perczel Mór utca 29. szám alatt 60 férőhellyel. A Szabadság utca 2. szám alatt működő klubban a tárgyi feltételek megteremtése nehézségbe ütközött, így március 31.-e óta nem fogadja a klubtagokat.



A nappali ellátás jó kihasználtsággal működik, a városban lakók igénylik ezt a fajta ellátást.

A Klub területi elhelyezkedése révén bármely városrészben lakó idős ember részére elérhető. Nehezen közlekedő, külterületen lakó ellátottak beszállítására az intézmény tanyagondnoki gépjárműve rendelkezésre áll.

A Klub nyitva tartása a helyi igényeknek megfelelően lett kialakítva, szolgáltatási rendje az igényekhez igazodik: hétköznap: 8 órától 16 óráig
hétvégén és ünnepnapokon: 8 órától 14 óráig

Az ellátást igénybe vevők Bonyhád város közigazgatási területén élő (lakcímmel vagy tartózkodási címmel rendelkező), időskorúak illetve szociális helyzetük vagy egészségi állapotuk miatt rászorultak. Jellemzően egyedülálló vagy özvegy, nyugdíjas korú személyek igénylik a szolgáltatást, az összes ellátott 76,79 %-a nő. A százalékos megoszlás évről évre hasonló, 2015-ben sem mutatott nagyobb eltérést.

A klub szolgáltatásai:

- ❖ szabadidős programok szervezése,
- ❖ szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátásokhoz való hozzájutás segítése,
- ❖ hivatalos ügyek intézésének segítése,
- ❖ munkavégzés lehetőségének szervezése,
- ❖ életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
- ❖ speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése
- ❖ az intézmény lehetőséget nyújt az Idősek Klubja tagjainak a szociális étkezés igénybevételére.

A klubtagok egészségi állapota a legtöbb esetben nem megfelelő. A betegellátást a klubtagok saját háziorvosa végzi.

Jelentős azok száma, akik egész napjukat az intézményben töltik, az étkezési lehetőséget is igénybe véve.

A különböző programokban az ellátottak igény szerint vehetnek részt.

Hagyományos programok:

- a klubtagok név- és születésnapjának megünneplése
- anyák napi, húsvéti, karácsonyi ünnepség
- jelmezes farsangi bál
- majális
- Ó-év búcsúztató táncos délután
- Idősek Hetének megrendezése október első hetében, az Idősek Világnapjához kapcsolódóan.

A szervezett kirándulásokon, egyéb programokon mindenki igénye szerint vehet részt, ennek esetleges költségeit mindenki egyénileg fizeti.

Kirándulások szervezése az Őszirózsa Alapítvánnyal közösen történik.

A nappali ellátás, térítés köteles szolgáltatás. A személyi térítési díj nem haladhatja meg a szolgáltatást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének 15 %-át. Amennyiben szociális étkeztést is igénybe vesz, a szolgáltatást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének 30 %-át.

Bonyhád Város Önkormányzata helyi rendeletében úgy rendelkezett, hogy a nappali ellátás igénybe vételért térítési díjat fizetni nem kell.

SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS

A szociális étkeztetést a Bonyhádi Gondozási Központ Bonyhád város közigazgatási területén élő (lakcímmel vagy tartózkodási címmel rendelkező), időskorúak illetve szociális helyzetük vagy egészségi állapotuk miatt rászorultak nyújtja.

A szociális étkeztetést azok a szociálisan rászorultak vehetik igénybe, akik különösen

- koruk
- egészségi állapotuk
- fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük
- szenvedélybetegségük
- hajléktalanságuk

miatt, önmaguk, illetve eltartottaik részére a napi legalább napi egyszeri meleg étkeztetést nem képesek biztosítani.

Az étkeztetés keretében az Intézmény azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodik, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani. Augusztus 31.-ig lehetőség volt reggeli igénybe vételére is, az Idősek Klubjában, helyben fogyasztással, illetve elvitellel. Ez azonban a közétkeztetési szabályok megváltozása miatt szeptember 01.-től nem lehetséges.

