



JEGYZŐKÖNYV

Készült: a Völgységi Önkormányzatok Társulása tanácsülésén

Helyszín: Városháza, I. emeleti díszterem. Bonyhád, Széchenyi tér 12.

Ideje: 2019. december 17. kedd, 9 óra

Jelen vannak: a jelenléti ív szerint a tanácstagok

Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi: Köszönti a tanácstagokat és a meghívottakat az év utolsó tanácsülésén. Megállapítja, hogy a tanács 21 taggal határozatképes. Megállapítja, hogy a meghívót és az előterjesztéseket mindenki megkapta. A napirendi pontokat szavazásra bocsájtja, majd megállapítja, hogy azt a Tanács egyhangúlag elfogadta.

A tanácsülés által elfogadott napirendi pontok:

- 1) Tájékoztató a LEADER program aktualitásairól
Előadó: Farkas Ferenc munkaszervezet-vezető, Tolnai Hármas Összefogás Vidékfejlesztési Szövetség
- 2) A központi házi orvosi ügyelet 2020. évi feladatellátásának biztosítása
(1. előterjesztés)
Előadó: Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi
- 3) A 2020. évi belső ellenőrzési terv elfogadása (2. előterjesztés)
Előadó: dr. Puskásné dr. Szeghy Petra
- 4) A 7/2019 (II.15.) VÖT költségvetési határozat módosítása (3. előterjesztés)
Előadó: Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi
- 5) A Társulási rendezvénysátor üzemeltetési szabályzatának felülvizsgálata
(4. előterjesztés)
Előadó: Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi
- 6) A Társulási megállapodás módosítása (5. előterjesztés)
Előadó: Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi
- 7) Egyebek

1.) napirendi pont

Tájékoztató a LEADER program aktualitásairól

Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi: Tisztelettel köszönti Farkas Ferencet, a Tolnai Hármas Vidékfejlesztési Szövetség munkaszervezet-vezetőjét. Átadja a szót.

Farkas Ferenc: Köszönti a tanácsot és elnök asszonynak a lehetőséget, majd néhány mondatban bemutatja a dombóvári és bonyhádi járást lefedő vidékfejlesztési szövetséget

és a 36 települést tömörítő akciócsoportot, amelyből 20 a bonyhádi járásban található. A második uniós finanszírozási ciklusban vesznek részt és mivel sok az újonnan megválasztott településvezető, számukra egy kis bemutatkozó anyagot készített, hogy megismerjék a szövetség munkáját és a LEADER-pályázatokkal kapcsolatos tudnivalókat. A LEADER-pályázatokkal kapcsolatban elmondja, hogy azok a helyi szereplők: önkormányzatok, vállalkozók, egyesületek fejlesztési igényeinek összehangolására, megvalósítására kiírt pályázatok. Elmondja, hogy a 2014-2020-as támogatási ciklus vége felé járnak, a fejlesztési forrást jelentő 395 millió forint már szinte teljesen egészében lekötött, amelynek min. 60 %-át gazdaságfejlesztésre kellett fordítaniuk, a fennmaradó 40 %, pedig településenként kb. 4-4,3 millió forint ebben az időszakban. Jelenleg még a pályázatok egy részének ügyintézése folyik és lassan megkezdődik a 2021-2027-es támogatási ciklus tervezése is, amelyben számítanak az önkormányzatok aktív részvételére, hogy a Helyi Fejlesztési Stratégia létrejöjjön. Várhatóan az új ciklusban is körülbelül ugyanez az összeg áll majd rendelkezésre az önkormányzatok számára. Pályázatokkal, változásbejelentésekkel, kifizetési kérelmekkel kapcsolatban a munkaszervezet várja a megkereséseket. Köszöni szépen a lehetőséget és a figyelmet.

Filóné Ferencz Ibolya: Köszöni szépen a tájékoztatást.

2.) napirendi pont

A Központi háziorvosi ügyelet 2020. évi feladatellátásának biztosítása

Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi: Tisztelettel és szeretettel köszönti dr. Barcza Zsolt igazgató főorvost, aki a feladatellátó BZS BT. képviselőjében van jelen. Átadja a szót.

dr. Barcza Zsolt: Köszönti a tanács új és régi tagjait is. Az utóbbi évek állandósult problémája, hogy nehéz ügyelő orvost és most már asszisztentst is találni különösen a kiemelt ünnepnapokra és a szombat, vasárnap 24 órás ügyeleti napokra. Az előterjesztésben szereplő hozzájárulás emelése talán kicsit kedvezőbb helyzetet teremt a személyzet biztosítására. Két éve átlagosan havi három-négy 24 órás ügyeletre, illetve 1-2 napon hétköznapi ügyeletre is külsős cégtől kell orvost vásárolni. Reméli, hogy a testületek elfogadják az ügyeleti díjak emelését és így kevésbé szorulnak piacról vásárolt orvosra. Köszöni szépen, ha kérdés van, szívesen válaszol.

Filóné Ferencz Ibolya: Köszöni szépen igazgató főorvos úr szóbeli kiegészítését.

Karl Béla: A város testülete már elfogadta az emelésre vonatkozó előterjesztést. Az indokolatlan ügyeleti kiszállások csökkentésére javasolja, hogy a Völgységi hírlevél oldalain és a települések rendelkezésére álló eszközein (saját újság, képújság stb.) indítsanak figyelemfelhívó kampányt a lakosság tájékoztatására, hogy ennyivel is segítsék a működést, hogy csökkentsék az úti -és egyéb költségeket.

Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi: Köszöni szépen. Valóban sokak háziorvosi rendelés időbeni meghosszabbításaként tekintenek az ügyeletre. Semmi akadályát nem látja annak, hogy erről a hírlevél következő számában hírt adjanak. A bonyhádi testület is

elfogadta az emelésre vonatkozó előterjesztést. Elfogadásra javasolja minden önkormányzatnak, aki itt Bonyhádon veszi igénybe ezt a szolgáltatást. Kérdezi, a tanácsot, hogy van- e további kérdésük, véleményük, hozzászólásuk az előterjesztéshez, megállapítja, hogy nincs, majd szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy azt a Tanács 21 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

24/2019. (XII.17.) VÖTth. számú határozata

A Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsa elfogadja a központi háziiorvosi ügyelet 2020. évi feladatellátásának biztosítását szolgáló települési hozzájárulások befizetését és azt a tagönkormányzatok Képviselő-testületeinek elfogadásra javasolja a határozat 1. és 2. melléklete szerint.

Határidő: azonnal

Felelős: Filóné Ferencz Ibolya

3.) napirendi pont

A 2020. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi: Átadja az előterjesztő jegyző asszonynak a szót.

dr. Puskásné dr. Szeghy Petra Nóra: Köszöni szépen. A jövő évben is dr. Kádár Andrásnéval szeretnének együtt dolgozni. Minden település számára elküldte már, hogy milyen ellenőrzést tervez a jövő évre. A szerződés a társulási megállapodás értelmében a VÖT-el áll fenn, ezért a VÖT elé is beterjesztették ezt az ellenőrzési tervet. Kéri, hogy a tervet a tanács szíveskedjen jóváhagyni. Köszöni szépen.

Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi: Köszöni szépen. Kérdezi, a tanácsot, hogy van- e további kérdésük, véleményük, hozzászólásuk az előterjesztéshez, megállapítja, hogy nincs, majd szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy azt a Tanács 21 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

25/2019. (XII.17.) VÖTth. számú határozata

A Völgységi Önkormányzatok Társulása a 2020-24. évi stratégiai tervet az 1. számú melléklet szerint elfogadja. A Völgységi Önkormányzatok Társulása a 2020. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét az előterjesztés 2. és 3. számú melléklete szerint jóváhagyja. A Társulási Tanács felhatalmazza a Társulás Elnökét, hogy a 2020. évi belső ellenőrzési feladatok közös ellátására dr. Kádár Andrásné egyéni vállalkozóval szerződést kössön, 4.500.000 Ft összeggel.

4.) napirendi pont
A 7/2019. (II.15.) VÖT költségvetési határozat módosítása

Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi: Az előterjesztést az újonnan megalakult Pénzügyi bizottság is tárgyalta. Átadja a szót a bizottság elnökének.

Glöckner Henrik: Köszöni szépen. A bizottság tárgyalta és elfogadásra javasolja a határozati javaslatot a tanácsnak. Kérdés esetén szívesen válaszolnak.

Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi: Köszöni szépen. Kéri a Pénzügyi osztályvezető asszonyt, hogy röviden foglalja össze az előterjesztést.

Fauszt Józsefné: Köszöni szépen. A költségvetési határozat módosítása jogszabályi kötelezettségen alapul, hiszen az Államháztartási törvényt (Áht.) ezt előírja. Fontos, mert alkalom nyílik arra, hogy a közös fenntartású intézmény (BGKP) előirányzott költségvetési felhasználását áttekintsék és az esetleges módosításra javaslatot tegyenek. A munkabérekkel kapcsolatos utólagos átvezetésre tesz javaslatot az előterjesztés I. pontja. Ez a pénz központi költségvetésből érkezett meghatározott felhasználásra. Az előterjesztés második részének elkészítésekor az intézmény és a fenntartó társulás költségvetési előirányzatait tekintették át a vállalt teljesítési adatok függvényében és örömmel látták, hogy jelentős módosításra nincs szükség. Egyetlen ponton találtak kisebb módosítási igényt, de ez sem érinti a tagok befizetési kötelezettségét. Ez a II. ponton belüli első részében található: az étellemezési kiadások és a működési bevételek a tervezettől alacsonyabban alakultak, emiatt szükséges a korrekció. A II. pont második részében pedig egy örvendetes dolog szerepel. Az intézmény már évek óta részt vesz a szakképzésben, gyakorlati helyként is funkcionál, ezért jelentős összegeket tudnak igényelni szakképzési támogatás címén. Ez a támogatás kisebb részben kötött: étkezést, munkaruhát, némi ösztöndíjat kell biztosítani a képzésben résztvevők számára a támogatásból, de a nagyobb része a támogatásnak szabad felhasználású. Ez az összeg, amely részben a személyi juttatás, részben a szakképzési támogatás maradványa, teremt lehetőséget arra, hogy az intézmény számára forrást biztosítsanak egy új jármű beszerzésére. a személyi juttatás maradványát az okozza, hogyha egy munkavállaló elmegy, nehéz helyette megfelelő végzettségűt találni, ami miatt kiesések keletkeznek, továbbá nagy intézmény lévén jelentős maradvány keletkezik a dolgozói táppénzekből. Azt gondolja, hogy ez a módosítási javaslat rendkívül kedvező helyzetet jelent, mert fejlesztésre ad lehetőséget, ezért elfogadásra javasolja a tanácsnak. Köszöni szépen.

Filóné Ferencz Ibolya: Köszöni szépen a szóbeli összefoglalást. Kérdezi, a tanácsot, hogy van- e további kérdésük, véleményük, hozzászólásuk az előterjesztéshez, megállapítja, hogy nincs, majd szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Tanács 21 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

26/2019. (XII.17.) VÖTth. számú határozata

A Völgységi Önkormányzatok Társulása Társulási Tanácsa a Völgységi Önkormányzatok Társulása 2019. évi költségvetéséről szóló 7/2019. (II.15.) VÖTth. határozatát (továbbiakban: határozat) az alábbiak szerint módosítja:

1. § A határozat II. pont 2. § (1) - (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) A Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsa a Völgységi Önkormányzatok Társulása (továbbiakban: Társulás) 2019. évi előirányzatát az 1.1 melléklet szerint az alábbi összegekben határozza meg:

a.) összes bevételét	320.605.238.- Ft-ban
b.) összes kiadását	320.605.238.- Ft-ban
c.) tárgyévi költségvetési bevételi előirányzatát	300.966.792.- Ft-ban
d.) tárgyévi költségvetési kiadási előirányzatát	320.605.238.- Ft-ban
e.) költségvetési hiányát	19.638.446.- Ft-ban
ezen belül: ea.) működési hiányát	7.202.775.- Ft-ban
eb.) felhalmozási hiányát	12.435.671.- Ft-ban
f.) a hiány finanszírozására szolgáló előző évek pénzmaradványát	19.638.446.- Ft-ban
ezen belül: fa.) működési célú maradványát	16.653.446.- Ft-ban
fb.) felhalmozási célú maradványát	2.985.000.- Ft-ban
g.) a költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozásai műveletek bevételeit	- Ft-ban
h) Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásait	- Ft-ban

állapítja meg.

(2) A Völgységi Önkormányzatok Társulása működési bevételeit és kiadásait a 2. melléklet szerint:

a.) tárgyévi költségvetési bevételek	300.966.792.- Ft-ban
b.) tárgyévi költségvetési kiadások	308.169.567.- Ft-ban
c.) költségvetési hiányát	7.202.775.- Ft-ban
d.) a belső finanszírozásra szolgáló előző évek pénzmaradványát	16.653.446.- Ft-ban
e.) finanszírozási műveletek kiadásait	- Ft-ban

hagyja jóvá.

(3) A Völgységi Önkormányzatok Társulás felhalmozási bevételei és kiadásait a 2. melléklet szerint:

a.) tárgyévi költségvetési bevételek	- Ft-ban
b.) tárgyévi költségvetési kiadások	12.435.671.- Ft-ban
c.) költségvetési hiányát	12.435.671.- Ft-ban
d.) a belső finanszírozásra szolgáló előző évek pénzmaradványát	2.985.000.- Ft-ban
e.) finanszírozási műveletek kiadásait	- Ft-ban

hagyja jóvá.

2. § A határozat 1., 2., 3., 4., 6. melléklete helyébe a 1., 2., 3., 4., 5. mellékletek lépnek.

Határidő: azonnal

Felelős: Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi

5.) napirendi pont

A Társulási rendezvénysátor üzemeltetési szabályzatának felülvizsgálata

Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi: A legutóbbi tanácsülésen már említette, hogy idén mindenképpen szeretné napirendi pontra venni a társulási tulajdonban lévő rendezvénysátor üzemeltetési szabályzatát. A sátor kezelője, a Bonycom Nkft. vezetője már év elején jelezte, hogy a szállítás-állítás-bontás évekkal ezelőtt megállapított költsége nem fedezi a szolgáltatást. A cég önkormányzati tulajdonban van, elsődleges feladata a bonyhádi zöldterületek karbantartása és ezek a feladatok állnak akkor, amikor a dolgozók a rendezvénysátor nyári időszakban történő állításával, bontásával és szállításával foglalkoznak. A sátor társulási bérleti díjára nem tesz emelési javaslatot, a kezelése viszont jelentős költséggel jár. Az emeléssel együtt is lényegesen olcsóbb marad a sátor bérlése, mint a piaci körülmények között. Az üzemeltetési szabályzatban szereplő korábbi 50 ezer forint + Áfa árat 80 ezer forint + Áfa árra emelnék.

Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi: Kérdezi, a tanácsot, hogy van-e további kérdésük, véleményük, hozzászólásuk az előterjesztéshez, megállapítja, hogy nincs, majd szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Tanács 21 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

27/2019. (XII.17.) VÖTth. számú határozata

Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsa a társulás tulajdonában lévő rendezvénysátor üzemeltetési szabályzatát a határozati javaslat 1. melléklete szerinti tartalommal módosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Filóné Ferencz Ibolya

6.) napirendi pont

A Társulási megállapodás módosítása

Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi: Az önkormányzati választások eredményeként 10 településen új polgármestert választottak a polgárok, ezért szükséges a társulási megállapodás módosítása. Ennek az aláírásához szükségesek a települési képviselő-testületi elfogadó határozatai, a testületi vagy önkormányzati körpecsét. Átadja a szót a társulás ügyintézőjének.

Szarvas Irén: Hozzá még nem ért be minden határozat, de a hiányzó települések polgármesterei jelezték, hogy náluk van, elhozták az ülésre, tehát minden jelen lévő szavazhat a határozati javaslatról.

Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi: Kérdezi, a tanácsot, hogy van-e további kérdésük, véleményük, hozzászólásuk az előterjesztéshez, megállapítja, hogy nincs, majd szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

Megállapítja, hogy a Tanács 21 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

28/2019. (XII.17.) VÖTth. számú határozata

A Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsa elfogadja a határozati javaslat 1. és 2. melléklete szerinti tartalommal a társulási megállapodás módosítását.

Határidő: azonnal

Felelős: Filóné Ferencz Ibolya

Végrehajtásért felelős: dr. Puskásné dr. Szeghy Petra.

Határozatot kapja: Magyar Államkincstár

7.) napirendi pont Egyebek

Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi: Tájékoztatja a polgármestereket arról, hogy mind a megyei, mind a bonyhádi rendőrkapitányságon személyi változások történnék. 2020. május 1-jétől a Tolna Megyei Rendőrfőkapitányságon helyettes funkcióba dr. Pilisi Gábor ezredes úr kerül, aki már 2020. január 1-jétől már nem látja el a Szekszárdi Rendőrkapitányság vezetését, mert az átmeneti időszakban felkészül az új munka ellátására főkapitány-helyettesi funkcióban, ezért egy új kapitányt kellett keresni a szekszárdi kapitányságra és a választása dr. Marcsek Sándorra, a bonyhádi rendőrkapitányra esett, aki 2020. január 1-jétől szekszárdi rendőrkapitány lesz. A személyi változás miatt a Bonyhádi Rendőrkapitányságnak is új megbízott vezetője lesz 2020. január 1-jétől, dr. Bíró Attila, aki jelenleg rendőr ezredesként a Közrendvédelmi osztály vezetője a megyei főkapitányságon. A bonyhádi járás településeinek jogszabály által biztosított véleményezési joga van. Javasolja a polgármestereknek, hogy vigyék be a képviselő-testületek elé és tárgyalják, véleményezzék ezt a kinevezést, ami akkor válik véglegessé, amikor valamennyi véleményezés megszületett. Elmondja, hogy a januári ülésre ő beviszi ezt a témát a testület elé, mert fontosnak tartja, hogy minél nagyobb társadalmi elfogadás mellett kezdhesse meg a munkáját az új rendőrkapitány. Felajánlja, hogy a bonyhádi előterjesztést a társulás ügyintézője kiküldi minden tagönkormányzat számára segítségképpen.

Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi: Kérdezi, hogy van-e bárkinek a napirendi ponton belül hozzászólása, véleménye, kérdése. Megállapítja, hogy nincs, köszöni mindenkinek a részvételt, majd az ülést berekeszti.

Bonyhád, 2019. december 17.

Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi
elnök



dr. Puskásné dr. Szeghy Petra Nóra
jegyző



Völgységi Önkormányzatok Társulása

Bonyhád, Széchenyi tér 12. ☒ 7151 Bonyhád, Pf.: 56

☎ /Fax: 74/500-252; Mobil: 06-20/466-2277

Drótposta: vot7151@gmail.com

Honlap: www.vot.hu

JELENLÉTI ÍV

A Völgységi Önkormányzatok Társulása Tanácsülésén

Bonyhád, 2019. december 17.

Önkormányzat/Lakosságyszám Polgármester

Aláírás

1. Aparhant (1.029)

Dávid Tímea

Dávid Tímea

2. Bataapáti (409)

Krachun Szilárd

.....

3. Bonyhád (13.060)

Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi

Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi

4. Bonyhádvarasd (442)

Csibi Zsolt

.....

5. Cikó (910)

Molnár Józsefné

Molnár Józsefné

6. Felsőnána (637)

Biró Szabolcs

Biró Szabolcs

7. Grábóc (171)

Vincze Kálmán

Vincze Kálmán

8. Györe (659)

Filamella Tibor

Filamella Tibor

9. Izmény (509)

Kelemen Ferenc

Kelemen Ferenc

10. Kakasd (1.715)

Schellné Simcsik Orsolya

Schellné Simcsik Orsolya

11. Kéty (704)

Gödrei Zoltán

.....

12. Kisdorog (730)

Klein Mihály

.....

13. Kismányok (331)

Böte István

Böte István

14. Kisvejte (419)

Farkas-Jókai Noémi

Farkas-Jókai Noémi

15. Lengyel (520)

Braun János László

Braun János László

16. Mórág (753)

Glöckner Henrik

Glöckner Henrik

17. Mócsény (338)

Krachun Elemér

Krachun Elemér

18. Mucsfa (354)

Katona Csaba

Katona Csaba

19. Murga (58)

Felkl Márton

Felkl Márton

20. Nagymányok (2.303)

Karl Béla

Karl Béla

21. Nagyvejte (159)

Palló Lajos Béláné

Palló Lajos Béláné

22. Tevel (1.374)

Fazekas Attila

Fazekas Attila

23. Váralja (823)

Sziebert Éva

Sziebert Éva

24. Závod (299)

László Attila

László Attila

25. Zomba (2.029)

Szücs Sándor

Szücs Sándor

— 202 —

26. Potápi Árpád János

.....

27. dr. Barcza Zsolt

.....

28. Fauszt Józsefné

Fauszt Józsefné

29. Szarvas Irén

Szarvas Irén

30. Horváth Csilla

.....

31. Sebestyén Orsolya

.....

JELENLÉTI ÍV

Jegyzők

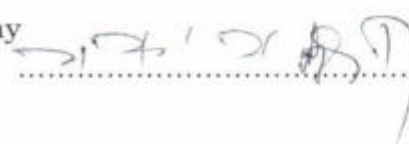
Kakasdi Közös Önkormányzati Hivatal - Kakasd, Aparhant, Györe, Mucsfa, Nagyvejke

dr. Dobai Sándor

Bátaapáti Közös Önkormányzati Hivatal – Bátaapáti, Mórágy, Cikó

Bakó Józsefné

Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal – Bonyhád, Izmény
dr. Puskásné dr. Szeghy Petra Nóra



Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal – Kisdorog, Grábóc

dr. Márton Antal

Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal – Bonyhádvarasd, Mócsény, Kisvejke

dr. Brandt Huba

Nagymányok Város Polgármesteri Hivatala

dr. Klausz Judit

Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal – Váralja, Kismányok

Réger Balázs

Teveli Közös Önkormányzati Hivatal – Tevel, Závod, Lengyel

Herczig Viktória

Zombai Közös Önkormányzati Hivatal – Zomba, Kéty, Felsónána, Murga

dr. Rózsa Éva

— 808 —



Völgységi Önkormányzatok Társulása
Bonyhád, Széchenyi tér 12. ☒ 7151 Bonyhád, Pf.: 56
☎ /Fax: 74/500-252; Mobil: 06-20/466-2277
Drótposta: vot7151@gmail.com
Honlap: www.vot.hu

Tárgy: Meghívó
Ikt. sz. 16/1-52/2019
Ügyintéző: Szarvas Irén

MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívom a Völgységi Önkormányzatok Társulása rendes tanácsülésére.
Az ülés ideje: **2019. december 17. kedd, 9 órától**
helye: **Városháza, I. emelet Házasságkötő terem**
Bonyhád, Széchenyi tér 12.

Az ülés napirendi pontjai:

- 1) Tájékoztató a LEADER program aktualitásairól
Előadó: Farkas Ferenc munkaszervezet-vezető, Tolnai Hármas Összefogás Vidékfejlesztési Szövetség
- 2) A központi háziorvosi ügyelet 2020. évi feladatellátásának biztosítása
(1. előterjesztés)
Előadó: Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi
- 3) A 2020. évi belső ellenőrzési terv elfogadása (2. előterjesztés)
Előadó: dr. Puskásné dr. Szeghy Petra
- 4) A 7/2019 (II.15.) VÖT költségvetési határozat módosítása (3. előterjesztés)
Előadó: Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi
- 5) A Társulási rendezvénysátor üzemeltetési szabályzatának felülvizsgálata
(4. előterjesztés)
Előadó: Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi
- 6) A Társulási megállapodás módosítása (5. előterjesztés)
Előadó: Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi
- 7) Egyebek

Kérem, szíveskedjen a vot7151@gmail.com címre jelezni, hogy részt tud-e venni az ülésen.

Bonyhád, 2019. december 10.

Tisztelettel: Filóné Ferencz Ibolya sk.
a társulási tanács elnöke



Völgységi Önkormányzatok Társulása (VÖT)

Bonyhád, Széchenyi tér 12. ☒ 7151 Bonyhád, Pf.: 56

☎ /Fax: 74/500-252; Mobil: 06-20/466-2277

Drótposta: vot7151@gmail.com

Honlap: www.vot.hu

ELŐTERJESZTÉS

Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsának 2019. december 17. napján tartandó rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	A központi háziiorvosi ügyelet feladatellátásának biztosítása 2020. évben
Előterjesztő:	Filóné Ferencz Ibolya elnök
Előterjesztést készítette:	dr. Barcza Zsolt, Szarvas Irén
Előterjesztés száma:	1.
Előzetesen tárgyalja:	-
A határozat mellékletei:	1. és 2. melléklet
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Puskásné dr. Szeghy Petra
A döntéshez szükséges többség:	<u>Egyszerű</u> /minősített
Véleményezésre megkapta:	Filóné Ferencz Ibolya elnök
Tagönkormányzati Képviselő-testületi döntést igényel:	igen /nem

Tisztelt Társulási Tanács!

A Völgységi Önkormányzatok Társulása alapfeladatai között szerepel az egészségügyi alapellátás együttes szervezése a 2015. évi CXXIII. törvény 5.§ (1) bek. c) pontja alapján. A tagönkormányzatok külön-külön állnak szerződésben a feladatellátóval.

A háziiorvosi ügyelet ellátását 2009. január 1-jétől a „BZS” Egészségügyi Szolgáltató Bt. biztosítja a térségben. 2009 őszén Kisdorog, utoljára 2010. április 1-jétől Bataapáti csatlakozott a Bonyhádon működő ügyeleti ellátáshoz. A járásból öt település - Mórággy, Zomba, Kéty, Felsőnána, Murga - nem tartozik az ellátási területhez, viszont két baranyai település: Máza és Hidas igen. A szolgáltatás 22 települést érint, amely 29.889 lakos ellátását jelenti.

2016-tól az egészségügyi alapszolgáltatás részeként működtetett hétközi és hétvégi háziiorvosi ügyelet működtetésére a települések hozzájárulást fizetnek. Ez az összeg 2016-ban 42,316 Ft/lakos/hó, 2017-2019. között változatlanul 40 Ft/lakos/hó volt.

A feladatellátó BZS Bt. évről évre arról tájékoztatta a társulási tanácsot, hogy egyre jelentősebb nehézségekkel küzd különösen a 24 órás esetében (szombat, vasárnap, kiemelt ünnepnapok) ügyelő orvos, de az asszisztencia biztosításában is. Tekintettel arra, hogy 2018-2019 között 234 fővel csökkent az ellátási terület lakosság száma, amely a NEAK lakosság szám alapú finanszírozásának az alapja, s hogy az ügyelet működtetéséhez szükséges szolgáltatások, gyógyszerek, eszközök ára

biztosan emelkedik továbbá figyelembe véve azt, hogy a 2020. évi központi költségvetésben nem szerepel a házi orvosi ügyeletek esetében forrásnövekedés, a bevételek a korábbi 40 Ft/lakos/hó települési hozzájárulás mellett nem tesznek lehetővé további béremelést.

2020-ban 105 szombat, vasárnap, valamint 7 kiemelt ünnepnap lesz. Ezeken a napokon 24 órás az ügyeletet kell biztosítani. Annak érdekében, hogy az ellátási területen működő házi orvosokkal és bevonható külsős ügyelő orvosokkal biztosítható legyen az ügyelet és minél inkább csökkenteni lehessen azon ügyeleti napok számát, amikor közvetítő cég biztosít ügyelő orvost, amely még a tervezett 10%-os hozzájárulásnál is magasabb árat jelent a piacon.

A feladatellátó javasolja és kéri, hogy a települési önkormányzatok az eddigi 40 Ft/lakos/hó összeget 44 Ft/lakos/hó összegre emeljék, így az ügyelet plusz 1. 162.272 Ft bevételnövekményhez jut, amelyből finanszírozható lenne a béremelés az előterjesztés 1. mellékletének 3. oldala szerinti mértékben és módon.

Ahhoz, hogy a működtetés finanszírozható legyen szükséges, hogy a települési képviselő-testületek 2019. december 31-ig döntsenek a központi házi orvosi ügyeleti ellátás biztosítását jelentő települési hozzájárulások befizetéséről. Az első részlet fizetési határideje: 2020. január 31., míg a második részlet befizetésének határideje: 2020. június 30.

A Társulási Tanács javasolja a települési Képviselő-testületek számára, hogy a következő határozati javaslat és melléklete szerint hozzanak döntést a költségvetésüket érintő kérdésben és **a meghozott határozat-kivonatot egy eredeti példányban a feladatellátó képviselőjének, dr. Barcza Zsoltnak megküldeni szíveskedjenek legkésőbb 2020. január 5-ig.**

Kérem, a Tisztelt Társulási Tanácsot a határozati javaslatot az előterjesztés 1. és 2. melléklete szerint szíveskedjenek elfogadni és javasolni a tagönkormányzatok Képviselő-testületeinek a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

A Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsa elfogadja a központi házi orvosi ügyelet 2020. évi feladatellátásának biztosítását szolgáló települési hozzájárulások befizetését és azt a tagönkormányzatok Képviselő-testületeinek elfogadásra javasolja a határozat 1. és 2. melléklete szerint.

Határidő: azonnal

Felelős: Filóné Ferencz Ibolya

Bonyhád, 2019. november 5.

Filóné Ferencz Ibolya
elnök

Határozati javaslat tagönkormányzatok képviselő-testületeinek:

_____ település Képviselő-testülete a 2015. évi CXXIII. törvény 5.§ (1) bek. c) pontja alapján dönt a központi háziorvosi ügyelet működtetéséhez szükséges települési hozzájárulás: 44 Ft/lakos/hó befizetéséről. A határozati javaslat 1. melléklete szerint megállapított összeget két részletben – 2020. január 31. és 2020. június 30-ig – utalja a feladatellátó BZS Bt. számára.

A működtető adatai:

„BZS” Egészségügyi Szolgáltató Betéti Társaság

Székhely: 7150 Bonyhád, Mónus Illés utca 86.

Cégbírósági bejegyzés száma: cg.17-06-005185

Adószáma: 21088249-1-17

Bankszámlaszám: Takarékbank Zrt. **71800013-11081612**

Képviseli: dr. Barcza Zsolt meghatalmazott képviselő

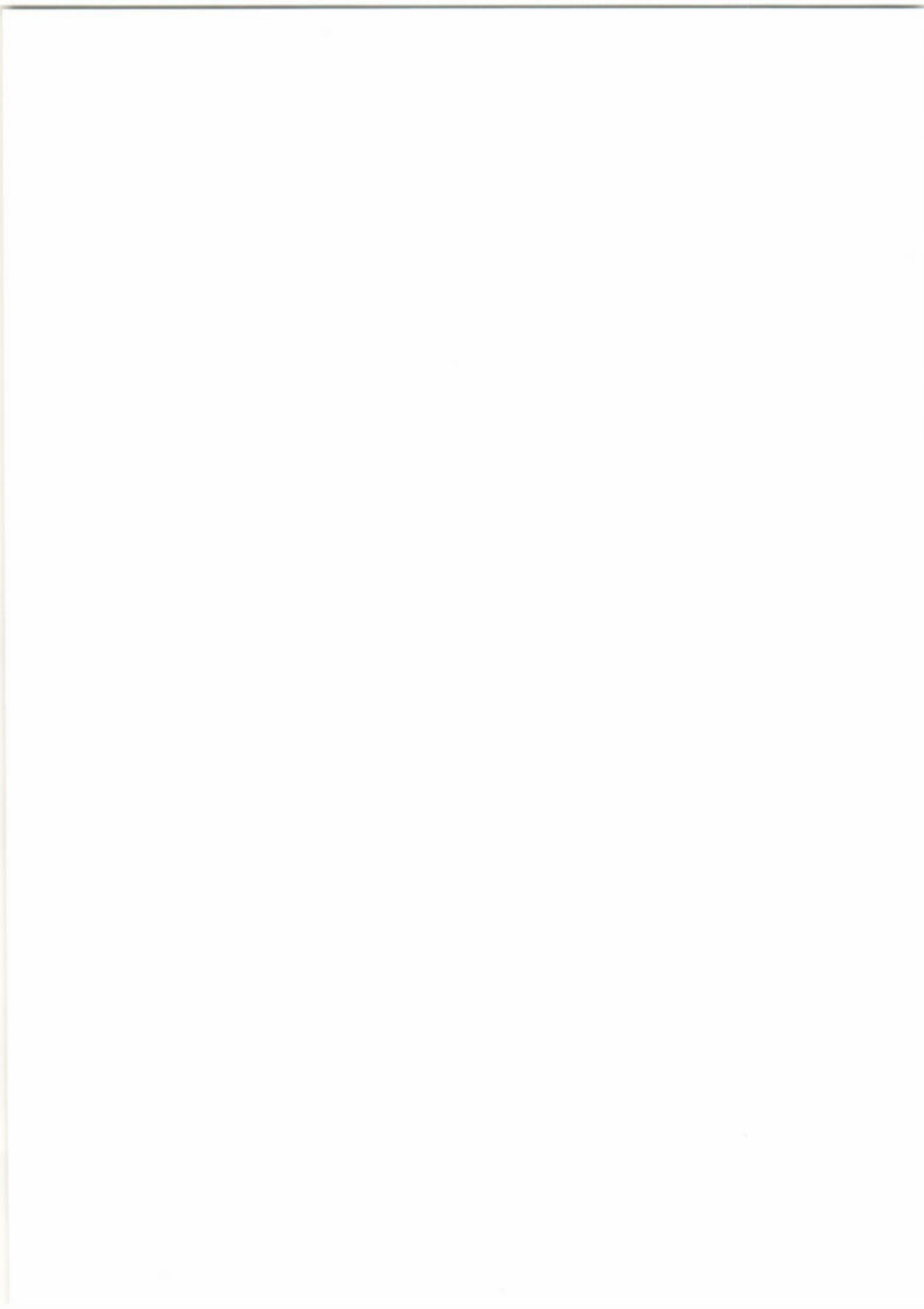
Telefon: +36-20/8077-357; +36-30/4655-362

E-mail: barcza.zsolt@freemail.hu

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: _____ polgármester

A kivonatot kapja: A feladatellátó képviselője, dr. Barcza Zsolt 2020. január 5-ig.



KÖZPONTI HÁZIORVOSI ÜGYELET BONYHÁD
Javaslat és tervezet a 2020. évi települési hozzájárulásról

Tisztelt Völgységi Önkormányzati Társulás (VÖT)!