A Bonyhádi Gondozási Központ, étkeztetéssel kapcsolatos feladatai:

- igény szerint a rászorulóknak napközbeni étkeztetésének megszervezése,
- a kulturált étkezés lehetőségének biztosítása,
- az étkezéshez szükséges alapvető higiéniai feltételek biztosítása,
- igény esetén a munkaszüneti és pihenőnapon történő étkezés biztosítása

A főtt étel előállítását szolgáltatási szerződés alapján, a Bonyhád Városi Kórház végzi.

Az étkeztetés történhet az alábbiak szerint:

- helyben fogyasztással az Idősek Klubjában
- az étel elvitelének lehetővé tételével
- az étel lakásra szállításával

A szociális étkeztetésben részesülő személyek több mint 60 %-a fizikai állapota miatt a szolgáltatást

az ebéd házhozszállításával veszi igénybe. Az elvitellel történő étkeztetést pszichiátriai betegségek illetve szenvedélybetegségek miatt rászorulók veszik igénybe. A helyben történő fogyasztást leginkább azok az idősek veszik igénybe, akik nappali ellátásban is részesülnek. Az ellátotti kör több mint 50 %-a igénybe veszi a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások egyéb formáját is, így a házi segítségnyújtást.



Az étkeztetés igénybevétele önkéntes. Az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik.

Az étkeztetést igénybevevők létszáma kismértékű növekedést mutat, míg a kiszolgált adagok száma folyamatosan csökken, melynek oka, hogy a városban több szolgáltató is biztosít menü-étkeztetést kiszállítással. Így aki meg tudja fizetni a piaci szolgáltatás árát, esetleg onnan vásárolja meg a szolgáltatást, ezzel is változatosabbá téve étkezését.



Az étkeztetés térítésköteles szolgáltatás, az azt igénybe vevők térítési díjat fizetnek. Az étkeztetés intézményi térítési díja 2015. évben:

kiszállítással:	bruttó 750 Ft
kiszállítás nélkül:	bruttó 670 Ft
reggeli Idősek Klubjában, helyben fogyasztással:	bruttó 177 Ft

Étkeztetés igénybevétele esetén a személyi térítési díj nem haladhatja meg az igénylő rendszeres havi jövedelmének 30%-át.

Az ellátott által fizetendő személyi térítési díj a fenntartó rendelete alapján az ellátott jövedelmétől függ. Ingyenes ellátásban kell részesíteni a jövedelemmel nem rendelkező személyt.

TANYAGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS

Szolgáltatásunk elsődleges ellátotti célcsoportja Bonyhád város külterületén életvitelszerűen tartózkodó (lakcímmel vagy tartózkodási címmel rendelkező) személyek.

A tanyagondnoki szolgáltatás, illetve a szolgáltatás által nyújtott ellátások igénybevétele önkéntes. Az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik.

A tanyagondnoki szolgáltatás térítésmentesen vehető igénybe.

A Tanyagondnoki Szolgáltatás által biztosított ellátás:

- ◇ élelmiszerek, tartós élelmiszerek vásárlása (Bonyhád városban vásárlás az azt igénylő kliensek részére, melyet a tanyagondnok végez el és szállít ki),
- ◇ állatok részére táp vásárlása (Bonyhád városban, melyet a tanyagondnok végez el és szállít ki),
- ◇ ebéd kiszállítása (Bonyhád város bármely étterméből ebéd kiszállítása, mely ebéd a kliens által kifizetett),
- ◇ a külterületeken és tanyákon élők beszállítása házi orvosukhoz,
- ◇ a külterületeken és tanyákon élők beszállítása Bonyhád városba vásárolni, majd ezt követően hazaszállításuk,
- ◇ a külterületeken és tanyákon élők beszállítása a Bonyhádi Gondozási Központ Idősek Klubjába és hazaszállításuk a délutáni órákban,
- ◇ a külterületeken és tanyákon élők beszállítása Bonyhád város Polgármesteri Hivatalába, ügyintézését követően hazaszállításuk,
- ◇ a külterületeken és tanyákon élők beszállítása Bonyhád városba ügyintézésre, majd ezt követően hazaszállításuk,
- ◇ nyári étkeztetés idején az arra rászoruló gyermekek részére ebéd kiszállítása,
- ◇ kérelmek, nyomtatványok, segélykérelmek kitöltése, abban való segítségnyújtás,
- ◇ gyógyszerek felírataása házi orvosoknál,
- ◇ gyógyszerek kiváltása, megvásárlása Bonyhád város gyógyszertáraiban,
- ◇ gyógyászati segédeszközök megrendelése, beszerzése,
- ◇ ügyintézés Bonyhád város Polgármesteri Hivatalában,
- ◇ szociális alapellátási feladatok biztosítása (étkeztetés, házi segítségnyújtás,
- ◇ művelődés, sport, szabadidős tevékenység szervezése, segítése (színház, kirándulás, helyi rendezvények, könyvtári kölcsönzés).