A társadalombiztosítótól (NEAK, volt OEP) kapott központi finanszírozás utoljára 2013. novemberében emelkedett csekély mértékben. Jelenleg nincs tudomásom arról, hogy terveznék a jövőben bármikor is, az ügyelet működtetésére biztosított összeg növelését. A 2020. évi, már elfogadott központi költségvetésben nem szerepel a háziorvosi ügyeletek esetében forrásnövekedés.

Az orvosi és asszisztensi ügyeleti díjak emelésére, a települések hozzájárulásának köszönhetően, utoljára 2016. áprilisában (3,5 éve) volt lehetőség.

KEKKH adatok szerinti, 2019. január 1-i lakosságszám alapján számított 2020. évi települési hozzájárulásról – a működtető képviselőjében – a következő koncepció alapján nyújtok be javaslatot, tervezetet.

(A települések együttes lakosságszáma 2018. január 1. és 2019. január 1. között 234 fővel csökkent, ezzel arányosan csökken a települések lakosságszám alapú hozzájárulása)

Ahogy az elmúlt évek beszámolóiban és informális megbeszélésein több alkalommal jeleztem, egyre nehezebbé és költségesebbé vált elsősorban ügyelő orvos, de asszisztens biztosítása is, főleg a 24 órás ügyeletek (szombat, vasárnap, kiemelt ünnepnapok) esetében. Ennek okait már több alkalommal elemeztem, most nem részletezném, de azt megemlítem, egyes orvoskollégák máshol is vállalnak ügyeleteket, és azzal hárítják el a bonyhádi ügyeleteket, hogy máshol „jóval” több az ügyeleti díj.

KÖZPONTI HÁZIORVOSI ÜGYELET BONYHÁD **Javaslat és tervezet a 2020. évi települési hozzájárulásról**

Amennyiben a következőkben leírt mértékekben emelnénk az ügyeleti díjakat, feltételezhetően fokozódna az ügyelési hajlandóság a kollégák és kolléganők körében, és adott havi ügyeleti beosztás elkészítése könnyebbé válna. Az emelt ügyeleti díjakkal talán közvetlenül bevonhatók lennének külsős ügyelő orvosok, csökkentve így azon ügyeleti napok számát, melyeken (még a tervezett megemelt díjknál is magasabb áron) közvetítő cég biztosít ügyelő orvost.

Jelen javaslat, tervezet szerint a települési hozzájárulás növelése az ügyeleti díjak alább részletezett emelésének költségeit fedezné.

A 2020-ban borítékolhatóan, de jelenleg még nem ismert mértékben emelkedő közüzemi díjak, az ügyelet működtetéshez szükséges, az éves beszámolóban részletezett különböző egyéb megvásárolt szolgáltatások, gyógyszerek, eszközök stb. költségeinek növekedése – ha nem lesz nagymértékű – a NEAK, - és a települési finanszírozásból remélhetőleg fedezhető lesz 2020-ban is.

2020-ban kiemelt ünnepnapok (összesen 7 nap):

- 2020. január 1., újév
- 2020. április 10., nagypéntek
- 2020. április 12., húsvét vasárnap
- 2020. április 13., húsvét hétfő
- 2020. december 24., csütörtök, szenteste
- 2020. december 25., péntek, karácsony
- 2020. december 26., szombat, karácsony

Ezeken kívül 105 szombat és vasárnap (24 órás ügyeleti nap) lesz 2020-ban.

KÖZPONTI HÁZIORVOSI ÜGYELET BONYHÁD
Javaslat és tervezet a 2020. évi települési hozzájárulásról

A kiemelt ünnepnapokon az eddigi bruttó 84 000 Ft. (3500 Ft./óra) helyett 96 000 Ft. (4000 Ft./óra) orvosi ügyeleti díjat biztosítanánk. Ez 14,28 %-s emelés.

Összes 2020. évi plusz költség: $7 \times 12\,000 = 84\,000$ Ft.

105 szombat és vasárnap (24 órás ügyeleti napok) esetében az eddigi bruttó 84 000 Ft. (3500 Ft./óra) helyett bruttó 90 000 Ft. (3750 Ft./óra) lenne az orvosi ügyeleti díj. Ez 7,14 %-s emelés.

Összes 2020. évi plusz költség: $105 \times 6000 = 630\,000$ Ft.

Az asszisztensi ügyeleti díj kiemelt ünnepnapokon az eddigi bruttó 35 000 Ft. (1458,33 /óra) helyett 40 000 Ft. (1666,66 Ft./óra) lenne. Ez 14,28 %-s emelés.

Összes éves plusz költség: $7 \times 5000 \times 1,175 = 41\,125$ Ft. (17,5 % munkáltatói járulékkal együtt).

Asszisztensi ügyeleti díj a 105 szombat és vasárnap (24 órás ügyeleti napok) esetében az eddigi bruttó 35 000 Ft. (1458,33 Ft./óra) helyett bruttó 38 000 (1583,33 Ft./óra) lenne. Ez 8,57 %-s emelés.

Összes éves plusz költség: $105 \times 3000 \times 1,175 = 370\,125$ Ft. (17,5 % munkáltatói járulékkal együtt).

Az eddigiekben vázolt, tervezett díjemelések következtében a 2020. évi plusz költség: 1 125 250 Ft.

Amennyiben a VÖT, - és az egyes települések is hozzájárulnak, akkor 2020-ban az eddigi 40 Ft./lakos/hónap hozzájárulás 44 Ft./lakos/hónapra változna (10 %-s emelés, 2019. évi települési hozzájáruláshoz képest + 1 162 272 HUF), mely fedezné az emelt ügyeleti díjak plusz költségét.

KÖZPONTI HÁZIORVOSI ÜGYELET BONYHÁD
Javaslat és tervezet a 2020. évi települési hozzájárulásról

Tisztelt Völgységi Önkormányzat Társulás!

Kérem a javaslat, tervezet szíves elfogadását.

Köszönettel:



Dr. Barcza Zsolt

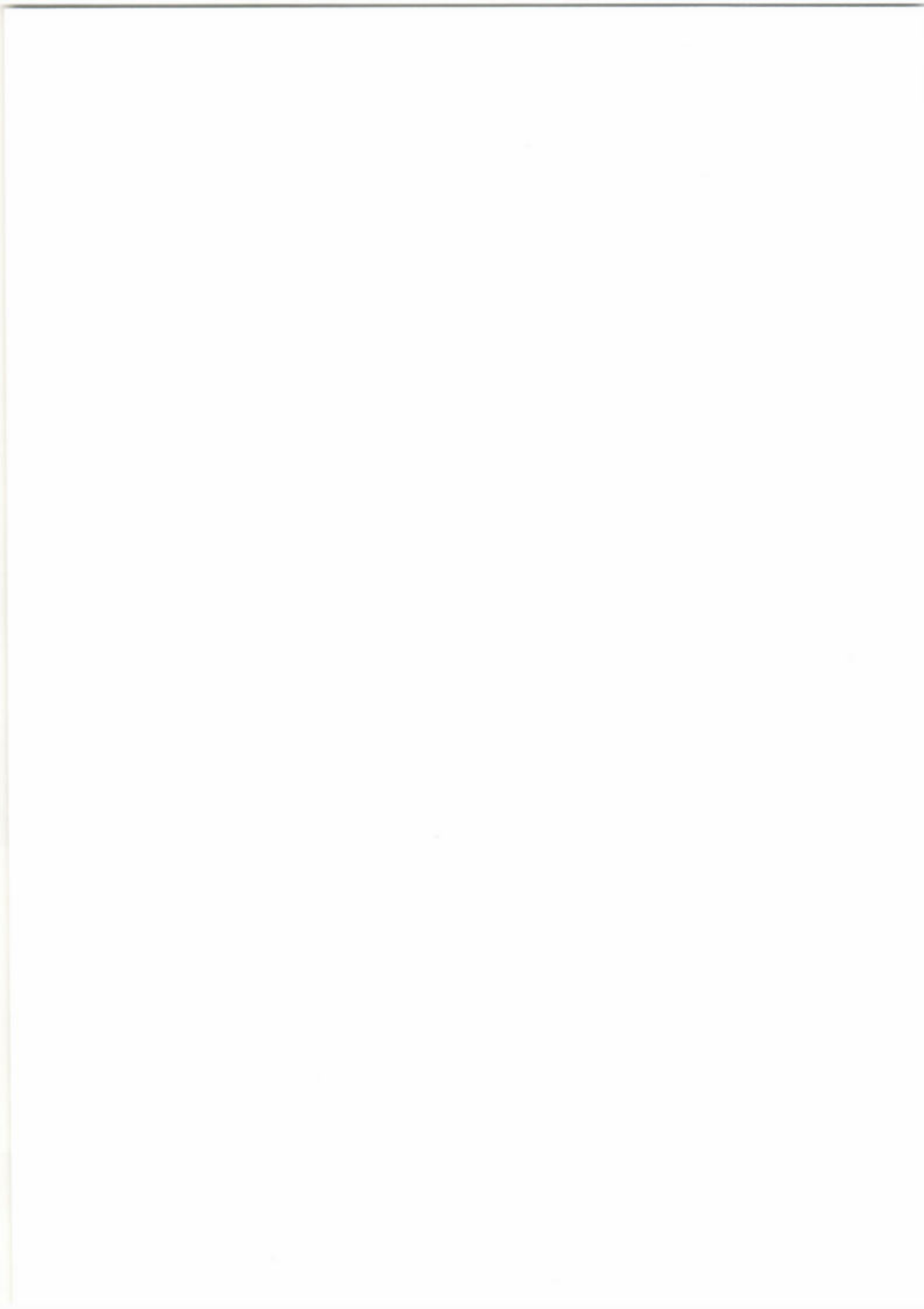
az ügyelet működtetőjének meghatalmazott képviselője

BZS Eü.Szolg. Bt.
Székhely: 7150 Bonyhád, Mónus u.86.
Adószám: 21088249-1-17
Cégb. n. sz.: cg.17-06-005185
Banksz.: 71800013-11081612

Bonyhád, 2019. december 13.

2020. évi települési hozzájárulás tervezet a Bonyhádi Központi Háziorvosi Ügylet működéséhez

Sorszám	Települések	Lakosságszám 2019.01.01. KEKKH fő	2020. évi települési hozzájárulás (44 Ft/lakos/hónap)	Összesen 12 hónapra	I. részlet 2020.01.31- ig	II. részlet 2020.06.30-ig
1	Aparhant	1 029	45 276	543 312	271 656 HUF	271 656 HUF
2	Bátaapáti	409	17 996	215 952	107 976 HUF	107 976 HUF
3	Bonyhád	13 060	574 640	6 895 680	3 447 840 HUF	3 447 840 HUF
4	Bonyhádvarasd	442	19 448	233 376	116 688 HUF	116 688 HUF
5	Cikó	910	40 040	480 480	240 240 HUF	240 240 HUF
6	Grábóc	171	7 524	90 288	45 144 HUF	45 144 HUF
7	Györe	659	28 996	347 952	173 976 HUF	173 976 HUF
8	Izmény	509	22 396	268 752	134 376 HUF	134 376 HUF
9	Kakasd	1 715	75 460	905 520	452 760 HUF	452 760 HUF
10	Kisdorog	730	32 120	385 440	192 720 HUF	192 720 HUF
11	Kismányok	331	14 564	174 768	87 384 HUF	87 384 HUF
12	Kisvejte	419	18 436	221 232	110 616 HUF	110 616 HUF
13	Lengyel	520	22 880	274 560	137 280 HUF	137 280 HUF
14	Möcsény	338	14 872	178 464	89 232 HUF	89 232 HUF
15	Mucsfá	354	15 576	186 912	93 456 HUF	93 456 HUF
16	Nagymányok	2 303	101 332	1 215 984	607 992 HUF	607 992 HUF
17	Nagyvejte	159	6 996	83 952	41 976 HUF	41 976 HUF
18	Tevel	1 374	60 456	725 472	362 736 HUF	362 736 HUF
19	Váralja	823	36 212	434 544	217 272 HUF	217 272 HUF
20	Závod	299	13 156	157 872	78 936 HUF	78 936 HUF
	Összesen	26 554	1 168 376	14 020 512 Ft	7 010 256	7 010 256





Völgységi Önkormányzatok Társulása (VÖT)

Bonyhád, Széchenyi tér 12. ☒ 7151 Bonyhád, Pf.: 56

☎ /Fax: 74/500-252; Mobil: 06-20/466-2277

Drótposta: vot7151@gmail.com

Honlap: www.vot.hu

ELŐTERJESZTÉS

A Völgységi Önkormányzatok Társulása 2019. december 17-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	1. Völgységi Önkormányzatok Társulása 2020-2024. évi stratégiai ellenőrzési tervének elfogadása 2. A 2020. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyása
Előterjesztő:	Dr. Puskásné Dr. Szeghy Petra jegyző
Előterjesztést készítette:	Dr. Kádár Andrásné belső ellenőrzési vezető külső szakértő, megbízás alapján
Előterjesztés száma:	.
Előzetesen tárgyalja:	-
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Puskásné dr. Szeghy Petra jegyző
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell</u> /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Filóné Ferencz Ibolya polgármester

Tisztelt Társulási Tanács!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény (továbbiakban: Möt.) 119.§ (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználásának biztosítása érdekében a jegyző köteles - a jogszabályok alapján meghatározott - belső kontrollrendszert működtetni.

A jogszabály szerint a jegyző köteles gondoskodni - a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 30. § (1) bekezdése szerint a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amely – összhangban a szervezet hosszú távú céljaival – meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő évekre. A hivatkozott jogszabályhely tételesen előírja az ellenőrzési terv tartalmi követelményeit.

A stratégiai terv nem konkrét ellenőrzési feladatokat, hanem a belső ellenőrzés átfogó céljaira, a folyamatok kockázataira és a belső ellenőrzés fejlesztésének irányára, prioritásaira vonatkozó összegzést tartalmaz, az 1. sz. melléklet szerint.

A Völgységi Önkormányzatok Társulásában a társult közös feladatellátásra vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervet a Bkr. 56. § (4) bekezdésben foglalt rendelkezés szerint a feladatellátást végző szerv vezetője tájékoztatásul a társulás irányító szerve elé terjeszti.

A helyi önkormányzatokra vonatkozó éves ellenőrzési tervet az irányító-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá.

A társult önkormányzatok éves ellenőrzési tervének összeállítása a belső ellenőrzési feladatok és a rendelkezésre álló kapacitások összehangolásának érdekében az érintett helyi önkormányzatok jegyzői véleményének figyelembevételével történik.

A társult feladatellátás során készített éves ellenőrzési terv magába foglalja a társulásban résztvevő önkormányzatoknak a képviselő-testület által jóváhagyott éves ellenőrzési terveit.

A társult feladatellátásra vonatkozó éves ellenőrzési terveket, összesítve a közös feladatellátás esetén a feladatellátást végző közös hivatal vezetője tájékoztatásul a társulás irányító szerve elé terjeszti.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 15. § (7) bekezdése és 16.§ (2) bekezdése lehetőséget ad arra, hogy az önkormányzatok belső ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátására külső szolgáltatót vonjanak be. Ezzel a lehetőséggel élve 2020. évre vonatkozóan javasoljuk a belső ellenőrzésre az Dr. Kádár Andrásné egyéni vállalkozóval szerződést kötni.

A belső ellenőrzés feladata a Bonyhád Város Önkormányzata, valamint a Völgységi Önkormányzatok Társulásában (VÖT) a belső ellenőrzési közös feladatellátásban résztvevő önkormányzatok ellenőrzése.

A belső ellenőrzési közös feladatellátásban résztvevő VÖT tagönkormányzatok 2020. évi belső ellenőrzési feladatainak ellátására a Társulás költségvetésében biztosítjuk 16 önkormányzatra az együttes fedezetet, a külső szolgáltató által az elvégzendő feladatokra adott 4 500 E Ft összegű ajánlata szerint.

Az ellenőrzési tervet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 32. §. (4) pontja értelmében, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (5) bekezdése alapján az irányító-testület hagyja jóvá. Az éves ellenőrzési tervben foglaltak végrehajtása közvetlen irányítással, a külső szervezettel kötött szerződés útján történik.

Az előterjesztéshez csatoltuk a 2020-24. stratégiai tervet (**1. számú melléklet**), valamint a 2020. évi ellenőrzési tervet (**2. számú melléklet**), amely tartalmazza a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását.

A Völgységi Önkormányzatok Társulásában (VÖT), a belső ellenőrzési feladatok közös ellátásában résztvevő önkormányzatok vonatkozásában **a 3. sz. mellékletben** részletezett ellenőrzéseket tervezzük 2020. évben megvalósítani.

Kérem a Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztést megvitatni és a 2020-24. évi stratégiai tervet, valamint a 2020. évre vonatkozó ellenőrzési tervet jóváhagyni szíveskedjen.

Határozati javaslat

A Völgységi Önkormányzatok Társulása a 2020-24. évi stratégiai tervet az 1. számú melléklet szerint elfogadja.

A Völgységi Önkormányzatok Társulása a 2020. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét az előterjesztés 2. és 3. számú melléklete szerint jóváhagyja.

A Társulási Tanács felhatalmazza a Társulás Elnökét, hogy a 2020. évi belső ellenőrzési feladatok közös ellátására Dr. Kádár Andrásné egyéni vállalkozóval szerződést kössön, 4 500 E Ft összeggel.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: dr. Puskásné dr. Szeghy Petra jegyző

Bonyhád, 2019. december 10.

dr. Puskásné dr. Szeghy Petra
jegyző



**Völgységi Önkormányzatok Társulásának
Stratégiai ellenőrzési terve
2020 – 2024. év**

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban Bkr.) 30. § (1) bekezdése alapján a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amely - összhangban a szervezet hosszú távú céljaival - meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő évek-re, és az alábbiakat tartalmazza:

- a) a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;
- b) a belső kontrollrendszer általános értékelését;
- c) a kockázati tényezőket és értékelésüket;
- d) a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;
- e) a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
- f) az a)-c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakoriságot.

A Bkr. 31. § (1) bekezdés alapján a belső ellenőrzési vezető - összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel - összeállítja a tárgyévét követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet. Az éves ellenőrzési tervnek a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia. Az elvégzett kockázatelemzés során magas kockázatúnak minősített területekre az éves ellenőrzési terv készítése során kiemelt figyelmet kell fordítani, és a lehető legrövidebb időn belül ellenőrizni kell.

A stratégiai ellenőrzési terv nem konkrét ellenőrzési programokat tartalmaz, hanem a belső ellenőrzés átfogó céljaira, a folyamatok kockázataira és a belső ellenőrzés fejlesztésének irányára vonatkozó megállapításokat fogalmaz meg.

a) A hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok

A Völgységi Önkormányzatok Társulásának hosszú távú célkitűzései:

- Fenntartható környezet és szolgáltatásrendszer kialakítása, amely egyaránt szolgálja a helyi és térségi lakosokat.
- Biztosítsa a vezetés támogatását, segítse a döntések meghozatalában.
- EU működési irányelveknek való megfelelés.
- A gazdálkodás egyensúlyának, szabályszerűségének folyamatos biztosítása, a gazdálkodás hatékonyságának növelése.
- Olyan emberi erőforrás gazdálkodás megvalósítása, amely elősegíti az önkormányzatok, a költségvetési szervek és az önkormányzati gazdasági társaságok rövid és középtávú céljainak megvalósulását.
- Tovább kell növelni az informatika szerepét az elektronikus levelezésben és az elektronikus eljárások alkalmazásában.
- Optimális intézményrendszer kialakítása és működtetése, a szociális ellátó rendszer fejlesztése.
- Valamint:

- Belső kontroll rendszer megerősítése.
- Vezetői elszámoltatás növelése.
- Szabályozottság szervezet szintjén való összehangolása.
- Működési kockázatok csökkentése.

A belső ellenőrzés célkitűzései, stratégiai céljai:

A Bkr. 2. § b) pontja szerint a „belső ellenőrzés: független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát”.

A belső ellenőrzés célja a társult önkormányzati kör egészére kiterjedő egységes ellenőrzési rendszer keretében a folyamatos és rendszeres ellenőrzés alapjainak megteremtése és továbbfejlesztése, a környezeti változásokra különböző módon reagáló rendszerek vizsgálata, értékelése.

Belő ellenőrzési fókusz:

- Költséghatékony és takarékos feladatellátás.
- Szakszerű, átlátható, ellenőrizhető feladatellátás.
- Szabályozott és szabályszerű gazdálkodás.
- Szervezet belső szabályozottsága, belső kontrollok kiépítettsége, belső kontrollok működése, értékelése.
- Számviteli rend és fegyelem betartása.
- Előirányzott bevételek beszedése, nyomon követése, maximalizálása.
- Kiadások szabályszerű és racionális felhasználása, erőforrásokkal való hatékony és eredményes gazdálkodás.
- Önkormányzatok költségvetéséből céljellelgyel nyújtott támogatások rendeltetészerű felhasználása.
- Vagyongazdálkodás szabályszerűsége, eredményessége, vagyonvédelem biztosítása, értékelése.
- Európai Unió pályázati források felhasználásnak szabályszerűsége.
- Beszerezési, közbeszerzési tevékenység szabályszerűsége.
- Állami támogatások igénylésének és elszámolásának jogszabályi megfelelése.
- A korábbi ellenőrzések által feltárt hiányosságok felszámolásának kiemelt vizsgálati szempontként való kezelése.

b) A belső kontrollrendszer általános értékelése

A Belső Ellenőrök Nemzetközi Szervezetének 2100 számú gyakorlati standardjának meghatározása szerint a belső ellenőrzési tevékenység rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, ill. fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, kontroll és szervezetrányítási rendszereket, eljárások hatékonyságát és hozzájárul azok javításához.

A 370/2011. Kormányrendelet 3.§-a szerint: „A költségvetési szerv vezetője felelős a belső kontrollrendszer keretében – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő

- a) kontrollkörnyezet,
- b) integrált kockázatkezelési rendszer,
- c) kontrolltevékenységek,
- d) információs és kommunikációs rendszer, és
- e) nyomon követési rendszer (monitoring)

kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.”

A belső kontrollrendszer, s ennek keretében az eljárások, szabályozások alkalmazása és fejlesztése folyamatos feladat.

c) A kockázati tényezők és értékelésük

A költségvetési szerv vezetője köteles integrált kockázatkezelési rendszert működtetni, melynek során fel kell mérni és meg kell állapítani a költségvetési szerv tevékenységében rejlő és szervezeti célokkal összefüggő kockázatokat, valamint meg kell határozni az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket, valamint azok teljesítése folyamatos nyomon követésének módját.

A költségvetési szerv vezetője az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálására szervezeti felelőst jelöl ki.

A kockázatelemzési folyamat célja, hogy azonosítsa, elemezze, rangsorolja és dokumentálja a szervezet folyamataiban és - főbb szervezeti egységeinél létező kockázatokat. A kockázatelemzés az első lépés ahhoz, hogy az éves ellenőrzési tevékenységet a költségvetési szerv vezetőivel egyetértésben meghatározott belső ellenőrzési fókusszal összehangolják. A kockázatelemzés szolgáltatja a legfontosabb információt a belső ellenőrzési tevékenységek (konkrét ellenőrzések) előkészítéséhez is.

Az ellenőrzési tervezési folyamat során a következő kulcsfontosságú alapelveket kell követni:

- A tervezést folyamatokra és kockázatokra kell alapozni. Az ellenőrzési feladatok: prioritásainak kidolgozása során a belső ellenőrzési vezető a folyamat alapú kockázatelemzés eredményeit használja fel.
- A tervezésnek a jövőbe kell tekinteni. A magas kockázatú területek ellenőrzését a lehető leghamarabbi időpontra kell tervezni.
- A tervezésnek folyamatosnak kell lenni. A stratégiai ellenőrzési tervet, amennyiben a változások indokolják, felül kell vizsgálni.
- A tervezésnek rugalmasnak és aktualizálnak kell lenni. Az ellenőrzés tervezésének a szervezetre ható változásokhoz igazodnia kell.
- A kockázati struktúrát időközönként át kell tekinteni, és ha szükséges módosítani kell.

Az egyes rendszerek kockázatelemzését a kockázati tényezők, és azok súlya alapján kell elvégezni. Minden egyes tényezőre vonatkozóan értékelést kell végezni, és meg kell határozni az egyes kockázati tényezők rendszerekre gyakorolt hatását, súlyként kifejezve.

A Pénzügyminisztérium ajánlása, valamint a Belső ellenőrzési kézikönyv kockázatelemzési előírása alapján olyan 12 tényező került meghatározásra, amely hatással van a rendszerek (folyamatok) működésére. A belső ellenőrzés a rendszerek, folyamatok kockázatelemzését e 12 kockázati tényező figyelembevételével végzi, valamint a Belső ellenőrzési kézikönyvben meghatározottak szerint.

1. Belső kontrollok értékelése
2. Változás / átszervezés
3. A rendszer komplexitása
4. Kölcsönhatás más rendszerekkel
5. Bevételszintek /költségszintek
6. Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás
7. Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő
8. Vezetőség aggályai
9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége
10. Szabályozottság és szabályosság
11. Munkatársak képzettsége és tapasztalata
12. Erőforrások rendelkezésre állása.

d) A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;

e) a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;

A Völgyégi Önkormányzatok Társulása közös feladatellátásban a belső ellenőrzési tevékenységet külső szolgáltató bevonásával kívánja ellátni. A külső szolgáltató bevonásánál lényeges szempontot képvisel a költségtakarékosság, a függetlenség elve mellett a feladatellátás színvonalának megtartása, javítása. A belső ellenőr egyben ellátja a Bkr.-ben meghatározott belső ellenőrzési vezető feladatkörébe tartozó feladatokat is.

Fejlesztési tervként fogalmazódik meg a belső ellenőrzésre fordítandó időkeret és forrás megnövelése.

Külső szolgáltató igénybevétele mentesít a kapacitás felmérés és létszámgazdálkodás alól.

A külső szolgáltató belső ellenőre a Bkr.-ben előírt képzettséggel, képesítéssel és szakmai gyakorlattal rendelkezik. A belső ellenőr a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzésről szóló 28/2011. (VIII.3.) NGM rendelet alapján a minisztérium által vezetett hatósági nyilvántartásba regisztrálásra került, és a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenység folytatásához szükséges engedéllyel rendelkezik. A szolgáltató feladata, hogy a kötelező kétévenkénti továbbképzéseken részt vegyen.

A Közös Önkormányzati Hivatalokban, és az intézmény(ek)ben a helyszíni ellenőrzésekhez szükséges tárgyi feltételek biztosítottak.

f) Az a)-c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritások és az ellenőrzési gyakoriság

Alapvető követelmény a valóságos helyzet feltárására irányuló törekvés, a tárgyyszerűség, az objektivitás és a tényállás hű visszatükrözése.

Törekedni kell: - az ellenőrzési kötelezettségek, jogosultságok - törvény szerinti - teljesítésére (rendszeres, ill. éves ellenőrzési kötelezettségek) - a felső vezetés ellenőrzési igényeinek, javaslatainak kielégítésére, - az ellenőrzéssel lefedett területek növelésére, - az ellenőrzött területek részfolyamatainak ellenőrzésére, - az időszerű ellenőrzési témák vizsgálatára (a környezeti változások figyelembe vételével), - az európai uniós, továbbá a hazai pályázati források bevonásával, felhasználásával megvalósuló beruházások ellenőrzésére, a tulajdonosi érdekek érvényesítésére - a belső kontroll rendszer kialakításával, szabályozottságával, működtetésével, felülvizsgálatával kapcsolatos ellenőrzésekre.

A 2020-2024. közötti időszakban ellenőrzési prioritásokat jelentenek:

A szervezetek szabályozottságának és a szabályzatok aktualizálásának folyamata.

A gazdálkodási, számviteli, adózási szabályok betartásának folyamatos figyelemmel kísérése.

Költségvetési tervezés, végrehajtás, beszámolás szabályszerűsége.

A külső ellenőrző szervek által elvégzett ellenőrzési megállapítások.

A főbb folyamatok és kockázatok dokumentálása.

Az élelmezési tevékenység színvonala, az élelmezés szervezése, bonyolítása megfelel-e a követelményeknek.

Beszerezési (közbeszerzési) eljárások ellenőrzése (közbeszerzési szakértő, tanácsadó, referens bevonásával).

- A helyi adók nyilvántartása, hátralékok beszedése.

A kötelezettségvállalások megalapozottsága, illetve azok nyilvántartása.
A folyamatos utóellenőrzés, mert szükséges a folyamatos kontroll a korábban feltárt hiányosságok tekintetében, melyet a Bkr. is rögzít.
Az Önkormányzat által céljelleggel nyújtott támogatások ellenőrzése.
A vagyongazdálkodás, a vagyon és eszközök hasznosítása, illetve kihasználtsága.

Az ellenőrzések gyakoriságát a stratégiai céloknál megfogalmazott gyakoriságoknak megfelelően, a kockázati térkép elemzése alapján (magas,- közepes,- alacsony kockázat) kell meghatározni.

A költségvetési szervezetek ellenőrzésekor vizsgálandó területek meghatározásánál a vonatkozó jogszabályi előírásokon felül figyelembe kell venni a szervezet struktúrájában vagy tevékenységében beálló változásokat is. Elsődleges szempont az ellenőrzés működtetését illetően, hogy biztosítsa az önkormányzatok és intézményeik rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos és hatékony és eredményes felhasználást.

Az éves ellenőrzések a tervezést megelőző kockázatelemzéssel kerülnek meghatározásra. Az elmúlt években a magas kockázatú feladatok, folyamatok ellenőrzéseire került sor. A stratégiai terv készítését megelőző kockázatelemzés lényegesen magas kockázatú folyamatot nem tárt fel, ezért a következő években a közepes kockázatú folyamatok vizsgálatát kell szerepeltetni az éves tervben, de helyenként az alacsony kockázattal bíró feladatok ellátását is vizsgálni kell. Gyakori ellenőrzés tárgyává kell tenni a kötelezettségvállalások, előirányzat gazdálkodás, beszerzések, adózás, vagyongazdálkodás, leltározás és az analitikus nyilvántartások feladatai ellátását.

A tanácsadó tevékenység keretében ellátható feladatok:

- a) vezetők támogatása az egyes megoldási lehetőségek elemzésével, értékelésével, vizsgálatával, pénzügyi helyzet felmérésével,
- b) pénzügyi, tárgyi, informatikai és humán erőforrás-kapacitásokkal való ésszerűbb és hatékonyabb gazdálkodásra irányuló tanácsadás,
- c) tanácsadás a szervezeti struktúrák racionalizálása területén,
- d) javaslatok megfogalmazása a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében, a költségvetési szerv belső szabályzatainak tartalmát, szerkezetét illetően.
- e) a gazdálkodás során felmerülő számviteli, pénzügyi, adózási kérdésekre jogszabályok szerinti helyes megoldások megkeresése.

Bonyhád, 2019. november 25.

Készítette: Dr. Kádár Andrásné
belső ellenőrzési vezető

Völgységi Önkormányzatok Társulásának 2020. évi belső ellenőrzési terve

A „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet határozza meg azokat a feladatokat, amelyeket a helyi önkormányzatnak és hivatalának a belső kontrollrendszer megszervezése és működtetése keretében el kell végeznie; továbbá a hivatkozott jogszabályok rendelkeznek arról is, hogy a belső kontrollok körében gondoskodni kell a belső ellenőrzés feladatainak ellátásáról is. Ennek érdekében éves ellenőrzési tervet kell készíteni, melyet az irányító-testületnek a tárgyévet megelőző év december 31-ig kell jóváhagynia.

A 2020. évi belső ellenőrzési feladatokat – tekintettel arra, hogy közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatott belső ellenőrrel, illetve belső ellenőrzési szervezettel nem rendelkezünk – külső erőforrás igénybevételével, szolgáltatóval kötött megbízási szerződés útján kívánjuk ellátni.

A Völgységi Önkormányzatok Társulásának 2020. évi belső ellenőrzési tervét a Társulási Tanács jogosult jóváhagyni.

Mindezek figyelembevételével a Völgységi Önkormányzatok Társulásának 2020. évi belső ellenőrzési terve a következőket tartalmazza.

I. A belső ellenőrzés tervezésének bemutatása

A belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembe vételével és egyben köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

Az Áht. 70. § (2) bekezdése alapján a belső ellenőrzés a belső kontrollrendszer keretén belül működő bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenysége keretében a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, gazdálkodást és a közfeladatok ellátását vizsgálva megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetője részére.

A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszeres szemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási, belső kontroll és ellenőrzési eljárásainak hatékonyságát, a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint a költségvetési bevételek és kiadások tervezését, felhasználását és el-

számolását, továbbá az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodás folyamatát.

A belső ellenőrzés szakmai gyakorlatának nemzetközi normái szerint a belső ellenőrzési tevékenységnek értékelnie kell a vizsgált szervezet irányítását, működését és információs rendszerét fenyegető kockázatokat, a pénzügyi és működési adatok megbízhatósága és zártsága, a működési folyamatok hatékonysága és eredményessége, a vagyonsvédelem, a jogszabályok, a szabályzatok, irányelvek, eljárások és szerződések betartása területén.

A belső ellenőrzés 2020. évi munkatervéhez kapcsolódóan kockázatelemzés készült, figyelembe véve a 370/2011. (XII. 31) Kormányrendeletben foglaltakat, továbbá a Belső Ellenőrzési Kézikönyv iránymutatásait, amely szerint megtörtént az önkormányzatok tevékenységét érintő, gazdálkodási folyamatokban rejlő kockázatok felmérése.

A fő folyamatokhoz rendelt kockázati tényezőket a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben rögzített két kritérium a bekövetkezés valószínűsége és a szervezetre gyakorolt hatásának összevont értékelése alapján rangsoroltuk. Az integrált mutatók a következő sorrendet mutatják:

- jogszabályi változások hatása,
- kontrolltevékenységek működése,
- belső szabályozás komplexitása,
- bevételek realizálhatósági szintje,
- pénzügyi szabálytalanságok bekövetkezésének hatásai,
- szervezeti változások hatásai,
- személyi változások hatásai.

Az éves terv összeállításánál számításba vett prioritások:

- belső kontrollok szabályozottsága és működése,
- a gazdálkodási folyamatok, a pénzkezelés szabályszerűsége,
- nem rendszeres személyi juttatások szabályozása, tervezése, teljesítése, dokumentáltsága, adózása,
- a gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatellátás szabályszerűsége,
- a vagyongazdálkodás szabályozottsága, a vagyonyilvántartások, leltározási tevékenység szabályszerűsége,
- az önkormányzati konyha pénzügyi és eszközgazdálkodásának szabályszerűsége,
- az intézményi elemi költségvetések szabályossága, megvalósíthatósága,
- az előirányzatok felhasználásának tervszerűsége,
- a gazdálkodás és a könyvvezetés szabályszerűsége,
- a kötelezettségvállalások célszerűsége, ésszerű forrás és eszközfelhasználás,
- a korábbi években zajlott belső és külső ellenőrzések tapasztalatainak, megállapításainak realizálása,
- az államháztartáson kívülre céljelleggel adott támogatásokkal kapcsolatos jogszabályi előírások betartása,
- a személyi juttatások szabályozása, költségvetési tervezése, felhasználása és elszámolása.

II. A tervezett ellenőrzések bemutatása az előterjesztés 3. számú mellékletben szerepel

Tanácsadásra rendelkezésre álló kapacitás: igény szerint.

A képzésre, továbbképzésre tervezett kapacitás:

a külső szolgáltató egyénileg határozza meg, az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (1) bekezdés 17) pontja, a Bkr. 24. § (7) bekezdése, illetve a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről szóló 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendelet előírásai alapján.

III. Kockázatelemzés

KOCKÁZAT ELEMZÉSI ÖSSZESÍTŐ TÁBLÁZAT 2020. évi tervhez

Működési környezet kockázata

Sor-szám	A kockázati tényezők megnevezése	Valószínűség prioritása	Hatás prioritása	Összesített kockázati besorolása
1.	Jogszabályi változások hatása	magas	magas	magas
2.	Bevételek realizálhatósági szintje	közepes	magas	közepes
3.	Pénzügyi szabálytalanságok bekövetkezésének hatásai	közepes	magas	közepes
4.	Szervezeti változások hatásai	alacsony	közepes	alacsony
5.	Belső szabályozás komplexitása	közepes	magas	közepes
6.	Kontrolltevékenységek működése	közepes	magas	magas
7.	Személyi változások hatásai	alacsony	közepes	közepes
8.	Alkalmazott munkakerő képzettsége	alacsony	magas	közepes
9.	Tévedések bekövetkezése	közepes	alacsony	alacsony
10.	Csalás, korrupció	alacsony	magas	alacsony

Folyamatban rejlő kockázat

1. A vertikális gazdálkodási folyamatok, a gazdálkodási jogkörök gyakorlásának, a pénzkezelés szabályszerűségének vizsgálata

Sorszám	A kockázati tényezők megnevezése	Valószínűség prioritása	Hatás prioritása	Összesített kockázati besorolása
1.	A gazdálkodási jogkörök gyakorlása eltér a jogszabályi és belső szabályozási előírásoktól	magas	magas	magas
2.	A pénzkezeléshez kapcsolódó gazdálkodási folyamatok szabályozásának nem megfelelő-sége	magas	közepes	magas
3.	A pénzkezelés terén a szabályszerű pénzügyi, számviteli dokumentáltság hiányossága	magas	közepes	magas
4.	A számviteli elszámolások vezetésének hiányosságai	közepes	közepes	közepes
5.	A bevételek megállapítása, beszedése, hátralékok kezelésének hiányosságai	közepes	közepes	közepes
6.	A banki átutalások egyezősége, egyeztetése, az átutalások kezelése, pénzforgalmi rendje és védelmének szabályozottsága	közepes	magas	magas
7.	Pénztári kifizetések szabályszerűsége, nyilvántartásának vezetése	közepes	közepes	közepes
8.	Korábbi belső ellenőrzés	közepes	közepes	közepes

Az ellenőrzés célja: annak értékelése, hogy a szervezet vertikális gazdálkodási folyamatainak, a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás megjelenítése a szabályozásban, és azok végrehajtása megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.

Átfogó képet nyerni arról, hogy a pénzkezelés során betartották-e jogszabályban foglaltakat, a belső szabályozás és az alkalmazott gyakorlat biztosítja-e a megfelelő, biztonságos pénzkezelést.

Az ellenőrzés indoklottsága és várható eredménye:

Az ellenőrzés célkitűzése az esetleges szabálytalanságok előfordulásának megelőzése, korrigálására hozható intézkedésekre való figyelemfelhívás, a jogszabályi, belső szabályozásbeli előírásoktól való eltérésekből adódó veszélyhelyzetek felmérése.

2. A gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatellátás szabályszerűsége

Sorszám	A kockázati tényezők megnevezése	Valószínűség prioritása	Hatás prioritása	Összesített kockázati besorolása
1	A gyermekétkeztetéshez kapcsolódó gyermekvédelmi, igazgatási és pénzügyi folyamatok szabályozásának nem megfelelése	magas	közepes	magas
2.	A szünidei gyermekétkeztetésre jogosultak tájékoztatása, nyilvántartása nem a jogszabályi előírások szerint történt.	magas	közepes	magas
3.	A gyermekétkeztetés megszervezése és működtetése, a kapcsolódó rendeletalkotási tevékenység, a gyermekétkeztetést érintő közbeszerzés, panaszkezelés, beszámoltatás hiányosságai	közepes	közepes	közepes
4.	A gyermekétkeztetési támogatás elszámolás és felhasználás dokumentációi hiányosak	közepes	közepes	közepes
5	Az étkezési térítési díjak beszédése, nyilvántartása, elszámolása nem a jogszabályi előírásoknak és a belső szabályozásoknak megfelelően történik.	közepes	közepes	közepes
6.	Korábbi belső ellenőrzés	közepes	közepes	közepes

Az ellenőrzés célja: a pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés tárgyát képezi a gyermekétkeztetés megszervezése és működtetése, a kapcsolódó rendeletalkotási tevékenység, a gyermekétkeztetést érintő közbeszerzés, panaszkezelés, beszámoltatás, térítési díjak beszédése. Az ellenőrzés kiterjed továbbá a gyermekétkeztetést érintő belső és külső ellenőrzések javaslatainak hasznosítása.

Az ellenőrzés indokoltsága és várható eredménye:

Az ellenőrzés értékeli a gyermekétkeztetés hatékonyságát és eredményességét. Megtörténik annak felmérése, hogy a gyermekétkeztetési tevékenység megfelel-e a jogszabályi előírásoknak, a kapcsolódó dokumentálási, pénzügyi elszámolási kötelezettségnek rendben eleget tettek-e. Sor kerül annak megállapítására, hogy a vonatkozó pénzügyi és egyéb analitikus nyilvántartások szabályszerűek-e, valamint hogy az étkezési térítési díjak beszédése, nyilvántartása, elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a belső szabályozásoknak megfelelően, szabályosan történik-e.

3. Nem rendszeres személyi juttatások szabályozása, tervezése, teljesítése, dokumentáltsága, adózása

Sorszám	A kockázati tényezők megnevezése	Valószínűség prioritása	Hatás prioritása	Összesített kockázati besorolása
1	A nem rendszeres személyi juttatások előirányzata hiányos az elemi költségvetésben	magas	közepes	magas
2.	A nem rendszeres személyi juttatások szemfejtés és adózás szempontjából nem megfelelő besorolása	magas	közepes	magas
3.	Az adók és járulékok bevallása, befizetése késedelmesen történik	közepes	közepes	közepes
4.	A részletező nyilvántartások, bizonylatolások pontatlanok	közepes	közepes	közepes
5.	Korábbi belső ellenőrzés	közepes	közepes	közepes

Az ellenőrzés célja:

Annak megállapítása, hogy a nem rendszeres személyi juttatásokra vonatkozó helyi szabályozás, a kifizetések dokumentálása, a juttatásokat terhelő adók és járulékok kezelése a jogszabályi előírásoknak megfelelően, szabályosan történik-e.

Az ellenőrzés indokoltsága és várható eredménye:

Megtörténik annak felmérése, hogy a rendszeres személyi juttatásokra vonatkozó helyi szabályozás megfelel-e a jogszabályi előírásoknak, a kapcsolódó dokumentálási, pénzügyi elszámolási, jelentési, adózási kötelezettségnek, időben, rendben eleget tettek-e. Sor kerül annak megállapítására, hogy a vonatkozó pénzügyi és egyéb analitikus nyilvántartások szabályszerűek-e, helyesen végezték-e a béren kívüli és egyes meghatározott juttatások számfejtési és adózási szempontból történő besorolását.

Völgységi Önkormányzatok Társulása
2020. évi összesített belső ellenőrzési terv

3. sz. melléklet

Tervsorszám: 2/1 /2020.

Ellenőrizendő intézmény, vagy szervezeti egység és folyamat	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényező	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés ütemezése	Erőforrás szükséglet
<p>Bátaapáti Község Önkormányzata</p> <p>Bátaapáti Közös Önkormányzati Hivatal</p> <p>Bátaapáti Óvoda</p>	<p>Az ellenőrzés tárgya: A vertikális gazdálkodási folyamatok, a gazdálkodási jogkörök gyakorlásának, a pénzkezelés szabályszerűségének vizsgálata</p> <p>Az ellenőrzés célja: Átfogó képet nyerni arról, hogy a pénzkezelés során betartották-e jogszabályban foglaltakat, a belső szabályozás és az alkalmazott gyakorlat biztosítja-e a megfelelő, biztonságos pénzkezelést.</p> <p>Módszer: Gazdálkodási és egyéb szabályzatok elemzése, értékelése, dokumentumok, nyilvántartások és azok aktualizálásának vizsgálata, ellenőrzése</p> <p>Időszak: 2019. év</p>	<p>A gazdálkodási jogkörök gyakorlása eltér a jogszabályi és belső szabályozási előírásoktól, a pénzkezelés terén a szabályszerű pénzügyi, számviteli dokumentátság hiányossága.</p>	<p>Belső ellenőrzés:</p> <p>Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés</p>	<p>Ellenőrzés időtartama:</p> <p>2020. III. név</p> <p>Jelentés tervezet elkészítése: 2020. XII. hó</p> <p>Lezárásának időpontja: 2021. I. hó</p> <p>Az ellenőrzés ütemezése a Jegyző és a belső ellenőr megállapodása alapján módosulhat</p>	<p>10 ellenőri nap</p>

Tervsorszám: 2/2 /2020.

Ellenőrizendő intézmény, vagy szervezeti egység és folyamat	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényező	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés ütemezése	Erőforrás szükséglet
<p>Bonyhádvarasd Községi Önkormányzat</p> <p>Bonyhádvarasdi Német Önkormányzat</p>	<p>Az ellenőrzés tárgya: A vertikális gazdálkodási folyamatok, a gazdálkodási jogkörök gyakorlásának, a pénzkezelés szabályszerűségének vizsgálata</p> <p>Az ellenőrzés célja: Átfogó képet nyerni arról, hogy a pénzkezelés során betartották-e jogszabályban foglaltakat, a belső szabályozás és az alkalmazott gyakorlat biztosítja-e a megfelelő, biztonságos pénzkezelést.</p> <p>Módszer: Gazdálkodási és egyéb szabályzatok elemzése, értékelése, dokumentumok, nyilvántartások és azok aktualizálásának vizsgálata, ellenőrzése</p> <p>Időszak: 2019. év</p>	<p>A gazdálkodási jogkörök gyakorlása eltér a jogszabályi és belső szabályozási előírásoktól, a pénzkezelés terén a szabályszerű pénzügyi, számviteli dokumentátság hiányossága.</p>	<p>Belső ellenőrzés:</p> <p>Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés</p>	<p>Ellenőrzés időtartama:</p> <p>2020. III. név</p> <p>Jelentés tervezet elkészítése: 2020. XII. hó</p> <p>Lezárásának időpontja: 2021. I. hó</p> <p>Az ellenőrzés ütemezése a Jegyző és a belső ellenőr megálapodása alapján módosulhat</p>	<p>10 ellenőri nap</p>

Tervsorszám: 2/3/2020.

Ellenőrizendő intézmény, vagy szervezeti egység és folyamat	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényező	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés ütemezése	Erőforrás szükséglet
<p>Cikó Község Önkormányzata</p> <p>Német Nemzetiségi Önkormányzat</p> <p>Cikói Óvoda és Egyesületes Óvoda-bölcsőde</p>	<p>Az ellenőrzés tárgya: A vertikális gazdálkodási folyamatok, a gazdálkodási jogkörök gyakorlásának, a pénzkezelés szabályszerűségének vizsgálata</p> <p>Az ellenőrzés célja: Átfogó képet nyerni arról, hogy a pénzkezelés során betartották-e jogszabályban foglaltakat, a belső szabályozás és az alkalmazott gyakorlat biztosítja-e a megfelelő, biztonságos pénzkezelést.</p> <p>Módszer: Gazdálkodási és egyéb szabályzatok elemzése, értékelése, dokumentumok, nyilvántartások és azok aktualizálásának vizsgálata, ellenőrzése</p> <p>Időszak: 2019. év</p>	<p>A gazdálkodási jogkörök gyakorlása eltér a jogszabályi és belső szabályozási előírásoktól, a pénzkezelés terén a szabályszerű pénzügyi, számviteli dokumentátság hiányossága.</p>	<p>Belső ellenőrzés:</p> <p>Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés</p>	<p>Ellenőrzés időtartama:</p> <p>2020. III. név</p> <p>Jelentés tervezet elkészítése: 2020. XII. hó</p> <p>Lezárásának időpontja: 2021. I. hó</p> <p>Az ellenőrzés ütemezése a Jegyző és a belső ellenőr megállapodása alapján módosulhat</p>	<p>12 ellenőri nap</p>

Tervszáma:2/4/2020.

Ellenőrizendő intézmény, vagy szervezeti egység és folyamat	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényező	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés ütemezése	Erőforrás szükséglet
<p>Grábóc Község Önkormányzata</p>	<p>Az ellenőrzés tárgya: A vertikális gazdálkodási folyamatok, a gazdálkodási jogkörök gyakorlásának, a pénzkezelés szabályszerűségének vizsgálata</p> <p>Az ellenőrzés célja: Átfogó képet nyerni arról, hogy a pénzkezelés során betartották-e jogszabályban foglaltakat, a belső szabályozás és az alkalmazott gyakorlat biztosítja-e a megfelelő, biztonságos pénzkezelést.</p> <p>Módszer: Gazdálkodási és egyéb szabályzatok elemzése, értékelése, dokumentumok, nyilvántartások és azok aktualizálásának vizsgálata, ellenőrzése</p> <p>Időszak: 2019. év</p>	<p>A gazdálkodási jogkörök gyakorlása eltér a jogszabályi és belső szabályozási előírásoktól, a pénzkezelés terén a szabályszerű pénzügyi, számviteli dokumentátság hiányossága.</p>	<p>Belső ellenőrzés:</p> <p>Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés</p>	<p>Ellenőrzés időtartama:</p> <p>2020. III. név</p> <p>Jelentés tervezet elkészítése: 2020. XII. hó</p> <p>Lezárásának időpontja: 2021. I. hó</p> <p>Az ellenőrzés ütemezése a Jegyző és a belső ellenőr megállapodása alapján módosulhat</p>	<p>8 ellenőri nap</p>

Tervsorszám:2/5/2020.

Ellenőrizendő intézmény, vagy szervezeti egység és folyamat	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényező	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés ütemezése	Erőforrás szükséglet
<p>Izmény Község Önkormányzata</p>	<p>Az ellenőrzés tárgya: A vertikális gazdálkodási folyamatok, a gazdálkodási jogkörök gyakorlásának, a pénzkezelés szabályszerűségének vizsgálata</p> <p>Az ellenőrzés célja: Átfogó képet nyerni arról, hogy a pénzkezelés során betartották-e jogszabályban foglaltakat, a belső szabályozás és az alkalmazott gyakorlat biztosítja-e a megfelelő, biztonságos pénzkezelést.</p> <p>Módszer: Gazdálkodási és egyéb szabályzatok elemzése, értékelése, dokumentumok, nyilvántartások és azok aktualizálásának vizsgálata, ellenőrzése</p> <p>Időszak: 2019. év</p>	<p>A gazdálkodási jogkörök gyakorlása eltér a jogszabályi és belső szabályozási előírásoktól, a pénzkezelés terén a szabályszerű pénzügyi, számviteli dokumentátság hiányossága.</p>	<p>Belső ellenőrzés:</p> <p>Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés</p>	<p>Ellenőrzés időtartama:</p> <p>2020. III. név</p> <p>Jelentés tervezet elkészítése: 2020. XII. hó</p> <p>Lezárásának időpontja: 2021. I. hó</p> <p>Az ellenőrzés ütemezése a Jegyző és a belső ellenőr megálapodása alapján módosulhat</p>	<p>8 ellenőri nap</p>

Tervszám: 2/6/2020.

Ellenőrizendő intézmény, vagy szervezeti egység és folyamat	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényező	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés ütemezése	Erőforrás szükséglet
<p>Kisdorog Község Önkormányzat</p> <p>Kisdorogi Német Nemzetiségi Önkormányzat</p>	<p>Az ellenőrzés tárgya: A vertikális gazdálkodási folyamatok, a gazdálkodási jogkörök gyakorlásának, a pénzkezelés szabályszerűségének vizsgálata</p> <p>Az ellenőrzés célja: Átfogó képet nyerni arról, hogy a pénzkezelés során betartották-e jogszabályban foglaltakat, a belső szabályozás és az alkalmazott gyakorlat biztosítja-e a megfelelő, biztonságos pénzkezelést.</p> <p>Módszer: Gazdálkodási és egyéb szabályzatok elemzése, értékelése, dokumentumok, nyilvántartások és azok aktualizálásának vizsgálata, ellenőrzése</p> <p>Időszak: 2019. év</p>	<p>A gazdálkodási jogkörök gyakorlása eltér a jogszabályi és belső szabályozási előírásoktól, a pénzkezelés terén a szabályszerű pénzügyi, számviteli dokumentátság hiányossága.</p>	<p>Belső ellenőrzés:</p> <p>Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés</p>	<p>Ellenőrzés időtartama:</p> <p>2020. III. név</p> <p>Jelentés tervezet elkészítése: 2020. XII. hó</p> <p>Lezárásának időpontja: 2021. I. hó</p> <p>Az ellenőrzés ütemezése a Jegyző és a belső ellenőr megalapodása alapján módosulhat</p>	<p>10 ellenőri nap</p>

Tervsorszám: 2/7/2020.

Ellenőrizendő intézmény, vagy szervezeti egység és folyamat	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényező	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés ütemezése	Erőforrás szükséglet
<p>Kismányok Község Önkormányzata</p> <p>Kismányoki Német Önkormányzat</p>	<p>Az ellenőrzés tárgya: A vertikális gazdálkodási folyamatok, a gazdálkodási jogkörök gyakorlásának, a pénzkezelés szabályszerűségének vizsgálata</p> <p>Az ellenőrzés célja: Átfogó képet nyerni arról, hogy a pénzkezelés során betartották-e jogszabályban foglaltakat, a belső szabályozás és az alkalmazott gyakorlat biztosítja-e a megfelelő, biztonságos pénzkezelést.</p> <p>Módszer: Gazdálkodási és egyéb szabályzatok elemzése, értékelése, dokumentumok, nyilvántartások és azok aktualizálásának vizsgálata, ellenőrzése</p> <p>Időszak: 2019. év</p>	<p>A gazdálkodási jogkörök gyakorlása eltér a jogszabályi és belső szabályozási előírásoktól, a pénzkezelés terén a szabályszerű pénzügyi, számviteli dokumentátság hiányossága.</p>	<p>Belső ellenőrzés:</p> <p>Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés</p>	<p>Ellenőrzés időtartama:</p> <p>2020. III. név</p> <p>Jelentés tervezet elkészítése: 2020. XII. hó</p> <p>Lezárásának időpontja: 2021. I. hó</p> <p>Az ellenőrzés ütemezése a Jegyző és a belső ellenőr megállapodása alapján módosulhat</p>	<p>10 ellenőri nap</p>

Tervsorszám:2/8/2020.

Ellenőrizendő intézmény, vagy szervezeti egység és folyamat	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényező	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés ütemezése	Erőforrás szükséglet
<p>Kisvejké Község Önkormányzat</p> <p>Német Nemzetiségi Önkormányzat</p> <p>Roma Nemzetiségi Önkormányzat</p>	<p>Az ellenőrzés tárgya: A vertikális gazdálkodási folyamatok, a gazdálkodási jogkörök gyakorlásának, a pénzkezelés szabályszerűségének vizsgálata</p> <p>Az ellenőrzés célja: Átfogó képet nyerni arról, hogy a pénzkezelés során betartották-e jogszabályban foglaltakat, a belső szabályozás és az alkalmazott gyakorlat biztosítja-e a megfelelő, biztonságos pénzkezelést.</p> <p>Módszer: Gazdálkodási és egyéb szabályzatok elemzése, értékelése, dokumentumok, nyilvántartások és azok aktualizálásának vizsgálata, ellenőrzése</p> <p>Időszak: 2019. év</p>	<p>A gazdálkodási jogkörök gyakorlása eltér a jogszabályi és belső szabályozási előírásoktól, a pénzkezelés terén a szabályszerű pénzügyi, számviteli dokumentátság hiányossága.</p>	<p>Belső ellenőrzés:</p> <p>Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés</p>	<p>Ellenőrzés időtartama:</p> <p>2020. III. név</p> <p>Jelentés tervezet elkészítése: 2020. XII. hó</p> <p>Lezárásának időpontja: 2021. I. hó</p> <p>Az ellenőrzés ütemezése a Jegyző és a belső ellenőr megállapodása alapján módosulhat</p>	<p>12 ellenőri nap</p>

Ellenőrizendő intézmény, vagy szervezeti egység és folyamat	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényező	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés ütemezése	Erőforrás szükséglet
<p>Lengyel Község Önkormányzata</p> <p>Német Nemzetiségi Önkormányzat</p>	<p>Az ellenőrzés tárgya: A vertikális gazdálkodási folyamatok, a gazdálkodási jogkörök gyakorlásának, a pénzkezelés szabályszerűségének vizsgálata</p> <p>Az ellenőrzés célja: Átfogó képet nyerni arról, hogy a pénzkezelés során betartották-e jogszabályban foglaltakat, a belső szabályozás és az alkalmazott gyakorlat biztosítja-e a megfelelő, biztonságos pénzkezelést.</p> <p>Módszer: Gazdálkodási és egyéb szabályzatok elemzése, értékelése, dokumentumok, nyilvántartások és azok aktualizálásának vizsgálata, ellenőrzése</p> <p>Időszak: 2019. év</p>	<p>A gazdálkodási jogkörök gyakorlása eltér a jogszabályi és belső szabályozási előírásoktól, a pénzkezelés terén a szabályszerű pénzügyi, számviteli dokumentátság hiányossága.</p>	<p>Belső ellenőrzés:</p> <p>Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés</p>	<p>Ellenőrzés időtartama:</p> <p>2020. IV. név</p> <p>Jelentés tervezet elkészítése: 2020. XII. hó</p> <p>Lezárásának időpontja: 2021. I. hó</p> <p>Az ellenőrzés ütemezése a Jegyző és a belső ellenőr megálapodása alapján módosulhat</p>	<p>12 ellenőri nap</p>

Tervsorszám:2/10/2020.

Ellenőrizendő intézmény, vagy szervezeti egység és folyamat	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényező	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés ütemezése	Erőforrás szükséglet
<p>Mórággy Község Önkormányzata</p> <p>Német Nemzetiségi Önkormányzat</p> <p>Roma Nemzetiségi Önkormányzat</p> <p>Mórággyi Óvoda</p>	<p>Az ellenőrzés tárgya: A vertikális gazdálkodási folyamatok, a gazdálkodási jogkörök gyakorlásának, a pénzkezelés szabályszerűségének vizsgálata</p> <p>Az ellenőrzés célja: Átfogó képet nyerni arról, hogy a pénzkezelés során betartották-e jogszabályban foglaltakat, a belső szabályozás és az alkalmazott gyakorlat biztosítja-e a megfelelő, biztonságos pénzkezelést.</p> <p>Módszer: Gazdálkodási és egyéb szabályzatok elemzése, értékelése, dokumentumok, nyilvántartások és azok aktualizálásának vizsgálata, ellenőrzése</p> <p>Időszak: 2019. év</p>	<p>A gazdálkodási jogkörök gyakorlása eltér a jogszabályi és belső szabályozási előírásoktól, a pénzkezelés terén a szabályszerű pénzügyi, számviteli dokumentátság hiányossága.</p>	<p>Belső ellenőrzés:</p> <p>Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés</p>	<p>Ellenőrzés időtartama:</p> <p>2020. III. név</p> <p>Jelentés tervezet elkészítése: 2020. XI. hó</p> <p>Lezárásának időpontja: 2021. I. hó</p> <p>Az ellenőrzés ütemezése a Jegyző és a belső ellenőr megalapodása alapján módosulhat</p>	<p>12 ellenőri nap</p>

Tervsorszám: 2/11/2020.

Ellenőrizendő intézmény, vagy szervezeti egység és folyamat	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényező	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés ütemezése	Erőforrás szükséglet
<p>Möcsény Község Önkormányzata</p>	<p>Az ellenőrzés tárgya: A vertikális gazdálkodási folyamatok, a gazdálkodási jogkörök gyakorlásának, a pénzkezelés szabályszerűségének vizsgálata</p> <p>Az ellenőrzés célja: Átfogó képet nyerni arról, hogy a pénzkezelés során betartották-e jogszabályban foglaltakat, a belső szabályozás és az alkalmazott gyakorlat biztosítja-e a megfelelő, biztonságos pénzkezelést.</p> <p>Módszer: Gazdálkodási és egyéb szabályzatok elemzése, értékelése, dokumentumok, nyilvántartások és azok aktualizálásának vizsgálata, ellenőrzése</p> <p>Időszak: 2019. év</p>	<p>A gazdálkodási jogkörök gyakorlása eltér a jogszabályi és belső szabályozási előírásoktól, a pénzkezelés terén a szabályszerű pénzügyi, számviteli dokumentátság hiányossága.</p>	<p>Belső ellenőrzés:</p> <p>Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés</p>	<p>Ellenőrzés időtartama:</p> <p>2020. III. név</p> <p>Jelentés tervezet elkészítése: 2020. XI. hó</p> <p>Lezárásának időpontja: 2021. I. hó</p> <p>Az ellenőrzés ütemezése a Jegyző és a belső ellenőr megálapodása alapján módosulhat</p>	<p>8 ellenőri nap</p>

Tervsorszám:2/12/2020.

Ellenőrizendő intézmény, vagy szervezeti egység és folyamat	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényező	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés ütemezése	Erőforrás szükséglet
<p>Nagymányoki Polgármesteri Hivatal</p> <p>Nagymányoki Közművelődési Központ</p> <p>Nagymányoki Pitypang Óvoda és Bölcsőde</p>	<p>Az ellenőrzés tárgya: A vertikális gazdálkodási folyamatok, a gazdálkodási jogkörök gyakorlásának, a pénzkezelés szabályszerűségének vizsgálata</p> <p>Az ellenőrzés célja: Átfogó képet nyerni arról, hogy a pénzkezelés során betartották-e jogszabályban foglaltakat, a belső szabályozás és az alkalmazott gyakorlat biztosítja-e a megfelelő, biztonságos pénzkezelést.</p> <p>Módszer: Gazdálkodási és egyéb szabályzatok elemzése, értékelése, dokumentumok, nyilvántartások és azok aktualizálásának vizsgálata, ellenőrzése</p> <p>Időszak: 2019. év</p>	<p>A gazdálkodási jogkörök gyakorlása eltér a jogszabályi és belső szabályozási előírásoktól, a pénzkezelés terén a szabályszerű pénzügyi, számviteli dokumentátság hiányossága.</p>	<p>Belső ellenőrzés:</p> <p>Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés</p>	<p>Ellenőrzés időtartama:</p> <p>2020. III. név</p> <p>Jelentés tervezet elkészítése: 2020. XI. hó</p> <p>Lezárásának időpontja: 2021. I. hó</p> <p>Az ellenőrzés ütemezése a Jegyző és a belső ellenőr megalapodása alapján módosulhat</p>	<p>12 ellenőri nap</p>

Tervsorszám:2/13/2020.

Ellenőrizendő intézmény, vagy szervezeti egység és folyamat	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényező	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés ütemezése	Erőforrás szükséglet
<p>Teveli Közös Önkormányzati Hivatal</p> <p>Tevel-Závod-Lengyel Óvodafenntartó Társulás</p> <p>Teveli Szivárvány Óvodák és Bölcsőde</p>	<p>Az ellenőrzés tárgya: A vertikális gazdálkodási folyamatok, a gazdálkodási jogkörök gyakorlásának, a pénzkezelés szabályszerűségének vizsgálata</p> <p>Az ellenőrzés célja: Átfogó képet nyerni arról, hogy a pénzkezelés során betartották-e jogszabályban foglaltakat, a belső szabályozás és az alkalmazott gyakorlat biztosítja-e a megfelelő, biztonságos pénzkezelést.</p> <p>Módszer: Gazdálkodási és egyéb szabályzatok elemzése, értékelése, dokumentumok, nyilvántartások és azok aktualizálásának vizsgálata, ellenőrzése</p> <p>Időszak: 2019. év</p>	<p>A gazdálkodási jogkörök gyakorlása eltér a jogszabályi és belső szabályozási előírásoktól, a pénzkezelés terén a szabályszerű pénzügyi, számviteli dokumentátság hiányossága.</p>	<p>Belső ellenőrzés:</p> <p>Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés</p>	<p>Ellenőrzés időtartama:</p> <p>2020. IV. név</p> <p>Jelentés tervezet elkészítése: 2020. XII. hó</p> <p>Lezárásának időpontja: 2021. I. hó</p> <p>Az ellenőrzés ütemezése a Jegyző és a belső ellenőr megálapodása alapján módosulhat</p>	<p>12 ellenőri nap</p>

Tervszáma: 2/14/2020.

Ellenőrizendő intézmény, vagy szervezeti egység és folyamat	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényező	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés ütemezése	Erőforrás szükséglet
<p>Váralja Község Önkormányzata</p> <p>Német Nemzetiségi Önkormányzat</p>	<p>Az ellenőrzés tárgya: A vertikális gazdálkodási folyamatok, a gazdálkodási jogkörök gyakorlásának, a pénzkezelés szabályszerűségének vizsgálata</p> <p>Az ellenőrzés célja: Átfogó képet nyerni arról, hogy a pénzkezelés során betartották-e jogszabályban foglaltakat, a belső szabályozás és az alkalmazott gyakorlat biztosítja-e a megfelelő, biztonságos pénzkezelést.</p> <p>Módszer: Gazdálkodási és egyéb szabályzatok elemzése, értékelése, dokumentumok, nyilvántartások és azok aktualizálásának vizsgálata, ellenőrzése</p> <p>Időszak: 2019. év</p>	<p>A gazdálkodási jogkörök gyakorlása eltér a jogszabályi és belső szabályozási előírásoktól, a pénzkezelés terén a szabályszerű pénzügyi, számviteli dokumentátság hiányossága.</p>	<p>Belső ellenőrzés:</p> <p>Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés</p>	<p>Ellenőrzés időtartama:</p> <p>2020. III. név</p> <p>Jelentés tervezet elkészítése: 2020. XII. hó</p> <p>Lezárásának időpontja: 2021. I. hó</p> <p>Az ellenőrzés ütemezése a Jegyző és a belső ellenőr megalapodása alapján módosulhat</p>	<p>12 ellenőri nap</p>

Tervsorszám:2/15/2020.

Ellenőrizendő intézmény, vagy szervezeti egység és folyamat	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényező	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés ütemezése	Erőforrás szükséglet
<p>Závod Község Önkormányzata</p> <p>Závod Német Nemzetiségi Önkormányzat</p>	<p>Az ellenőrzés tárgya: A vertikális gazdálkodási folyamatok, a gazdálkodási jogkörök gyakorlásának, a pénzkezelés szabályszerűségének vizsgálata</p> <p>Az ellenőrzés célja: Átfogó képet nyerni arról, hogy a pénzkezelés során betartották-e jogszabályban foglaltakat, a belső szabályozás és az alkalmazott gyakorlat biztosítja-e a megfelelő, biztonságos pénzkezelést.</p> <p>Módszer: Gazdálkodási és egyéb szabályzatok elemzése, értékelése, dokumentumok, nyilvántartások és azok aktualizálásának vizsgálata, ellenőrzése</p> <p>Időszak: 2019. év</p>	<p>A gazdálkodási jogkörök gyakorlása eltér a jogszabályi és belső szabályozási előírásoktól, a pénzkezelés terén a szabályszerű pénzügyi, számviteli dokumentátság hiányossága.</p>	<p>Belső ellenőrzés:</p> <p>Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés</p>	<p>Ellenőrzés időtartama:</p> <p>2020. IV név</p> <p>Jelentés tervezet elkészítése: 2020. XII. hó</p> <p>Lezárásának időpontja: 2021. I. hó</p> <p>Az ellenőrzés ütemezése a Jegyző és a belső ellenőr megálapodása alapján módosulhat</p>	<p>12 ellenőri nap</p>

Tervszáma: 2/16/2020.