A tanyagondnoki szolgálat feladatmutatói 2015 évben

Szolgáltatási esetszám	2 140
Megtett út (km)	28 645

CSALÁDSEGÍTŐ ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

A két szakmai egység feladatait a jogszabályokban és az Alapító okiratban foglaltak alapján látja el. Az itt végzett munkáról szóló tájékoztatót jelen beszámoló nem tartalmazza, tekintettel arra, hogy a Szolgálat a jogszabályi előírásoknak eleget téve részletes beszámolót készített, és azt a települések Képviselő - Testülete elé terjesztette.

Személyi feltételek

Engedélyezett alkalmazotti létszám: 46 fő, üres állás nincs.

A Bonyhádi Gondozási Központ munkatársainak-biztosítja a feladatellátáshoz szükséges korszerű szakmai ismeretek folyamatos elsajátítását, illetve a munkatársak kötelező továbbképzését. Tervszerűen, az intézmény továbbképzési terve alapján történik, figyelembe véve a dolgozók további kreditpontok megszerzésének lehetőségeit

Szupervízió a szakemberek számára pályázatok segítségével biztosított, a személyiség karbantartása, a kiégés megelőzése céljából.

Az Intézmény gazdálkodása

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások integrált formában működnek.

Az integrációval a szociális ellátórendszer gazdaságosabbá válik, kiszűrhetők a párhuzamosságok, a szakfeladatok egymásra épülnek, folyamatos az információ átadása, gazdaságosabban működtethető a humán erőforrás.

Az intézményi integrációval a gazdálkodás is hatékonyabbá válik, a tárgyi eszközök gazdaságosabban és hatékonyabban működtethetők, ezáltal a szakmai munka kiszolgálása zavartalanabb.

A Gondozási központ önálló gazdálkodási jogkörrel rendelkező költségvetési szerv. Gazdálkodási feladatainak ellátásáról a Bonyhád Város Önkormányzati Gazdasági Ellátó Szervezete (GESZ), gondoskodik.

Az Intézmény költségvetését, - bevételi és kiadási előirányzatok - minden évben a fenntartó határozza meg. A szakfeladatok részletes költségvetését (elemi költségvetés) az intézményvezetőjével történt egyeztetés után a GESZ készíti el.

A Bonyhádi Szociális Alapszolgáltatási Központként működő gondozási Központ Fenntartója Társulási Tanácsa fogadta el az Intézmény 2015. évi költségvetésének végrehajtását, ez alapján külön költségvetési beszámolót nem mellékelek.

Ellenőrzések

A 2015. évben lezajlott ellenőrzések jelentős hiányosságot nem tártak fel. Összességében elmondható, hogy a törvényes keretek között, a szakmai értékeket szem előtt tartva működik az intézmény. Így jelentős normatíva visszafizetési kötelezettsége az Intézménynek nem volt, szociális igazgatási bírság kiszabására nem került sor.

Munkánk során a Szociális Munka Etikai Kódexét követjük.

Bonyhád, 2016. május 12.

Varga Gyöngyvér
gond.közp.vez.