Ellenőrizendő intézmény, vagy szervezeti egység és folyamat	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényező	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés ütemezése	Erőforrás szükséglet
<p>Völgységi Önkormányzatok Társulása</p> <p>Szociális Alapszolgáltatási Központként Működő Gondozási Központ</p>	<p>Az ellenőrzés tárgya: A vertikális gazdálkodási folyamatok, a gazdálkodási jogkörök gyakorlásának, a pénzkezelés szabályszerűségének vizsgálata</p> <p>Az ellenőrzés célja: Átfogó képet nyerni arról, hogy a pénzkezelés során betartották-e jogszabályban foglaltakat, a belső szabályozás és az alkalmazott gyakorlat biztosítja-e a megfelelő, biztonságos pénzkezelést.</p> <p>Módszer: Gazdálkodási és egyéb szabályzatok elemzése, értékelése, dokumentumok, nyilvántartások és azok aktualizálásának vizsgálata, ellenőrzése</p> <p>Időszak: 2019. év</p>	<p>A gazdálkodási jogkörök gyakorlása eltér a jogszabályi és belső szabályozási előírásoktól, a pénzkezelés terén a szabályszerű pénzügyi, számviteli dokumentáltság hiányossága.</p>	<p>Belső ellenőrzés:</p> <p>Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés</p>	<p>Ellenőrzés időtartama:</p> <p>2020. IV. név</p> <p>Jelentés tervezet elkészítése: 2020. XII. hó</p> <p>Lezárásának időpontja: 2021. I. hó</p> <p>Az ellenőrzés ütemezése a Jegyző és a belső ellenőr megállapodása alapján módosulhat</p>	<p>10 ellenőri nap</p>

Tervsorszám: 1/1/2020					
Ellenőrizendő intézmény, vagy szervezeti egység és folyamat	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényező	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés ütemezése	Erőforrás szükséglet
<p>Bonyhád Város Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szervezet</p> <p>Bonyhádi Varázskapu Bölcsőde és Óvoda</p>	<p>Az ellenőrzés tárgya: Nem rendszeres személyi juttatások szabályozása, tervezése, teljesítése, dokumentáltsága, adózása</p> <p>Az ellenőrzés célja Annak megállapítása, hogy a nem rendszeres személyi juttatásokra vonatkozó helyi szabályozás, a kifizetések dokumentálása, a juttatásokat terhelő adók és járulékok kezelése a jogszabályi előírásoknak megfelelően, szabályosan történik-e.</p> <p>Módszer: Tervezési, munkaügyi, számfejtési dokumentumok, nyilvántartások és azok aktualizálásának vizsgálata, ellenőrzése</p> <p>Időszak: 2019. év</p>	<p>A nem rendszeres személyi juttatások szemfejtés és adózás szempontjából nem megfelelő besorolása</p>	<p>Belső ellenőrzés:</p> <p>Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés</p>	<p>Ellenőrzés időtartama:</p> <p>2020. IV. név</p> <p>Jelentés tervezet elkészítése: 2020. XII. hó</p> <p>Lezárásának időpontja: 2021. I. hó</p> <p>Az ellenőrzés ütemezése a Jegyző és a belső ellenőr megállapodása alapján módosulhat</p>	<p>15 ellenőri nap</p>

Tervsorszám: 1/2/2020.

Ellenőrizendő intézmény, vagy szervezeti egység és folyamat	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényező	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés ütemezése	Erőforrás szükséglet
<p>Bonyhád Város Önkormányzata</p> <p>Bonyhád Város Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szervezet</p>	<p>Tárgy: A gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatellátás szabályszerűsége</p> <p>Cél: a pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés tárgyát képezi a gyermekétkeztetés megszervezése és működtetése, a kapcsolódó rendeletalkotási tevékenység, a gyermekétkeztetést érintő közbeszerzés, panaszkezelés, beszámoltatás, térítési díjak beszedése. Az ellenőrzés tárgyát képezi továbbá a gyermekétkeztetést érintő belső és külső ellenőrzések javaslatainak hasznosítása.</p> <p>Módszer: A feladatellátással kapcsolatos tájékoztatási, igénybevételi, elszámolási, pénzügyi dokumentumok vizsgálata</p> <p>Időszak: 2019. év</p>	<p>A gyermekétkeztetés megszervezése és működtetése, a kapcsolódó rendeletalkotási tevékenység, a gyermekétkeztetést érintő beszerzés, nyilvántartás, elszámolás hiányosságai</p>	<p>Belső ellenőrzés:</p> <p>Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés</p>	<p>Ellenőrzés időtartama:</p> <p>2020. IV. név.</p> <p>Jelentés tervezet elkészítése: 2020. dec. hó</p> <p>Lezárásának időpontja: 2021. jan. hó</p> <p>Az ellenőrzés ütemezése a Jegyző és a belső ellenőr megállapodása alapján módosulhat</p>	<p>15 ellenőri nap</p>



Völgységi Önkormányzatok Társulása (VÖT)

Bonyhád, Széchenyi tér 12. ☒ 7151 Bonyhád, Pf.: 56

☎ /Fax: 74/500-252; Mobil: 06-20/466-2277

Drótposta: vot7151@gmail.com

Honlap: www.vot.hu

ELŐTERJESZTÉS

Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsának 2019. december 17. napján tartandó rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	A Völgységi Önkormányzatok Társulásának 7/2019. (II.15.) határozatának módosítása
Előterjesztő:	Filóné Ferencz Ibolya elnök
Előterjesztést készítette:	Fauszt Józsefné pénzügyi osztályvezető Palkó Roland költségvetési csoportvezető
Előterjesztés száma:	3.
Előzetesen tárgyalja:	Pénzügyi bizottság
A határozat mellékletei:	Költségvetési táblák: 1; 2; 3; 4; 5.
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	Dr. Puskásné Dr. Szeghy Petra
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/ <u>minősített</u>
Véleményezésre megkapta:	Filóné Ferencz Ibolya elnök
Tagönkormányzati Képviselő-testületi döntést igényel:	igen/nem

Tisztelt Társulási Tanács!

Általános indokolás

Az államháztartásról szóló törvény 34. § (4) bekezdésében foglalt kötelezettség alapján a Völgységi Önkormányzatok Társulása (Továbbiakban: Társulás) az előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal köteles módosítani költségvetési határozatát.

Fenti indokok alapján terjesztem elő a Társulás 2019. évi költségvetéséről szóló határozata módosítási javaslatát.

A Völgységi Önkormányzatok Társulása Társulási Tanácsa (Továbbiakban: Társulási Tanács) a Társulás 2019. évi költségvetését a 7/2019. (II.15.) határozatával fogadta el. Ennek módosítására a 14/2019. (IX.27.) határozattal került sor.

Részletes indokolás

I. Saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosítások:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. §-a rendelkezik többek között az úgynevezett saját hatáskörű módosítások költségvetési határozaton történő átvezetéséről.

A Társulás költségvetésének saját hatáskörben már végrehajtott módosítására az alábbi jogcímeken és összegek szerint került sor:

- Adó és járulékváltozások ellentételezéseként 202.959.- Ft, míg a szociális ágazat ágazati pótlékához a Társulás által fenntartott intézményében dolgozók béréhez és járulékaihoz 9.400.749.- Ft összegű központi forrás érkezett a gesztor, Bonyhád Város Önkormányzata számára, melyet pénzáttalással biztosított a Társulás részére. A központi forrás terhére a személyi juttatások és a munkaadót terhelő járulékok előirányzata került megemelésre.

II. A Társulási Tanács által javasolt módosítás:

Jogcím megnevezése	Előirányzat-változás		Összeg Ft-ban
1. Vásárolt élelmezés - működési bevételek előirányzatának rendezése	Vásárolt élelmezés kiadási előirányzatának csökkentése	Működési bevételek előirányzatának csökkentése	826.000.- Ft
2. Személyi juttatások előirányzatának zárolása	Személyi juttatások előirányzatának csökkentése	Működési pénzeszköz átvétel előirányzatának csökkentése	2.500.000.- Ft
3. Gépjármű beszerzés fedezete	Beruházási kiadások előirányzatának emelése		8.950.000.- Ft
		Működési célú pénzeszköz átvétel előirányzatának emelése	6.188.000.- Ft
		Személyi juttatások előirányzatának csökkentése	2.762.000.- Ft

Indoklás

1. Az intézmény költségvetés végrehajtásának elemzése az intézményvezető és a számviteli feladatokat ellátó Gazdasági Ellátó Szervezet, valamint a fenntartó által megtörtént. Az elemzés célja az volt, hogy a költségvetésben szereplő eredeti előirányzatok, a tényleges bevételek és kiadások áttekintését követően az intézmény részére rendelkezésre álló előirányzatok az év vége felé közeledve is biztosítsák a feladatellátáshoz szükséges forrásokat.

Kiemelten vizsgáltuk az energia költségeket, az élelmezéssel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat, tekintettel arra, hogy azok volumene az intézmény finanszírozását jelentős mértékben befolyásolja. Fenti elemzést követően az élelmezési kiadások és a működési bevételek azonos összegű zárolását javasoljuk, tekintettel arra, hogy azok a tervezett összeghez képest várhatóan alacsonyabb összegben teljesülnek. A módosítás támogatási igénnyel nem jár.

2. Az intézménynél a személyi juttatások előirányzata, valamint a várható teljesítési adatok alapján jelentős összegű maradvány várható. Az intézményfinanszírozás összegének pontos meghatározása érdekében javaslom, hogy a maradvány összege kerüljön elvonásra. A maradvány egy része az évközi távollétek (betegszabadság, táppénz) miatt keletkezett. További jelentős maradvány az évközi munkaerőmozgásból származik. Az intézménynél a foglalkoztatottak száma magas, jelentős a fluktuáció,

ugyanakkor a távozók után megfelelő végzettségű munkatárs hiányában nincs mód azonnali létszám feltöltésre. Az intézmény által nyújtott szolgáltatásban ennek ellenére fennakadás nincs.

3. Az intézmény vezetője az intézmény által biztosított támogató szolgálathoz, valamint a nappali ellátásban részesülők napi szállításához egy Ford Custom Kombi Trend típusú, 9 személy szállítására alkalmas gépjármű beszerzésére vonatkozó kérelmet terjesztett elő. A beszerzés forrása 6.188.000.- Ft összegben az intézmény által végzett, szakképzésben való közreműködés miatt igényelhető szakképzési hozzájárulásból, míg 2.762.000.- Ft összegben az előzőekben nevesített személyi juttatás maradványból finanszírozható. Az új gépjármű beszerzését követően a feladatellátáshoz jelenleg használt gépjármű a Német Nemzetiségi Önkormányzat részére visszaadásra kerül.

Az intézményvezető kérésének támogatását javaslom.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására!

Bonyhád, 2019. december 10.

Filóné Ferencz Ibolya
Társulási Tanács Elnöke

Határozati javaslat

A Völgységi Önkormányzatok Társulása Társulási Tanácsa a Völgységi Önkormányzatok Társulása 2019. évi költségvetéséről szóló 7/2019. (II.15.) VÖTth. határozatát (továbbiakban: határozat) az alábbiak szerint módosítja:

1. § A határozat II. pont 2. § (1) - (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) A Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsa a Völgységi Önkormányzatok Társulása (továbbiakban: Társulás) 2019. évi előirányzatát az 1.1 melléklet szerint az alábbi összegekben határozza meg:

a.) összes bevételeit	320.605.238.- Ft-ban
b.) összes kiadását	320.605.238.- Ft-ban
c.) tárgyévi költségvetési bevételi előirányzatát	300.966.792.- Ft-ban
d.) tárgyévi költségvetési kiadási előirányzatát	320.605.238.- Ft-ban
e.) költségvetési hiányát	19.638.446.- Ft-ban
ezen belül: ea.) működési hiányát	7.202.775.- Ft-ban
eb.) felhalmozási hiányát	12.435.671.- Ft-ban
f.) a hiány finanszírozására szolgáló előző évek pénzmaradványát	19.638.446.- Ft-ban
ezen belül: fa.) működési célú maradványát	16.653.446.- Ft-ban
fb.) felhalmozási célú maradványát	2.985.000.- Ft-ban

- g.) a költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozásai műveletek bevételeit - Ft-ban
h.) Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásait - Ft-ban

állapítja meg.

(2) A Völgységi Önkormányzatok Társulása működési bevételeit és kiadásait a 2. melléklet szerint:

- | | |
|---|----------------------|
| a.) tárgyévi költségvetési bevételek | 300.966.792.- Ft-ban |
| b.) tárgyévi költségvetési kiadások | 308.169.567.- Ft-ban |
| c.) költségvetési hiányát | 7.202.775.- Ft-ban |
| d.) a belső finanszírozásra szolgáló előző évek pénzmaradványát | 16.653.446.- Ft-ban |
| e.) finanszírozási műveletek kiadását | - Ft-ban |

hagyja jóvá.

(3) A Völgységi Önkormányzatok Társulás felhalmozási bevételei és kiadásait a 2. melléklet szerint:

- | | |
|---|---------------------|
| a.) tárgyévi költségvetési bevételek | - Ft-ban |
| b.) tárgyévi költségvetési kiadások | 12.435.671.- Ft-ban |
| c.) költségvetési hiányát | 12.435.671.- Ft-ban |
| d.) a belső finanszírozásra szolgáló előző évek pénzmaradványát | 2.985.000.- Ft-ban |
| e.) finanszírozási műveletek kiadását | - Ft-ban |

hagyja jóvá

2. § A határozat 1., 2., 3., 4., 6. melléklete helyébe a 1., 2., 3., 4., 5. mellékletek lépnek.

Bonyhád, 2019. december 10.

Filóné Ferencz Ibolya
Társulási Tanács Elnöke

VÖLGYSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1.1. melléklet

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat	14/2019. (IX. 27.) sz. határozattal módosított előirányzat	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat 10.31	Társulási Tanács által javasolt módosítás	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Társulási működési támogatások						
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	100 234 781	178 708 084	9 603 708	188 312 792	1 688 000	192 000 792
2.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők						
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők						
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése						
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele						
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	100 234 781	178 708 084	9 603 708	188 312 792	1 688 000	192 000 792
2.6.	2.3.-ból EU-s támogatás	6 565 781	3 667 781	3 867 000	0 314 781		9 514 781
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)						
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások						
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők						
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése						
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele						
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei						
3.6.	3.3.-ból EU-s támogatás						
4.	Közhatalmi bevételek						
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	109 792 000	109 792 000		109 792 000	-826 000	109 966 000
5.1.	Kiszármaztatásos ellenérték						
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke		62 744 000		62 744 000		62 744 000
5.3.	Közfeladat ellátásának értéke		25 000		25 000		25 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek						
5.5.	Ellátás díjak		43 092 000		43 092 000	-826 000	42 266 000
5.6.	Kiszármaztatás nélküli forgalmi adó		3 930 000		3 930 000		3 930 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése						
5.8.	Karanténbevételek		1 000		1 000		1 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei						
5.10.	Bürokratikus feladat ellátás						
5.11.	Egyéb működési bevételek	109 792 000					
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)						
6.1.	Immateriális javak értékesítése						
6.2.	Ingatlanok értékesítése						
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése						
6.4.	Részesedések értékesítése						
6.5.	Részesedések megvásárlásához kapcsolódó bevételek						
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)						
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről						
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről						
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök						
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)						
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)						
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről						
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről						
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök						
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)						
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	279 026 781	288 500 084	9 603 708	298 104 792	2 862 000	300 966 792
10.	Hird., közbeszerzési államháztartáson kívülről (10.1.+10.2.)						
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele						
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál						
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele						
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)						
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok bevételének értékesítése						
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása						
11.3.	Beküldés célú belföldi értékpapírok bevételének értékesítése						
11.4.	Beküldés célú belföldi értékpapírok kibocsátása						
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	19 638 446	19 638 446		19 638 446		19 638 446
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	19 638 446	19 638 446		19 638 446		19 638 446
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele						
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)						
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)						
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó szociális célú hitelek bevételei						
16.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+15.)	19 638 446	19 638 446		19 638 446		19 638 446
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+16.)	298 665 227	308 138 530	9 603 708	317 743 238	2 862 000	320 605 238

VÖLGYSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1.1. melléklet

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat	14/2019. (IX.27.) sz. határozattal módosított előirányzat	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat	Társulási Tanács által javasolt módosítás	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	279 981 655	299 911 923	9 603 708	209 515 631	-6 088 000	383 427 631
1.1.	Személyi juttatások	168 705 000	180 809 223	8 158 413	188 947 636	-5 262 000	183 685 636
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	36 537 000	37 652 314	1 465 295	39 117 609		39 117 609
1.3.	Dologi kiadások	66 682 984	66 682 984		66 682 984	-826 000	65 856 984
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai						
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	7 665 671	14 767 402		14 767 402		14 767 402
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	2 985 000	3 485 671		3 485 671		8 950 000
2.1.	Építési kiadások	2 985 000	3 485 671		3 485 671	8 950 000	12 435 671
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás						
2.3.	Felújítások						
2.4.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás						
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások						
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	7 008 572	4 741 936		4 741 936		4 741 936
3.1.	Általános tartalék	83 000	83 000		83 000		83 000
3.2.	Céltartalék	7 005 572	4 658 936		4 658 936		4 658 936
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	289 665 227	308 139 530	9 603 708	317 743 238	2 862 000	328 605 238
5.	Helyi, közhatalárteremtés államháztartáson kívülről (5.1. + ... + 5.3.)						
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvételére						
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvételére pénzügyi vállalkozásoktól						
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvételére						
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)						
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása						
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása						
6.3.	Bekezdési célú belföldi értékpapírok vásárlása						
6.4.	Bekezdési célú belföldi értékpapírok beváltása						
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)						
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések felvételére						
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére						
7.3.	Közvetett, átvett pénzügyi támogatás felvételére						
7.4.	Pénzügyi eszközök befektetési célú értékesítésére						
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai						
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)						
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása						
8.2.	Bekezdési célú külföldi értékpapírok beváltása						
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása						
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvételére						
9.	Adóssághoz nem kapcsolódó sikeresen lezárult ügyletek kiadásai						
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+9.)						
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+10)	289 665 227	308 139 530	9 603 708	317 743 238	2 862 000	328 605 238

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevétel	2019. évi előirányzat	14/2019. (IX.27.) sz. határozattal módosított előirányzat	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat	Társulási Tanács által javasolt módosítás	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-19 638 446	-19 638 446		-19 638 446		-19 638 446
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 10. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	19 638 446	19 638 446		19 638 446		19 638 446

ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Sor- szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat	14/2019. (IX.27.) sz. határozattal módosított előirányzat	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat	Társulási Tanács által javasolt módosítás	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Társulási működési támogatások						
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)						
2.1.	Elszámolt és befizetendő bevételek	101 077 000	116 197 100	7 269 149	123 466 249	3 688 000	127 154 249
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők						
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése						
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele						
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei						
2.6.	2.1.-ből EU-s támogatás	101 077 000	116 197 100	7 269 149	123 466 249	3 688 000	127 154 249
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	1 602 000	701 000	3 867 000	-4 570 000		4 570 000
3.1.	Felhalmozási célú népszerűsítési támogatások						
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők						
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése						
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele						
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei						
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás						
4.	Közhatalmi bevételek						
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	78 004 000	78 004 000		78 004 000	-820 000	77 178 000
5.1.	Kiszámlázott elismertések						
5.2.	Szolgáltatások elismertése		52 000 000		52 000 000		52 000 000
5.3.	Kiszámlázott szolgáltatások értéke		25 000		25 000		25 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek						
5.5.	Ellátási díjak						
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		22 161 000		22 161 000	820 000	21 341 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		3 811 000		3 811 000		3 811 000
5.8.	Kamatbevételek						
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		1 000		1 000		1 000
5.10.	Hirtetésből származó kamatok						
5.11.	Egyéb működési bevételek						
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	78 004 000					
6.1.	Immateriális javak értékesítése						
6.2.	Ingatlanok értékesítése						
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése						
6.4.	Részvételök értékesítése						
6.5.	Részvételök megvásárlásához kapandó bevételek						
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)						
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről						
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről						
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök						
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)						
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)						
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről						
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről						
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök						
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)						
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10.+...+10.)	179 081 000	194 401 100	7 269 149	201 670 249	2 868 000	204 532 249
10.	Helyi- községi önkormányzatok államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)						
10.1.	Helyi önkormányzatok, községek felvétele						
10.2.	Likvidációs célú kölcsönök, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál						
10.3.	Rövid lejáratú kölcsönök felvétele						
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)						
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése						
11.2.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok kibocsátása						
11.3.	Definiált célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése						
11.4.	Definiált célú belföldi értékpapírok kibocsátása						
12.	Működési célú pénzeszközök (12.1.+...+12.2.)						
12.1.	Ellátás és költségvetési működés célú pénzeszközök igénybevétele	11 809 243	11 809 243		11 809 243		11 809 243
12.2.	Ellátás és költségvetési működés célú pénzeszközök igénybevétele	11 809 243	11 809 243		11 809 243		11 809 243
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)			0			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)						
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei						
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+...+15.)	11 809 243	11 809 243		11 809 243		11 809 243
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (9+16)	190 890 243	206 210 343	7 269 149	213 479 492	2 868 000	216 341 492

VÖLGYSEGI ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSA
2019

1.2. melléklet

ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

ADÁSOK

2. sz. táblázat

Sor- szám	Kiadási jogcínek	2019. évi előirányzat	14/2019. (IX.27.) sz. határozattal módosított előirányzat	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat	Társulási Tanács által javasolt módosítás	Módosított előirányzat
1	2	3	3	3	3	3	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	181 813 671	198 979 726	7 074 649	206 054 285	-6 088 000	199 966 285
1.1.	Személyi juttatások	114 941 000	124 116 198	6 163 489	130 279 687	-5 262 000	125 017 687
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 563 000	26 453 136	1 109 160	27 562 296		27 562 296
1.3.	Dologi kiadások	40 809 000	40 809 000	-198 000	40 611 000	-826 000	39 785 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai						
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	900 671	7 601 402		7 601 402		7 601 402
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	1 988 000	2 488 671	104 500	2 683 171	8 950 000	11 633 171
2.1.	Beruházások	1 988 000	2 488 671	104 500	2 683 171	8 950 000	11 633 171
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás						
2.3.	Felújítások						
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás						
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások						
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	7 488 672	4 741 936		4 741 936		4 741 936
3.1.	Államos tartalék	83 000	83 000		83 000		83 000
3.2.	Céltartalék	7 405 672	4 658 936		4 658 936		4 658 936
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.+3.)	190 809 243	206 210 242	7 269 149	213 479 492	2 862 000	216 341 492
5.	Helyi, köznevelési ellátáshoz tartozó költségek (5.1.+...+5.3.)						
5.1.	Honosi lapjainak költségei, költségei						
5.2.	Lakóháti ellátás költségei, költségei (tervezési-pénzügyi vállalkozások)						
5.3.	Honosi lapjainak költségei, költségei						
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1.+...+6.4.)						
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása						
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása						
6.3.	Helyettesítő célú belföldi értékpapírok vásárlása						
6.4.	Helyettesítő célú belföldi értékpapírok beváltása						
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.4.)						
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása						
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése						
7.3.	Közvetlen, közvetlen pénzügyi támogatás folyósítása						
7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése						
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai						
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1.+...+8.4.)						
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása						
8.2.	Helyettesítő célú külföldi értékpapírok beváltása						
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása						
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése						
9.	Adóssághoz nem kapcsolódó államháztartás-egységek kiadásai						
10.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (5.+...+9.)						
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+10.)	190 809 243	206 210 242	7 269 149	213 479 492	2 862 000	216 341 492

II BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

	Forintban						
1.	Közhatalmi hiány, hiány (közhatalmi bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-11 809 243	-11 809 243		-11 809 243		-11 809 243
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	11 809 243	11 809 243		11 809 243		11 809 243

ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK ÖSSZEVONT MÉRLEGE
BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Sor- szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat	14/2019. (IX.27.) sz. határozattal módosított előirányzat	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat	Társulási Tanács által javasolt módosítás	Módosított előirányzat
1	2	3	3	3	3	3	3
1.	Társulás működési támogatásai						
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)						
2.1.	Egyesületi célú köznevelési feladatok	59 157 781	62 311 984	2 334 559	64 646 543		64 646 543
2.2.	Működési célú gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok						
2.3.	Működési célú vízszolgáltatás támogatások, költségek visszatérítése						
2.4.	Működési célú vízszolgáltatás támogatások, költségek igénybevétele						
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei						
2.6.	2.3.-ból EU-s támogatás	59 157 781	62 311 984	2 334 559	64 646 543		64 646 543
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.6.)						
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	4 964 781	4 964 781		4 964 781		4 964 781
3.2.	Felhalmozási célú gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok						
3.3.	Felhalmozási célú vízszolgáltatás támogatások, költségek visszatérítése						
3.4.	Felhalmozási célú vízszolgáltatás támogatások, költségek igénybevétele						
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei						
3.6.	3.3.-ból EU-s támogatás						
4.	Közhatalmi bevételek						
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)						
5.1.	Közfelhalmozási elvonások	21 788 000	21 788 000		21 788 000		21 788 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke						
5.3.	Közfelhalmozási elvonások értéke		10 738 000		10 738 000		10 738 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek						
5.5.	Ellátás díjak						
5.6.	Egyéb köznevelési feladatok megvalósítására		20 931 000		20 931 000		20 931 000
5.7.	Az államháztartáson kívülről		119 000		119 000		119 000
5.8.	Kamatbevételek						
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei						
5.10.	Egyéb működési bevételek						
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		21 788 000				
6.1.	Immateriális javak értékesítése						
6.2.	Ingatlanok értékesítése						
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése						
6.4.	Részesedések értékesítése						
6.5.	Részesedések megszerzéséhez kapcsolódó bevételek						
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)						
7.1.	Működési célú gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ÁH-n kívülről						
7.2.	Működési célú vízszolgáltatás támogatások, költségek visszatér. ÁH-n kívülről						
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök						
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (átrvétel)						
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)						
8.1.	Felhalmozási célú gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ÁH-n kívülről						
8.2.	Felhalmozási célú vízszolgáltatás támogatások, költségek visszatér. ÁH-n kívülről						
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök						
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (átrvétel)						
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)						
10.	Hitel-, költséghelyettesítő államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	98 945 781	84 929 984	2 334 559	96 434 543		96 434 543
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele						
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól						
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele						
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)						
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése						
11.2.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok kibocsátása						
11.3.	Hitelintézményeknél belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése						
11.4.	Hitelintézményeknél belföldi értékpapírok kibocsátása						
12.	Marsalvány igénybevétele (12.1.+12.2.)						
12.1.	1200 és költségvetési marsalványok igénybevétele	7 829 203	7 829 203		7 829 203		7 829 203
12.2.	1200 és költségvetési marsalványok igénybevétele	7 829 203	7 829 203		7 829 203		7 829 203
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)						
13.1.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)						
13.2.	Adóssághoz nem kapcsolódó utófinanszírozás bevételei						
14.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+13.)	7 829 203	7 829 203		7 829 203		7 829 203
15.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+14)	98 774 984	88 929 187	2 334 559	104 263 746		104 263 746

VÖLGYSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSA
2019

1.3.melléklet

. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

ADÁSOK

2. sz. táblázat

Sor- szám	Kiadási jogcínek	2019. évi előirányzat	14/2019. (IX.27.) sz. határozattal módosított előirányzat	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat	Társulási Tanács által javasolt módosítás	Módosított előirányzat
1	2	3	3	3	3	3	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1 + ... + 1.5.)	97 777 984	100 932 187	2 529 059	103 461 246		103 461 246
1.1.	Beruházás kiadások	53 764 000	56 093 025	1 978 924	58 667 949		58 667 949
1.2.	Működéshez tartozó tárgyi eszközök és anyagi eszközök kiadásai	10 974 000	11 199 178	330 135	11 555 313		11 555 313
1.3.	Dologi kiadások	23 873 984	23 873 984	198 000	26 071 984		26 071 984
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai						
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	7 166 000	7 166 000		7 166 000		7 166 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1 + 2.3 + 2.5.)	997 000	997 000	-194 500	802 500		802 500
2.1.	Beruházások	997 000	997 000	-194 500	802 500		802 500
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás						
2.3.	Felújítások						
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás						
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások						
3.	Tartalékok (3.1 + 3.2.)						
3.1.	Állapottal tartalek						
3.2.	Céltartalékok						
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	98 774 984	101 929 187	2 334 559	104 263 746		104 263 746
5.	Helyi költségvetés államháztartáson kívülről (5.1 + ... + 5.3.)						
5.1.	Helyi költségvetés kiadásai államháztartáson kívülről						
5.2.	Likvidációs célú kiadások államháztartáson kívülről						
5.3.	Résvéli lejárati kiadások államháztartáson kívülről						
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1 + ... + 6.4.)						
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása						
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása						
6.3.	Defektusos célú belföldi értékpapírok vásárlása						
6.4.	Defektusos célú belföldi értékpapírok beváltása						
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1 + ... + 7.4.)						
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések felvételére						
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére						
7.3.	Kapcsolódó pénzügyi támogatás felvételére						
7.4.	Pénzeszközök befektetési célú elhelyezésére						
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai						
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1 + ... + 8.4.)						
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása						
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása						
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása						
8.4.	Külföldi kölcsönök felvételére						
9.	Adóssághoz nem kapcsolódó kölcsönök felvétele kiadásai						
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+9.)						
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+10)	98 774 984	101 929 187	2 334 559	104 263 746		104 263 746

II BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

		Forintban			
1.	Költségvetési kiadások, előbbiek (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-7 829 203	-7 829 203	-7 829 203	-7 829 203
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 10. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	7 829 203	7 829 203	7 829 203	7 829 203

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Sor- szám	Bevétel jogcím	2019. évi előirányzat	14/2019. (IX.27.) sz. határozattal módosított előirányzat	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat	Társulási Tanács által javasolt módosítás	Módosított előirányzat
1	2	3		4	5	6	7
1.	Társulati működési támogatások						
1.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (1.1.1. + ... + 1.1.5.)						
1.1.1.	Évesközveti és helyettesítő bevételek						
1.1.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők						
1.1.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése						
1.1.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele						
1.1.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei						
1.1.6.	1.1.1-1.1.5-ig terjedően						
2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.1. + ... + 2.1.5.)						
2.1.1.	Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése						
2.1.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők						
2.1.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése						
2.1.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele						
2.1.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei						
2.1.6.	2.1.1-2.1.5-ig terjedően						
3.	Közhatalmi bevételek						
3.1.	Működési bevételek (3.1.1. + ... + 3.1.8.)						
3.1.1.	Évesközveti bevételek						
3.1.2.	Évesközveti bevételek						
3.1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke						
3.1.4.	Tulajdonosi bevételek						
3.1.5.	Ellátási díjak						
3.1.6.	Ellátásdíjakból származó bevételek						
3.1.7.	Működési célú visszatérítendő támogatások						
3.1.8.	Kiszármazások						
3.1.9.	Egyéb működési célú bevételek						
3.1.10.	Egyéb működési bevételek						
3.2.	Felhalmozási bevételek (3.2.1. + ... + 3.2.4.)						
3.2.1.	Investíciók értékesítése						
3.2.2.	Szállások értékesítése						
3.2.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése						
3.2.4.	Részvételek értékesítése						
3.2.5.	Részvételek megvásárlásából kapott bevételek						
3.3.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők Államháztartáson belülről						
3.3.1.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése Államháztartáson belülről						
3.3.2.	Egyéb működési célú bevételek						
3.3.3.	3.3.1-3.3.2-ig terjedően						
3.4.	Felhalmozási célú bevételek						
3.4.1.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése Államháztartáson belülről						
3.4.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése Államháztartáson kívülről						
3.4.3.	Egyéb felhalmozási célú bevételek						
3.4.4.	3.4.1-3.4.3-ig terjedően						
4.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (3.1. + ... + 3.4.)						
10.	Ellát., köznevelési feladatok államháztartáson belülről (10.1. + ... + 10.3.)						
10.1.	Hozzájárulások, bevételek, kölcsönök felvétele						
10.2.	Létszámra alapuló bevételek, kölcsönök felvétele, pénzügyi vállalkozásból						
10.3.	Ellátás céljából felvett kölcsönök felvétele						
11.	Bevétel célú központosított bevételek (11.1. + ... + 11.4.)						
11.1.	Fizetés célú bevétel értékpapírok felvásárlása, értékesítése						
11.2.	Fizetés célú bevétel értékpapírok felvásárlása						
11.3.	Bevételek célú bevétel értékpapírok felvásárlása, értékesítése						
11.4.	Bevételek célú bevétel értékpapírok felvásárlása						
12.	Működési célú bevételek (12.1. + ... + 12.2.)						
12.1.	Ellátás célú bevételek, kölcsönök felvétele, pénzügyi vállalkozásból						
12.2.	Ellátás célú bevételek, kölcsönök felvétele, pénzügyi vállalkozásból						
13.	Bevétel célú finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)						
13.1.	Közhatalmi bevételek						
13.2.	Működési célú bevételek						
13.3.	Felhalmozási célú bevételek						
14.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... + 13.3.)						
15.	Működési célú finanszírozás bevételei (15.1. + ... + 15.4.)						
15.1.	Fizetés célú bevétel értékpapírok felvásárlása, értékesítése						
15.2.	Fizetés célú bevétel értékpapírok felvásárlása						
15.3.	Bevételek célú bevétel értékpapírok felvásárlása, értékesítése						
15.4.	Bevételek célú bevétel értékpapírok felvásárlása						
16.	Működési célú finanszírozás bevételei (16.1. + ... + 16.4.)						
16.1.	Fizetés célú bevétel értékpapírok felvásárlása, értékesítése						
16.2.	Fizetés célú bevétel értékpapírok felvásárlása						
16.3.	Bevételek célú bevétel értékpapírok felvásárlása, értékesítése						
16.4.	Bevételek célú bevétel értékpapírok felvásárlása						
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (15. + ... + 16.4.)						
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (14. + 17.)						

KIADÁSOK

1. sz. táblázat

Főirányzat

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat	14/2019. (IX.27.) sz. határozattal módosított előirányzat	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat	Társulási Tanács által javasolt módosítás	Módosított előirányzat
1	2	3		4	5	6	7
1.	Működési célú kiadások (1.1. + ... + 1.5.)						
1.1.	Személyi juttatások						
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó						
1.3.	Dologi kiadások						
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai						
1.5.	Egyéb működési célú kiadások						
2.	Felhalmozási célú kiadások (2.1. + ... + 2.3.)						
2.1.	Bevételek						
2.2.	2.1.401-11-ig terjedő megvalósuló kiadások						
2.3.	Fizetések						
2.4.	2.3.401-11-ig terjedő megvalósuló kiadások						
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások						
3.	Tartalékok (3.1. + 3.2.)						
3.1.	Állomány tartalék						
3.2.	Céltartalék						
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1. + ... + 3.2.)						
8.	Ellát., köznevelési feladatok államháztartáson belülről (8.1. + ... + 8.3.)						
8.1.	Hozzájárulások, bevételek, kölcsönök felvétele						
8.2.	Létszámra alapuló bevételek, kölcsönök felvétele, pénzügyi vállalkozásból						
8.3.	Részt legyártó bevételek, kölcsönök felvétele						
9.	Bevétel célú központosított kiadások (9.1. + ... + 9.4.)						
9.1.	Fizetés célú bevétel értékpapírok felvásárlása, értékesítése						
9.2.	Fizetés célú bevétel értékpapírok felvásárlása						
9.3.	Bevételek célú bevétel értékpapírok felvásárlása, értékesítése						
9.4.	Bevételek célú bevétel értékpapírok felvásárlása						
10.	Bevétel célú finanszírozás kiadásai (10.1. + ... + 10.4.)						
10.1.	Ellátás célú bevételek, kölcsönök felvétele, pénzügyi vállalkozásból						
10.2.	Ellátás célú bevételek, kölcsönök felvétele, pénzügyi vállalkozásból						
10.3.	Közhatalmi bevételek						
10.4.	Működési célú bevételek						
11.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4. + ... + 10.4.)						
12.	Működési célú finanszírozás kiadásai (12.1. + ... + 12.4.)						
12.1.	Fizetés célú bevétel értékpapírok felvásárlása, értékesítése						
12.2.	Fizetés célú bevétel értékpapírok felvásárlása						
12.3.	Bevételek célú bevétel értékpapírok felvásárlása, értékesítése						
12.4.	Bevételek célú bevétel értékpapírok felvásárlása						
13.	Működési célú finanszírozás kiadásai (13.1. + ... + 13.4.)						
13.1.	Fizetés célú bevétel értékpapírok felvásárlása, értékesítése						
13.2.	Fizetés célú bevétel értékpapírok felvásárlása						
13.3.	Bevételek célú bevétel értékpapírok felvásárlása, értékesítése						
13.4.	Bevételek célú bevétel értékpapírok felvásárlása						
14.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (12. + ... + 13.4.)						
15.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (11. + 14.)						

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYLEGE

1. sz. táblázat

1.	Költségvetési lényeg, ellátás (költségvetési bevételek 4. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (10.1.)						
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 18. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (10.2.)						

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Társulási szinten)

Sor- szám	Bevételek						Kiadások							
	Megnevezés	2019. évi előirányzat	14/2019. (IX.27.) sz. határozattal módosított	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat	Társulási Tanács által javasolt módosítás	Módosított előirányzat	Megnevezés	2019. évi előirányzat	14/2019. (IX.27.) sz. határozattal módosított	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat	Társulási Tanács által javasolt módosítás	Módosított előirányzat
1	Önkormányzatok működési támogatásai	1		1	1		1	4	4		4	4		4
2	Működési célú támogatások államháztartáson belülről							Személyi juttatások						
3	2-hal EU-s támogatás	140 234 781	178 709 084	9 603 708	188 312 792	1 688 000	192 000 792	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	168 703 000	180 800 233	8 138 413	188 941 636	-3 262 000	183 685 636
4	Közhatalmi bevételek							Dologi juttatások	30 537 000	37 652 314	1 403 295	39 117 609		39 117 609
5	Működési célú áru- és szolgáltatások							Ellátottak pénzbeli juttatásai	66 682 984	66 682 984		66 682 984	-826 000	65 856 984
6	4-hal EU-s támogatás							Egyéb működési célú kiadások	7 966 431	14 767 402		14 767 402		14 767 402
7	Egyéb működési bevételek	109 792 000	109 792 000		109 792 000	-826 000	108 966 000	Tartalékok	7 088 372	4 741 936		4 741 936		4 741 936
8														
9														
10														
11														
12														
13	Költségvetési bevételek összesen (1+2+4+5+7+...+12.)	270 026 781	288 501 084	9 603 708	298 104 792	2 862 000	300 966 792	Költségvetési kiadások összesen (1+...+12.)						
14	Hány halál finanszírozásának bevétele (13. - -18.)	16 653 446	16 653 446		16 653 446		16 653 446	Értékpapír vásárlás, értékpapír eladás	286 680 227	304 653 859	9 603 708	314 257 567	-6 088 000	308 169 567
15	Költségvetési maradvány igénybevétele	18 553 446	18 653 446		18 653 446		18 653 446	Likvidációs célú kiadások előirányzat						
16	Válakénti maradvány igénybevétele							Likvidációs célú kiadások előirányzat						
17	Belföldi vállalkozásoktól származó bevételek							Belföldi igényelt kiadások előirányzat						
18	Egyéb belföldi finanszírozású bevételek							Finanszírozási célú kiadások előirányzat						
19	Hány halál finanszírozásának bevétele (20.+...+21.)							Külföldi előirányzat						
20	Likvidációs célú bevételek, likvidációs átvétel							Felújítás célú bevételek, felújítások értékpapír vásárlás						
21	Értékpapírok bevételei							Belföldi előirányzat						
22	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	16 653 446	16 653 446		16 653 446		16 653 446	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)						
23	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+22.)	286 680 227	305 154 530	9 603 708	314 758 238	2 862 000	317 620 238	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	286 680 227	304 653 859	9 603 708	314 257 567	-6 088 000	308 169 567
24	Költségvetési hiány:	16 653 446	16 152 775	-	16 152 775	-	16 152 775	Költségvetési többlet:	-	-	-	-	-	-
25	Társulási hiány:	-	-	-	-	-	-	Társulási többlet:	-	500 671	-	500 671	8 950 000	9 450 671

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Társulási szinten)**

Forrásban

Sor szám	Megnevezés	Bevételek					Módosított előirányzat	Megnevezés	Kiadások				
		2019. évi előirányzat	14/2019. (IX.27.) sz. határozattal módosított előirányzat	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat	Társulási Tanács által javasolt módosítás			2019. évi előirányzat	14/2019. (IX.27.) sz. határozattal módosított előirányzat	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat	Társulási Tanács által javasolt módosítás
		2		3	3	3	4	5	5	5	5		
1								2 985 000	3 485 671		3 485 671	8 950 000	12 435 671
1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről												
2	1. felhalmozási célú támogatások												
3	Felhalmozási bevételek												
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök értéke												
5	4. felhalmozási célú támogatások (átvevő)												
6	Egyéb felhalmozási célú bevételek												
7													
8													
9													
10													
11								2 985 000	3 485 671		3 485 671	8 950 000	12 435 671
12	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)							2 985 000	3 485 671		3 485 671	8 950 000	12 435 671
13	Helyi költségvetési bevételek (14.- 19.)	2 985 000	2 985 000		2 985 000		2 985 000	2 985 000					
14	Költségvetési működési igazgatásból	2 985 000	2 985 000		2 985 000			2 985 000					
15	Válaközvetítés működési igazgatásból												
16	Helyi költségvetési működési igazgatásból												
17	Egyéb helyi igazgatásból												
18	Egyéb helyi igazgatásból												
19	Helyi költségvetési működési igazgatásból (20.- 24.)												
20	Helyi költségvetési működési igazgatásból												
21	Létszámtervezési működési igazgatásból												
22	Helyi költségvetési működési igazgatásból												
23	Egyéb költségvetési működési igazgatásból												
24	Egyéb költségvetési működési igazgatásból												
25	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (12.+19.)	2 985 000	2 985 000		2 985 000			2 985 000					
26	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)	2 985 000	2 985 000		2 985 000			2 985 000	3 485 671		3 485 671	8 950 000	12 435 671
27	Költségvetési hiány:	2 985 000	3 485 671		3 485 671	8 950 000							
28	Tárgyvisi hiány:	-	500 671		500 671	8 950 000							
29	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	289 665 227	308 139 530	9 603 708	317 743 238	2 862 000		289 665 227	308 139 530	9 603 708	317 743 238	2 862 000	320 605 238

Völgyégi Önkormányzatok Társulása bevételei és kiadásai előirányzat csoport és kiemelt előirányzat szerinti bontásban

3. melléklet

Száma	Előirányzat csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat										
		Kiadás	14/2019. (IX.27.) sz. határozattal módosított előirányzat	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat	Társulási Tanács által javasolt módosítás	Módosított előirányzat	Önként vállalt	14/2019. (IX.27.) sz. határozattal módosított előirányzat	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat	Társulási Tanács által javasolt módosítás
Bevételek												
1.	Működési bevételek											
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (1.1. + ... + 1.3.)	51 557 000	51 557 000		51 557 000		51 557 000	10 729 000	10 229 000			
2.1.	Felhalmozás célú bevételek bevételei	99 470 000	111 827 200	7 209 149	119 036 249		116 596 249	54 091 000	97 001 249	2 400 000	10 229 000	10 229 000
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-on belülről											
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről											
2.4.	... által EJ - támogatás	99 470 000	111 827 200	7 209 149	119 036 249		116 596 249	54 193 000	97 001 249	2 400 000	10 229 000	10 229 000
3.	Külső forrás bevételek											
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1. + 4.3.)											
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-on belülről											
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről											
4.3.	... által EJ - támogatás											
5.	Felhalmozási bevételek (5.1. + ... + 5.3.)											
5.1.	Immateriális javak értékesítése											
5.2.	Ingatlanok értékesítése											
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése											
6.	Működési célú átvett pénzeszközök											
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök											
8.	Költségvetési bevételek finanszírozás (8.1. + ... + 8.3.)											
9.	Finanszírozási bevételek (9.1. + ... + 9.3.)	151 932 000	163 384 000	7 209 149	170 593 249		168 153 249	64 492 000	67 300 203	2 400 000	69 900 762	69 900 762
9.1.	Közhitelezési megállapodás igénybevétele	9 205 572	9 205 572		9 205 572		9 205 572					
9.2.	Vállalkozási megállapodás igénybevétele	9 205 572	9 205 572		9 205 572		9 205 572					
9.3.	Állami támogatás (kölcsönmentes) megállapodás (állami támogatás finanszírozás)											
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	160 337 072	172 689 072	7 209 149	179 898 221		177 408 221	64 492 000	67 300 203	2 400 000	69 900 762	69 900 762

Száma	Kiadások	Előirányzat										
		Kiadás	14/2019. (IX.27.) sz. határozattal módosított előirányzat	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat	Társulási Tanács által javasolt módosítás	Módosított előirányzat	Önként vállalt	14/2019. (IX.27.) sz. határozattal módosított előirányzat	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat	Társulási Tanács által javasolt módosítás
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1. + ... + 1.6.)											
1.1.	Zömkeletű kiadások	11 533 572	16 700 238		16 700 238		16 700 238	12 118 000	12 118 000			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó							170 000	170 000			
1.3.	Egyéb kiadások	4 445 000	4 445 000		4 445 000		4 445 000	38 000	38 000			
1.4.	Egyéb működési célú kiadások							4 704 000	4 704 000			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások											
1.6.	Egyéb kiadások	7 091 402	7 091 402		7 091 402		7 091 402	7 160 000	7 160 000			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1. + ... + 2.3.)											
2.1.	Felhalmozás célú kiadások	7 091 402	7 091 402		7 091 402		7 091 402	7 160 000	7 160 000			
2.2.	Felhalmozás célú kiadások							400 000	400 000			
2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások							800 000	800 000			
2.4.	... által EJ - támogatás							400 000	400 000			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	18 624 974	23 791 640		23 791 640		23 791 640	19 278 000	19 278 000			
4.	Állami támogatások államháztartáson belülről (4.1. + ... + 4.3.)											
4.1.	Immateriális javak értékesítése											
4.2.	Ingatlanok értékesítése											
4.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése											
5.	Működési célú átvett pénzeszközök											
6.	Működési finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)											
6.1.	Immateriális javak megvásárlásának előirányzata											
6.2.	Ingatlanok megvásárlásának előirányzata											
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök megvásárlásának előirányzata											
6.4.	Egyéb tárgyi eszközök megvásárlásának előirányzata											
7.	Működési finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)											
7.1.	Államháztartáson belülről megvásárolt eszközök előirányzata	148 804 000	155 901 224	7 209 149	163 110 373		160 670 373	51 974 000	54 782 203	2 400 000	57 462 762	57 462 762
7.2.	Államháztartáson belülről megvásárolt pénzeszközök előirányzata											
7.3.	Egyéb tárgyi eszközök megvásárlásának előirányzata											
7.4.	Finanszírozás célú kiadások előirányzata	148 804 000	155 901 224	7 209 149	163 110 373		160 670 373	51 974 000	54 782 203	2 400 000	57 462 762	57 462 762
8.	Költségvetési kiadások											
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+6.)	148 804 000	155 901 224	7 209 149	163 110 373		160 670 373	51 974 000	54 782 203	2 400 000	57 462 762	57 462 762
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	160 337 072	172 689 072	7 209 149	179 898 221		177 408 221	64 492 000	67 300 203	2 400 000	69 900 762	69 900 762

Bonyhádi Gondozási Központ bevételei és kiadásai előirányzat csoport és kiemelt előirányzat szerinti bontásban

4. melléklet

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat										
		Kötelező feladat	14/2019. (IX.27.) sz. határozattal módosított előirányzat	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat	Társulási Tanács által javasolt módosítás	Módosított előirányzat	Önként vállalt feladat	14/2019. (IX.27.) sz. határozattal módosított előirányzat	Javasolt módosítás	Módosított előirányzat	Társulási Tanács által javasolt módosítás
Bevételek												
1.	Működési bevételek	26 447 000	26 447 000		26 447 000	-826 000	25 621 000	21 489 000	21 489 000		21 489 000	21 489 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	1 602 000	7 932 781	-3 362 781	4 570 000	6 188 000	10 758 000	4 964 781	4 964 781		4 964 781	4 964 781
2.1.	Élvonások és befizetések bevételei											
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről											
	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 602 000	7 932 781	-3 362 781	4 570 000	6 188 000	10 758 000	4 964 781	4 964 781		4 964 781	4 964 781
2.4.	- 2.3.-ból EU-s támogatás	1 602 000	7 932 781	-3 362 781	4 570 000		4 570 000	4 964 781	4 964 781		4 964 781	4 964 781
3.	Közhatalmi bevételek											
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)											
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről											
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről											
4.3.	- 4.2.-ből EU-s támogatás											
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)											
5.1.	Immateriális javak értékesítése											
5.2.	Ingatlanok értékesítése											
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése											
6.	Működési célú átvett pénzeszközök											
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök											
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	28 049 000	34 379 781	-3 362 781	31 017 000	5 362 000	36 379 000	26 453 781	26 453 781		26 453 781	26 453 781
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	151 307 671	154 541 553	11 132 601	165 674 154	-2 500 000	163 174 154	59 803 203	63 458 077	1 833 888	65 291 965	65 291 965
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	2 503 671	2 503 671		2 503 671		2 503 671	7 829 203	7 829 203		7 829 203	7 829 203
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele											
9.3.	Árnyéki szervek (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	148 804 000	152 037 882	11 132 601	163 170 483	-2 500 000	160 670 483	51 974 000	55 628 874	1 833 888	57 462 762	57 462 762
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	179 356 671	188 921 334	7 769 820	196 691 154	2 862 000	199 553 154	86 256 984	89 911 858	1 833 888	91 745 746	91 745 746
Kiadások												
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	177 368 671	186 933 334	7 074 649	194 007 983	-6 088 000	187 919 983	85 659 984	88 814 187	2 529 059	91 343 246	91 343 246
1.1.	Személyi juttatások	114 941 000	124 116 198	6 153 489	130 279 687	-5 262 000	125 017 687	53 614 000	56 543 025	1 974 924	58 517 949	58 517 949
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 563 000	26 453 136	1 109 160	27 562 296		27 562 296	10 876 000	11 401 178	356 135	11 457 313	11 457 313
1.3.	Dologi kiadások	36 364 000	36 364 000	-198 000	36 166 000	-826 000	35 340 000	21 169 984	21 169 984	198 000	21 367 984	21 367 984
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai											
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	500 671										
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 988 000	1 988 000	695 171	2 683 171	8 950 000	11 633 171	597 000	1 097 671	-695 171	402 500	402 500
2.1.	Beruházások	1 988 000	1 988 000	695 171	2 683 171	8 950 000	11 633 171	597 000	1 097 671	-695 171	402 500	402 500
2.2.	Felújítások											
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások											
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai											
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	179 356 671	188 921 334	7 769 820	196 691 154	2 862 000	199 553 154	86 256 984	89 911 858	1 833 888	91 745 746	91 745 746

**Előirányzat-felhasználási terv
2019. évre**

Forintban!

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	Bevételek													
2.	Társulás működési támogatásai													
3.	Működési célú tám. ÁH-n belül	16 000 066	16 000 066	16 000 066	16 000 066	16 000 066	16 000 066	16 000 066	16 000 066	16 000 066	16 000 066	16 000 066	16 000 066	192 000 792
4.	Felhalmozási célú tám. ÁH-n belül													
5.	Működési bevételek	9 080 500	9 080 500	9 080 500	9 080 500	9 080 500	9 080 500	9 080 500	9 080 500	9 080 500	9 080 500	9 080 500	9 080 500	108 966 000
6.	Felhalmozási bevételek													
7.	Működési célú átvett pénzeszk.													
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszk.													
9.	Finanszírozási bevételek					19 638 446								19 638 446
10.	Bevételek összesen:	25 080 566	25 080 566	25 080 566	25 080 566	44 719 012	25 080 566	25 080 566	25 080 566	25 080 566	25 080 566	25 080 566	25 080 566	320 605 238
11.	Kiadások													
12.	Személyi juttatások	15 307 136	15 307 136	15 307 136	15 307 136	15 307 136	15 307 136	15 307 136	15 307 136	15 307 136	15 307 136	15 307 136	15 307 140	183 685 636
13.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 259 800	3 259 800	3 259 800	3 259 800	3 259 800	3 259 800	3 259 800	3 259 800	3 259 800	3 259 800	3 259 800	3 259 809	39 117 609
14.	Dologi kiadások	5 488 082	5 488 082	5 488 082	5 488 082	5 488 082	5 488 082	5 488 082	5 488 082	5 488 082	5 488 082	5 488 082	5 488 082	65 856 984
15.	Ellátottak pénzbeli juttatásai													
16.	Egyéb működési célú kiadások			1 791 500		500 671	2 991 500	1 200 000	1 200 000	1 291 500	1 200 000	1 200 000	3 392 231	14 767 402
17.	Beruházások				2 985 000		500 671						8 950 000	12 435 671
18.	Felújítások													
19.	Egyéb felhalmozási kiadások													
20.	Tartalékok					4 741 936								4 741 936
21.	Kölcsön nyújtása													
22.	Finanszírozási kiadások													
23.	Kiadások összesen:	24 055 018	24 055 018	25 846 518	27 040 018	29 297 625	27 547 189	25 255 018	25 255 018	25 346 518	25 255 018	25 255 018	36 397 262	320 605 238
24.	Egyenleg	1 025 548	1 025 548	-765 952	-1 959 452	15 421 387	-2 466 623	-174 452	-174 452	-265 952	-174 452	-174 452	-11 316 696	



Völgységi Önkormányzatok Társulása (VÖT)

Bonyhád, Széchenyi tér 12. ☒ 7151 Bonyhád, Pf.: 56

☎ /Fax: 74/500-252; Mobil: 06-20/466-2277

Drótposta: vot7151@gmail.com

Honlap: www.vot.hu

ELŐTERJESZTÉS

Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsának 2019. december 17. napján tartandó rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	A társulási rendezvénysátor üzemeltetési szabályzatának felülvizsgálata
Előterjesztő:	Filóné Ferencz Ibolya elnök
Előterjesztést készítette:	Szarvas Irén
Előterjesztés száma:	4.
Előzetesen tárgyalja:	-
A határozat mellékletei:	1. melléklet
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Puskásné dr. Szeghy Petra
A döntéshez szükséges többség:	<u>Egyszerű</u> /minősített
Véleményezésre megkapta:	Filóné Ferencz Ibolya elnök
Tagönkormányzati Képviselő-testületi döntést igényel:	igen/ <u>nem</u>

Tisztelt Társulási Tanács!

A Völgységi Önkormányzatok Társulása a tulajdonában lévő rendezvénysátrat 2011.05.04-én, 3. 750.000 Ft-ért vásárolta. Értékcsökkentett nyilvántartási nettó értéke: 0 Ft (2018.12.31-én). A sátor méretei: 10m széles, 20m hosszú. A sátor bérleti díját az üzemeltetési szabályzat 2. és 4. melléklete tartalmazza, amely az elmúlt években változatlan volt, mind a társulásnak fizetendő bérleti díj (bruttó 30. 000 Ft), mind a szállítást, állítást végző Bonycom Nkft. (50. 000 Ft+ 27%-os Áfa) számára. Tekintettel az elmúlt évek költség növekedésére indokolt a Bonycom Nkft. szolgáltatási tarifájának felülvizsgálata.

A sátor bérleti díjának alakulása 2013-2017 között:

Év	Bérleti díj
2013	50 eFt
2014	70 eFt
2015	30 eFt (VÖT) + 50 eFt+Áfa (Bonycom Nkft.)
2016	30 eFt (VÖT) + 50 eFt+Áfa (Bonycom Nkft.)
2017	30 eFt (VÖT) + 50 eFt+Áfa (Bonycom Nkft.)
2018	30 eFt (VÖT) + 50 eFt+Áfa (Bonycom Nkft.)
2019	30 eFt (VÖT) + 50 eFt+Áfa (Bonycom Nkft.)

A sátorbérletből befolyó díjak 2013-2019 között:

Év	Betervezve	Tényleges bevétel	Költségek		Haszon
			Felállítás miatti	Javítás	
2019	300 000	510 000	---	---	510 000
2018	300 000	330 000	---	278.253	51 747
2017	300 000	360 000	---	---	360 000
2016	300 000	360 000	---	---	360 000
2015	300 000	360 000	---	---	360 000
2014	250 000	680 000	440 000	---	240 000
2013	300 000	600 000	360 000	217 170	22 830
Összesen	2.050.000	3 200 000	800 000	495.423	1 904 577

A Bonycom Nkft. a szolgáltatás árának rendezésére 80. 000 Ft + 27% Áfa díjmelést javasol, amelyből finanszírozható számára a szállítás, állítás, bontás. A társulás tagönkormányzatai számára a bérleti díj változatlanul bruttó 30. 000 Ft maradna.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy a rendezvénysátor üzemeltetési szabályzatát a határozat szerinti tartalommal elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsa a társulás tulajdonában lévő rendezvénysátor üzemeltetési szabályzatát a határozati javaslat 1. melléklete szerinti tartalommal módosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Filóné Ferencz Ibolya

Bonyhád, 2019. november 18.

Filóné Ferencz Ibolya
elnök

Völgységi Önkormányzatok Társulása
7150 Bonyhád, Széchenyi tér 12.



**A TÁRSULÁSI RENDEZVÉNYSÁTOR
ÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZATA**

Érvényes: 16/2015 (IV.28.) VÖTth.

I. Általános rendelkezések

(1) A jelen szabályzat a *Völgységi Önkormányzatok Társulása* által beszerzett kistérségi rendezvénysátor üzemeltetésére terjed ki, melynek használati joga a szabályzatban meghatározottak szerint elsősorban a következő önkormányzatokat illeti:

- * Aparhant Község Önkormányzata
- * Bábaapáti Község Önkormányzata
- * Bonyhád Város Önkormányzata
- * Bonyhádvarasd Község Önkormányzata
- * Cikó Község Önkormányzata
- * Grábóc Község Önkormányzata
- * Györe Község Önkormányzata
- * Izmény Község Önkormányzata
- * Kakasd Község Önkormányzata
- * Kisdorog Község Önkormányzata
- * Kismányok Község Önkormányzata
- * Kisvejte Község Önkormányzata
- * Lengyel Község Önkormányzata
- * Mórággy Község Önkormányzata
- * Mócsény Község Önkormányzata
- * Mucsfa Község Önkormányzata
- * Nagymányok Város Önkormányzata
- * Nagyvejte Község Önkormányzata
- * Tevel Község Önkormányzata
- * Váralja Község Önkormányzata
- * Závod Község Önkormányzata

(2) A kistérségi rendezvénysátor funkciója, hogy helyet adjon a kistérség kulturális, turisztikai és önkormányzati rendezvényeinek.

(3) A sátor tulajdonságai: 10 x 20 méteres fehér, műanyag ponyvaborítású alumínium vázas sátor, melynek részeit és tartozékait a szabályzat 1. sz melléklete tartalmazza részletesen.

II. A rendezvénysátor üzemeltetése

(1) A rendezvénysátor a *Völgységi Önkormányzatok Társulása* leltárában szerepel.

(2) A társult önkormányzatok a sátor üzemeltetésével, használatának, igénybevételének koordinálásával a *Völgységi Önkormányzatok Társulásának ügyintézőjét* bízzák meg.

(3) A rendezvénysátor tárolási helye Bonyhád Város Önkormányzatának tulajdonában álló, a BONYCOM NONPROFIT KFT. II. sz. telephelyén egy zárható raktárhelyiség, ahol a tárolási feltételeket, a rendeltetésszerű használathoz szükséges követelményeket és a felelős őrzést biztosítani kell. A sátor raktározására szolgáló helyiség kulcsa a sátor felállításért felelős személynél található.

(4) A sátor szállítását kizárólagosan a Bonycom Nonprofit Kft. végzi külön, a megrendelővel kötött szolgáltatási szerződés és külön szolgáltatási díj alapján. A sátor

felállítását, lebontását csak a munkálatokat szakszerűen irányító, erre kijelölt személy segítségével lehet elvégezni. A sátor „D” mérsékelt tűzveszélyes osztályba tartozik, magas feszültségű vezeték alá, illetve attól számított húsz méteren belül nem telepíthető. Az igénybevevő köteles a sátor tűzoltósági megközelíthetőségét biztosítani.

(5) A rendezvénysátor bérbeadásából keletkezett bevétel a sátor felújítására, esetleges ütemezett cseréjére, vagy a Társulási Tanács által hozott egyéb döntés alapján adott célra használható fel.

III.A rendezvénysátor igénybevételének szabályai

(1) A rendezvénysátor igénybevételét a *Társulás ügyintézője* koordinálja. Külső igénybevevők esetén a Társulás a *2. sz. mellékletben* lévő formanyomtatványt használja a megrendelés fogadására. A rendezvénysátor megrendelésének visszaigazolására a *3. sz. melléklet* használandó.

(2) A Társulás Tanácsa éves igénybevételi tervet fogad el minden év február 15-ig a társult önkormányzatok használatának időpontjairól. A társult önkormányzatok ezen időpontig kötelesek jelezni a munkaszervezet részére tervezett igénybevételüket a pontos dátum és időtartam megjelölésével. Az elfogadott igénybevételi tervet a Társulás megküldi a társult önkormányzatoknak.

(3) A társult önkormányzatok bérleti díj ellenében vehetik igénybe a rendezvénysátrat. A rendezvénysátrat az igénybevevő önkormányzat nem saját rendezvényéhez is igénybe veheti, azonban ekkor is felelősséggel tartozik a sátor rendeltetésszerű használatáért. A megrendelő a Társulásnak fizetendő bérleti díjon túl a sátor szállítására, állítására és bontására a Bonycom Nonprofit Kft-vel köteles szolgáltatási szerződést kötni és annak szerződésben megállapított díját téríteni.

(4) A társult önkormányzatok az igénybevételi terv alapján elfogadott időpontokra vehetik igénybe a sátrat. Amennyiben több önkormányzat egy időpontban tart igényt a sátorra, úgy megegyezés szerint az adott évben az egyik önkormányzat veheti igénybe a sátrat, a következő évben pedig automatikusan a másik. Ha a használat kérdésében az érintett felek megállapodni nem tudnak, a vitás ügyben a Társulás elnöksége dönt.

(5) Az (1) bekezdésben meghatározott időpontig nem jelzett, illetve év közben felmerülő eseményekre csak akkor igényelheti a társult önkormányzat a rendezvénysátrat, ha az adott időpontra nincs másik társult önkormányzat számára lekötve, és igényét a Társulás felé korábban írásban bejelentette.

(6) Amennyiben a társult önkormányzat az igénybevételi terven túli vagy attól eltérő igényét a Társulás felé korábban írásban bejelentette, elsőbbséget élvez az ún. külső igénylővel szemben, kivéve, ha a külső igénylővel megkötött szerződés felbontása következtében kártérítést kellene fizetni.

(7) A rendezvénysátort – bérleti díj fizetése ellenében – külső személyek, szervezetek részére is bérbe adhatja a Társulás, ha arra az időpontra a 21 önkormányzat egyike sem tart igényt.

(8) A használat során keletkezett kárért az igénybe vevő önkormányzat tartozik felelősséggel. A bekövetkezett kár elhárítása, illetve a megrongálódás kijavitása elsősorban az igénybevevő önkormányzat kötelessége, akinek a kárt két héten belül kell kijavítani. Amennyiben kijavításra nem kerül sor, az adott önkormányzatot terhelő kártérítés összege meggyezik a bekövetkezett teljes kárösszeggel, javítás esetén a számlával igazolt javítási költséggel. Amennyiben a kár olyan mértékű, hogy a sátrat huzamosabb ideig használni nem lehet és ebből eredően a társult önkormányzatokat a saját igénybevételük tekintetében hátrány éri, a kártérítésről az érintett önkormányzatok megegyezéssel döntenek.

IV. A rendezvénysátor bérbeadásának díja

(1) A Társulás a társult önkormányzatok, a kistérségi intézmények, civil szervezetek, valamint a külső igénybevevők sátorhasználatáért bérleti díjat kér.

(2) A bérleti díjat a Társulás Tanácsa évente határozza meg. A bérleti díj mértékét a szabályzat 4. sz. melléklete tartalmazza.

Bonyhád, 2015. április 28.



Filóné Ferencz Ibolya
elnök

A RENDEZVÉNYSÁTOR TARTOZÉKAI

Vázszerkezet:

- * 10 db gerenda (130×90 mm fő profil) 516 cm hosszú
- * 10 db oszlop (130×90 mm fő profil) 285 cm hosszú
- * 2 db tűzfal oszlop (130×90 mm fő profil) 440 cm hosszú
- * 8 db váll összekötő 490 cm hosszú
- * 2 db tűzfal vízszintes összekötő 490 cm hosszú
- * 12 db tető összekötő 60×60-as alu szelvényből 490 cm hosszú
- * 8db Andráskereszt 50×30-as alu szelvényből 560 cm hosszú
- * 12 db alsó összekötő 50×30-as alu szelvényből 490 cm hosszú
- * 12 db tető feszítő 80×40-es alu szelvényből 500 cm hosszú
- * 16 db spanifer a tető és a tűzfal háromszög ponyvához
- * 8 db tető András acélkötél hozzá tartozó csavarokkal, seklivel
- * 3 db vonókötél hozzá tartozó csavarokkal, seklivel
- * 24 db kovácsolt acél sátor szög 100 cm hosszú
- * 15 db acél szelvény összekötő elem
- * 12 db talplemez
- * 28 db csap (12 db a talpakhoz)

Ponyva

- * 4 db tetőponyva (11,2 m × 5 m)
- * 8 pár oldalponyva (5 m × 3 m) ebből 4 pár ablakos
- * 2 pár háromszög ponyva
- * 4 pár tűzfal ponyva (4,95 m × 2,95 m)

Egyéb

- * 1 db segédeszköz a bontáshoz, illetve a felállításhoz
- * 2 db ponyva húzókötel kb. 17 m □ 8 mm-es

A RENDEZVÉNYSÁTOR MEGRENDELÉSÉNEK FORMANYOMTATVÁNYA
Rendezvénysátor-megrendelő

Tulajdonos/üzemeltető: Völgysegi Önkormányzatok Társulása

7150 Bonyhád, Széchenyi tér 12.

Tel: 74/500-252; 06-20/466-2277

Email: vot7151@gmail.com

Átutalási bankszámla száma: 71800019-11111087

Az igénylő neve:	
Címe:	
Elérhetőségei: Tel: Fax: E-mail:	
Az igénylés időpontja:	
Az igénylés helye:	
Felállítás időpontja:	
Lebontás időpontja:	
Egyéb:	

A rendezvénysátor bérleti díja 30. 000 Ft/alkalom 2015-ben (A díj az ÁFA-t tartalmazza).

Megrendelő tudomásul veszi, hogy a sátor szállítását, állítását, bontását kizárólagosan a Bonycom Nonprofit Kft. végzi külön szolgáltatási szerződés és díjazás alapján. A szolgáltatás díja 2015-ben 50. 000 Ft + ÁFA.

Dátum:.....

.....
Megrendelő

Ikt.szám: /2011/

Tárgy: Rendezvénysátor
megrendelés visszaigazolása

Ügyintéző:

.....
.....
.....
.....

Tisztelt Megrendelő!

Az Önök által megküldött „Rendezvénysátor-megrendelő” alapján az igénylést teljesítjük.

Az Önökre érvényes díj a megrendelő alapján:

.....

Bonyhád, 2015.

Tisztelettel:

A RENDEZVÉNYSÁTOR 2015. ÉVI BÉRLETI DÍJA

A kistérségbe tartozó önkormányzatok, intézményei, civil szervezetek, külső szervezetek használata esetén:

- * 30. 000 Ft/alkalom (a díj az ÁFÁ-t tartalmazza)

A kistérségen kívüli önkormányzatok, intézményei, civil szervezetek, külső szervezetek használata esetén:

- * 90. 000 Ft/alkalom (a díj az ÁFÁ-t tartalmazza)

Völgyeségi Önkormányzatok Társulása
7150 Bonyhád, Széchenyi tér 12.



**A TÁRSULÁSI RENDEZVÉNYSÁTOR
ÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZATA**

Érvényes: VÖTth.

Filóné Ferencz Ibolya elnök

I. Általános rendelkezések

(1) A jelen szabályzat a *Völgységi Önkormányzatok Társulása* által beszerzett kistérségi rendezvénysátor üzemeltetésére terjed ki, melynek használati joga a szabályzatban meghatározottak szerint elsősorban a következő önkormányzatokat illeti:

- * Aparhant Község Önkormányzata
- * Bátaapáti Község Önkormányzata
- * Bonyhád Város Önkormányzata
- * Bonyhádvarasd Község Önkormányzata
- * Cikó Község Önkormányzata
- * Grábóc Község Önkormányzata
- * Györe Község Önkormányzata
- * Izmény Község Önkormányzata
- * Kakasd Község Önkormányzata
- * Kisdorog Község Önkormányzata
- * Kismányok Község Önkormányzata
- * Kisvejke Község Önkormányzata
- * Lengyel Község Önkormányzata
- * Mórágyp Község Önkormányzata
- * Mócsény Község Önkormányzata
- * Mucsfa Község Önkormányzata
- * Nagymányok Város Önkormányzata
- * Nagyvejke Község Önkormányzata
- * Tevel Község Önkormányzata
- * Váralja Község Önkormányzata
- * Závod Község Önkormányzata

(2) A kistérségi rendezvénysátor funkciója, hogy helyet adjon a kistérség kulturális, turisztikai és önkormányzati rendezvényeinek.