Völgységi Önkormányzatok Társulása (VÖT)

Bonyhád, Széchenyi tér 12. ☒ 7151 Bonyhád, Pf.: 56

☎ /Fax: 74/500-252; Mobil: 06-20/466-2277

Drótposta: vot7151@gmail.com

Honlap: www.vot.hu

ELŐTERJESZTÉS

Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsának 2016. június 29. napján tartandó rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	A társulási közművelődési keret felosztási szabályzata
Előterjesztő:	Filóné Ferencz Ibolya elnök
Előterjesztést készítette:	Szarvas Irén
Előterjesztés száma:	3.
Előzetesen tárgyalja:	-
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	Dr. Puskásné Dr. Szeghy Petra
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Véleményezésre megkapta:	Filóné Ferencz Ibolya elnök
Tagönkormányzati Képviselő-testületi döntést igényel:	igen/ <u>nem</u>

Tisztelt Társulási Tanács!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényre, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. Kormányrendeletre tekintettel a Völgységi Önkormányzatok Társulása közművelődési pályázatának lebonyolítására és a pénzügyi elszámolás rendje érdekében szabályzatot alkot.

A Völgységi Önkormányzatok Társulása minden évben kiírta a tagönkormányzatok területén működő, bejegyzett civil szervezetek számára a 2 millió forintos keretösszegű Társulási közművelődési pályázatot. Bár a társulás új feladatellátásába nem került be a közművelődési pályázat a tavaly őszi egyeztetésekkor, a pénzügyi maradvány terhére az idei évben is kiírta a társulási tanács, ezért célszerű a jogszabályi előírásoknak megfelelően szabályzatot alkotni.

Az elmúlt években beérkező pályázati igények az alábbi összesítő táblázatban láthatóak:

Év	Településsz.	Pályázatok száma	Érvénytelen p. száma	Igény eFt	Keret eFt
2016	17	31	1	2.940	2.350
2015	17	33	4	3.155	2.000
2014	16	34	3	3.280	2.000
2013	17	30	1	2.800	2.000
2012	18	34	6	3.290	2.000

Határozati javaslat:

A Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsa az társulási közművelődési keret felosztási szabályzatát a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Filóné Ferencz Ibolya

Bonyhád, 2016. június 14.

Filóné Ferencz Ibolya
elnök

**A társulási közművelődési pályázat
keretfelosztási szabályzata**

2016

Völgységi Önkormányzatok Társulása



Elfogadva: .../2016. (.....) VÖTth.

Készítette: Szarvas Irén

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényre, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. Kormányrendeletre tekintettel a Völgység Önkormányzatok Társulása a Társulási közművelődési pályázat lebonyolítására és a pénzügyi elszámolás rendje érdekében a következő szabályzatot alkotja:

I. A társulási közművelődési pályázat célja

I.1. A társulás a pályázati keret elkülönítésével és felosztásával a társulás a tagönkormányzatainak területén aktívan működő, a települések kulturális életében meghatározó szerepet felvállaló, bejegyzett civil szervezetek rendezvényeit kívánja támogatni.

I.2. A társulás a közművelődési pályázat útján kívánja a térség meghatározó rendezvényeit, a kistelepülések falunapjait támogatni a Völgység területén élő lakosság életminőségének javítására.

II. A társulási közművelődési pályázat kiírása

II.1. A pályázati keret kiírásáról a Völgységi Önkormányzatok Társulásának Tanácsa költségvetésének elfogadásakor vagy aktuálisan pénzügyi maradványa terhére határozatban dönt.

II.2. A pályázati felhívás és adatlap a szabályzat **1. és 2. mellékletében** olvasható.

II.3. A kötelező melléletek: települési önkormányzat támogató nyilatkozata **3. mellékletben**, az érintettségi nyilatkozat a **4. mellékletben**, a közzétételi kérelem a szabályzat **5. mellékletében** található.

II.4. A társulás a pályázat felhívását szervezeti honlapján, kapcsolati listáján keresztül, valamint az általa megjelentetett Völgységi hírlevél útján teszi közzé.

II.5. A társulás biztosítja, hogy a pályázati felhívás adatlapjának, a kötelező melléleteknek: települési önkormányzat támogató nyilatkozat, érintettségi és közzétételi kérelemnek elektronikus letölthetőségét szervezeti honlapján biztosítja.

II.6. A pályázati beérkezési határidőt: év, hó, nap, óra, perc pontosságban írja ki a támogató.

II.7. A pályázatok beérkezését, iktatását a társulási ügyintéző végzi. A beérkezett pályázatokról összesítő nyilvántartást készít.