(3) A sátor tulajdonságai: 10 x 20 méteres fehér, műanyag ponyvaborítású alumínium vázas sátor, melynek részeit és tartozékait a szabályzat 1. sz melléklete tartalmazza részletesen.

II. A rendezvénysátor üzemeltetése

(1) A rendezvénysátor a *Völgységi Önkormányzatok Társulása* leltárában szerepel.

(2) A társult önkormányzatok a sátor üzemeltetésével, használatának, igénybevételének koordinálásával a *Völgységi Önkormányzatok Társulásának ügyintézőjét* bízzák meg.

(3) A rendezvénysátor tárolási helye Bonyhád Város Önkormányzatának tulajdonában álló, a BONYCOM NONPROFIT KFT. II. sz. telephelyén egy zárható raktárhelyiség, ahol a tárolási feltételeket, a rendeltetésszerű használatához szükséges követelményeket és a felelős őrzést biztosítani kell. A sátor raktározására szolgáló helyiség kulcsa a sátor felállításért felelős személynél található.

(4) A sátor szállítását kizárólagosan a Bonycom Nonprofit Kft. végzi külön, a megrendelővel kötött szolgáltatási szerződés és külön szolgáltatási díj alapján. A sátor

felállítását, lebontását csak a munkálatokat szakszerűen irányító, erre kijelölt személy segítségével lehet elvégezni. A sátor „D” mérsékelt tűzveszélyes osztályba tartozik, magas feszültségű vezeték alá, illetve attól számított húsz méteren belül nem telepíthető. Az igénybevevő köteles a sátor tűzoltósági megközelíthetőségét biztosítani.

(5) A rendezvénysátor bérbeadásából keletkezett bevétel a sátor felújítására, esetleges ütemezett cseréjére, vagy a Társulási Tanács által hozott egyéb döntés alapján adott célra használható fel.

III.A rendezvénysátor igénybevételének szabályai

(1) A rendezvénysátor igénybevételét a *Társulás ügyintézője* koordinálja. Külső igénybevevők esetén a Társulás a *2. sz. mellékletben* lévő formanyomtatványt használja a megrendelés fogadására. A rendezvénysátor megrendelésének visszaigazolására a *3. sz. melléklet* használandó.

(2) A Társulás Tanácsa éves igénybevételi tervet fogad el minden év február 15-ig a társult önkormányzatok használatának időpontjairól. A társult önkormányzatok ezen időpontig kötelesek jelezni a munkaszervezet részére tervezett igénybevételüket a pontos dátum és időtartam megjelölésével. Az elfogadott igénybevételi tervet a Társulás megküldi a társult önkormányzatoknak.

(3) A társult önkormányzatok bérleti díj ellenében vehetik igénybe a rendezvénysátrat. A rendezvénysátrat az igénybevevő önkormányzat nem saját rendezvényéhez is igénybe veheti, azonban ekkor is felelősséggel tartozik a sátor rendeltetésszerű használatáért. A megrendelő a Társulásnak fizetendő bérleti díjon túl a sátor szállítására, állítására és bontására a Bonycom Nonprofit Kft-vel köteles szolgáltatási szerződést kötni és annak szerződésben megállapított díját téríteni.

(4) A társult önkormányzatok az igénybevételi terv alapján elfogadott időpontokra vehetik igénybe a sátrat. Amennyiben több önkormányzat egy időpontban tart igényt a sátorra, úgy megegyezés szerint az adott évben az egyik önkormányzat veheti igénybe a sátrat, a következő évben pedig automatikusan a másik. Ha a használat kérdésében az érintett felek megállapodni nem tudnak, a vitás ügyben a Társulás elnöksége dönt.

(5) Az (1) bekezdésben meghatározott időpontig nem jelzett, illetve év közben felmerülő eseményekre csak akkor igényelheti a társult önkormányzat a rendezvénysátrat, ha az adott időpontra nincs másik társult önkormányzat számára lekötve, és igényét a Társulás felé korábban írásban bejelentette.

(6) Amennyiben a társult önkormányzat az igénybevételi terven túli vagy attól eltérő igényét a Társulás felé korábban írásban bejelentette, elsőbbséget élvez az ún. külső igénylővel szemben, kivéve, ha a külső igénylővel megkötött szerződés felbontása következtében kártérítést kellene fizetni.

(7) A rendezvénysátort – bérleti díj fizetése ellenében – külső személyek, szervezetek részére is bérbe adhatja a Társulás, ha arra az időpontra a 21 önkormányzat egyike sem tart igényt.

(8) A használat során keletkezett kárért az igénybe vevő önkormányzat tartozik felelősséggel. A bekövetkezett kár elhárítása, illetve a megrongálódás kijavítása elsősorban az igénybevevő önkormányzat kötelessége, akinek a kárt két héten belül kell kijavítani. Amennyiben kijavításra nem kerül sor, az adott önkormányzatot terhelő kártérítés összege meggyezik a bekövetkezett teljes kárösszeggel, javítás esetén a számlával igazolt javítási költséggel. Amennyiben a kár olyan mértékű, hogy a sátrat huzamosabb ideig használni nem lehet és ebből eredően a társult önkormányzatokat a saját igénybevételük tekintetében hátrány éri, a kártérítésről az érintett önkormányzatok megegyezéssel döntenek.

IV. A rendezvénysátor bérbeadásának díja

(1) A Társulás a társult önkormányzatok, a kistérségi intézmények, civil szervezetek, valamint a külső igénybevevők sátorhasználatáért bérleti díjat kér.

(2) A bérleti díjat a Társulás Tanácsa évente határozza meg. A bérleti díj mértékét a szabályzat 4. sz. melléklete tartalmazza.

Bonyhád, 2019.

Filóné Ferencz Ibolya
elnök

A RENDEZVÉNYSÁTOR TARTOZÉKAI

Vázszerkezet:

- * 10 db gerenda (130×90 mm fő profil) 516 cm hosszú
- * 10 db oszlop (130×90 mm fő profil) 285 cm hosszú
- * 2 db tűzfal oszlop (130×90 mm fő profil) 440 cm hosszú
- * 8 db váll összekötő 490 cm hosszú
- * 2 db tűzfal vízszintes összekötő 490 cm hosszú
- * 12 db tető összekötő 60×60-as alu szelvényből 490 cm hosszú
- * 8db Andráskereszt 50×30-as alu szelvényből 560 cm hosszú
- * 12 db alsó összekötő 50×30-as alu szelvényből 490 cm hosszú
- * 12 db tető feszítő 80×40-es alu szelvényből 500 cm hosszú
- * 16 db spanifer a tető és a tűzfal háromszög ponyvához
- * 8 db tető András acélkötél hozzá tartozó csavarokkal, seklivel
- * 3 db vonókötél hozzá tartozó csavarokkal, seklivel
- * 24 db kovácsolt acél sátor szög 100 cm hosszú
- * 15 db acél szelvény összekötő elem
- * 12 db talplemez
- * 28 db csap (12 db a talpakhoz)

Ponyva

- * 4 db tetőponyva (11,2 m × 5 m)
- * 8 pár oldalponyva (5 m × 3 m) ebből 4 pár ablakos
- * 2 pár háromszög ponyva
- * 4 pár tűzfal ponyva (4,95 m × 2,95 m)

Egyéb

- * 1 db segédeszköz a bontáshoz, illetve a felállításhoz
- * 2 db ponyva húzókötel kb. 17 m □ 8 mm-es

A RENDEZVÉNYSÁTOR MEGRENDELÉSÉNEK FORMANYOMTATVÁNYA
Rendezvénysátor-megrendelő

Tulajdonos/üzemeltető: Völgységi Önkormányzatok Társulása

7150 Bonyhád, Széchenyi tér 12.

Tel: 74/500-252; 06-20/466-2277

Email: vot7151@gmail.com

Átutalási bankszámla száma: 71800019-11111087

Az igénylő neve:	
Címe:	
Elérhetőségei: Tel: Fax: E-mail:	
Az igénylés időpontja:	
Az igénylés helye:	
Felállítás időpontja:	
Lebontás időpontja:	
Egyéb:	

A rendezvénysátor bérleti díja 30. 000 Ft/alkalom, amelyet a tulajdonosnak kell majd számla ellenében utalni.

Megrendelő tudomásul veszi, hogy a sátor szállítását, állítását, bontását kizárólagosan a Bonycom Nonprofit Kft. végzi külön szolgáltatási szerződés és díjazás alapján. A szolgáltatás díja 2019-től 80. 000 Ft + ÁFA.

Dátum:.....

.....
Megrendelő

Ikt.szám: / /

Tárgy: Rendezvénysátor
megrendelés visszaigazolása

Ügyintéző:

.....
.....
.....
.....

Tisztelt Megrendelő!

Az Önök által megküldött „Rendezvénysátor-megrendelő” alapján az igénylést teljesítjük.

Az Önökre érvényes díj a megrendelő alapján:

.....

Bonyhád, 20.... ..

Tisztelettel:

A RENDEZVÉNYSÁTOR BÉRLETI DÍJA

A társulás önkormányzatai, intézményei, valamint a társulás ellátási területén működő civil szervezetek, külső szervezetek használata esetén:

- * **30. 000 Ft/alkalom (a díj az ÁFÁ-t tartalmazza)**

A társulás ellátási területén kívüli önkormányzatok, intézményei, civil szervezetek, külső szervezetek használata esetén:

- * **90. 000 Ft/alkalom (a díj az ÁFÁ-t tartalmazza)**



Völgységi Önkormányzatok Társulása (VÖT)

Bonyhád, Széchenyi tér 12. ☒ 7151 Bonyhád, Pf.: 56

☎ /Fax: 74/500-252; Mobil: 06-20/466-2277

Drótposta: vot7151@gmail.com

Honlap: www.vot.hu

ELŐTERJESZTÉS

Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsának 2019. december 17. napján tartandó rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	A társulási megállapodás módosítása
Előterjesztő:	dr. Puskásné dr. Szeghy Petra
Előterjesztést készítette:	Szarvas Irén
Előterjesztés száma:	3.
Előzetesen tárgyalja:	Települési Képviselő-testületek
A határozat mellékletei:	1. melléklet és 2. melléklet
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr. Puskásné dr. Szeghy Petra
A döntéshez szükséges többség:	Egyszerű / minősített
Véleményezésre megkapta:	Filóné Ferencz Ibolya elnök
Tagönkormányzati Képviselő-testületi döntést igényel:	igen /nem

Tisztelt Társulási Tanács!

A 2011. évi CLXXXIX. törvény – Magyarország helyi önkormányzatairól – (továbbiakban Möt.) 93.§ 2. és 3. pontja értelmében a társulási megállapodás tartalmazza: a társulás tagjainak nevét, székhelyét, képviselőjét és a társuláshoz tartozó települések lakosságszámát. A 2019. október 13-i önkormányzati választások utáni alakuló üléseken a települési önkormányzatok határoztak a társulási tanácsba delegált települési képviselő személyéről. A társulási megállapodást módosítani szükséges a személyi változások és az aktuális – választási év január 1-jei - KEKKH lakosságszám szerint.

Az Möt. 88.§. (1) bekezdése értelmében a megállapodást a polgármester írja alá. A (2) bekezdése értelmében a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához. A módosításhoz szükséges határozatok meghozatalához a testületek az előterjesztést megkapták.

Kérem, a Tanácsot, hogy a határozati javaslat 1. és 2. melléklete szerint szíveskedjen elfogadni a társulási megállapodás módosítását.

Határozati javaslat

A Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsa elfogadja a határozati javaslat 1. és 2. melléklete szerinti tartalommal a társulási megállapodás módosítását.

Határidő: azonnal

Felelős: Filóné Ferencz Ibolya

Végrehajtásért felelős: dr. Puskásné dr. Szeghy Petra.

Határozatot kapja: Magyar Államkincstár

Bonyhád, 2019. november 20.

Filóné Ferencz Ibolya
elnök

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS**a Völgységi Önkormányzatok Társulása társulási megállapodása módosításáról**

A társulásban résztvevő települési önkormányzatok az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés k) pontjának, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87.§-a alapján a résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületei jóváhagyó határozatai szerint önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, arányos teherviselés mellett, a térség összehangolt fejlesztése érdekében - jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulás (a továbbiakban: Társulás) társulási megállapodását az alábbiak szerint módosítják:

1.) A Társulási megállapodás II. pontja (2-3. oldal):

1. Aparhant Község Önkormányzata
Székhelye: 7186 Aparhant, Kossuth u. 34. Lakossága: 1.065 fő.
Képviseli: Csóka Attila polgármester.
2. Bataapáti Község Önkormányzata
Székhelye: 7164 Bataapáti, Petőfi u.4. Lakossága: 442 fő.
Képviseli: Darabos Józsefné polgármester.
3. Bonyhád Város Önkormányzata
Székhelye: 7150 Bonyhád, Széchenyi tér 12. Lakossága: 13.808 fő.
Képviseli: Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi polgármester.
4. Bonyhádvarasd Község Önkormányzata
Székhelye: 7158 Bonyhádvarasd, Kossuth L. u.27. Lakossága: 452 fő.
Képviseli: Csibi Zsolt polgármester.
5. Cikó Község Önkormányzata
Székhelye: 7161 Cikó, Iskola tér 1. Lakossága: 942 fő.
Képviseli: Haures Csaba polgármester.
6. Felsőnána Község Önkormányzata
Székhelye: 7175 Felsőnána, Rákóczi Ferenc u. 2/A. Lakossága: 650 fő.
Képviseli: Bognár László polgármester.
7. Grábóc Község Önkormányzata
Székhelye: 7162 Grábóc, Rákóczi F. u. 84. Lakossága: 185 fő.
Képviseli: Takács László polgármester.
8. Györe Község Önkormányzata
Székhelye: 7352 Györe, Petőfi S. u. 3. Lakossága: 658 fő.
Képviseli: Filamella Tibor polgármester
9. Izmény Község Önkormányzata
Székhelye: 7353 Izmény, Fő u. 23. Lakossága: 518 fő.
Képviseli: Kelemen Ferenc polgármester.
10. Kakasd Község Önkormányzata
Székhelye: 7122 Kakasd, Rákóczi F. u. 285. Lakossága: 1.755 fő.
Képviseli: Bányai Károly polgármester.
11. Kéty Község Önkormányzata
Székhelye: 7174 Kéty, Petőfi S. u. 70. Lakossága: 700 fő.

- Képviseli: Gödrei Zoltán polgármester.
12. Kisdorog Község Önkormányzata
Székhelye: 7159 Kisdorog, Kossuth. L. u. 187. Lakossága: 757 fő
Képviseli: Klein Mihály polgármester.
 13. Kismányok Község Önkormányzata
Székhelye: 7356 Kismányok, Kossuth L. u. 49. Lakossága: 342 fő.
Képviseli: Simon László polgármester.
 14. Kisvejke Község Önkormányzata
Székhelye: 7183 Kisvejke, Rákóczi F. u. 95. Lakossága: 431 fő.
Képviseli: Höfler József polgármester.
 15. Lengyel Község Önkormányzata
Székhelye: 7184 Lengyel, Petőfi S. u. 53. Lakossága: 599 fő.
Képviseli: Lőrincz Andrea polgármester.
 16. Mórág Község Önkormányzata
Székhelye: 7165 Mórág, Alkotmány u. 3. Lakossága: 793 fő.
Képviseli: Glöckner Henrik polgármester.
 17. Mőcsény Község Önkormányzata
Székhelye: 7163 Mőcsény, Béke u. 2. Lakossága: 344 fő.
Képviseli: Krachun Elemér polgármester.
 18. Mucsfa Község Önkormányzata
Székhelye: 7185 Mucsfa, Kossuth u. 29. Lakossága: 399 fő.
Képviseli: Antal József polgármester.
 19. Murga Község Önkormányzata
Székhelye: 7176 Murga, Szabadság u. 124. Lakossága: 71 fő.
Képviseli: Felkl Márton polgármester.
 20. Nagymányok Város Önkormányzata
Székhelye: 7355 Nagymányok, Dózsa Gy. u. 28. Lakossága: 2. 377 fő.
Képviseli: Karl Béla polgármester.
 21. Nagyvejke Község Önkormányzata
Székhelye: 7186 Nagyvejke, Fő u. 20. Lakossága: 168 fő.
Képviseli: Nagy Miklós polgármester.
 22. Tevel Község Önkormányzata
Székhelye: 7181 Tevel, Fő u. 288. Lakossága: 1.414 fő.
Képviseli: Héri Lászlóné polgármester.
 23. Községi Önkormányzata Váralja
Székhelye: 7354 Váralja, Kossuth L. u. 203. Lakossága: 875 fő.
Képviseli: Sziebert Éva polgármester.
 24. Závod Község Önkormányzata
Székhelye: 7182 Závod, Új u. 13. Lakossága: 304 fő.
Képviseli: László Attila polgármester.
 25. Zomba Község Önkormányzata
Székhelye: 7173 Zomba, Fő tér 1. Lakossága: 2. 149 fő.
Képviseli: Szűcs Sándor polgármester.

helyébe a következő tartalom lép:

1. Aparhant Község Önkormányzata
Székhelye: 7186 Aparhant, Kossuth u. 34. Lakossága:1.029 fő.
Képviseli: Dávid Timea polgármester.
2. Bátaapáti Község Önkormányzata
Székhelye: 7164 Bátaapáti, Petőfi u.4. Lakossága: 409 fő.
Képviseli: Krachun Szilárd polgármester.
3. Bonyhád Város Önkormányzata
Székhelye: 7150 Bonyhád, Széchenyi tér 12. Lakossága: 13.060 fő.
Képviseli: Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi polgármester.
4. Bonyhádvarasd Község Önkormányzata
Székhely: 7158 Bonyhádvarasd, Kossuth L. u.27. Lakossága: 442 fő.
Képviseli: Csibi Zsolt polgármester.
5. Cikó Község Önkormányzata
Székhelye: 7161 Cikó, Iskola tér 1. Lakossága: 910 fő.
Képviseli: Molnár Józsefné polgármester.
6. Felsőnána Község Önkormányzata
Székhelye: 7175 Felsőnána, Rákóczi Ferenc u. 2/A. Lakossága: 637 fő.
Képviseli: Biró Szabolcs polgármester.
7. Grábóc Község Önkormányzata
Székhelye: 7162 Grábóc, Rákóczi F. u. 84. Lakossága: 171 fő.
Képviseli: Vincze Kálmán polgármester.
8. Györe Község Önkormányzata
Székhelye: 7352 Györe, Petőfi S. u. 3. Lakossága: 659 fő.
Képviseli: Filamella Tibor polgármester
9. Izmény Község Önkormányzata
Székhelye: 7353 Izmény, Fő u. 23. Lakossága: 509 fő.
Képviseli: Kelemen Ferenc polgármester.
10. Kakasd Község Önkormányzata
Székhelye: 7122 Kakasd, Rákóczi F. u. 285. Lakossága:1.715 fő.
Képviseli: Schellné Simcsik Orsolya polgármester.
11. Kéty Község Önkormányzata
Székhelye: 7174 Kéty, Petőfi S. u. 70. Lakossága: 704 fő.
Képviseli: Gödrei Zoltán polgármester.
12. Kisdorog Község Önkormányzata
Székhelye: 7159 Kisdorog, Kossuth. L. u. 187. Lakossága: 730 fő
Képviseli: Klein Mihály polgármester.
13. Kismányok Község Önkormányzata
Székhelye: 7356 Kismányok, Kossuth L. u. 49. Lakossága: 331 fő.
Képviseli: Bőte István polgármester.
14. Kisvejke Község Önkormányzata
Székhelye: 7183 Kisvejke, Rákóczi F. u. 95. Lakossága: 419 fő.
Képviseli: Farkas-Jókai Noémi polgármester.
15. Lengyel Község Önkormányzata
Székhelye: 7184 Lengyel, Petőfi S. u. 53. Lakossága:520 fő.
Képviseli: Braun János polgármester.
16. Mórágyp Község Önkormányzata
Székhelye: 7165 Mórágyp, Alkotmány u. 3. Lakossága: 753 fő.
Képviseli: Glöckner Henrik polgármester.

17. **Möcsény Község Önkormányzata**
Székhelye: 7163 Möcsény, Béke u. 2. Lakossága: 338 fő.
Képviseli: Krachun Elemér polgármester.
18. **Mucsfa Község Önkormányzata**
Székhelye: 7185 Mucsfa, Kossuth u. 29. Lakossága: 354 fő.
Képviseli: Katona Csaba polgármester.
19. **Murga Község Önkormányzata**
Székhelye: 7176 Murga, Szabadság u. 124. Lakossága: 58 fő.
Képviseli: Felkl Márton polgármester.
20. **Nagymányok Város Önkormányzata**
Székhelye: 7355 Nagymányok, Dózsa Gy. u. 28. Lakossága: 2. 303 fő.
Képviseli: Karl Béla polgármester.
21. **Nagyvejke Község Önkormányzata**
Székhelye: 7186 Nagyvejke, Fő u. 20. Lakossága: 159 fő.
Képviseli: Palló Lajos Béláné polgármester.
22. **Tevel Község Önkormányzata**
Székhelye: 7181 Tevel, Fő u. 288. Lakossága: 1.374 fő.
Képviseli: Fazekas Attila polgármester.
23. **Községi Önkormányzata Váralja**
Székhelye: 7354 Váralja, Kossuth L. u. 203. Lakossága: 823 fő.
Képviseli: Sziebert Éva polgármester.
24. **Závod Község Önkormányzata**
Székhelye: 7182 Závod, Új u. 13. Lakossága: 299 fő.
Képviseli: László Attila polgármester.
25. **Zomba Község Önkormányzata**
Székhelye: 7173 Zomba, Fő tér 1. Lakossága: 2. 029 fő.
Képviseli: Szücs Sándor polgármester.

2.) Jelen megállapodással nem érintett pontokat a társulás tagjai hatályukban fenntartják.

3.) **Jelen társulási megállapodás módosítást** Aparhant Község Önkormányzati Képviselő-testülete sz., Bábaapáti Község Önkormányzati Képviselő-testülete sz., Bonyhád Város Önkormányzati Képviselő-testülete sz., Bonyhádvarasd Önkormányzati Képviselő-testülete sz., Cikó Község Önkormányzati Képviselő-testülete sz., Felsőnána Község Önkormányzati Képviselő-testülete sz., Grábóc Község Önkormányzati Képviselő-testülete sz., Györe Község Önkormányzati Képviselő-testülete sz., Izmény Község Önkormányzati Képviselő-testülete sz., Kakasd Község Önkormányzati Képviselő-testülete sz., Kéty Községi Képviselő-testületesz., Kisdorog Község Önkormányzati Képviselő-testülete sz.,Kismányok Községi Önkormányzati Képviselő-testülete sz., Kisvejke Község Önkormányzati Képviselő-testülete sz., Lengyel Község Önkormányzati Képviselő-testületesz., Mórág Községi Önkormányzati Képviselő-testülete sz., Möcsény Község Önkormányzati Képviselő-testületesz., Mucsfa Község Önkormányzati Képviselő-testülete sz., Murga Község Képviselő-testülete ... sz., Nagymányok Város Önkormányzati Képviselő-testülete sz., Nagyvejke Község Önkormányzati Képviselő-testülete sz., Tevel Község Önkormányzati

Képviselő-testülete sz., Váralja Község Önkormányzati Képviselő-testülete
sz., Závod Község Önkormányzati Képviselő-testülete sz. Zomba Község
Képviselő-testülete **határozatával fogadta el.**

A jelen társulási megállapodás módosítást a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt,
saját kezűleg, jóváhagyólag és képviselő-testületeik felhatalmazása alapján írnak alá.

Bonyhád, 2019. _____ .

Aparhant Község Önkormányzata
Képviseli: Dávid Tímea polgármester

Bonyhád Város Önkormányzata
Képviseli: Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi
polgármester

Bátaapáti Község Önkormányzata
Képviseli: Krachun Szilárd polgármester

Bonyhádvarasd Község Önkormányzata
Képviseli: Csibi Zsolt polgármester

Cikó Község Önkormányzata
Képviseli: Molnár Józsefné polgármester

Felsőnána Község Önkormányzata
Képviseli: Biró Szabolcs polgármester

Grábóc Község Önkormányzata
Képviseli: Vincze Kálmán polgármester

Györe Község Önkormányzata
Képviseli: Filamella Tibor polgármester

Izmény Község Önkormányzata
Képviseli: Kelemen Ferenc polgármester

Kakasd Község Önkormányzata
Képviseli: Schellné Simcsik Orsolya
polgármester

Kéty Község Önkormányzata
Képviseli: Gödrei Zoltán polgármester

Kisdorog Község Önkormányzata
Képviseli: Klein Mihály polgármester

Kismányok Község Önkormányzata
Képviseli: Bóte István polgármester

Kisvejke Község Önkormányzata
Képviseli: Farkas-Jókai Noémi polgármester

Lengyel Község Önkormányzata
Képviseli: Braun János polgármester

Mórág Község Önkormányzata
Képviseli: Glöckner Henrik polgármester

Möcsény Község Önkormányzata
Képviseli: Krachun Elemér polgármester

Mucsfa Község Önkormányzata
Képviseli: Katona Csaba polgármester

Murga Község Önkormányzata
Képviseli: Felkl Márton polgármester

Nagymányok Város Önkormányzata
Képviseli: Karl Béla polgármester

Nagyvejke Község Önkormányzata
Képviseli: Palló Lajos Béláné polgármester

Tevel Község Önkormányzata
Képviseli: Fazekas Attila polgármester

Váralja Község Önkormányzata
Képviseli: Sziebert Éva polgármester

Závod Község Önkormányzata
Képviseli: László Attila polgármester

Zomba Község Önkormányzata
Képviseli: Szücs Sándor polgármester

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

A társulásban résztvevő települési önkormányzatok az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés k) pontjának, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87.§-a alapján a résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületei jóváhagyó határozatai szerint önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, arányos teherviselés mellett, a térség összehangolt fejlesztése érdekében - jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulás (a továbbiakban: Társulás) társulási megállapodását a következők szerint határozzák meg:

PREAMBULUM

A Völgységi Önkormányzatok Társulása (VÖT) és a Bonyhádi Szociális Alapszolgáltatási Központként működő Gondozási Központ Fenntartója Társulási Tanácsa (SZÖT), valamint a két társulást alapító települési önkormányzatok képviselő-testületei határozataikban döntöttek arról, hogy a SZÖT által ellátott feladatot 2016. január 1. nappal a VÖT látja el.

I. A TÁRSULÁS NEVE, SZÉKHELYE

A társulás neve: Völgységi Önkormányzatok Társulása

A társulás rövidített neve: VÖT

A Társulás székhelye: 7150 Bonyhád, Széchenyi tér 12.

A Társulás működési területe: A tag települési önkormányzatok közigazgatási területe a mellékletben meghatározottakra figyelemmel.

A Társulás létrejötté: A Társulás a társulási megállapodásnak a tagok képviselő-testületei által – minősített többséggel – történő jóváhagyásával.

A Társulás időtartama: A Társulás határozatlan időre szól.

A Társulás jogállása: A Társulás jogi személy. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás alaptevékenységeinek kormányzati funkciók szerinti besorolását a Társulási megállapodás 2. függeléke tartalmazza.

II. A TÁRSULÁS TAGJAINAK NEVE, SZÉKHELYE, KÉPVISELŐJÉNEK NEVE⁴

1. Aparhant Község Önkormányzata
Székhelye: 7186 Aparhant, Kossuth u. 34. Lakossága: 1.029 fő.
Képviseli: Dávid Tímea polgármester.
2. Bátaapáti Község Önkormányzata
Székhelye: 7164 Bátaapáti, Petőfi u.4. Lakossága: 409 fő.
Képviseli: Krachun Szilárd polgármester.
3. Bonyhád Város Önkormányzata
Székhelye: 7150 Bonyhád, Széchenyi tér 12. Lakossága: 13.060 fő.
Képviseli: Filóné Ferencz Ibolya Gyöngyi polgármester.
4. Bonyhádvarasd Község Önkormányzata
Székhelye: 7158 Bonyhádvarasd, Kossuth L. u.27. Lakossága: 442 fő.
Képviseli: Csibi Zsolt polgármester.
5. Cikó Község Önkormányzata
Székhelye: 7161 Cikó, Iskola tér 1. Lakossága: 910 fő.
Képviseli: Molnár Józsefné polgármester.
6. Felsőnána Község Önkormányzata
Székhelye: 7175 Felsőnána, Rákóczi Ferenc u. 2/A. Lakossága: 637 fő.
Képviseli: Biró Szabolcs polgármester.
7. Grábóc Község Önkormányzata
Székhelye: 7162 Grábóc, Rákóczi F. u. 84. Lakossága: 171 fő.
Képviseli: Vincze Kálmán polgármester.
8. Györe Község Önkormányzata
Székhelye: 7352 Györe, Petőfi S. u. 3. Lakossága: 659 fő.
Képviseli: Filamella Tibor polgármester
9. Izmény Község Önkormányzata
Székhelye: 7353 Izmény, Fő u. 23. Lakossága: 509 fő.
Képviseli: Kelemen Ferenc polgármester.
10. Kakasd Község Önkormányzata
Székhelye: 7122 Kakasd, Rákóczi F. u. 285. Lakossága: 1.715 fő.
Képviseli: Schellné Simcsik Orsolya polgármester.
11. Kéty Község Önkormányzata
Székhelye: 7174 Kéty, Petőfi S. u. 70. Lakossága: 704 fő.
Képviseli: Gödrei Zoltán polgármester.
12. Kisdorog Község Önkormányzata
Székhelye: 7159 Kisdorog, Kossuth. L. u. 187. Lakossága: 730 fő
Képviseli: Klein Mihály polgármester.
13. Kismányok Község Önkormányzata
Székhelye: 7356 Kismányok, Kossuth L. u. 49. Lakossága: 331 fő.
Képviseli: Bóte István polgármester.
14. Kisvejke Község Önkormányzata
Székhelye: 7183 Kisvejke, Rákóczi F. u. 95. Lakossága: 419 fő.
Képviseli: Farkas-Jókai Noémi polgármester.

⁴ .../2019. (XII.17.) VÖTth-al módosítva. Hatályos:

III. 2. A Társulás által ellátott feladat-, és hatáskörök

1. A társult települések közül „Tagok 1.” elnevezésű települések - melyet a megállapodás 1/a. számú melléklete tartalmaz - az alábbiakban állapodnak meg:

A Tagok 1. – ben résztvevő önkormányzatok szabad és önkéntes elhatározásukból vállalják a VÖT működtetési feladatait, melynek érdekében együttműködnek és megbízzák a társulás székhelye szerinti Közös Önkormányzati Hivatalt a feladatellátással. Ennek érdekében elhatározzák, hogy lakosonkénti – úgynevezett alapszolgáltatási - díjat fizetnek meg.

Az alapszolgáltatási díj tartalmazza 1 fő ügyintéző és 1/8-ad pénzügyi előadó bérét, járulékait és cafeteria juttatásait, továbbá a VÖT működési kiadásait, valamint a területfejlesztési feladatokat és a települések közötti koordinációt, mely feladatleírásokat, és hatásköri felsorolásokat az 1/b. melléklet tartalmaz.

A Tagok 1. – ben résztvevő önkormányzatok vállalják továbbá, hogy ezen díjat a lakosságszámuk arányában, az adott évben a KEKKH személyi adat-, és lakcímnnyilvántartása adatai alapján fizetik meg. Az alapszolgáltatási díj mértékét a képviselő-testületek adott évet megelőző december 31-ig meghozott határozatai alapján veszi tudomásul a Társulási Tanács. A VÖT által kibocsátott számla alapján a társulás bankszámlájára évi két egyenlő részletben március 31-ig, és szeptember 30-ig. Az alapszolgáltatási díj mértékét 3. sz. függelék tartalmazza.

A Társult tagok kötelesek az alapszolgáltatási díj mértékét saját, tárgyévi költségvetésükben szerepeltetni és megfizetni.

2. A Tagok 2. – ben résztvevő – a megállapodás 2/a. mellékletében meghatározott - önkormányzatok megállapodnak, hogy kizárólag a 2/b. mellékletben felsorolt feladatokat – az általuk képviselő-testületi határozattal jóváhagyott – veszik igénybe, melyért szolgáltatási díjat – 2/c. melléklet tartalmaz - fizetnek a VÖT által negyedév utolsó hónapjának 15. napjáig kibocsátott számla ellenében.

A Társult tagok kötelesek a szolgáltatási díj mértékét saját, tárgyévi költségvetésükben szerepeltetni és megfizetni.

3. A Tagok 3. – ban résztvevő önkormányzatok – a megállapodás 3/a. mellékletében felsoroltak – kizárólag a 3/b. mellékletben meghatározott szolgáltatásokat veszik igénybe, azzal, hogy az állami támogatáson felül kizárólag azt a Tagok 3.-ban résztvevő önkormányzatot terheli fizetési kötelezettség, aki a szolgáltatást igénybe veszi, melyről a Közös Önkormányzati Hivatal (a tárgyévét követő év március 31-ig) elszámolást készít és megküld a szolgáltatást igénybe vevők részére. A szolgáltatás igénybevételéért a társult tagok a tárgyévben két alkalommal (március 31-ig és szeptember 30-ig) előleget fizetnek, a VÖT által kibocsátott előlegszámla alapján. Amennyiben az előleg nem fedezi a Közös Önkormányzati Hivatal által kimutatott költségeket, úgy a különbözet megfizetésének határideje a tárgyévét követő április 30-a.
4. A pénzügyi kötelezettségvállalással járó, a Társulás vagyonán és forrásain túli, az önkormányzatok külön többletfinanszírozását igénylő döntéseket az önkormányzatok a saját belső szabályzatuk szerint hagyják jóvá.