III. A társulási közművelődési pályázat bírálatának szempontjai

III.1. Érvényes a pályázat, ha az adatlap maradéktalanul, elektronikus úton kitöltött és ha valamennyi kötelező melléklettel: települési önkormányzat támogató nyilatkozatával és az érintettségi nyilatkozattal (szükség esetén a közzétételi kérelemmel) együtt benyújtott pályázat.

III.2. Érvényes a pályázat, ha egy konkrét rendezvény megnevezését, időpontját, részletes programját és költségvetését tartalmazza a pályázat.

III.3. A társulás kiemelten kívánja támogatni a térségi, mikrotérségi és település szintű rendezvényeket.

III.4. A két város (Bonyhád, Nagymányok) a beérkező pályázatok számának és a függvényében magasabb támogatással rendelkezzen.

III.5. Ha egy településről több pályázat érkezik, akkor a következő prioritások döntenek:

- ✓ Nagyobb támogatásban részesül az a pályázat, amely térségi vagy település szintű.
- ✓ Nagyobb támogatásban részesül az a pályázat, amely nyitott, a szélesebb közönségnek, közösségnek és nem egy zárt csoportnak, tagságnak szól.
- ✓ Hasonló típusú pályázatok esetében a részletesebb, alaposabban kidolgozott programú és megalapozottabb költségvetésű pályázat részesül támogatásban.

III.6. Az a pályázó, aki az előző évben nem számolt el a pályázati támogatással, kizárja magát a tárgyévben meghirdetett pályázatból.

IV. A keret felosztásának elfogadása, az eredmény kihirdetése

IV.1. A keret felosztását a társulási tanács dönti el és határozatban fogadja el.

IV.2. Az eredményt a társulás megjelenti szervezeti honlapján és értesíti (elektronikus és postai úton is) a pályázókat.

V. Támogatási szerződések kötése

V.1. A támogatási szerződést a társulás köti a támogatott, bejegyzett nyertes civil szervezettel. A szerződés egy megadott nevű és időpontú rendezvény támogatására szól.

V.2. A támogatási szerződés mintája a szabályzat **6. mellékletében** található.

V.3. A támogatásban részesülő civil szervezetekkel a társulás támogatási szerződést köt, melyet két példányban készít. Egy példány a támogatóé, egy példány a támogatott civil szervezeté.

V.4. A társulás elnökének aláírását követően a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi osztályvezetője ellenjegyzí a szerződéseket.

V.5. A támogatási szerződéseket a támogató térítvevénnyel küldi meg a nyertesnek.

V.6. A támogatott a postázott szerződés kézhezvételétől számított nyolc napon belül aláírtan visszaküldi a szerződés egy eredeti példányát a támogatónak.

VI. Pályázati támogatás utalása

VI.1. A visszaküldött, aláírt szerződések mindegyikéből a pénzügyi ügyintéző is kap egy másolati példányt a könyveléshez és az utaláshoz.

VI.2. A pénzügyi utalásra az aláírt támogatási szerződések visszaküldését követően kerül sor.

VII. Pénzügyi elszámolás

VII.1. A támogatási szerződés értelmében a pénzügyi elszámolásra a rendezvény megvalósítását követő 30 napon belül kerül sor.

VII.2. A rendezvény megvalósulása időben változhat a szerződést követően. Erről a támogatott köteles a támogatót tájékoztatni, mivel ezzel az elszámolás határideje is módosul.

VII.3. A támogatási szerződés értelmében az elszámolás része: egy szöveges beszámoló a rendezvény megvalósításáról, valamint a támogatási összeg záradékolt, hitelesített számlákat és bizonylatokat tartalmazó pénzügyi elszámolás.

VII.4. A pénzügyi elszámolással kapcsolatos tudnivalókat és feltételeket a támogatási szerződésnek tartalmaznia kell.

VII.5. A fel nem használt támogatási összeget a támogatottnak a támogató erről szóló értesítését követő 10 napon belül vissza kell utalnia.

VII.6. A támogatási szerződés nem szabályozott kérdéseiben a Ptk. rendelkezései szerint kell eljárni.

VIII. Nyilvántartás

VIII.1. A támogató valamennyi beérkező pályázatot, támogatási szerződést és pályázati támogatás elszámolását iktatásba veszi.

VIII.2. A támogató a fenti dokumentumok megőrzéséről a jogszabályok szerint előírt határidőig gondoskodik.

VIII.3. A támogatással kapcsolatos iratanyag megőrzésére felhívja a támogatott figyelmét.

Bonyhád, 2016. _____.

Filóné Ferencz Ibolya
a társulás elnöke



Völgységi Önkormányzatok Társulása
Bonyhád, Széchenyi tér 12. ☒ 7151 Bonyhád, Pf.: 56
☎ /Fax: 74/500-252; Mobil: 06-20/466-2277
Drótposta: vot7151@gmail.com
Honlap: www.vot.hu

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

1. melléklet

A Völgységi Önkormányzatok Társulása pályázatot hirdet völgységi települések **közművelődési rendezvényeinek** támogatására. A rendelkezésre álló keretösszeg:

2. 000. 000 Ft. Kérjük, az alábbiakat figyelmesen olvassa el.

1. A támogatás célja:

A társulás településein az egész térséget, vagy több települést érintő színvonalas rendezvények támogatása, melyek helyi kezdeményezésekre és széles körű partnerségre építve hozzájárulnak a közösségi élet fejlesztéséhez.

2. A pályázók köre:

- ☐ Biróságilag bejegyzett civil szervezetek.

3. Pályázati feltételek, kötelező melléletek:

- ☞ A rendezvény **2016. április 30. és 2016. október 14.** között valósul meg.
- ☞ Az igényelhető támogatás: **maximum 100. 000 Ft.**
- ☞ Az a pályázó, aki a tavalyi évben nem számolt el a támogatás összegével, az idei évben kizárja magát a pályázók köréből.
- ☞ Pályázni **egy időponttal rendelkező program támogatására** lehet.
- ☞ Mellékletként csatolandó **az önkormányzat támogató nyilatkozata.**
- ☞ Mellékletként csatolandó **nyilatkozat közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságával kapcsolatban.**

4. A pályázat elkészítésének és benyújtásának módja:

- ☉ A pályázatot az adatlap **elektronikus formában** történő kitöltésével és a kötelező mellékletekkel együtt kell benyújtani. Az adatlap és a kötelező mellékletek letölthetők a www.vot.hu oldalról.
- ☉ A pályázatot **egy példányban** kell benyújtani a pályázó szervezet képviselőjének eredeti aláírásával **személyesen vagy ajánlott küldeményként** az alábbi címre:

Völgységi Önkormányzatok Társulása
7151 Bonyhád, Pf. 56

- ☉ A borítékra kérjük, írja rá: **„Társulási közművelődési pályázat 2016”**

5. A pályázat beérkezésének határideje: 2016. április 1. (péntek) déli 12 óra

6. Elbírálás, eredmény: 2016. április 29.

Bonyhád, 2016. február 29.

Filóné Frencz Ibolya sk.



Völgyesi Önkormányzatok Társulása
Bonyhád, Széchenyi tér 12. ☒ 7151 Bonyhád, Pf.: 56
☎ /Fax: 74/500-252; Mobil: 06-20/466-2277
Drótposta: vot7151@gmail.com
Honlap: www.vot.hu

PÁLYÁZATI ADATLAP

2. melléklet

1. Pályázó adatai:

Civil szervezet neve:	
Cégbírósági bejegyzés száma:	
Címe:	
Telefon/Fax:	
Adószáma:	
Bankszámla száma:	
Képviselő neve:	
E-mail címe:	

2. A rendezvény megnevezése:

3. A rendezvény időpontja:

4. Részletes program:

5. Igényelt támogatás:

Kelt: _____, 2016. _____ hó _____ nap

ph

képviselő aláírása

**TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZAT
TÁMOGATÓI NYILATKOZATA**

..... (település neve) Önkormányzata nevében igazolom, hogy a pályázó szervezet rendezvénye (a rendezvény neve) fontos települési és közösségi értékeket hordoz a teljes lakosság számára, ezért támogatásra méltónak tartom.

A rendezvény látogatottsága, vonzereje:

- a) helyi:
- b) mikrotérségi:
- c) térségi:
- d) nemzetközi (több ország részvételével valósul meg):

A támogatói nyilatkozatot a Völgységi Önkormányzatok Társulása 2016. évi Társulási közművelődési pályázati kiírására, a (nevű civil szervezet) számára állítottam ki.