IV. A TÁRSULÁS SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

IV.1. A társulás döntéshozó szerve, döntéshozó szervének tagjait megillető szavazatarányok

1. A Társulás döntéshozó szerve: Társulási Tanács
2. A Társulási Tanács tagjai a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 94. § (2) bekezdésé értelmében a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok, akik a megállapodásban meghatározott számú szavazattal rendelkeznek.
3. A Társulási Tanács tagjai a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok.
4. A Társulási Tanács alakuló ülését a társulás székhely települése önkormányzatának polgármestere hívja össze. A Társulási Tanács az alakuló ülésen választja meg minősített többséggel, nyílt szavazással tagjai sorából az elnököt. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet.
5. A Társulási Tanács elnöke:
 - a) ellátja a Társulás képviseletét;
 - b) összehívja a Társulási Tanács ülését;
 - c) vezeti a tanácskozást;
 - d) gondoskodik a döntések végrehajtásáról;
 - e) éves szinten beterjeszti a tárgyévi költségvetést és munkatervet, valamint az előző évi beszámolót és zárszámadást.
6. A Társulási Tanács az elnök munkájának segítésére alelnököt választ. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot. Az alelnök az elnököt, annak akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti.
7. A Társulási Tanács tisztújító ülését a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választását követő 15 napon belül a korelnök hívja össze.
8. A Tagokat megillető szavazati arányok Tagcsoportonként a következőképpen alakulnak. A Társulási Tanács minden tagja a társulási megállapodás II. pontjában meghatározott lakosságszám szerinti szavazattal rendelkezik, azzal, hogy az alapszolgáltatási díj megállapításánál a Tagok 1. csoportban résztvevőket illeti meg szavazati jog, és minden települést 1-1 szavazat illet meg. A Tagokat szavazati jog kizárólag abban a Tagcsoportban és feladatellátásban illet meg, melyben részt vesznek.

IV.2. Bizottságok

1. A Társulási Tanács döntéseinek előkészítésére és végrehajtására, szervezésére bizottságokat alakíthat. A bizottság tagja lehet a Társulási Tanács tagja (kivéve az elnök és alelnök), a térség területén működő gazdasági szervek, valamint a lakosság önszerveződő közösségeinek képviselője. A bizottság elnöke a Társulási Tanács tagja lehet.

2. A bizottság tagjainak számát, összetételét, működésének rendjét a Társulási Tanács határozza meg.
3. A Társulási Tanács határozatai végrehajtásának ellenőrzésére a pénzügyi - gazdálkodási tevékenység figyelemmel kísérésére és vizsgálatára 5 tagú pénzügyi és ellenőrző bizottságot hoz létre.
4. A pénzügyi és ellenőrző bizottság elnökét és legalább 2 tagját a Társulási Tanács tagjai közül kell választani.
5. A pénzügyi és ellenőrző bizottság feladat-és hatáskörét a 4. sz. melléklet tartalmazza.

IV.3. A döntéshozatal módja, a minősített döntéshozatal esetei

1. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező tag jelen van.
2. A Társulási Tanács érvényes döntéséhez 13 tag szavazata, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát (egyszerű többség).
3. A minősített többséghez 15 tag egybehangzó szavazata szükséges azzal, hogy legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.
4. A Társulási Tanács döntéseit határozattal fogadja el. A határozatokat az év elejétől kezdődően növekvő sorszámmal kell ellátni.
5. *A határozat teljes jelölése:* Völgységi Önkormányzatok Társulása Társulási Tanácsának / év (hó, nap) határozata
6. *A határozat rövidített jelölése:* / év (hó, nap) TT határozat
7. A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörében dönt:
 - a) elnökének, alelnökének megválasztásáról,
 - b) a társulási megállapodás elfogadásának és módosításának, valamint a Társulás megszüntetésének kezdeményezéséről,
 - c) a szervezeti és működési szabályzat elfogadásáról,
 - d) költségvetés, zárszámadás elfogadásáról,
 - e) költségvetési intézmény, gazdálkodó szerv alapításáról, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény, más szervezet közös alapításáról;
 - f) pályázat benyújtásáról;
 - g) vagyonról, a vagyontádas feltételeiről.
8. Minősített többségű döntés szükséges:
 - a) Társulásból történő kizáráshoz;
 - b) Társulás által benyújtandó, pénzügyi hozzájárulást igénylő pályázathoz;
 - c) költségvetési szerv, gazdálkodó szervezet, nonprofit szervezet és egyéb szervezet alapításához, megszüntetéséhez, átszervezéséhez;
 - d) a Társulási Tanács szervezeti és működési szabályzatának elfogadásához, módosításához;

- e) a közös fenntartású intézmény alapító okiratának módosításához az alapító jogokat gyakorló települési önkormányzatok képviselő-testületeinek felhatalmazása alapján;
- f) a Társulási Tanács hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adásához, illetőleg visszavonásához, fegyelmi eljárás megindításához, fegyelmi büntetés kiszabásához;
- g) költségvetés, zárszámadás elfogadásához;

IV.4. A Társulási Tanács működése

1. A Társulási Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze és vezeti.
2. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:
 - a) a Társulási Tanács tagjai egynegyedének – napirendet is tartalmazó – indítványára, a javaslat kézhezvételétől számított 15 napon belül,
 - b) Tolna Megyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, a kezdeményezés kézhezvételétől számított 15 napon belül.
 - c) a Pénzügyi bizottság indítványára.
3. A Társulási Tanács ülései nyilvánosak.
4. A Társulási Tanács zárt ülést tart, illetve tarthat az Möt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben.
5. A Társulási Tanács üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Möt. 52. § (1) bekezdésében foglaltakat.
6. A jegyzőkönyvet az elnök és a székhely település közös önkormányzati hivatalának jegyzője (a továbbiakban: jegyző) írja alá. A jegyzőkönyvet a jegyző az ülést követő 15 napon belül megküldi a Tolna Megyei Kormányhivatalnak.
7. A Társulási Tanács működésének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

IV.5. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatainak ellátása

1. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntéseinek előkészítése, végrehajtás szervezése) Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) látja el. Ennek keretében:
 - a) biztosítja a Társulás működéséhez (a Társulási Tanács, tisztségviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket;
 - b) előkészíti a Társulási üléseket (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a társulási ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
 - c) előkészíti a Társulási döntéseket és a tisztségviselők döntéseit, ellátja a társulási és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat;

- d) ellátja a Társulás működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat;
- e) ellátja továbbá a Társulás költségvetésének előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a VI. pontban foglaltak szerint, valamint az ehhez kapcsolódó jelentések, beszámolók, elszámolások elkészítése.

V. A KÖZÖS FENNTARTÁSÚ INTÉZMÉNY MEGNEVEZÉSE

- 1. A közös fenntartású intézmények megnevezése, székhelye:
 - 1.1. Neve: Bonyhádi Gondozási Központ
 - 1.2. Székhelye: 7150 Bonyhád, Perczel Mór u. 29.
 - 1.3. Tagintézményeinek, intézményegységeinek, telephelyeinek neve és székhelye:
 - a.) Gondozási Központ Idősek Klubja 7150 Bonyhád, Perczel u. 29.
 - b.) Gondozási Központ Idősek Otthona 7150 Bonyhád, Szabadság tér 2.
 - c.) Család- és Gyermejjóléti Központ 7150 Bonyhád, Perczel M. u. 27.
 - d.) Család-és Gyermejjóléti Szolgálat 7150 Bonyhád, Perczel M. u. 27.
- 2. A közös fenntartású intézményekkel kapcsolatos alapítói és irányítási jogok gyakorlása:
 - 2.1. Fenntartó neve: Völgységi Önkormányzatok Társulása
 - 2.2. Teljes jogkörrel rendelkező irányító szerv: Társulási Tanács
 - 2.3. Az alapító jog gyakorlója: Társulási Tanács
 - 2.4. A Társulási Tanács által gyakorolt irányítási jogok:
 - a) a Gondozási Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának, és házirendjének jóváhagyása;
 - b) az intézmény vezetője tekintetében a kinevezés és felmentés, vagy a vezetői megbízás adása, visszavonása, és az egyéb munkáltatói jogok gyakorlása;
 - c) a bevételi és kiadási előirányzatokkal való gazdálkodás rendszeres figyelemmel kísérése, a végrehajtás, illetve a költségvetési szerv által ellátandó közfeladatok meg nem valósításának veszélye esetén a jogszabályban meghatározott szükséges intézkedések megtétele;
 - d) a közfeladatok ellátásra vonatkozó, és az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodáshoz szükséges követelmények érvényesítése, számonkérése, ellenőrzése;
 - e) a jogszabályban meghatározott esetekben az intézmény döntéseinek előzetes és utólagos jóváhagyása;
 - f) egyedi utasítás kiadása feladat elvégzésére vagy mulasztás pótlására;
 - g) a költségvetési szerv döntésének megsemmisítése, szükség szerint új eljárás lefolytatására való utasítás.

2.5. A Társulási Tanács által gyakorolt feladat és egyéb hatáskörök:

- a) jóváhagyja az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját, valamint a házirendet;
- b) ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét, a szakmai program végrehajtását, valamint a gazdálkodás szabályszerűségét és hatékonyságát;
- c) gondoskodik a szakemberek képzéséről, továbbképzéséről;
- d) az intézmény vezetője tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat;
- e) gondoskodik az érdekképviselési fórum megalakításáról;
- f) kikéri a gyámhatóság, illetve az ellátottak országos érdekképviselési szervezete területileg illetékes szervének véleményét az intézmény működését érintő lényeges döntés meghozatala előtt. (Lényeges döntéshozatalnak minősül különösen az intézmény megszüntetése, az intézményi típus, forma megváltoztatása);
- g) a 3.2. pont szerint meghatározza a Gondozási Központban fizetendő térítési díj mértékét;
- h) szociális szolgáltatásszervezési koncepciót készít az Szt. 92.§ (3) bekezdése alapján;
- i) dönt az intézmény alapító okiratáról, gazdálkodási köréről, átszervezéséről, megszüntetéséről, tevékenységi körének módosításáról, nevének megállapításáról;
- j) meghatározza az intézmény költségvetését;
- k) ellenőrzi az intézmény gazdálkodását és működésének törvényességét;
- l) kivizsgálja a Gyvt. 36. § (2) bekezdése alapján hozzá érkező panaszokat és szükség esetén intézkedik a panaszt kiváltó okok megszüntetése iránt, és a megtett intézkedéséről tájékoztatja a működést engedélyező szervet.

3. Egyes alapítói, illetve irányítási jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezések

3.1. A Gondozási Központ alapító okiratát, valamint annak módosítását a Társulási Tanács adja ki, a társulási megállapodás 3.a mellékletében szerepelő települési önkormányzatok képviselő-testületeinek felhatalmazása alapján.

3.2. Felek megállapodnak abban, hogy az Szt. 92. § (1) bekezdésének b) pontja alapján Bonyhád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete alkot rendeletet a Gondozási Központ tekintetében a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról azzal, hogy a rendeletet a Társulási Tanács véleményezi.

3.3. Az Szt. 92. § (3) bekezdése szerint a szolgáltatástervezési koncepciót a Társulás készíti el, valamint két évente felülvizsgálja, és aktualizálja azzal, hogy a

szolgáltatástervezési koncepciót a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Hivatal készíti elő, és a Társulási Tanács fogadja el.

- 3.4.A Gondozási Központ működéséről, a szakmai munka eredményességéről évente egy alkalommal az intézményvezető beszámolót készít, amelyet a Társulási Tanács elnöke a Társulási Tanács elé terjeszt jóváhagyás céljából. A beszámolót a társult települések önkormányzatai részére is meg kell küldeni.
4. A közös fenntartású intézmény tekintetében a munkáltatói jogok gyakorlása
 - 4.1. A Gondozási Központot intézményvezető vezeti. Az intézményvezetőt a Társulás Tanácsa nevezi ki nyilvános pályázat útján - minősített többséggel - a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. 23. § (1)-(3) bekezdése alapján, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendeletben foglaltak képesítési előírásoknak megfelelően.
A foglalkoztatottak közalkalmazotti kinevezése a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. évi tv. (Kjt.) 21.§ (1-3);21/A§ (1-4) bekezdése, a munkaviszonnyal alkalmazottak a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) 42-49. § alapján történik, a kinevezési jogkört az intézményvezető gyakorolja.
 - 4.2. Az Idősek Otthona és a Családsegítő és Gyermekjóléti Központ intézményegység vezetőit az intézményvezető bízta meg Bonyhád Város Önkormányzata Képviselő-testülete véleményének kikérésével. Ez a rendelkezés vonatkozik a megbízás visszavonására és a fegyelmi jogkör gyakorlására is. Az Idősek Otthona és a Családsegítő és Gyermekjóléti Központ intézményegység vezetője közalkalmazott, aki felett az egyéb munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja.
 - 4.3. A Gondozási Központ alkalmazottaival kapcsolatos munkáltatói jogköröket az intézményvezető személyesen gyakorolja. Az igazgató az Idősek Otthona és a Családsegítő és Gyermekjóléti Központ intézményegység alkalmazásban álló munkavállalók tekintetében a munkáltatói jogokat az intézményegység vezetőjének véleményének kikérésével gyakorolja.

VI. A TÁRSULÁS KÖLTSÉGVETÉSE, A TAGOK KÖLTSÉGVISELÉSE

VI. 1. A Társulás költségvetése

1. A Társulás költségvetéséből finanszírozza és látja el feladatait. A Társulás éves költségvetés alapján működik. A költségvetést a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg.
2. A közösen fenntartott intézmény költségvetése a Társulás költségvetésének részét képezi.
3. A Társulás tekintetében a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal látja el az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 6/C. § (2) bekezdés c) pontja szerinti feladatokat: a Társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a Hivatal a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban a Társulásra vonatkozóan elkülönülten szabályozza.

4. A Társulás által fenntartott intézmény tekintetében a VI.1.3. pontjában nevesített feladatokat Bonyhád Város Önkormányzata Gazdasági Ellátó Szervezet látja el.
5. A Társulás költségvetésének felügyeletét a pénzügyi és ellenőrző bizottság végzi. A pénzügyi ellenőrző bizottság ennek keretében betekinthez a Társulás könyvelésébe, nyilvántartásaiba, megvizsgálhatja a megkötött szerződéseket. A Társulás tagjaitól, alkalmazottaitól felvilágosítást kérhet.
6. A Társulás költségvetési javaslata, a beszámolók, a mérleg, az éves pénzügyi terv csak a pénzügyi és ellenőrző bizottság véleményével együtt terjeszthető a Társulási Tanács elé.

VI. 2. A Tagok költségviselése

1. A közösen fenntartott intézmény költségvetésének, illetve módosításának tervezetét a polgármesterek előzetesen egyeztetik. A Társulás költségvetését és zárszámadását a jegyző készíti elő, és a Társulási Tanács elnöke terjeszti elő a Társulási Tanács ülésére.
2. A Társulás feladat-ellátásnak fedezetét egyrészt az alapszolgáltatási díjak, másrészt a szolgáltatási díjak, harmadrészt a Gondozási Központ működésének fedezetéül a mindenkori éves költségvetésről szóló törvényben meghatározott feladatra rendelt állami támogatás, a társulási feladatellátás révén igénybe vehető állami támogatás, a közösen fenntartott intézmények működtetéséből származó bevétel, valamint a pályázati támogatások szolgálnak.
3. Amennyiben a pénzügyi elszámolás eredményeképpen megállapítható, hogy a Gondozási Központ működésének fedezetéül szolgáló állami támogatás nem elégséges, a többletköltségeket az önkormányzatok a Gondozási Központon keresztül igénybe vett szolgáltatási soronként, a Hivatal által kimutatott költségek alapján fizetik meg. Amennyiben a Gondozási Központ költségei meghaladják az állami és a fent ismertetett önkormányzati támogatások összegét, úgy a települések lakosságyszámarányukban járulnak hozzá a költségekhez.
4. A társulás kiadási előirányzatai terhére a társulási tanács elnöke vagy a társulási tanács által írásban felhatalmazott vállalhat kötelezettséget. Utalványozásra a társulás esetében a tanács elnöke vagy a tanács által írásban felhatalmazott jogosult. A Bonyhádi Gondozási Központ nevében kötelezettséget vállalni, utalványozni a szerv vezetője vagy az általa írásban felhatalmazott, a szerv alkalmazásában álló személy írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó szerv gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt, a lebonnyolító szerv állományába tartozó személy jogosult. A Bonyhádi Gondozási Központ tekintetében a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére Bonyhád Város Önkormányzata Gazdasági Ellátó Szervezetének szabályzata rendelkezik.
5. A kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás és adatszolgáltatás rendjére egyebekben a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek figyelembe vételével a Hivatal gazdálkodási szabályzatában foglaltak az irányadók.

6. Amennyiben valamely tagönkormányzat vállalt pénzügyi hozzájárulása, illetve jelen megállapodás céljainak megvalósítása érdekében meghatározott fejlesztés, beruházás vonatkozásában vállalt fizetési kötelezettségének teljesítését illetően 15 napot elérő késedelembe esik, a Társulás mindenféle előzetes felszólítás nélkül jogosult és köteles a követelést a határidő eredménytelen elteltét követő 10 napon belül jelen megállapodás elválaszthatatlan 5. számú mellékletét képező felhatalmazó nyilatkozat alapján beszedési megbízással érvényesíteni. A beszedési megbízás eredménytelensége esetén a Társulás a követelést bírósági úton érvényesíti.
7. Amennyiben a Társulás felé a székhely önkormányzatnak áll fenn tartozása, a beszedési megbízás érvényesítésére a Társulás azon legnagyobb lakosságsszámmal rendelkező tagönkormányzata jogosult, akinek a Társulás felé tartozása nem áll fenn.
8. Tagönkormányzatok vállalják, hogy a VI.2.6. pontban meghatározott felhatalmazó nyilatkozatot a jelen megállapodás elválaszthatatlan 5. számú mellékletében szereplő tartalommal számlavezető hitelintézetüknél megteszik és azt a Társulás felé a nyilatkozat egy eredeti példányának megküldésével igazolják jelen - valamennyi tagönkormányzat által aláírt - megállapodás kézbesítésétől számított 8 napon belül.

VII. A TÁRSULÁS VAGYONA, ÉS A VAGYONÁTADÁS FELTÉTELEI, A TULAJDONOSI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

VII. 1. A Gondozási Központ tekintetében

1. Bonyhád Város Önkormányzata térítésmentesen biztosítja a Gondozási Központ és intézményegységei működéséhez szükséges ingatlanokat – felsorolását a megállapodás 1. függeléke tartalmazza - azok jelenlegi berendezési és felszerelési tárgyaival együtt azzal, hogy jelen megállapodás az ingatlanok és a meglévő ingóságok tulajdonjogi helyzetét nem érinti.
2. Szerződő felek vállalják, hogy a helyszíni feladatteljesítés esetén az ahhoz szükséges, rendeltetésszerű működésre alkalmas helyiséget saját költségükön biztosítják a Gondozási Központ munkatársai számára a vállalt feladatok teljesítése érdekében és finanszírozzák annak fenntartását.

VII. 2. A központi háziorvosi orvosi ügyelet tekintetében

1. Bonyhád Város Önkormányzata a Bonyhád, Bajcsy-Zsilinszky u. 25. szám alatt található ingatlanban biztosít helyet térítésmentesen a hétközi és hétvégi háziorvosi ügyelet számára.
2. A háziorvosi ügyelet pályázatból beszerzett orvosi és irodai eszközei a VÖT leltári nyilvántartásában találhatóak.

VII. 3. Egyéb vagyon tekintetében

1. A VÖT ingóságáról kisértékű és nagyértékű leltári nyilvántartást vezet.

VII. 4. A vagyonra vonatkozó közös rendelkezések

1. A Társulás feladatai ellátásához saját vagyonnal rendelkezik.
A Társulás vagyonát az alábbi anyagi források biztosítják:
 - a.) A Társulásban részt vevő tagok befizetései,
 - b.) A Társulás szolgáltatásait igénybevevők díjbefizetései,
 - c.) Az egyes tagok által tett vagyoni hozzájárulások (tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jogok, stb.),
 - d.) központi költségvetési támogatások,
 - e.) pályázati úton elnyert támogatások,
 - f.) egyéb bevételek.
2. A Társulás tagjai a feladatok ellátása érdekében ingóságok (eszközök, berendezési tárgyak, gépjármű, stb.), továbbá ingatlanra vonatkozó jogok átengedésével is hozzájárulhatnak az eredményes működéshez.
3. A Társulás által a működés során, adásvétel vagy egyéb jogcímen szerzett vagyontárgyak feletti tulajdonjog a Társulást illeti, azzal, hogy a Társulás által fenntartott Gondozási Központ tekintetében az ingó vagyon tulajdonjoga Bonyhád Város Önkormányzatát illeti meg. A Társulást illeti a vagyon szaporulata.
4. A Társulás vagyona feletti tulajdonosi jogosítványok gyakorlására a Társulási Tanács jogosult, egyben viseli a tulajdonost terhelő kötelezettségeket.
5. A Társulás vagyonának átadása (ideértve az értékesítést is) értékhatárra tekintet nélkül a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik. A vagyonátadásról előzetesen állást foglal a pénzügyi és ellenőrző bizottság is. Vagyonátadásra csak abban az esetben kerülhet sor, ha az átadandó vagyon a közszolgáltatás biztosítását szolgálja.
6. A Társulás vagyonának támogatásával létrejött vagyoni rész ingatlan esetében 10 évig, egyéb vagyon esetében 5 évig - jogszabályban meghatározott eseteket kivéve - nem idegeníthető el.
7. A Társulás gazdálkodó szervezetet alapíthat, illetve vállalkozásban vehet részt, azonban felelőssége nem haladhatja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.
8. A Társulás által elnyert támogatás felett a Társulás rendelkezik és felelős a jogszerű felhasználásáért.
9. A Társulás megalakulásától számított 3 éven belüli megszűnése esetén - a feladat jogszabály általi megszűnését kivéve - a feladatra jóváhagyott támogatást kamattal növelt összegben tartoznak visszafizetni a tagok a központi költségvetésbe.
10. Amennyiben a társulás támogatásban részesült és a tag(-ok) kilépése eredményeként a Társulás már nem felel meg a támogatás elnyeréséhez szükséges feltételeknek, úgy a kilépő tag(-ok) köteles(-ek) a kilépő önkormányzatra lakosság szám szerint jutó támogatásnak megfelelő összeget kamattal növelten a központi költségvetésnek megfizetni.

VIII. A TÁRSULÁS SZOLGÁLTATÁSAI IGÉNYBEVÉTELÉNEK A TÁRSULÁS ÁLTAL MEGHATÁROZOTT FELTÉTELEI

1. A Társulás szolgáltatásainak igénybevételi feltételeit a III.2. pont, valamint a mellékletek és ezen pont tartalmazza.
2. A Társulás nyújtott szolgáltatások igénybevételéről a társult települések képviselő-testületei szabadon dönthetnek.
3. Szolgáltatást igényelni naptári év első, lemondani naptári év utolsó napjával lehet, azonban erről legalább hat hónappal korábban kell döntenie a képviselő-testületnek, majd döntéséről haladéktalanul értesítenie kell a Társulási Tanácsot.

IX. A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK ELLENŐRZÉSE, CSATLAKOZÁS, KIVÁLÁS, KIZÁRÁS, MEGSZŪNÉS

IX. 1. A társulás működésének ellenőrzése

1. A Társulás működésének ellenőrzése belső ellenőrzés keretében történik. Az éves ellenőrzési tervet a jegyző az előző év december 31. napjáig hagyja jóvá.
2. A Társulás gazdálkodását az Állami Számvevőszék, valamint a jogszabály által arra feljogosított szervezetek ellenőrzik.
3. A Társulás működése felett a Tolna Megyei Kormányhivatal törvényességi felügyeletet gyakorol.
4. A Társulás tagjai – az általuk delegált képviselők útján ellenőrizhetik a Társulás működését célszerűségi és gazdasági szempontból.
5. A Társulási Tanács elnöke minden évben beszámol a Társulási Tanácsnak a társulás előző évi tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról. A beszámolót a társult települések önkormányzatai részére meg kell küldeni.

IX. 2. Csatlakozás

1. A Társuláshoz csatlakozni csak a naptári év első napjával lehet. A csatlakozás iránti kérelmet a Társulási Tanácshoz kell benyújtani.
2. A csatlakozásról szóló döntést legalább 6 hónappal korábban, minősített többséggel kell meghozni és arról a Társulási Tanácsot értesíteni kell.
3. A Társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájárulásról a Társulásban részt vevő valamennyi települési önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott döntése szükséges.
4. A csatlakozó önkormányzat által a Társulásnak fizetendő pénzbeli hozzájárulásról, illetőleg a felajánlott vagyontárgyak (vagyon értékű jogok) átvételéről a Társulási Tanács dönt.

IX. 3. Kiválás, kizárás

1. A társulásból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet.

2. A kiválásról szóló döntést legalább 6 hónappal korábban, minősített többséggel kell meghozni és arról a Társulási Tanácsot értesíteni kell.
3. Kizárás
A Társulási Tanács minősített többséggel elfogadott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárhatja a Társulás azon tagját, amely e megállapodásban foglalt kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.

IX. 4. A Társulás megszűnése

1. A társulás megszűnik:
 - a) ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
 - b) ha a társulás tagjai minősített többséggel azt elhatározzák;
 - c) a törvény erejénél fogva;
 - d) a bíróság jogerős döntése alapján.
2. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai kötelesek egymással elszámolni.
3. A Társulás meglévő vagyona és annak szaporulata – a Társulást terhelő kötelezettségek kiegyenlítését követően – a Társulás tagjait a 4. pontban meghatározott elvek szerint illeti meg.
4. A vagyonfelosztás fontosabb elvei:
 - a) a használatba adott ingatlanokat, meglévő ingóságokat a tulajdonos birtokába kell adni,
 - b) a meglévő tulajdonba adott ingóságokat természetben kell kiadni, ennek hiányában pénzben megváltani,
 - c) tulajdonba adott ingatlan az eredeti tulajdonos önkormányzatot illeti meg,
 - d) a társulás által szerzett vagyont – a tagok eltérő rendelkezése hiányában – lakosságszám arányosan kell felosztani.
5. A Társulásból történő kiválás, kizárás esetén a tag által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. A vagyon kiadására az Möt. 90. § (4)-(5) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

X. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen társulási megállapodás a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjával lép hatályba.
2. Jelen társulási megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2018. február 16. napján kelt Völgységi Önkormányzatok Társulása társulási megállapodása.
3. A Társulási megállapodást a Társulás tagjai módosíthatják, illetve törvényben, kormányrendeletben meghatározottak szerint módosítják. A társulási megállapodást a helyi önkormányzati általános választásokat követő 6 hónapon belül a tagok felülvizsgálják.

4. Felek jelen megállapodás értelmezésével, illetve teljesítésével kapcsolatos jogvitáikat a Szekszárdi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság illetékességi körébe utalják.
5. A bírósági eljárás kezdeményezését megelőzően legalább 8 nappal a felek kötelesek a vitás kérdésekre vonatkozóan álláspontjaikat egyeztetni, amelyről jegyzőkönyv készül.
6. Az egyeztetés sikertelensége esetén a vitás kérdés a bíróság elé terjeszthető.
7. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. évi tv. rendelkezései és a vonatkozó egyéb jogszabályok az irányadók.

Jelen megállapodást a felek átolvasás és együttes értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Önkormányzat	Jelen megállapodást elfogadó határozat száma	Polgármester aláírása, pecsét
Aparhant Község Önkormányzata 7186 Aparhant, Kossuth u. 34. Képviseli: Dávid Tímea		
Bátaapáti Község Önkormányzata 7164 Bátaapáti, Petőfi u. 4. Képviseli: Krachun Szilárd		
Bonyhád Város Önkormányzata 7150 Bonyhád, Széchenyi tér 12. Képviseli: Filóné Ferencz Ibolya		
Bonyhádvarasd Község Önkormányzata 7158 Bonyhádvarasd, Kossuth u. 27. Képviseli: Csibi Zsolt		
Cikó Község Önkormányzata 7161 Cikó, Iskola tér 1. Képviseli: Molnár Józsefné		
Felsőnána Község Önkormányzata 7175 Felsőnána, Rákóczi F. u. 2/A. Képviseli: Biró Szabolcs		
Grábóc Község Önkormányzata 7162 Grábóc, Rákóczi u. 84. Képviseli: Vincze Kálmán		

Györe Község Önkormányzata 7352 Györe, Petőfi u. 3. Képviseli: Filamella Tibor		
Izmény Község Önkormányzata 7353 Izmény, Fő u. 23. Képviseli: Kelemen Ferenc		
Kakasd Község Önkormányzata 7122 Kakasd, Rákóczi F. u. 285. Képviseli: Schellné Simcsik Orsolya		
Kéty Község Önkormányzata 7174 Kéty, Petőfi S. u. 70. Képviseli: Gödrei Zoltán		
Kisdorog Község Önkormányzata 7159 Kisdorog, Kossuth u. 187. Képviseli: Klein Mihály		
Kismányok Község Önkormányzata 7356 Kismányok, Kossuth L. u. 49. Képviseli: Bôte István		
Kisvejke Község Önkormányzata 7183 Kisvejke, Rákóczi F. u. 95. Képviseli: Farkas-Jókai Noémi		
Lengyel Község Önkormányzata 7184 Lengyel, Petőfi u. 53. Képviseli: Braun János		

Mórágysz Község Önkormányzata 7165 Mórágysz, Alkotmány u. 3. Képvisele: Glöckner Henrik		
Möcsény Község Önkormányzata 7163 Möcsény, Béke u. 2. Képvisele: Krachun Elemér		
Mucsfa Község Önkormányzata 7185 Mucsfa, Kossuth u. 29. Képvisele: Katona Csaba		
Murga Község Önkormányzata 7176 Murga, Szabadság u. 124. Képvisele: Felkl Márton		
Nagymányok Város Polgármesteri Hivatala 7355 Nagymányok, Dózsa Gy. u. 28. Képvisele: Karl Béla		
Nagyvejke Község Önkormányzata 7186 Nagyvejke, Fő u. 20. Képvisele: Palló Lajos Béláné		
Tevel Község Önkormányzata 7181 Tevel, Fő u. 288. Képvisele: Fazekas Attila		
Községi Önkormányzat Váralja 7353 Váralja, Kossuth L. u. 203. Képvisele: Sziebert Éva		

Závod Község Önkormányzata 7182 Závod, Új u. 13. Képviseli: László Attila		
Zomba Község Önkormányzata 7173 Zomba, Fő tér 1. Képviseli: Szűcs Sándor		

Bonyhád, 2019.

1. a melléklet

A Tagok 1 csoportban résztvevő települési önkormányzatok:

Aparhant, Bátaapáti, Bonyhád, Bonyhádvarasd, Cikó, Grábóc, Györe, Izmény, Kakasd, Kisdorog, Kismányok, Kisvejke, Lengyel, Mórág, Mócsény, Mucsfa, Nagymányok, Nagyvejke, Tevel, Váralja, Závod.

1. b melléklet

A Tagok 1 csoportba tartozó önkormányzatok által befizetett alapszolgáltatási díjból ellátandó feladatok:

1. A VÖT működésének költsége:

- 1.1. A társulás működtetéséhez kapcsolódó kiadások (irodai kiadások)
- 1.2. A társulás ügyintézőjének munkabére, járulékai, cafeteria juttatása
- 1.3. A társulás pénzügyi ügyintézője munkabérének, járulékainak, cafeteria juttatásainak 1/8-ada

2. Területfejlesztési feladatok ellátása:

Az önkormányzati társulás területfejlesztési feladatkörében összehangolja a Társulás tagjai, és a térség területén működő gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit. Ennek érdekében:

- a.) folyamatos kapcsolatot tart a megyei önkormányzattal, a regionális fejlesztési ügynökséggel, a térségben működő közigazgatási szervekkel, intézményekkel, a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében,
- b.) vizsgálja és értékeli a térség társadalmi, gazdasági helyzetét, adottságait,
- c.) közreműködik a térség területfejlesztési koncepciójának kidolgozásában és elfogadásában,
- d.) elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását,
- e.) a térségi területfejlesztési program figyelembe vételével előzetesen véleményt nyilvánít a meghirdetett központi és regionális pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban, feltéve, ha ez a jogkör a pályázati felhívásban is szerepel,
- f.) megállapodást köthet a helyi önkormányzatokkal, önkormányzati társulásokkal, a megyei önkormányzattal, a térségi fejlesztési tanáccsal, saját térségi fejlesztési programjai finanszírozására és megvalósítására,
- g.) közreműködik a térségben kialakult társadalmi, gazdasági, és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében,
- h.) koordinálja a térségben a területfejlesztésben érdekelt szervezetek együttműködését, együttműködik állami és civil szervezetekkel,
- i.) a térségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit

3. **Települések közötti koordináció:** térségi rendezvénynaptár, szervezeti honlap, Völgységi Értéktár kezelése, a Völgységi Értéktár Bizottság működtetése, és a rendezvénysátor ügyintézése.

Völgységi Önkormányzatok Társulása – Társulási megállapodás 2.a melléklete – 22. oldal

Feladatok	Fogyatékkal együtt élők nappali ellátása	Háziorvosi ügyelet	Belső ellenőrzés	Települések közötti koordináció (Hirlevél évi 5 szám)
Aparhant	–	X	–	–
Bátaapáti	X	X	X	X
Bonyhád	X	X	X	X
Bonyhádvarasd	X	X	X	X
Cikó	X	X	X	X
Grábóc	X	X	X	X
Györe	–	X	–	–
Izmény	X	X	X	X
Kakasd	–	X	–	–
Kisdorog	X	X	X	X
Kismányok	X	X	X	X
Kisvejte	X	X	X	X
Lengyel	X	X	X	X
Mórág	X	–	X	X
Möcsény	X	X	X	–
Mucsfa	–	X	–	–
Nagymányok	X	X	X	X
Nagyvejte	–	X	–	X
Tevel	X	X	X	X
Váralja	X	X	X	X
Závod	X	X	X	X

A Tagok 2. számára a VÖT által ellátott feladatok:

1) Az egészségügyi alapellátás:

- 2015. évi CXXIII. tv. 5.§ (1) bek. c) pontja alapján a hétközi és hétvégi háziorvosi ügyelet együttes szervezése.
- A hétközi és hétvégi háziorvosi ügyelet feladatának ellátását egészségügyi ellátási szerződés alapján, a „BZS” Egészségügyi Szolgáltató Betéti Társaság (7150 Bonyhád, Mónus Illés u. 86.) végzi.

2) Belső ellenőrzési feladatok ellátása:

A társulás ellátja az *Mötv. 119.§ (4) bek. és a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet* alapján a társult önkormányzatok és intézményei belső ellenőrzési feladatait.