....., 2016.

Tisztelettel:

.....
polgármester

pH.

Tisztelt Pályázónk!

Engedje meg, hogy felhívjuk szíves figyelmét az alábbi nyilatkozattételi kötelezettségre.
Kérjük, pályázata postázása előtt mindenképpen olvassa el az alábbiakat:

Közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény

Az Országgyűlés a közpénzekből nyújtott támogatások fokozottabb átláthatóságának megteremtése érdekében megalkotta a 2007. évi CLXXXI. törvényt. A törvény bejelentési és nyilvánosságra-hozatali szabályokat tartalmaz, így a közpénzekből finanszírozott minden támogatás átláthatóvá, a nyilvánosság által ellenőrizhetővé válik.

A törvény alapján közérdekből nyilvános minden olyan adat, amelyet a támogatási döntés meghozatalának teljes folyamata során a pályázati kiírást előkészítő, a pályázatot kiíró, a támogatási döntést előkészítő és támogatási döntést meghozó szerv vagy személy kezel.

Amennyiben a pályázó a 2007. évi CLXXXI. Törvény hatálya alá esik 1.§ (1) és a 6.§ (1) bekezdése szerint összeférhetetlenség, ill. a 8.§ (1) bekezdése szerinti érintettség áll fenn a pályázónak bejelentési kötelezettségnek kell eleget tennie.

Az érintettségre vonatkozó nyilatkozat csatolása nélkül a benyújtott pályázat érvénytelen, illetőleg, ha az érintettség fennáll, de a pályázó az érintettség közzétételét a Knyt. szerint nem kezdeményezte, számára támogatás nem nyújtható.

A „Nyilatkozat” űrlapon – a Knyt. 14.§-ában meghatározottaknak megfelelően – a pályázó nyilatkozni tud a pályázat benyújtásakor arról, hogy nem esik a Knyt. 6. §-ában foglalt korlátozás alá.

A „Közzétételi kérelem” űrlap alkalmazásával a pályázó a pályázat benyújtásakor vagy ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a törvényben meghatározott határidőn belül kezdeményezni tudja a Knyt.8.§-ában leírt körülmények miatti érintettségének közzétételét.

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

- **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

- **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) **A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.** *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).*

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

- b) **Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok** *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).*

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

- c) **Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok** (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

(A kívánt rész aláhúzendó!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- d) **A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll** (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).

Indoklás:

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- e) **A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert**

- vezető tisztségviselője
- az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

házasárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér.

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

Támogatási Szerződés

amely létrejött egyrészről

a **Völgységi Önkormányzatok Társulása** (7150 Bonyhád, Széchenyi tér 12. Képviseli: Filóné Ferencz Ibolya elnök) mint támogató (továbbiakban **Támogató**) nevében

másrésről

Név:

Székhely:

Képviseli:

Adószám:

Bíróság nyilvántartásba vételi száma:

Bankszámlaszám:

mint **Kedvezményezett** (továbbiakban Kedvezményezett)

(a továbbiakban együtt felek) között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek mellett:

I. A szerződés tárgya, célja

A szerződő felek rögzítik, hogy a Kedvezményezett pályázatot nyújtott be a Völgységi Önkormányzatok Társulása által meghirdetett völgységi települések közművelődési rendezvényeinek támogatására, melyet a Támogató azonosítószámon nyilvántartásba vett.

II. Támogatási összeg

A Völgységi Önkormányzatok Társulása a VÖTth. sz. határozata alapján Ft, azaz forint vissza nem térítendő támogatást nyújt a Kedvezményezettnek a benyújtott pályázata alapján.

III. Támogatás folyósítása

A támogatás vissza nem térítendő pénzbeli támogatás, melynek folyósítása előfinanszírozás formájában, utólagos elszámolási kötelezettség mellett az alábbi ütemezés szerint történik.

A Támogató a teljes összeget Ft - ot, azaz ötvenezer forintot a támogatási szerződés mindkét fél által aláírást követő 15 napon belül folyósítja a Kedvezményezett számlájára.

A támogatási összeg utalására kizárólag a Kedvezményezett pénzügyi intézménynél nyitott számlájára történő banki átutalással kerülhet sor.

IV. Támogatás felhasználása

1. A Kedvezményezett a támogatás felhasználása során a pályázati kiírásnak megfelelően köteles eljárni.
2. *A Kedvezményezett a támogatást a pályázott program költségeinek kiegyenlítésére használhatja fel, mely a megnevezésű program megadott időpontja (év, hó, nap) előtti hónapban (anyagbeszerzés stb. esetén) és az azt követő egy hónapon belül keletkezett kiadások (szolgáltatások utólagos) kiegyenlítésére.*
3. A rendezvény támogatásának elszámolása során csak a támogatási időszakot terhelő számlák számolhatók el (számlán, bizonylaton szereplő teljesítés dátuma).
4. Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy
 - a.) a támogatási összeget kizárólag a pályázati dokumentációban meghatározott időszakban és ott meghatározott cél megvalósítására használja fel,
 - b.) *a pályázatban, illetve a szerződéskötéskor közölt bármilyen adatban (pl. a program időpontjának változása), tényben, illetve a szerződést befolyásoló körülményekben beálló változásról haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül írásba értesíti a Támogatót, a változást igazoló dokumentumok megküldésével egyidejűleg.*
5. A Kedvezményezett jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a szerződéskötés időpontjában nem áll a működését ellehetetlenítő eljárás alatt, illetve bírósági nyilvántartásból való törlését az ügyészség nem kedvezményezte.

V. Elszámolási kötelezettség

A Kedvezményezettnek a program megvalósításáról és a támogatás teljes összegének felhasználásáról **a projekt végét követő 30 napon belül kell elszámolnia egy pénzügyi elszámolással és szakmai beszámolóval együtt. A pénzügyi beszámolás és szakmai beszámoló csak együttesen tekinthető beszámolóknak.**

A Kedvezményezett köteles a pénzügyi elszámoláshoz a következő dokumentumokat a Támogató felé megküldeni:

- **számlaösszesítő**, amelynek tartalmaznia kell a számlák tekintetében a számlaszámot, a számla kiállítójának pontos adatait (név, cím), a számla kiállításának idejét és teljesítésének időpontját, a szolgáltatás megnevezését és a bruttó számlaértéket, valamint a támogatás terhére elszámolt összeget.
- az elszámolás alá eső **számla, illetve egyéb bizonylatok záradékolt és hitelesített másolatát.**
ZÁRADÉKOLÁS: az eredeti bizonylat példányára rá kell vezetni, hogy „*Felhasználva VÖT-SZERZ/.../.../... sz. pályázati támogatás elszámolásáhozFt*”.
HITELESÍTÉS: az előzetesen – fentiekben megadott módon- záradékolt eredeti bizonylatot fénymásolni kell, majd rávezetni, hogy „*A másolat az eredetivel mindenben megegyező*”, dátum, aláírás, a civil szervezet pecsétje.

- A Kedvezményezett által teljesített pénzügyi kifizetést igazoló dokumentumok hitelesített másolatait (**banki átutalás** vagy pénzügyi kiegyenlítés bizonylatai, készpénzfizetés esetén a **pénztári kiadás bizonylat**, vagy a számviteli előírásoknak megfelelő egyéb dokumentum).

VI. Záró rendelkezés

A Kedvezményezett e megállapodás aláírásával vállalja, hogy a Támogató által elfogadott elszámolással nem lefedett támogatást legkésőbb a Támogató erről szóló értesítését követően 10 munkanapon belül visszafizeti.

A jelen szerződés egymással megegyező két eredeti példányban készült, melyből egy példány a Kedvezményezettet illeti meg, egy példány a Támogatót illeti meg.

A szerződő felek a jelen szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és a szerződés, mint akaratukkal mindenben megegyezőt cégszerűen írják alá. A jelen szerződés a mindkét fél általi aláírást követően jön létre.

Ezen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései szerint kell eljárni.

Bonyhád, 2016.hónap

_____, 2016. hó.....nap

.....

.....

Támogató

Kedvezményezett

Völgységi Önkormányzatok Társulása

.....