A belső ellenőrzési feladatok ellátását külön kötött Feladat-ellátási megállapodás alapján Bonyhád Város Önkormányzata látja el, a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal Belső ellenőrzési csoportja útján. A feladat ellátása a jegyzők belső ellenőrzéssel kapcsolatban a hatályos jogszabályokban előírt felelősségét nem érinti.

A belső ellenőrzés feladata, hogy a társulás, valamint a társulást alkotó önkormányzatok szervezeti egységeinél és az önkormányzat által felügyelt önálló- és részben önállóan gazdálkodó, az előirányzatok felett részjogkörrel rendelkező intézményeknél rendszeres, tervszerinti átfogó-, cél-, téma- és utóvizsgálatokat, valamint a tervezett tartalék időalap terhére az önkormányzatok polgármestere, vagy jegyzője illetve a jegyző jóváhagyása mellett a belső ellenőrzési csoport vezetője, (továbbiakban: belső ellenőrzési vezető), valamint társulás elnökének, kezdeményezésére esetileg elrendelt ellenőrzéseket végezzen.

Belső ellenőrzési vezető feladata:

- elkészíti és aktualizálja a belső ellenőrzési kézikönyvet, gondoskodik arról, hogy minden önkormányzat rendelkezzen kézikönyvvel.
- összeállítja, és a kockázatelemzéssel alátámasztja a stratégiai és éves ellenőrzési terveket,
- gondoskodik a belső ellenőrök szakmai továbbképzéséről
- vizsgálja és értékeli – és ennek során elegendő bizonyítékkal alátámasztva megfelelő bizonyosságot ad arra vonatkozóan -, hogy a szervezetek, szervezeti egységek vezetői által kialakított és működtetett kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási rendszerek és eljárások megfelelnek –e a szabályozott követelményeknek;
- vizsgálja és értékeli a szervezeti egységek vezetői által kidolgozott folyamatszabályozások és az arra épülő ellenőrzési nyomvonalak alapján az előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszer (FEUVE) kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak történő megfelelőségét, a rendszer aktualizáltságát;
- vizsgálja és értékeli a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét, az éves költségvetések megalkotásának, végrehajtásának szabályosságát, törvényességét;

- vizsgálja a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát, az átadott költségvetési források jogszerű felhasználását;
- a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat és ajánlásokat tesz, valamint elemzéseket, értékeléseket készít a vizsgált költségvetési szervezet, szervezeti egység vezetője számára a működés eredményességének növelése, valamint a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési, és belső ellenőrzési rendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében;
- ajánlásokat és javaslatokat fogalmaz meg a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése érdekében;
- nyomon követi az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket;
- átfogó értékelést ad a költségvetési szerv (pénzügyi) irányítási és kontroll, valamint kockázatkezelési rendszeréről, és nyilatkozik ezen rendszerek megfelelőségéről és hatékonyságáról;
- a költségvetési szerv (pénzügyi) irányítási és kontroll rendszeréhez kapcsolódó minden lényeges megállapításról beszámol és tájékoztatást ad az esetleges fejlesztési javaslatairól;
- rendszeres időközönként tájékoztatást ad a Jegyző Klub szakmai kollégiumának az éves ellenőrzési terv végrehajtásának helyzetéről, az elvégzett ellenőrzések eredményeiről, a tervtől való eltérés okairól, valamint a belső ellenőrzési egység feladatainak ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétéről;
- elkészíti a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet szerinti beszámolót
- ellátja a számára jogszabályok, szabályzatok, egyéb dokumentumok által meghatározott feladatokat.

3) A fogyatékossgal együtt élő személyek nappali ellátása:

- Szt. 65/F § alapján
- A Társulás feladatellátási szerződéssel, az „Összefogás” Közhasznú Alapítvány által működtetett Együtt 1 másért Nappali Foglalkoztatóval biztosítja a fogyatékossgal együtt élők nappali ellátását.

4) Völgységi Hírlevél

- A térség közéleti és közérdekű információs lapjának megjelentetése, mely a tagok önkéntesen felvállalt feladata.

1. Az egészségügyi alapellátás

2. Belső ellenőrzési feladatok ellátása

A belső ellenőrzési feladatok ellátásához szükséges évente fizetendő tagdíjat a tárgyévben elfogadott költségvetési határozat tartalmazza.³

3. A fogyatékkal együtt élő személyek nappali ellátása

4. Völgységi Hírlevél

³ 10/2018. (II.02.) VÖTth-al módosítva. Hatályos: 2018.03.01.

Völgységi Önkormányzatok Társulása – Társulási megállapodás 3/a melléklet – 26. oldal

Feladatok	Gyermek-jóléti szolgálat és családsegítés. Elláthatja a Társulás vagy a KÖH székhely-önkormányzat	Utcai szoc. munka (Gyvt. szerinti)	Kapcsolattartási ügyelet	Gyermekvédelmi készenléti szolgálat	Jogi tájékoztató és pszichológiai tanácsadás	Család-konzultáció, terápia, családi döntéshozó konferencia	Óvodai és iskolai szoc. segítő tevékenység	Hatósági intézkedésekhez kapcs. gy.véd-i tev.ek ellátása	Szakmai támogatás a területi jóléti szolg-ok számára	Támogató szolgálat.	Idősek Otthona	Házi segítségnyújtás	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	Étkeztetés és nappali ellátás	Tanya-gondnoki szolgáltatás
	Családsegítés, gyermekjólét								Idősgondozás						
Aparhant	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	-	-
Bátaapáti	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	-	-
Bonyhád	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Bonyhádvarasd	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	-	-
Cikó	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	-	-
Felsőnána	x	x	x	x	x	x	x	x	x	-	-	-	-	-	-
Grábóc	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	-	-
Györe	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	-	-
Izmény	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	-	-
Kakasd	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	-	-
Kéty	x	x	x	x	x	x	x	x	x	-	-	-	-	-	-
Kisdorog	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	-	-
Kismányok	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	-	-
Kisvejke	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	-	-
Lengyel	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	-	-
Mórág	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	-	-
Mócsény	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	-	-
Mucsfa	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	-	-
Murga	x	x	x	x	x	x	x	x	x	-	-	-	-	-	-
Nagymányok	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	-	-	x	-	-
Nagyvejke	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	-	-
Tevel	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	-	-
Váralja	x	x	x	x	x	x	x	x	x	-	-	-	x	-	-
Závod	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	-	-
Zomba	x	x	x	x	x	x	x	x	x	-	-	-	-	-	-

2

² 55/2016. (IX.29.) VÖTth-al módosítva. Hatályos: 2017.01.01.

A Tagok 3. számára a VÖT által ellátott feladatok:

1) *Alap családsegítés*

- Jogszabályi hivatkozás: Szt. 64.§ (4) és 86. § (1) bek.

2) *Kiegészítő gyermekjóléti szolgáltatások*

- Jogszabályi hivatkozás: Gyvt. 40.§
- 2.1. Utcai szociális munka: Gyvt. 40.§ (2) aa)
- 2.2. Kapcsolattartási ügyelet: Gyvt. 40.§ (2) ab)
- 2.3. Gyermekvédelmi készenléti szolgálat: Gyvt. 40.§ (2) ad)
- 2.4. Jogi tájékoztatás és pszichológiai tanácsadás: Gyvt. 40. § (2)ae)
- 2.5. Családkonzultáció, terápia, családi döntéshozó konferencia: Gyvt. 40.§ (2) af)
- 2.7. Hatósági intézkedésekhez kapcsolódó gyermekvédelmi tevékenységek ellátása: Gyvt. (2) ba)-bf)
- 2.8. Szakmai támogatás a területi gyermekjóléti szolgálatok számára: Gyvt. 40. § (2) c)

3) *Támogató szolgálat*

- Jogszabályi hivatkozás: 65/C.§

4) *Idősek otthona*

- Jogszabályi hivatkozás: Szt. 67-68.§

5) *Házi segítségnyújtás*

- Jogszabályi hivatkozás: Szt. 63. §

6) *Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás*

- Jogszabályi hivatkozás: Szt. 65.§

7) *Étkeztetés*

- Jogszabályi hivatkozás: Szt. 62.§

8) *Nappali ellátás*

- Jogszabályi hivatkozás: Szt. 65/F.§

9) *Tanyagondnoki szolgálat*

- Jogszabályi hivatkozás: Szt. 60.§

Pénzügyi és ellenőrző bizottság feladat-és hatásköre

1. Véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit;
2. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyon növekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;
3. Vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését;
4. Ellátja a társulási tanács határozatában meghatározott egyéb feladatokat.
5. A pénzügyi bizottság vizsgálati megállapításait a társulási tanáccsal haladéktalanul közli. Ha a társulási tanács a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet vagy a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.

Felhatalmazás

.....

a hitelintézet neve és címe

A Bonyhádon, 2016. január 1-jén hatályba lépett Völgységi Önkormányzatok Társulását létrehozó társulási megállapodás VI.2. fejezet 6-8. pontja alapján Önkormányzata (....., u. sz., képviseli: polgármester) felhatalmazza a Völgységi Önkormányzatok Társulásának elnökét, illetve alelnökét (Völgységi Önkormányzatok Társulása, 7150 Bonyhád Széchenyi tér 12. képviseli: Filóné Ferencz Ibolya elnök, illetve alelnök) mint jogosultat, hogy a társulási megállapodásból eredő lejárt követelését a(z)-nál/-nél vezetett pénzforgalmi jelzőszámú számlája terhére külön engedély, vagy nyilatkozat nélkül beszédési megbízással érvényesíthesse a Ptk. szerinti elévülési határidőn belül.

A számlatulajdonos kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a fenti számlát megszünteti, új számlát nyit, erről a tényről és annak adatairól Völgységi Önkormányzatok Társulását írásban 5 munkanapon belül tájékoztatja, továbbá az új számlára új felhatalmazást nyújt be a hitelintézet felé.

Jelen felhatalmazás visszavonásig érvényes, mely visszavonás a számlatulajdonos és a beszédési megbízás jogosultjának közösen tett nyilatkozatával lehetséges.

Kelt:, év hó nap

.....

a számlatulajdonos cégszerű aláírása és bélyegzője

Záradék:

A felhatalmazást nyilvántartásba vettük, és vállaljuk, hogy beszédési megbízás visszavonása csak a számlatulajdonos és a jogosult közösen tett nyilatkozatával történhet.

.....

a hitelintézet cégszerű aláírása és bélyegzője

1. függelék

A közös fenntartású intézmény tagintézményeinek, intézményegységeinek neve, székhelye és helyrajzi száma:

- 1) Gondozási Központ Idősek Klubja
7150 Bonyhád, Perczel u. 29.
Hrsz. 7/3

- 2) Gondozási Központ Idősek Otthona
7150 Bonyhád, Szabadság tér 2.
Hrsz. 89/2

- 3) Család-és Gyermejjóléti Központ
7150 Bonyhád, Perczel M. u. 27.
Hrsz. 10/1

- 4) Család-és Gyermejjóléti Szolgálat
7150 Bonyhád, Perczel M. u. 27.
Hrsz. 10/1

2. függelék

A Társulás által ellátott feladatok a kormányzati funkciók rendje szerint (a 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet alapján)¹

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 041140 Területfejlesztés igazgatása
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 072112 Házi orvosi ügyeleti ellátás
- 082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- 082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- 083030 Egyéb kiadói tevékenység
- 101221 Fogyatékosokkal élők nappali ellátása
- 101222 Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
- 102023 Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
- 102024 Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
- 102031 Idősek nappali ellátása
- 102032 Demens betegek nappali ellátása
- 104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások
- 104043 Család és gyermekjóléti központ
- 107051 Szociális étkeztetés
- 107052 Házi segítségnyújtás
- 107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

A Társulás államháztartás szakágazati rendje szerinti besorolása:

- 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

¹ 7/2016. (II.11.) VÖTth-al módosítva. Hatályos: 2016.04.07.

3. függelék

A Tagok1 csoport által fizetett alapszolgáltatási díj mértéke:

250 Ft/lakos/év.

Kivonat

Aparhant Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. december 11. napján tartott ülésének
jegyzőkönyvéből

**Aparhant Község Önkormányzata Képviselő-testületének 92/2019. (XII.11.)
határozata a Völgységi Önkormányzatok Társulása társulási megállapodás
módosításáról:**

Aparhant Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a határozati javaslat 1. és 2. melléklete szerinti tartalommal a társulási megállapodás módosítását és felhatalmazza a polgármestert a dokumentum aláírására.

Felelős: Dávid Tímea polgármester

Határidő: azonnal

Dávid Tímea sk.
polgármester

dr. Dobai Sándor sk.
jegyző

A kiadmány hitelül:

Aparhant 2019. 12. 16.



Bátaapáti Közös Önkormányzati Hivatal
7164 Bátaapáti, Petőfi u. 4.

KIVONAT

Bátaapáti Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. november 26. napján megtartott Képviselő-testületi ülésének jegyzőkönyvéből:

111/2019.(XI.26.) Képviselő-testületi határozat
Völgységi Önkormányzatok Társulás társulási megállapodás módosításáról

Bátaapáti Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a határozati javaslat 1. és 2. melléklete szerinti tartalommal a társulási megállapodás módosítását és felhatalmazza a polgármestert a dokumentum aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Krachun Szilárd polgármester

Végrehajtásért felelős: Bakó Józsefné jegyző

Határozatot kapja: Völgységi Önkormányzatok Társulása 2 db eredeti kivonatot

Kmf.

Krachun Szilárd sk.
polgármester

Bakó Józsefné sk.
jegyző

Bátaapáti, 2019. december 3.

Kiadmány hitelül:

Bakó Józsefné jegyző megbízásából:

Pécsiné Kalmár Dóra
Pécsiné Kalmár Dóra
igazgatási előadó

Bonyhád Város Önkormányzati
Képviselő-testülete

Iktatószám: 17/10-200/2019.

.....
.....

Tájékoztatásul, illetve a szükséges intézkedés megtétele végett megküldöm Bonyhád Város Önkormányzati Képviselő-testülete 2019. december 12-i ülésén hozott határozatát:

Bonyhád Város Önkormányzata
200/2019. (XII. 12.) sz. határozata:

Bonyhád Város Önkormányzatának képviselő-testülete elfogadja a határozati javaslat 1. és 2. melléklete szerinti tartalommal a társulási megállapodás módosítását és felhatalmazza a polgármestert a dokumentum aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Filóné Ferencz Ibolya polgármester

Végrehajtásért felelős: Dr. Puskásné Dr. Szeghy Petra jegyző

Határozatot kapja: Völgyégi Önkormányzatok Társulása 2 db eredeti kivonatot

Filóné Ferencz Ibolya sk.
polgármester

dr. Puskásné dr. Szeghy Petra sk.
jegyző

Bonyhád, 2019. december 12.

Kiadmány hitelül:

Szakács Rebeka
titkársági ügyintéző





Bonyhádvarasd Község Önkormányzata

7158 Bonyhádvarasd, Kossuth u. 27.

Tel.: 74/404-660, Email: bonyhadvarasd@gmail.com

KIVONAT

Bonyhádvarasd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. november 28-án tartott ülésének jegyzőkönyvéből:

Bonyhádvarasd Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 55/2019. (XI.28.) számú határozata:

Bonyhádvarasd Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a határozati javaslat 1. és 2. melléklete szerinti tartalommal a VÖT társulási megállapodás módosítását és felhatalmazza a polgármestert a dokumentum aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Csibi Zsolt polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Brandt Huba osztályvezető

Határozatot kapja: Völgységi Önkormányzatok Társulása 2 db eredeti kivonatot

Kmf.

**Csibi Zsolt sk.
Polgármester**

**Dr. Puskásné Dr. Szeghy Petra sk.
jegyző**

A kivonat hiteles.

Bonyhádvarasd, 2019. december 2.

**dr. Brandt Huba
osztályvezető**



Bátaapáti Közös Önkormányzati Hivatal
Cikói Kirendeltsége
7161. Cikó, Iskola tér 1.

KIVONAT

Cikó Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. november 27. napján megtartott képviselő-testületi ülésének jegyzőkönyvéből

105/2019.(XI.27.) képviselő-testületi határozat
a Völgységi Önkormányzatok Társulása társulási megállapodása módosításáról

Cikó Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a határozati javaslat 1. és 2. melléklete szerinti tartalommal a társulási megállapodás módosítását és felhatalmazza a polgármestert a dokumentum aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Molnár Józsefné polgármester

Végrehajtásért felelős: Bakó Józsefné jegyző

Határozatot kapja: Völgységi Önkormányzatok Társulása 2 db eredeti kivonatot

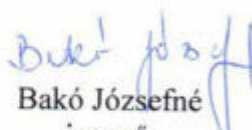
Molnár Józsefné sk.
polgármester

Kmf.

Bakó Józsefné sk.
jegyző

Kiadmány hitelélül:

2019. november 28.


Bakó Józsefné
jegyző



Jegyzőkönyvi kivonat

Készült Felsőnána Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2019. december 2-án megtartott nyilvános ülésén felvett jegyzőkönyvből.

FELSŐNÁNA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

51/2019.(XII.2.)

H A T Á R O Z A T A

Tárgy: A Völgységi Önkormányzatok Társulása Társulási Megállapodása módosításának jóváhagyása

Felsőnána Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Völgységi Önkormányzatok Társulása Társulási Megállapodásának módosítását az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a társulási megállapodás módosításának aláírására.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a határozatot a Társulási Tanácsnak küldje meg.


Határidő: 2019. december 17.

Felelős: polgármester

**Biró Szabolcs sk.
polgármester**

**Dr. Rózsa Éva sk.
jegyző**

A kiadmány hiteles:
Felsőnána, 2019. december 16.


Dr. Rózsa-Éva
Jegyző



KIVONAT

Grábóc Önkormányzata Képviselő-testülete, 2019. november 26. napján megtartott testületi ülésének jegyzőkönyvéből:

Grábóc Község Önkormányzat Képviselő-testületének
74/2019. (XI. 26.) sz. határozata

Grábóc Község Önkormányzatának képviselő-testülete elfogadja a határozati javaslat 1. és 2. melléklete szerinti tartalommal a társulási megállapodás módosítását és felhatalmazza a polgármestert a dokumentum aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Vincze Kálmán polgármester

Végrehajtásért felelős: Dr. Márton Antal Aljegyző

Határozatot kapja: Völgyeségi Önkormányzatok Társulása 2 db eredeti kivonatot


Kmf.

Vincze Kálmán sk.
polgármester

Dr. Márton Antal sk.
aljegyző

Kiadmány hitelélül:
Grábóc, 2019. november 27.




Dr. Márton Antal
aljegyző

Kivonat

Györe Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. november 19. napján tartott nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

Györe Község Önkormányzata Képviselő-testületének 59/2019. (XI.19.) határozata a Völgységi Önkormányzatok Társulása társulási megállapodás módosításáról:

Györe Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a határozati javaslat 1. és 2. melléklete szerinti tartalommal a társulási megállapodás módosítását és felhatalmazza a polgármestert a dokumentum aláírására.

Felelős: Filamella Tibor polgármester

Határidő: azonnal

Filamella Tibor sk.
polgármester

dr. Dobai Sándor sk.
jegyző

A kiadmány hitelül:



Györe, 2019. 12. 16.



Izmény Község Önkormányzata

✉ 7353 Izmény, Fő u. 23.

☎ Tel./Fax: 74/483-765

e-mail: izmeny@tolna.net

HATÁROZAT-KIVONAT

Izmény Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. december 3-i
testületi ülésének jegyzőkönyvéből

**Izmény Község Önkormányzati Képviselő-testületének 53/2019. (XII.03.) sz.
határozata:**

Izmény Község Önkormányzat Képviselő-testület elfogadja a határozati javaslat 1. és 2. melléklete szerinti tartalommal a társulási megállapodás módosítását és felhatalmazza a polgármestert a dokumentum aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Kelemen Ferenc polgármester

Végrehajtásért felelős: Dr. Puskásné Dr. Szeghy Petra jegyző


Határozatot kapja: Völgységi Önkormányzatok Társulása 2 db eredeti kivonatot

Dr. Puskásné Dr. Szeghy Petra sk.
jegyző

Kelemen Ferenc sk.
polgármester

A másolat hiteles.

Izmény, 2019. december 10.


Huth Éva
ig. üi.



Kivonat

Kakasd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. december 10. napján tartott nyílt ülésének
jegyzőkönyvéből

**Kakasd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 143/2019. (XII.10.)
határozata a Völgységi Önkormányzatok Társulása társulási megállapodás
módosításáról:**

Kakasd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a határozati javaslat 1. és 2. melléklete szerinti tartalommal a társulási megállapodás módosítását és felhatalmazza a polgármestert a dokumentum aláírására.

Felelős: Schellné Simcsik Orsolya polgármester

Határidő: azonnal

Schellné Simcsik Orsolya sk.
polgármester

dr. Dobai Sándor sk.
jegyző

A kiadmány hiteléül:

Kakasd, 2019.12.16.



*Jegyzőkönyvi kivonat
Készült Kéty Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2019. december 4-én megtartott,
nyilvános ülésén felvett jegyzőkönyvéből*

KÉTY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

61/2019.(XII.4.)

HATÁROZATA

Tárgy: Völgységi Önkormányzatok Társulása társulási megállapodásának módosítása

A Képviselő-testület a Völgységi Önkormányzatok Társulása társulási megállapodásának módosítását az előterjesztés szerinti tartalommal és formában elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a társulási megállapodás módosításának aláírására.

Határidő: 2019. december 31.


Felelős: polgármester

**Gödrei Zoltán sk.
polgármester**

**Dr. Rózsa Éva sk.
jegyző**

A kiadmány hiteles:

Zomba, 2019.december 13.


Dr. Rózsa Éva
jegyző



Tájékoztatásul, illetve a szükséges intézkedés megtétele végett megküldöm Kisdorog Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2019. december 2-i nyílt ülésén hozott határozatát:

Kisdorog Község Önkormányzat Képviselő-testületének
56/2019. (XII. 2.) sz. határozata

Kisdorog Község Önkormányzatának képviselő-testülete elfogadja a határozati javaslat 1. és 2. melléklete szerinti tartalommal a társulási megállapodás módosítását és felhatalmazza a polgármestert a dokumentum aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Klein Mihály polgármester

Végrehajtásért felelős: Dr. Márton Antal Aljegyző

Határozatot kapja: Völgységi Önkormányzatok Társulása 2 db eredeti kivonatot

Kmf.

Klein Mihály sk.
polgármester

Dr. Márton Antal sk.
aljegyző

Kiadmány hitelélül:

Kisdorog, 2019. december 16.



dr. Márton Antal
aljegyző





KISMÁNYOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
7356 KISMÁNYOK, KOSSUTH U. 49.
Tel/Fax: 06/74/458-205
E mail: kismanyok@gmail.com

Határozati kivonat

Kismányok Község Önkormányzata Képviselő testületének 2019.november 26-án tartott ülésén készült jegyzőkönyvéből:

Kismányok Község Önkormányzata Képviselő-testületének 81/2019 (XI.26.) számú határozata:

Kismányok Község Önkormányzat Képviselő-testület elfogadja a határozati javaslat 1. és 2. melléklete szerinti tartalommal a társulási megállapodás módosítását és felhatalmazza a polgármestert a dokumentum aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Bőte István polgármester

Végrehajtásért felelős: Réger Balázs osztályvezető

Határozatot kapja: Völgységi Önkormányzatok Társulása 2 db eredeti kivonatot



Bőte István sk.
polgármester

Dr. Puskásné Dr. Szeghy Petra sk.
jegyző

Kiadmány hitelélül : Sebestyénne Németh Judit, igazgatási ügyintéző
Kismányok, 2019. 12.03.



Kisvejke Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete
7183 Kisvejke, Rákóczi u. 95.
Tel.: 74/678-588

K i v o n a t

Kisvejke Községi Önkormányzat Képviselő-testületének **2019. november 26-ai** nyilvános ülésén készült jegyzőkönyvéből:

Kisvejke Község Önkormányzatának 64/2019. (XI.26.) számú határozata:

Kisvejke Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a határozati javaslat 1. és 2. melléklete szerinti tartalommal a VÖT társulási megállapodás módosítását és felhatalmazza a polgármestert a dokumentum aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas-Jókai Noémi polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Brandt Huba osztályvezető

Határozatot kapja: Völgységi Önkormányzatok Társulása 2 db eredeti kivonatot

Kmft.

Farkas-Jókai Noémi sk.
polgármester

Dr.Puskásné Dr. Szeghy Petra sk.
jegyző

A kiadmány hitelül: Kisvejke, 2019. november 29.

Dr. Brandt Huba
osztályvezető





Lengyel Község Önkormányzata
Képviselő-testülete
7184 Lengyel, Petőfi u. 53.
Tel./fax: 74/482-104
E-mail: onkormanyzatlengyel@gmail.com

J E G Y Z Ő K Ö N Y V I K I V O N A T

Az alábbiakban közöljük Lengyel Község Önkormányzata Képviselő-testülete által 2019. november 27-én megtartott rendes testületi ülésén hozott határozatot további szíves felhasználásra.

72/2019. (XI.27.) Kt. h a t á r o z a t

Javaslat Völgyégi Önkormányzatok Társulása társulási megállapodás elfogadására

A Lengyel Község Önkormányzat képviselő-testülete elfogadja a határozati javaslat 1. és 2. melléklete szerinti tartalommal a társulási megállapodás módosítását és felhatalmazza a polgármestert a dokumentum aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Braun János László polgármester

Végrehajtásért felelős: Herczig Viktória aljegyző

Határozatot kapja: Völgyégi Önkormányzatok Társulása 2 db eredeti kivonatot

Braun János László s.k.
polgármester

Herczig Viktória s.k.
aljegyző

A kiadmány hitelül:
Lengyel, 2019. december 16.

Milleiné Kelemen Csilla
Milleiné Kelemen Csilla
gazd. ügyintéző



Bátaapáti Közös Önkormányzati Hivatal
Mórági Kirendeltsége
7165 Mórágypark Alkotmány u. 3.

Mórágypark Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. november 25-én
megtartott nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

104/2019.(XI.25) képviselő-testületi határozat
a Völgyeségi Önkormányzatok Társulása társulási megállapodása módosításáról

Mórágypark Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a határozati javaslat 1. és 2. melléklete szerinti tartalommal a társulási megállapodás módosítását és felhatalmazza a polgármestert a dokumentum aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Glöckner Henrik polgármester

Végrehajtásért felelős: Bakó Józsefné jegyző

Határozatot kapja: Völgyeségi Önkormányzatok Társulása 2 db eredeti kivonatot

kmf.

Glöckner Henrik sk.
polgármester

Bakó Józsefné sk
jegyző

Kiadmány hitelül:

2019. december 9.

Bakó Józsefné
jegyző





Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal

Möcsényi Iroda

☒ 7163 Möcsény, Béke u. 2.

☎ 74/409-350

KIVONAT

Möcsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete **2019. november 27. napján** megtartott nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből:

Möcsény Község Önkormányzat Képviselő-testületének

76/2019.(XI.27.) számú határozat

Möcsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a határozati javaslat 1. és 2. melléklete szerinti tartalommal a VÖT társulási megállapodás módosítását és felhatalmazza a polgármestert a dokumentum aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Krachun Elemér polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Brandt Huba osztályvezető

Határozatot kapja: Völgységi Önkormányzatok Társulása 2 db eredeti kivonatot

Dr. Puskásné dr. Szeghy Petra sk.
jegyző

Krachun Elemér sk.
polgármester

Kiadmány hitelül:

Möcsény, 2019. november 28.


Dr. Brandt Huba
osztályvezető



Kivonat

Mucsfa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. november 27. napján tartott ülésének jegyzőkönyvéből

Mucsfa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 64/2019. (XI.27.) határozata a Völgységi Önkormányzatok Társulása társulási megállapodás módosításáról:

Mucsfa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a határozati javaslat 1. és 2. melléklete szerinti tartalommal a társulási megállapodás módosítását és felhatalmazza a polgármestert a dokumentum aláírására.

Felelős: Katona Csaba polgármester

Határidő: azonnal

Katona Csaba sk.
polgármester

dr. Dobai Sándor sk.
jegyző

A kiadmány hitelül:

Mucsfa, 2019.12.16.



Jegyzőkönyvi kivonat
Készült Murga Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2019. november 27-én megtartott közmeghallgatás útján megtartott nyilvános ülésén felvett jegyzőkönyvből.

MURGA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

46/2019.(XI.27.)

H A T Á R O Z A T A

Tárgy: Völgységi Önkormányzatok Társulása társulási megállapodásának módosítása

A Képviselő-testület a Völgységi Önkormányzatok Társulása társulási megállapodásának módosítását az előterjesztés szerinti tartalommal és formában elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a társulási megállapodás módosításának aláírására.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: polgármester

**Felkl Márton sk.
polgármester**

**Dr. Rózsa Éva sk.
jegyző**

A kiadmány hiteles:

Zomba, 2019.december 13.


Dr. Rózsa Éva
jegyző





Nagymányok Város Önkormányzata
7355 Nagymányok Dózsa György u. 28.
Tel: 74-558-040; Fax: 74-558-043
Email cím: polghiv@nagymanyok.hu

Szám: 90-16/2019.

K i v o n a t

Nagymányok Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2019. december 11-én tartott ülésének jegyzőkönyvéből

Nagymányok Város Önkormányzata
Képviselő-testületének 216/2019.(XII.11.)
határozata

Nagymányok Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja az előterjesztés 1. és 2. melléklete alapján a Völgységi Önkormányzatok Társulásának társulási megállapodás módosítását.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a dokumentum aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Karl Béla polgármester

Melléklet: VÖT társulási megállapodás módosítása

Határozatot kapja: Karl Béla polgármester

VÖT

Irattár

Dr. Klausz Judit sk.
jegyző



Karl Béla sk.
polgármester

A kiadmány hitelélül:

Nagymányok, 2019. december 12.



Kivonat

Nagyvejte Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. december 4. napján tartott ülésének
jegyzőkönyvéből

**Nagyvejte Község Önkormányzata Képviselő-testületének 52/2019. (XII.04.)
határozata a Völgységi Önkormányzatok Társulása társulási megállapodás
módosításáról:**

Nagyvejte Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a határozati javaslat 1. és 2. melléklete szerinti tartalommal a társulási megállapodás módosítását és felhatalmazza a polgármestert a dokumentum aláírására.

Felelős: Palló Lajos Béláné polgármester

Határidő: azonnal

**Palló Lajos Béláné sk.
polgármester**

**dr. Dobai Sándor sk.
jegyző**

A kiadmány hitelül:

Nagyvejte, 2019.12.16.





Tevel Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
7181 Tevel, Fő u. 288.
Tel./fax: 74/524-010
E-mail: tevel@t-online.hu

J E G Y Z Ő K Ö N Y V I K I V O N A T

Tájékoztatás Tevel Község Önkormányzat Képviselő-testülete által 2019. november 28-án megtartott alakuló testületi ülésén hozott határozatról:

73/2019. (XI.28.) Kt. h a t á r o z a t

Javaslat a Völgységi Önkormányzatok Társulása társulási megállapodás módosításának elfogadására

Tevel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete:

- 1.) megtárgyalta a Völgységi Önkormányzatok társulási megállapodásának módosítását és azt 1. és 2. melléklet szerinti tartalommal elfogadja.
- 2.) Felhatalmazza a polgármestert a társulási megállapodás módosításának aláírására.

Felelős: Fazekas Attila polgármester

Határidő: azonnal

Kmf.

**Fazekas Attila s.k.
polgármester**

**Herczig Viktória s.k.
aljegyző**

A kiadmány hitelül:
Tevel, 2019. december 16.

**Herczig Viktória
aljegyző**



Községi Önkormányzat
VÁRALJA

7354 Váralja, Kossuth L. u. 203
Telefon: 74/558-052
Fax: 74/558-053
E-mail: onkormanyzat@varalja.hu

Határozat kivonat

Váralja Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. november 28-i tartott testületi ülésén készült jegyzőkönyvéből

Váralja Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 78/2019. (XI.28.) számú határozata

Váralja Község Önkormányzat Képviselő-testület elfogadja a határozati javaslat 1. és 2. melléklete szerinti tartalommal a társulási megállapodás módosítását és felhatalmazza a polgármestert a dokumentum aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Sziebert Éva polgármester

Végrehajtásért felelős: Réger Balázs osztályvezető


Határozatot kapja: Völgységi Önkormányzatok Társulása 2 db eredeti kivonatot

Sziebert Éva sk.
polgármester

Dr. Puskásné Dr. Szeghy Petra sk.
jegyző

A másolat hiteles.

Váralja, 2019. november 28.


Huth Éva
ig. főea.





Závod Község Önkormányzat Képviselő-testülete
7182 Závod, Új u. 13.
Tel./fax: 74/482-106
E-mail: zavodionk@gmail.com

J E G Y Z Ó K Ö N Y V I K I V O N A T

Tájékoztatás Závod Község Önkormányzat Képviselő-testülete által 2019. november 25-én megtartott rendes nyilvános ülésén hozott határozatról:

75/2019. (XI.25.) Kt. h a t á r o z a t

Javaslat a Völgységi Önkormányzatok Társulása társulási megállapodás módosításának elfogadására

Závod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete:

- 1.) megtárgyalta a Völgységi Önkormányzatok társulási megállapodásának módosítását és azt 1. és 2. melléklet szerinti tartalommal elfogadja.
- 2.) Felhatalmazza a polgármestert a társulási megállapodás módosításának aláírására.

Felelős: László Attila polgármester

Határidő: azonnal

László Attila s. k.
polgármester

Herczig Viktória s. k.
aljegyző

A kiadmány hitelül:
Závod, 2019. december 13.

Herczig Viktória
aljegyző

Jegyzőkönyvi kivonat
Készült Zomba Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2019. november 28-án megtartott nyilvános ülésén felvett jegyzőkönyvből.

ZOMBA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

91/2019.(XI.28.)

HATÁROZATA

Tárgy: A Völgységi Önkormányzatok Társulása Társulási Megállapodása módosításának jóváhagyása

Zomba Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Völgységi Önkormányzatok Társulása Társulási Megállapodásának módosítását az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a társulási megállapodás módosításának aláírására.

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a határozatot a Társulási Tanácsnak küldje meg.

Határidő: 2019. december 15.

Felelős: polgármester

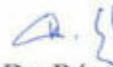
Szűcs Sándor sk.
polgármester

Dr. Rózsa Éva sk.
jegyző

A kiadmány hiteles:

Zomba, 2019. december 12.




Dr. Rózsa Éva
jegyző